



HOTĂRÂRE NR.5
Din 19 ianuarie 2012

**privind delegarea gestiunii Serviciului Comunitar de Utilitate Publică -
Administrarea Domeniului Public și Privat din orașul Buftea**

Consiliul local al orașului Buftea, având în vedere:

- expunerea de motive prin care domnul Stoica Ion, Primarul orașului Buftea, propune delegarea gestiunii Serviciului Comunitar de Utilitate Publică - Administrarea Domeniului Public și Privat din orașul Buftea;
- raportul de specialitate întocmit de către Direcția A.D.P.
- **art. 8, alin. 2 lit. d, art. 32, 31¹, lit. b din Legea nr. 51/2006**, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare,;
- **art. 10 alin. 1, alin. 2, alin. 3, alin. 4, art. 12, din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002** privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- **în Ordonanța Guvernului nr. 21/2002** privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002
- **Hotărârea Guvernului nr. 955/2004** pentru aprobarea reglementarilor- cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.
- **Lege nr. 24/2007**, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată;
- **H.C.L. 41/31.05.2011 privind înființarea societății comerciale pe acțiuni S.C. General Public Serv S.A.**
- Avizul Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, al Comisiei juridice; al Comisiei buget finanțe ;

în temeiul art. 36 alin.2 lit. c, alin. 5 lit. a și al art. 45, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art. 1. Se aproba studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de gestiune a Serviciului Comunitar de Utilitate Publică - Administrarea Domeniului Public și Privat din orașul Buftea, prevăzut în **anexa 1**.

Art. 2. Se aprobă caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii Serviciului Comunitar de Utilitate Publică - Administrarea Domeniului Public și Privat din orașul Buftea prevăzut în **anexa 2**.

Art. 3. Se aprobă Regulamentul Serviciului Comunitar de Utilitate Publică - Administrarea Domeniului Public și Privat din orașul Buftea prevăzut în **anexa 3**.

Art. 4. Se aprobă delegarea gestiunii Serviciului Comunitar de Utilitate Publică - Administrarea Domeniului Public și Privat din orașul Buftea către S.C. General Public Serv S.A., cu sediul în orașul Buftea, Piața Mihai Eminescu nr. 1.

Art. 5. Se aprobă contractul de delegare a gestiunii Serviciului Comunitar de Utilitate Publică - Administrarea Domeniului Public și Privat din orașul Buftea, prevăzut în **anexa 4**.

Art. 6. Predarea bunurilor aferente desfășurării Serviciului Comunitar de Utilitate Publică - Administrarea Domeniului Public și Privat din orașul Buftea aprobate de către Consiliul Local se va face de către o comisie constituită prin dispoziție a Primarului orașului Buftea din care vor face parte reprezentanți ai Primăriei orașului Buftea și reprezentanți ai Consiliului Local.

(2) Predarea bunurilor va fi consemnată într-un Protocol de predare primire care va fi semnat de către membrii comisiei constituită prin Dispoziție a Primarului și de către reprezentanții firmei căreia i-a fost delegat Serviciului Comunitar de Utilitate Publică - Administrarea Domeniului Public și Privat din orașul Buftea

Art. 7. Se mandatează Primarul orașului Buftea să semneze contractul de delegare a gestiunii Serviciului Comunitar de Utilitate Publică - Administrarea Domeniului Public și Privat din orașul Buftea

Art. 8. În termen de 30 de zile de la data adoptării prezentei hotărâri se vor supune aprobării consiliului Local tarifele practicate de către S.C. General Public Serv S.A.

(2) În termen de 30 de zile de la data adoptării prezentei hotărâri se vor supune aprobării Consiliului Local indicatorii de performanță pentru realizarea Serviciului Comunitar de Utilitate Publică - Administrarea Domeniului Public și Privat din orașul Buftea.

Art. 9. Secretarul orașului Buftea va asigura aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei hotărâri comunicarea acestora serviciilor de specialitate și Instituției Prefectului județului Ilfov .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
DUMITRU NICOLAE



Contrasemnează,
SECRETAR,
ALINA ȘTEFAN

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind delegarea gestiunii Serviciului
Public de Administrare al domeniului Public și privat din orasul
Buftea

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 41/31 mai 2011, s-a aprobat înființarea, S.C. General Public Serv SA, prin reorganizarea unor activități specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat desfășurate la nivelul orașului Buftea, cu mențiunea că delegarea gestiunii acestor servicii se face de Consiliul Local la o dată ulterioară în condițiile legii. Printre aceste activități se numără și cea de amenajare și întreținerea zonelor verzi, parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii.

Gestiunea serviciului de administrare a domeniului public și privat se realizează potrivit art. 10 alin.1 și art 12 din OG 71/2002 prin următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată

Gestiunea delegată, se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat care pot fi societăți comerciale pe acțiuni cu capital al unităților administrativ –teritoriale înființate de autoritățile administrației publice locale;

Administrarea domeniului public și privat, fiind un serviciu din sfera serviciilor de utilități publice, Consiliului Local în virtutea prevederilor art. 8 alin. 2 lit) d din Legea 51/2006 coroborate cu art. 10 alin. 2 din OG nr. 71/2002, îi revine prerogativa de a alege forma de delegare de gestiune.

Forma de delegare a Serviciului se va face în condițiile art. 30 respectiv gestiune delegată iar atribuirea contractului se va face în condițiile art. 31¹ lit. b) din Legea 51/2006, prin atribuire directă- către S.C. General Public Serv S.A.

Referitor la prevederile art. 31¹ din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 prin care sunt cerute îndeplinirea unor condiții cumulative necesare pentru atribuirea directă a delegării gestiunii, aducem la cunoștință că sunt îndeplinite aceste condiții, astfel:

- această societate a fost înființată de către Consiliul Local Buftea, având capital social integral public;
- Consiliul Local Buftea deține 99,9613% din capitalul social al societății, iar diferența de 0,0387% din acțiuni este deținută de către SC Buftea Admin Cons SRL – societate a cărei asociat unic este tot Consiliul Local al orașului Buftea;
- Consiliul Local Buftea își exercită direct controlul asupra deciziilor strategice și semnificative ale societății în legătură cu serviciile prestate, similare celor pe care le exercită asupra structurii proprii în cazul gestiunii directe, prin reprezentantul în Adunarea Generală a Acționarilor și prin doi dintre cei trei membri ai Consiliului de Administrație;
- S.C. General Public Serv S.A. desfășoară activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilitate publică destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor, exclusiv pe raza orașului Buftea.

Facem precizarea că în această formă de delegare aleasă, Consiliul Local păstrează în conformitate cu competențele ce îi revin, potrivit legii, prerogativele și

raspunderile privind adoptarea politicilor si strategiilor de dezvoltare a acestui serviciu, respectiv a programelor de dezvoltare a acestui serviciu, precum si obligatia de a urmari, de a controla si de a supraveghea modul in care se realizeaza acest serviciu.

In vederea delegarii au fost intocmite, studiul de oportunitate si regulamentul serviciului prin care s-au stabilit printre altele si nivelurile de calitate si indicatorii de performanta ai serviciului, conditiile tehnice, raporturile operator- utilizator precum si modul de tarificare, facturare si incasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate, si care potrivit art. 10 alin. 3 si 4 din Ordonanta Guvernului nr. 71/2002 vor fi supuse aprobarii Consiliului Local.

Atribuirea si incheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului de administrare a domeniului public si privat va fi supusa aprobarii Consiliului Local. Contractul cuprinde toate clauzele obligatorii prevazute de legea 51/2006.

Potrivit legii 51/2006 si a OG 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, activitatile edilitar-gospodaresti trebuie sa asigure satisfacerea cerintelor si nevoilor de utilitate publica ale comunitatii locale, dezvoltarea si modernizarea infrastructurii edilitar-urbane, protectia si conservarea mediului natural si construit, autoritatea locala avand posibilitatea sa asigure gestiunea delegata a serviciului, in ceea ce priveste activitatile mentionate in caietul de sarcini si in studiul de oportunitate, catre un operator care sa asigure:

- continuitatea serviciului;
- dezvoltarea durabila a serviciului;
- calitatea si eficienta acestui serviciu;
- ridicarea continua a standardelor si indicatorilor de performanta a serviciilor prestate;
- protectia mediului inconjurator;

Avand in vedere cele expuse mai sus si tinand seama de atributiile ce le revin autoritatilor locale in domeniul administrarii si coordonarii Serviciului de administrare a domeniului public si privat, conform OG 71/2002 si Legii nr. 51/2006- propunem Consiliului Local al orasului Buftea- adoptarea hotararii de aprobare a delegarii gestiunii serviciului de administrare a domeniului public si privat din orasul Buftea, cu supunere spre aprobare a caietului de sarcini, al regulamentului serviciului precum si atribuirea si incheierea contractului de delegare a acestui serviciu.

Intocmit,
Directia Administrarea Domeniului Public si Privat.



EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind delegarea gestiunii Serviciului de Administrare al domeniului public si privat din orasul Buftea

În conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare, autoritatile administratiei publice locale au competenta exclusiva in ceea ce priveste infiintarea, organizarea, conducerea, monitorizarea si controlul functionarii serviciilor de utilitati publice.

Potrivit legii serviciilor comunitare de utilitati publice și a OG 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, activitatile edilitar-gospodaresti trebuie sa asigure satisfacerea cerintelor si nevoilor de utilitate publica ale comunitatii locale, dezvoltarea si modernizarea infrastructurii edilitar-urbane, protecta si conservarea mediului natural si construit.

Avand in vedere legislatia aferenta serviciului de administrare a doamenului public si privat, este necesar sa se asigure gestiunea delegata a serviciului, in ceea ce priveste activitatile menționate in caietul de sarcini si in studiul de oportunitate, catre un operator care sa asigure:

- continuitatea serviciului;
- dezvoltarea durabila a serviciului;
- calitatea si eficienta acestui serviciu;
- ridicarea continua a standardelor si indicatorilor de performanta a serviciilor prestate
- protectia mediului inconjurator

Delegarea in mod direct a gestiunii serviciului de administrare a domeniului public si privat asigura desfasurarea in conditii optime a activitatilor edilitar-gospodaresti in orasul Buftea, sub conducerea, coordonarea si responsabilitatea autoritatilor administratiei locale.

Avand in vedere cele mentionate, supun analizei si propun aprobarii proiectul de hotarare in forma prezentata.

**PRIMAR,
STOICA ION**





HOTĂRÂREA NR. 41
din 31 MAI 2011
privind înființarea societății comerciale pe acțiuni
S.C. GENERAL PUBLIC SERV S.A.

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului Ion Stoica, primarul orașului Buftea ;
- Raportul direcției economice, direcția tehnică și serviciului juridic;
- Avizele comisiilor de specialitate;
- Dovada nr. 24577/17.05.2011 privind disponibilitatea și rezervarea firmei emisă de Oficiul Registrului Comerțului Ilfov de pe lângă Tribunalul București ;
- Văzând și prevederile Legii nr. 31/1990 - privind societățile comerciale, republicată și cu completările ulterioare ;
- Prevederile Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, ale Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr.955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă înființarea prin asocierea Orașului Buftea - prin Consiliul Local Buftea, cu S.C. Buftea Admin Cons S.R.L., ambele cu sediul în oraș Buftea, str. M.Eminescu, nr.1, a societății comerciale pe acțiuni S.C. GENERAL PUBLIC SERV S.A., prin reorganizarea următoarelor activități specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat desfășurate la nivelul orașului Buftea:

a) amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;

- b) instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia;
- c) îndepărtarea zăpezii și preîntâmpinarea formării poleiului și a gheții;
- d) înființarea, organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului edilitar aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale;
- e) curățarea străzilor, drumurilor, aleilor, piețelor și a celorlalte locuri publice;
- f) înființarea, organizarea, exploatarea și întreținerea rețelelor de iluminat public stradal și a iluminatului public pentru punerea în valoare a edificiilor publice, a monumentelor arhitectonice și de artă, a spațiilor publice peisagistice;
- g) verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;

Art.2. (1) Se aprobă ACTUL CONSTITUTIV al Societății potrivit Anexei 1 la prezenta hotărâre.

(2) Se împuternicesc reprezentanții asociațiilor să semneze actul constitutiv al societății respectiv dl. Primar Stoica Ion și dl. Director Cretu Ion.

Art.3. (1) Capitalul social total subscris și integral vărsat de acționari este în valoare de 90 000 lei și reprezintă aportul în numerar al acționarilor realizat astfel:

- ORASUL BUFTEA prin Consiliul Local Buftea - 89100 lei,
- S.C. BUFTEA ADMIN CONS S.R.L. - 900 lei,

(2). Capitalul social total prevăzut la alin.1, se divide în 9000 acțiuni nominative, dematerializate, înscrise în cont, fiecare în valoare de 10 lei numerotate de la 1 la 9000, distribuite acționarilor funcție de aportul la capital astfel:

- ORASUL BUFTEA, prin Consiliul Local al orașului Buftea 8910 acțiuni în valoare totală de 89100 lei, numerotate de la 1 la 8910, reprezentând 99% din capitalul social total,
- S.C. BUFTEA ADMIN CONS SRL prin Director general, 90 acțiuni în valoare totală de 900 lei, numerotate de la 8911 la 9000, reprezentând 1% din capitalul social total.

(3). Participarea acționarilor la profit și la suportarea pierderilor se stabilește potrivit cotei de participare a fiecăruia la capitalul social, după cum urmează:

- ORASUL BUFTEA prin Consiliul Local Buftea - 99%
- SC BUFTEA ADMIN CONS SRL - 1%

Art. 4. Se aproba componenta membrilor în Adunării Generale a Acționarilor a S.C. GENERAL PUBLIC SERV S.A. astfel:

- doamna SHAWKY – IONESCU ALEXANDRA, cetățean român, domiciliat în Orașul Buftea, Str. Vlasiei, nr.39A, Județ Ilfov, născută la data de 25 iunie 1967 în comuna Peris, sat Cocloc, Județ Ilfov, identificată prin C.I. seria IF, nr.154208 eliberat de S.P.C.L.E.P. Buftea, la data de

12.07.2007,CNP – 2670625471041, reprezentanta desemnata de S.C. Buftea Admin Cons S.R.L. în A.G.A., numita pentru un mandat de 4 ani, ce poate fi reinnoit în condițiile legii.

- domnul GRIGORE DĂNUT - MIHAIȚĂ cetățean român, domiciliat în București, Str.Theodor Sperantia, nr.104, Bl. S 26, Ap.75,Sc.3,et.3,Sector 3, nascut la data de 13 ianuarie 1960, identificat prin C.I. seria R.D. , nr.394242 ,CNP – 1600119400459, reprezentant desemnat de Consiliul Local Buftea în AGA , numit pentru un mandat de 4 ani, ce poate fi reinnoit în condițiile legii.

Art.5. (1) Societatea S.C. GENERAL PUBLIC SERV S.A. are sediul social în orașul Buftea,str.Mihai Eminescu, nr.1, județ Ilfov.

(2) În vederea asigurării unui spațiu corespunzător funcționării Societății comerciale S.C. GENERAL PUBLIC SERV S.A. se aprobă contractul de comodat anexa nr.2 , care face parte integrantă din prezenta hotărâre, prin care Consiliul local al orașului Buftea dă în folosință gratuită un spațiu cu destinația birouri aflat în clădirea Primăriei orașului Buftea din str.Mihai Eminescu , nr.1 pentru sediul societății mai sus menționat.

Art.6. (1) Până la desemnarea, în condițiile legii, a directorului general,conducerea societatii este asigurată de directorul Direcției A.D.P. din cadrul Primăriei orașului Buftea, respectiv domnul Florea Florian .

(2) Se imputernicește ca reprezentant al asociatilor domnul Florea Florian, cetatean roman, nascut la data de 14.05.1955, in comuna Gratia, jud. Teleorman,domiciliat in Buftea, Ilfov, str. M-sal. Antonescu, nr.4, bl.1, sc.1, ap.15, legitimat cu CI, seria IF, nr.005918, la Oficiul Registrului Comerțului Ilfov de pe lângă Tribunalul București , precum și la celelalte organe competente pentru a semna documentele de constituire ale societatii comerciale "S.C. GENERAL PUBLIC SERV S.A.".

Art.7. Cheltuielile necesare pentru înființarea Societății comerciale "S.C. GENERAL PUBLIC SERV S.A" se asigură din bugetul local al orașului Buftea.

Art. 8. Societatea este organizată și funcționează în scopul realizării activităților specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat prevăzute la art.1.

Art. 9. (1) Organigrama și statul de funcții se aprobă, în condițiile legii, de către Consiliul de Administrație al S.C. GENERAL PUBLIC SERV S.A.

(2) Bugetul de venituri și cheltuieli se aprobă în condițiile Legii de către Adunarea Generală a Acționarilor.

Art. 10. (1) Preluarea în condițiile legii a salariaților din cadrul serviciilor publice reorganizate se face pe baza de protocol încheiat între conducerile serviciilor publice de la care se preiau salariații și directorul general al „S.C. GENERAL PUBLIC SERV S.A.”.

2.) Incadrarea salariaților se va face pe noile posturi, conform organigramei și statului de funcții aprobate de către Adunarea Generală a Acționarilor în condițiile legii.

3.) Salarizarea personalului preluat potrivit prezentei hotărâri se face în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

4.) Angajarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractelor individuale de muncă se fac în condițiile legii.

Art. 11. Delegarea gestiunii pentru serviciile publice reorganizate se face în condițiile legii de către Consiliul Local al orașului Buftea, ce urmează a se realiza la o dată ulterioară.

Art. 12. Secretarul orașului Buftea va asigura comunicarea prezentei hotărâri persoanelor împuternicite în acest sens și serviciilor de specialitate pentru aducerea la îndeplinire și Instituției Prefectului județului Ilfov.

Contrasemnează,

PRESEDINTE DE SEDINTA,

DUMITRU CONSTANTIN



SECRETAR,

STEFAN ALINA

STUDIU DE OPORTUNITATE
PRIVIND DELEGAREA SERVICIULUI COMUNITAR DE UTILITATE PUBLIC -
ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT DIN ORAȘUL BUFTEA

Descrierea și identificarea serviciului, a ariei teritoriale și a sistemului a cărui gestiune urmează să fie delegată

Serviciului Comunitar de Utilitate Public - Administrarea Domeniului Public și Privat din orașul Buftea face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorității administrației publice locale și funcționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, O.G. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Pentru definirea obiectului prezentului studiu, termenii și noțiunile utilizate se definesc după cum urmează :

- **activități edilitar-gospodărești** - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitățile locale;
- **domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale** - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;
- **domeniul public al unităților administrativ-teritoriale** - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local ori județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;
- **infrastructura edilitar-urbană** - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;
- **mobilier stradal** - aparate de joacă pentru copii, panouri de prezentare, coșuri de gunoi, mese de șah, mese de ping-pong, popice, bănci, garduri metalice pentru protecția spațiilor verzi;
- **servicii de administrare a domeniului public și privat** - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale.
- **echipament pentru spații de joacă** - echipament pentru agrement conceput sau destinat pentru a putea fi utilizat în special de copii, la care intervine exclusiv

greutatea sau forta fizica a fiintei umane si destinat folosirii pe un spatiu colectiv de joaca temporar sau permanent;

- **spatiu de joacă** - perimetru delimitat si amenajat în scopul agrementului în care este instalat cel puțin un echipament pentru spatiile de joaca;

Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat vor asigura:

- satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale;
- continuitatea serviciului;
- ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale;
- protecția și conservarea mediului natural și construit;
- menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

Organizarea, exploatarea și gestionarea serviciului de administrare a domeniului public și privat trebuie să asigure:

- a. satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale și creșterea calității vieții;
- b. administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale
- c. sănătatea populației și calitatea vieții;
- d. protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- e. funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente
- f. introducerea unor metode moderne de management;
- g. ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate
- h. introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- i. dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- j. protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- k. protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare
- l. informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- m. respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.
- n. protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare

Serviciul de administrare a domeniului public și privat se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul orasului Buftea a **activităților edilitar-gospodărești specifice domeniilor componente ale acestor servicii și anume:**

- A. Asigurarea intretinerii și curățeniei în clădirile aparținând fondului locativ al unității administrativ-teritoriale Buftea;**
- B. Amenajarea și intretinerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;**
- C. Instalarea, intretinerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia;**

- D. Verificarea necesarului de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului edilitar aflat în proprietatea unităților administrativ teritoriale;**
- E. Verificarea stării tehnice a strazilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și anunțarea necesității de remediere către Autoritatea Locală;**
- F. Întreținerea și exploatarea mijloacelor de transport auto, altele decât cele destinate transportului public regulat de persoane**

Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea parcurilor și zonelor verzi face parte din sfera serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

Sub denumirea de spații verzi, se înțelege parcurile și grădinile publice, zonele de agrement aferente localităților, scuarurile dintre ansamblurile de clădiri, precum și spațiile aferente altor imobile aparținând instituțiilor și agenților economici.

Autoritățile administrației publice locale vor asigura serviciul de întreținere a spațiilor verzi, astfel încât acestea să își îndeplinească funcțiile pentru care au fost create:

- a) funcția ecologică, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluării fonice și a aerului, ameliorarea compoziției chimice a solului și a aerului;
- b) funcția de utilitate publică, prin care se vor asigura activitățile sportive, odihna, agrementul și jocurile de copii;
- c) funcția complementară, prin care se va asigura funcționarea normală a comerțului, alimentației publice, educației și învățământului.

În sensul legii nr. **Lege nr. 24/2007** privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) parc - spațiu verde, cu suprafața de minimum un hectar, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților cultural-educative, sportive sau recreative pentru populație;
- b) scuar - spațiu verde, cu suprafața mai mică de un hectar, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, în incintele unităților economice, social-culturale, de învățământ, amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret ori în alte locații;
- c) grădină - teren cultivat cu flori, copaci și arbuști ornamentali care este folosit pentru agrement și recreere, fiind deschis publicului;
- d) fâșie plantată - plantație cu rol estetic și de ameliorare a climatului și calității aerului, realizată în lungul căilor de circulație sau al cursurilor de apă;
- e) grădină botanică - grădină în care sunt prezentate colecții de plante vii cultivate în condiții naturale ori de seră, în vederea studierii acestora sau doar pentru curiozitățile pe care le prezintă;
- f) grădină zoologică - orice colecție de animale vii, menținute într-un amplasament administrat și deschis publicului, în scopul promovării conservării biodiversității și pentru a furniza mijloace de educație, informare și petrecere a timpului liber, în relație cu prezentarea și conservarea vieții sălbatice;
- g) muzeu în aer liber - instituție care dispune de un spațiu verde neacoperit, special amenajat, în vederea expunerii și studierii unor obiecte de artă, relicve, documente istorice și științifice și a educării publicului;
- h) bază sau parc sportiv pentru practicarea sportului de performanță - complex format dintr-un cadru vegetal și din zone construite, special amenajate și dotate pentru practicarea diferitelor sporturi (complex de instalații sportive);
- i) parc expozițional - spațiu verde special amenajat destinat informării publicului și promovării unor evenimente;
- j) spații verzi aferente locuințelor de tip condominiu - spații verzi formate dintr-un cadru vegetal, amplasate adiacent blocurilor de locuințe de tip condominiu, cu rol estetic și de protecție, de ameliorare a climatului și a calității aerului;

k) pădure de agrement - pădure sau zonă împădurită în care se realizează diferite lucrări în vederea creării unui cadru adecvat petrecerii timpului liber;

l) spații verzi pentru protecția cursurilor de apă și lacurilor - plantații realizate în lungul cursurilor de apă sau împrejurul lacurilor, al căror rol principal este de protecție a acestora;

m) culoare de protecție față de infrastructura tehnică - plantații realizate în lungul căilor de circulație sau în jurul unor instalații cu potențial ridicat de poluare, în vederea ameliorării calității mediului și protejării infrastructurii aferente.

Realizarea și exploatarea spațiilor verzi se vor face respectându-se și aplicându-se următoarele etape:

a) etapa de proiectare, impusă prin documentațiile de urbanism, în care se realizează studiul spațiilor verzi și se stabilesc soluțiile de detaliu necesare executării acestor spații;

b) etapa de realizare a spațiilor verzi, care se va face în regie proprie sau prin intermediul unor agenți economici de stat ori privați specializați. Încredințarea realizării spațiilor verzi agenților economici de stat sau privați se va face în urma procedurii de licitație;

c) etapa de exploatare a spațiilor verzi, care se va face prin lucrări de întreținere, reparații, restaurări, modernizări și paza spațiilor verzi;

d) etapa de producție, care se va realiza prin bazele de producere a materialului dendrologic și floricol.

Activitatea de amenajare a spațiilor verzi se va realiza conform procedurilor tehnice de execuție din regulamentul-cadru prevăzut în HG 955/2004.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, ale O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, ale H.G. nr.955/2004 pentru aprobarea regulamentului-cadru de aplicare a O.G. nr.71/2002, gestiunea serviciilor publice se realizează în următoarele modalități:

1. Gestiune directă

2. Gestiune indirectă sau gestiune delegată

În conformitate cu prevederile art. 12. din OG 71/2002, în cazul gestiunii indirecte sau gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor.

Gestiunea indirectă sau gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

a) societăți comerciale pe acțiuni cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile administrației publice locale;

b) societăți comerciale pe acțiuni cu capital privat, intern sau extern;

c) societăți comerciale pe acțiuni cu capital mixt, public și privat.

Atribuirea contractelor de delegare a gestiunii se face cu respectarea principiilor liberei concurențe, transparenței, tratamentului egal și al confidențialității și cu respectarea prevederilor contractului-cadru de delegare a gestiunii și ale regulamentului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobate prin hotărâre a Guvernului.

Delegarea gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat se poate realiza prin:

a) negociere directă, în cazul operatorilor cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființați de autoritățile administrației publice locale sau rezultați ca urmare a reorganizării administrative din rațiuni operaționale și economico-financiare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

Având în vedere ca prin Hotărârea nr. 41/31.05.2011 a Consiliului Local al orașului Buftea, a fost înființată societatea comercială General Public Serv S.A., se consideră varianta delegării gestiunii ca fiind cea optimă.

Situația economico – financiară actuală a serviciului și starea tehnică a sistemului aferent acestuia

Activitățile descrise la capitolul 1 sunt efectuate, la ora actuală, prin contribuția directă a tuturor compartimentelor și direcțiilor în conformitate cu *Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului orașului Buftea*, motiv pentru care nu există o coordonare unitară a activităților care fac obiectul capitolului 1.

Scurt istoric al Serviciului de Administrare a Domeniului Public și Privat al orașului Buftea:

- a fost înființat prin Hotărârea nr. 13/16.04.1993 a Consiliului Local al orașului Buftea, sub denumirea de " Secția A.D.P.", fără personalitate juridică;
- Secției A.D.P. i s-a acordat personalitate juridică prin Hotărârea nr. 4/07.02.1995 a Consiliului Local al orașului Buftea;
- Secția A.D.P. a fost transformată în Serviciul Public de Administrare a Domeniului Public și Privat al orașului Buftea, prin Hotărârea nr. 32/27.09.2004 a Consiliului Local al orașului Buftea;
- Prin Hotărârea nr. 32/15.04.2009 a Consiliului Local al orașului Buftea, Serviciul Public de Administrare a Domeniului Public și Privat al orașului Buftea a fost transformat din serviciu cu personalitate juridică în Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat al orașului fără personalitate juridică, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

Investițiile necesare pentru modernizarea, îmbunătățirea calitativă și cantitativă, precum și a condițiilor sociale și de mediu și extinderea serviciului

Investițiile necesare pentru modernizare și extindere vor rezulta în urma activității de administrare prin elaborarea politicilor și strategiilor, a programelor de dezvoltare și modernizare a infrastructurii, a normelor și regulamentelor.

Motivele de ordin economic, financiar, juridic, social și de mediu, care justifică delegarea gestiunii

Prezentul studiu de oportunitate are ca scop analiza tehnico-economică și de eficiență a costurilor de operare a serviciului de administrare a domeniului public și privat al orașului Buftea, în vederea stabilirii oportunității delegării administrării serviciului.

Acest serviciu face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorității administrației publice locale și funcționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, OG 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Prin administrarea spațiilor verzi se asigură îndeplinirea următoarelor obiective:

- a) protecția și conservarea spațiilor verzi pentru menținerea biodiversității lor;
- b) menținerea și dezvoltarea funcțiilor de protecție a spațiilor verzi privind apele, solul, schimbările climatice, menținerea peisajelor în scopul ocrotirii sănătății populației, protecției mediului și asigurării calității vieții;
- c) regenerarea, extinderea, ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi;
- d) elaborarea și aplicarea unui complex de măsuri privind aducerea și menținerea spațiilor verzi în starea corespunzătoare funcțiilor lor;
- e) identificarea zonelor deficitare și realizarea de lucrări pentru extinderea suprafețelor acoperite cu vegetație;

f) extinderea suprafețelor ocupate de spații verzi, prin includerea în categoria spațiilor verzi publice a terenurilor cu potențial ecologic sau sociocultural.

Actualizarea tarifelor se va realiza în funcție de nivelul mediu al inflației, iar modificarea tarifelor se va realiza în situații de schimbare semnificativă a echilibrului contractual și va fi aprobată de către Consiliul local Buftea.

Finantarea lucrarilor se asigura, dupa caz, din urmatoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului si alocatii de la bugetul local;
- b) credite bancare;
- c) sprijin nerambursabil obtinut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale;
- e) contributia de capital privat a operatorului;
- f) fonduri transferate de la bugetul de stat a participare la finantarea unor proiecte realizate cu sprijin financiar extern, precum si a unor programe de urgenta sau cu caracter social;
- g) din economii;
- h) taxe speciale instituite potrivit legii;
- i) alte surse.

Structura si nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestatiei si vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Actualizarea tarifelor se va realiza în funcție de nivelul mediu al inflației, iar modificarea tarifelor se va realiza în situații de schimbare semnificativă a echilibrului contractual și va fi aprobată de către Consiliul local Buftea.

GESTIUNEA DIRECTĂ

Avantaje

- a. Menținerea responsabilității operatorului față de populația deservită;
- b. Menținerea autorității nemijlocite a Consiliului Local asupra activității;
- c. Accesul la fonduri europene destinate autorităților publice.

Dezavantaje

- a. Ritm lent de investiții, bazat exclusiv pe sumele puse la dispoziție de Primărie;
- b. Personal insuficient, datorat legislației care nu permite angajările în sectorul bugetar;
- c. Mașini, utilaje și echipamente depășite din punct de vedere tehnic, multe dintre ele depășind cu mulți ani durata de expolare;
- d. O parte din personalul primăriei ar trebui să se ocupe de serviciul respectiv.

GESTIUNEA DELEGATĂ

Avantaje

- Parametrii serviciilor și necesarul de investiții clar definite în contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă la operator;
- Din momentul când operatorul își intră în drepturi investițiile se accelerează. Profitul operatorului va genera nevoia de schimbare urgentă a proceselor interne și a relațiilor cu clienții;
- Consiliul Local al orașului Buftea transferă sarcina investițiilor și - potențial - finanțării către operatorul pentru partea ce îi revine;
- Consiliul Local al orașului Buftea se va ocupa de funcția sa de reglementator/supervizor a conformării operatorului la cerințele impuse în contract, și nu de gestiunea directă a serviciului;
- Consiliul Local va avea dreptul la control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are

- activitate defectuoasă persistentă - sunt necesare clauze de penalizare și reziliere prevăzute în contract;
- Consiliul Local are putere decizională pentru ca în momentul încredințării contractului, să adopte toate prevederile contractuale optime;
- Criteriile de management comercial se pot îndeplini pentru a avea acces la fonduri cum ar fi cele bancare/obligatare.

Dezavantaje:

- Trebuie negociat un contract **detaliat** pentru operator pe o durată mai mare de ani, (perioada data de nivelul investițiilor în cicluri succesive care trebuie amortizate și optimizării unui sistem integrat de management);
- Consiliul Local trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata contractului și va trebui să se concentreze pe negociere, supervizare și monitorizare;
- Monopol pe termen lung atribuit operatorului - dificultăți de ieșire din contract în caz de neperformanță;
- Gestiunea delegată nu este prin ea însăși o garanție a unei performanțe mai bune, după cum nici capitalul privat nu este obligatoriu mai rapid și mai ieftin.

Nivelul minim al redevenței

Nivelul minim al redevenței se va calcula ulterior încheierii contractului de delegare.

El poate fi de 0,5% calculată din valoarea sumelor încasate ca urmare a derulării contractelor din anul precedent.

Redevența se achită în două rate anuale egale și vor fi plătite astfel:

- Prima rată până la data de 01.04. a anului în curs;
- A doua rată până la data de 30.09. a anului în curs;

Durata estimată a contractului

Durata delegării gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al orașului Buftea, în domeniul :

- Asigurarea intretinerii și curățeniei în clădirile aparținând fondului locativ al unității administrativ-teritoriale Buftea;***
- Amenajarea și intretinerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;***
- Instalarea, intretinerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia;***
- Verificarea necesarului de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului edilitar aflat în proprietatea unităților administrativ teritoriale;***
- Verificarea stării tehnice a strazilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și anunțarea necesității de remediere către Autoritatea Locală;***
- Intretinerea și exploatarea mijloacelor de transport auto, altele decât cele destinate transportului public regulat de persoane***

se propune a fi de 6 ani, cu posibilitatea prelungirii în condițiile legii.

În situația în care BENEFICIARUL nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și se va demara procedura de încredințare a serviciului conform procedurilor legale.

Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de delegare

- Aprobarea studiului de oportunitate în vederea delegării gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al orașului Buftea prin HCL.
- Elaborarea și aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului în baza studiului de oportunitate și aprobarea sa prin H.C.L.
- Elaborarea proiectului de contract de delegare a gestiunii și aprobarea acestuia;
- Încheierea contractului de delegare a gestiunii în termen de 15 zile de la data aprobării de către Consiliul Local Buftea a delegării gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al orașului Buftea.

După încheierea contractului de delegare a gestiunii, SC General Public Serv SA se obligă să angajeze întreg personalul care în acest moment își desfășoară activitatea în cadrul Direcției ADP din cadrul Primăriei orașului Buftea, cu atribuții în domeniul serviciilor delegate.

Pentru desfășurarea activității propriu-zise, toate bunurile de inventar mobile și imobile utilizate în prezent de către Direcția ADP pentru realizarea activității, se vor prelua de către SC General Public Serv S.A. pe bază de proces verbal de predare-primire.

COMPARTIMENT DOMENIU PUBLIC ȘI PRIVAT

DINCĂ MIRCEA CRISTIAN



CAIET DE SARCINI
PENTRU DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI
PRIVAT DIN ORAȘUL BUFTEA

CAP.I.
CONSIDERAȚII GENERALE

Art. 1. (1) Presentul caiet de sarcini, a fost întocmit pe baza legislației în vigoare, în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității administrației publice locale și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare delegarea de gestiune a serviciului de administrare a domeniului public și privat al orașului Buftea, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță. Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

(2) Caietul de sarcini alături de Regulamentul Serviciului vor fi anexe la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de administrare a domeniului public și privat al orașului Buftea și face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de realizare a serviciului de administrare a domeniului public și privat al orașului Buftea și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

CAP.II.
OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art. 2. Presentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele specifice sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă și la prescripții de proiectare și de calcul, la verificarea, inspectia și condițiile de recepție a lucrărilor, tehnici, procedee și metode de exploatare și întreținere, precum și la alte condiții cu caracter tehnic, prevăzute de actele normative și reglementările specifice realizării administrării domeniului public și privat al orașului Buftea.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii și realizării serviciului de administrare a domeniului public și privat al orașului Buftea.

CAP.III.
OBIECTIVE DELEGĂRII DE GESTIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A
DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL ORAȘULUI BUFTEA

Art. 3. Organizarea, exploatarea și gestionarea serviciului de administrare a domeniului public și privat trebuie să asigure:

- a.** satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale și creșterea calității vieții;
- b.** administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale
- c.** sănătatea populației și calitatea vieții;
- d.** protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- e.** funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente
- f.** introducerea unor metode moderne de management;
- g.** ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate
- h.** introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- i.** dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- j.** protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- k.** protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare
- l.** informarea și consultarea comunităților locale Delegatari ale acestor servicii;
- m.** respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea arilor de monopol.
- n.** protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare

Art. 18. După încheierea lucrărilor, se va asigura curatenia la locul de muncă, deșeurile rezultate fiind depozitate în containere speciale, **cele reciclabile** vor fi predate operatorului de salubritate, celelalte vor fi eliminate conform legislației în vigoare, prin grija și pe cheltuielile Delegatului.

Art. 19. Daunele, costurile și pretențiile inițiate de terțe părți și formulate împotriva Delegatului – dacă sunt confirmate și de către Delegatar, vor fi remediate și/sau suportate de către Delegat.

(2) Decontarea lucrărilor efectuate se face pe baza proceselor-verbale de recepție, care se încheie lunar între Delegatar și Delegat.

CAP.VII. GARANȚII

Art. 20. Pentru materialul dendrologic plantat (arbori, arbuști și gard viu) durata garanției este conform certificatului de garanție oferit de producător. În cazul în care, acestea, după plantare nu se vor prinde, vor fi înlocuite. Pentru aparatele care se montează în spațiile de joacă garanția va fi cea oferită de producător.

Pentru lucrările executate durata garanției este de minim 1 an de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Pentru mobilierul urban durata garanției produselor este de minim 2 ani de la data montării.

(2) Pentru lucrările executate de reabilitare, întreținere și reparații fond edilitar durata garanției este de minim 1 an de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Art. 21. Delegatul are obligația de a transmite Delegatarului dovada constituirii garanției de bună execuție pentru lucrările/produsele comandate de către acesta.

(2) La încetarea contractului, după reglarea plăților și a penalităților, garanțiile constituite conform prezentului capitol se restituie Delegatului.

CAP.VIII. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR

Art. 22. Serviciul de administrare a domeniului public și privat se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul orașului Buftea a activităților edilitar-gospodărești specifice domeniilor componente ale acestor servicii și anume:

- A. Asigurarea întreținerii și curățeniei în clădirile aparținând fondului locativ al unității administrativ-teritoriale Buftea;**
- B. Amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;**
- C. Instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia;**
- D. Verificarea necesității de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului edilitar aflat în proprietatea unităților administrativ teritoriale;**
- E. Verificarea stării tehnice a strazilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și anunțarea necesității de remediere către Autoritatea Locală;**
- F. Întreținerea și exploatarea mijloacelor de transport auto, altele decât cele destinate transportului public regulat de persoane**

SECȚIUNEA 2

A. ASIGURAREA ÎNTREȚINERII CURĂȚENIEI ÎN CLĂDIRILE APARTINÂND DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE BUFTEA

Art. 23. (1) Delegatul S.C. General Public Serv S.A va asigura întreținerea curățeniei, în **clădirile aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale buftea** pentru bună desfășurare a activității specifice. Activitatea va fi desfășurată cu respectarea normelor de protecția muncii pentru personalul din subordine, utilizând produse care respectă normele igienico-sanitare.

SECȚIUNEA 3

B. AMENAJAREA ȘI ÎNTREȚINEREA ZONELOR VERZI, A PARCURILOR ȘI GRĂDINILOR PUBLICE, A TERENURILOR DE SPORT, A LOCURILOR DE AGREEMENT ȘI A TERENURILOR DE JOACĂ PENTRU COPII;

AMENAJAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI ÎNFRUMUSEȚAREA ZONELOR VERZI A PARCURILOR ȘI GRĂDINILOR PUBLICE

Art. 24. - (1) Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, parcurilor, grădinilor publice și a locurilor de joacă pentru copii sunt în responsabilitatea Delegatului serviciului de administrare a domeniului public și privat al orașului Buftea.

f) asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției, utilajelor și utilităților aferente execuției;

g) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind cunoașterea procedurilor tehnice de execuție, detaliile de execuție și instrucțiunile aplicabile.

(3) Procesul tehnologic cuprinde următoarele etape:

a) pregătirea terenului:

a.1) degajarea terenului prin strângerea cu mâna, sapa și grebla, în grămezi, a diferitelor materiale existente la suprafață sau puțin îngropate;

a.2) curățarea terenului, prin săpare cu sapa la adâncimea de 5 cm, de iarbă și buruieni și transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru;

a.3) defrișări și tăieri sau doborâri de arbori, operațiuni care se aplică numai în ipoteza întâlnirii acestora în ansamblul lucrărilor de amenajare a peluzelor gazonate;

a.4) extragerea pământului vegetal se realizează prin săparea și aruncarea pământului în depozit sau vehicul, îndepărtarea rădăcinilor, pietrelor și a altor corpuri străine;

a.5) mobilizarea solului în vederea asigurării prizei cu stratul vegetal, nivelarea și finisarea suprafețelor după mobilizarea solului; săparea și întoarcerea pământului, cu sfărâmarea sumară a bulgărilor, nivelarea și mărunțirea bulgărilor cu sapa și grebla, finisarea prin greblarea repetată la metru pătrat de suprafață mobilizată, împrăștierea pământului cu lopata și sfărâmarea sumară a bulgărilor;

a.6) însămânțarea gazonului se va face după așternerea pământului vegetal și mărunțirea fină a acestuia;

b) însămânțarea gazonului cuprinde transportul în interiorul zonei de lucru, semănarea prin împrăștierea cu mâna, îngropatul cu grebla de grădină și tasarea solului semănat cu tăvălugul de grădină;

c) udatul terenului cu furtunul cuprinde întinderea furtunului și racordarea la gura de apă, udarea și manevrarea furtunului în timpul udării și strângerea furtunului;

d) întreținerea peluzelor gazonate se realizează prin:

d.1) cosirea manuală a gazonului și strângerea în grămezi, cu grebla, în zona de lucru;

d.2) plivirea buruienilor de pe peluze și depozitarea lor la marginea zonei de lucru, în grămezi;

d.3) căratul buruienilor;

e) rectificarea marginilor la peluze prin tăierea cu cazmaua a marginilor peluzei și strângerea și transportul materialului rezultat.

(4) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi sunt:

a) resurse materiale - semințe de plante, îngrășăminte organice, apă;

b) resurse umane - muncitori de deservire, peisagist, personal necalificat;

c) utilaje - mijloace de transport, autocisternă cu dispozitiv de stropit.

Art. 27. - (1) Activitatea de amenajare a spațiilor verzi cu flori și arbuști se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament-cadru.

(2) Domeniul public cu destinația "spații verzi" va avea specificat pe planul cadastral structura geologică a solului.

(3) Materialul dendrologic și floricol utilizat va fi compatibil cu structura geologică a solului în care se plantează.

(4) Activitățile de amenajare și extindere a spațiilor verzi din diferitele zone ale aceleiași localități vor fi coordonate în scopul evitării monotoniei peisagistice și funcționale.

(5) Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi cu flori și arbuști va fi condiționată de îndeplinirea la începerea lucrărilor a condițiilor prevăzute la art. 26.

(6) Etapele de lucru vor fi cele menționate la art. 26 alin. (3) pct. a.1)-a.5).

(7) Pentru realizarea lucrărilor de plantare a arbuștilor ornamentali în spațiile verzi, se execută următoarele operațiuni:

1. săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;

2. plantarea arbuștilor ornamentali:

a) extragerea arbuștilor cu sau fără balot de pământ la rădăcină se realizează prin săparea șanțului circular în jurul balotului, curățarea și tăierea rădăcinilor, finisarea și ambalarea balotului, învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară, protejarea bazei tulpinii prin înfășurarea cu pânză de sac;

b) fixarea arbuștilor în camion, stropirea cu apă a coroanei și transportul în zona de lucru, la locul de plantare;

c) mocirlitul rădăcinilor;

d) așezarea balotului în groapă;

e) scoaterea ambalajului;

f) astuparea cu pământ a gropilor de plantare;

g) baterea pământului;

h) executarea farfuriilor sau mușuroaielor;

i) executarea primului ud;

j) fasonarea coroanei.

- a) executarea șanțului pentru plantat;
- b) scoaterea puieților din depozit;
- c) transportul puieților la locul de plantare și repartizarea lor pe lungimea șanțului;
- d) fasonatul și mocirlitul;
- e) plantatul puieților și primul udare.

(5) Lucrările de protejare a plantațiilor care se vor executa sunt:

1. udarea plantațiilor:

- a) desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului la gura de apă;
- b) udatul propriu-zis;

2. învelirea trunchiului cu funii din trestie cu apărători.

(6) În plantații lucrările de combatere a bolilor și dăunătorilor se vor executa astfel:

- a) mărunțirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combatere și umplerea aparatului;
- b) executarea stropirii sau prăfuirii prin acționare manuală.

(7) Lucrările de întreținere sau tăierile de corecție se vor realiza astfel:

- a) tăierea ramurilor cu foarfeca sau ferăstrăul în vederea formării coroanei;
- b) netezirea tăieturilor cu cosorul;
- c) evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru;
- d) strângerea resturilor rezultate în urma tăierii și îndepărtarea lor din zona de lucru.

(8) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi cu arbori și arbuști sunt:

1. resurse materiale:

- a) arbori de foioase și rășinoase;
- b) plante perene;
- c) puieți de arbuști;
- d) îngrășăminte organice;
- e) împletitură de sârmă;
- f) pânză de sac;
- g) apă;

2. resurse umane:

- a) muncitori deservire;
- b) peisagist;
- c) personal necalificat;

3. utilaje:

- a) mijloace de transport;
- b) autocisternă cu dispozitiv de transport.

Art. 29. - (1) Activitatea de producere a materialului dendrologic și floricol necesar amenajării, decorării și înfrumusețării zonelor verzi adiacente tramei stradale și a locurilor de agrement se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament-cadru.

(2) Realizarea activității de producere a materialului dendrologic și floricol este condiționată de existența la punctul de lucru a următoarelor documente:

- a) documentația de execuție;
- b) instrucțiunile de lucru și fișele tehnologice;
- c) certificatele de calitate și declarațiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în operă;
- d) dovezile faptului că materialele neconforme sunt ținute sub control;
- e) asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției;
- f) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind prevederile din procedura tehnică.

(3) Materialele floricole (anuale, bianuale, perene) și materialele dendrologice (arbuști de foioase, arbuști de rășinoase) se vor produce în sere și pepiniere sau vor fi achiziționate.

(4) Materialul săditor de calitate, reprezentat de plante care să dezvolte în totalitate, la locul de plantare, caracterele genetice proprii solului, se va realiza prin respectarea tuturor cerințelor tehnologice de producere a sortimentului de flori, arbuști și arbori.

(5) Plantele anuale de grădină se vor obține prin semănare directă în teren pentru cele ce nu suportă transplantarea sau prin producerea de răsaduri pentru speciile cu pretenții mari față de căldură.

(6) Înmulțirea culturilor floricole se va realiza prin utilizarea de semințe a căror calitate să fie garantată prin certificatele de calitate emise de producătorul acestora.

(7) Timpul optim de semănare a florilor anuale se va stabili în funcție de specie, de condițiile climaterice ale zonei, de data când se dorește vânzarea sau plantarea în aer liber și de spațiul de încolțire de care se dispune.

(8) Răsadurile se vor produce prin semănarea în lădițe sau direct în pământ așezat în răsadnițe ori solarii.

(9) Înmulțirea materialului săditor la florile perene se va face prin divizarea tufei, drajoni, marcotaj, rizomi, bulbi și tuberobulbi.

(10) Producerea arborilor și arbuștilor ornamentali se va realiza pe cale generativă și vegetativă.

b) lipirea de afișe, inscripții sau înscrisuri pe indicatoarele ori dispozitivele ce servesc la semnalizarea rutieră, inclusiv pe suporturile acestora.

Art. 34. - (1) Semnalizarea și amenajările rutiere necesare pe drumurile publice se asigură de către administratorul drumului respectiv și se efectuează numai cu avizul poliției rutiere.

(2) Semnalizarea lucrărilor care se execută pe drumurile publice este obligatorie și se efectuează de către executantul lucrărilor, cu avizul poliției rutiere, astfel încât aceasta să asigure deplasarea în siguranță a tuturor participanților la trafic, conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA 5

D. VERIFICAREA NECESARULUI DE ÎNTREȚINERE, REPARAȚII CURENTE ȘI REABILITARE A FONDULUI EDILITAR AFLAT ÎN PROPRIETATEA UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV TERITORIALE

Art. 35. Întreținerea, reabilitarea și modernizarea fondului edilitar aflat în proprietatea orașului Buftea se realizează prin:

- urmărirea comportării în timp a construcțiilor, conform prevederilor din cartea tehnică a construcțiilor și a reglementărilor tehnice în vigoare;
- verificarea anuală a stării tehnice a imobilelor și întocmirea unui raport privitor la starea acestora; verificarea clădirilor se va efectua în baza unei note de comandă din partea biroului de specialitate din cadrul primăriei orașului Buftea
- întocmirea listei privind necesarul de lucrări de reabilitare, întreținere și reparații curente pentru fondul edilitar (*clădiri*) aflat în proprietatea orașului Buftea, în conformitate cu prevederile legale; necesarul de lucrări se va stabili pentru fiecare dintre clădirile inspectate;
- întocmirea unui deviz în detaliu referitor la necesarul de lucrări de reabilitare, întreținere, reparații a fondului edilitar care va conține lista de cantități de material, manopera și orice detaliu referitor la operațiunile care se vor face;
- realizarea de lucrări de reparații, întreținere și reabilitare numai după obținerea acordului Consiliului Local asupra clădirilor care urmează să fie reabilitate și/sau reparate și numai după aprobarea devizului întocmit pentru fiecare clădire;
- realizarea lucrărilor de reparații, întreținere și reabilitare numai după obținerea avizelor și autorizațiilor legale;
- realizarea lucrărilor cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile;

Art. 36. Pe parcursul executării lucrărilor la fondul edilitar, executantul este responsabil de orice incident cauzat datorită executării lucrărilor și după finalizarea acestora, pe perioada de garanție acordată lucrărilor.

SECȚIUNEA 6

E. VERIFICAREA STĂRII TEHNICE A STRĂZILOR, IDENTIFICAREA ȘI LOCALIZAREA DEGRADĂRILOR PRODUSE ÎN CAROSABIL ȘI ANUNȚAREA NECESITĂȚII DE REMEDIERE CĂTRE AUTORITATEA LOCALĂ;

Art. 37. Verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora va asigura:

- ✚ îmbunătățirea condițiilor de deplasare pentru vehicule;
- ✚ creșterea gradului de siguranță a participanților la traficul pe drumurile publice;
- ✚ creșterea capacității de preluare a traficului prin asigurarea tuturor drumurilor publice în stare de trafic normal;

Art. 38. Activitatea de verificare a stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora constă în:

- Verificarea periodică – săptămânală a stării tehnice a străzilor din orașul Buftea pentru a se stabili problemele aparute în carosabil;
- Identificarea în carosabil a degradărilor produse, indiferent de motivul acestora prin stabilirea dimensiunii acestora și riscului la care pot fi expuși participanții la trafic;
- Localizarea prin stabilirea exactă a zonei orașului, străzii și numărului unde este produsă degradarea în carosabil;
- Aducerea la cunoștință săptămânală asupra problemelor aparute în carosabil prin întocmirea unui raport asupra stării tehnice a carosabilului și înregistrarea acestuia la registratura Primăriei orașului Buftea;
- Semnalizarea în carosabil a degradărilor existente pentru a preîntâmpina producerea de accidente nedorite;

Se vor realiza următoarele operațiuni:

- A. *Asigurarea intretinerii si curateniei in cladirile apartinand fondului locativ al unitatii administrativ-teritoriale Buftea ;*
 - A.1. *Operatiuni pentru curatenie zilnica/saptamanala in locatiile stabilite;*
 - A.2. *Operatiuni pentru curatenie anuala ;*
 - A.3. *Curatenie dupa constructor si mobilare/amenajare ;*
 - A.3.1. *Dupa constructor;*
 - A.3.2. *Dupa mobilare/amenajare ;*
- B. *Operatii privind amenajarea și intretinerea zonelor verzi, a parcurilor si gradinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement si a terenurilor de joaca pentru copii;*
 - B1. *intretinerea spatiilor verzi propriu-zise si a mobilierului stradal;*
 - B2. *Intretinere si reparatii sisteme de irigatii;*
 - B3. *Intretinere si reparatii fantani arteziene;*
 - B4. *Trecerea in conservare a fantanilor arteziene;*
 - B5. *Lucrari de arhitectura peisagistica;*
 - B5.1. *Furnizat arbori, arbust, gard viu, plante si bulb;i*
 - B5.2. *Realizare/montare mobilier urban, locuri de joaca, pavaje, garduri, pergole;*
 - B5.3. *Instalatii de irigat;*
 - B5.4. *Executie fantani arteziene;*
 - B5.4.1. *Montaj electrice control standard;*
 - B5.4.2. *Montaj electrice control premium;*
 - B5.4.3. *Montaj electrice optionale control premium;*
 - B5.4.4. *montaje pentru fantanile premium;*
 - B6. *Activitati de proiectare*
- C. *Instalarea, intretinerea si functionarea sistemelor de semnalizare si dirijare a circulatiei urbane in vederea asigurarii sigurantei traficului si pentru fluidizarea acestuia;*
 - C1. *Operatii necesare montarii indicatoarelor rutiere;*
 - C2. *Operatii necesare montarii indicatoarelor rutiere luminoase;*
 - C3. *Operatii de poavazare/avertizare/ publicitate stradala;*
 - C4. *Operatii de trasare a marcajelor rutiere.*
- D. Verificarea necesarului de întreținere, reparatii curente si reabilitare a fondului edilitar aflat in proprietatea unitatilor administrativ teritoriale;**
- E. Verificarea starii tehnice a strazilor, identificarea si localizarea degradarilor produse in carosabil si anuntarea necesitatii de remediere catre Autoritatea Locală;**
- F. Intretinerea si exploatarea mijloacelor de transport auto, altele decat cele destinate transportului public regulat de persoane**

Detalierea acestor operatii este urmatoarea:

- A. *Operatii pentru asigurarea condițiilor sanitare pe domeniul public și privat;*
 - A.1. *Operatiuni pentru curatenie zilnica/saptamanala in locatiile stabilite:*
 - a) *Aspirarea mochetelor;*
 - b) *Stergerea cu mopul a suprafetelor cu gresie sau parchet laminat ;*
 - c) *Stergerea de praf a mobilierului si a echipamentelor de birou ;*
 - d) *Spalarea si dezinfectarea grupurilor sanitare;*
 - e) *Spalarea si dezinfectarea spatiilor unde se serveste masa.*
 - A.2. *Operatiuni pentru curatenie anuala:*
 - a) *Spalarea mochetelor prin metoda uscata cu spuma sau metoda umeda (injectie/extractie) ;*
 - b) *Aspirarea, spalarea si dezinfectarea pardosellilor din birouri si holurile de acces ;*
 - c) *Stergerea si aspirarea prafului de pe pereti ;*
 - d) *Stergerea suprafetelor vitrate;*
 - e) *Spalarea geamurilor (interior si exterior) ;*
 - f) *Curatarea tapiteriei scaunelor, canapelelor, fotoliilor ;*
 - g) *Curatarea petelor aparute accidental pe mocheta ;*
 - h) *Curatarea balustradelor si a scarilor de acces ;*
 - i) *Curatarea firmelor luminoase .*
 - A.3. *Curatenie dupa constructor si mobilare/amenajare*
 - A.3.1. *Dupa constructor*
 - a) *Curatenie spatiu dupa efectuarea lucrarilor de constructie ;*
 - b) *Aspirare mocheta aferenta spatiului (intreaga suprafata) ;*
 - c) *Spalat geamuri exterior/interior, tamplarie aferenta si marker fatada ;*
 - d) *Curatat geamuri separatoare birouri si usi de acces ;*

	Aceasta lucrare cuprinde următoarele operațiuni: Tăierea cu cazmaua a vegetației crescute la bordurile aleilor, trotuarelor sau rabatelor; Strângerea în grămezi și transportul până la mijlocul de transport a materialului rezultat din această intervenție ;	
9	Așternut pamant vegetal De multe ori speciile floricole și gazonul se instalează pe terenuri neacoperite cu strat de sol fertil, capabil să asigure nutriția plantelor. De aceea este necesară împrăștierea unui strat de pamant care prin proprietățile sale fizico-chimice : afanare, permeabilitate, structura și textura, conținut de elemente nutritive, capacitate de reținere a apei, să corespundă cerințelor speciilor plantate. Lucrarea constă în: - Descărcarea și împrăștierea pământului pe suprafața propusă ; - Maruntirea și nivelarea acestuia cu grebla;	mc
P10	Mobilizarea terenului pentru plantații Lucrarea se execută în vederea înființării culturii dendrofloricole și constă în: - Săparea și întoarcerea solului cu cazmaua până la adâncimea de 25 - 30 cm ; - Maruntirea solului; - Nivelarea prin greblări repetate;	mp
P11	Semănatul gazonului și alte ierburi perene Perioada indicată pentru semănare este în lunile februarie - aprilie sau august - septembrie. Se execută manual prin împrăștierea pe un sens a jumătății din cantitatea necesară suprafeței și a doua oară se împrășteie perpendicular pe primul sens folosit anterior, după care se face incorporarea semințelor în sol prin greblare manuală. Pentru o reușită cât mai bună după executarea acestor lucrări se va proceda la prima udare. Prețul conține și prețul gazonului;	mp
P12	Montarea gazonului rului Înainte de montarea rulourilor pe suprafața destinată se va așterne o suprafață foarte subțire de nisip care apoi va fi udată astfel încât să existe un pat umed. Montarea rulourilor de gazon trebuie executată astfel încât să nu existe goluri între bucățile de rulouri. După montare se execută tasarea marginilor rulourilor cât și completarea cu samantă a zonei de îmbinare a rulourilor. De asemenea cu ajutorul unei furci se va întepa întreaga suprafață care a fost gazonată pentru a crea guri de drenaj. Montarea gazonului rului se va efectua numai după ce terenul a fost pregătit anterior (curățat, mobilizat, nivelat etc) operații care nu sunt incluse în prețul acestei operații; Prețul conține și prețul rului;	mp
12.1	Rensamantare teren de sport Se execută cu o mașină de însămânțat specializată pe suprafețele gazonate a terenurilor sportive de câte ori este necesar să se readucă calitatea gazonului la starea inițială.	mp
P12.2	Nisipare teren de sport	mp
12.3	Verti-drenare teren de sport	mp
	Fertilizare teren de sport	mp
12.5	Tratamente fitosanitare pentru terenurile de sport	mp
12.6	Erbicidare teren de sport	mp
12.7	Aplicat regulatori de creștere pe terenurile de sport Se vor aplica bio-stimulatori și fertilizatori foliari.	mp
12.8	Gaurire teren și extras calote de sol pe terenurile de sport	mp
12.9	Evacuare carote de sol	mp
12.10	Aspirare / curățire gazon pe terenul de sport	mp
12.11	Scarificare teren de sport	mp
12.12	Tundere gazon teren de sport	mp
	Plantat flori anuale, plante perene și bulbi	

	Trasarea conturului gropii, săpatul si ridicarea pământului la marginea gropii	
26	Săparea gropilor 60x60x50 Trasarea conturului gropii, săpatul si ridicarea pământului la marginea gropii	buc
27	Săparea gropilor 100 x 100 x 80 Trasarea conturului gropii, săpatul si ridicarea pământului la marginea gropii.	buc
28	Săpare sant pentru gard viu Trasarea conturului sântului, săpatul sântului si ridicarea pământului la marginea sântului	ml
29	Amenajare teren cu spărtura de marmura Aducerea terenului la starea inițială cu stabilirea planeității. Montat suprafața de separație a pământului de spărtura de marmura (din pîslă, cauciuc etc). Fixarea cu tarusi de lemn a suprafeței de separație. Întinderea uniformă a spărturii de marmura pe întreaga suprafață. Evacuarea la groapa de gunoieră a deșeurilor rezultate. Prețul conține si toate materialele necesare refacerii terenului (suprafața de separație, tarusi, spărtura de marmura)	mp
30	Amenajare teren cu lespezi de piatra Aducerea suprafeței la starea inițială cu stabilirea planeității. Turnat șapa uscată pe suprafața unde vor fi așezate lespezile de piatră, ținând cont de dimensiunile si formele lespezilor. Amplasarea lespezilor de piatră pe șapa uscată. Prețul conține si toate materialele necesare refacerii terenului (șapa uscată, lespezi de piatră)	mp
31	Montat separator de suprafețe Montarea separatoarelor de suprafețe din plastic sau tablă cutată de diverse culori (culori stabilite de achizitor)	ml
32	Asternere nisip / pietriș pentru nisipare, locuri de joacă, locuri pentru câini etc. Operațiunea constă în transportul nisipului / pietrișului la zona de lucru si întinderea lui uniformă în spațiile ce se doresc a fi completate cu nisip / pietriș . Prețul conține si contravaloarea nisipului / pietrișului.	mc
33	Udatul cu furtunul a arborilor si arbuștilor Desfășurarea, cuplarea si decuplarea furtunului (daca este cazul), udatul propriu zis (10 litri/buc), deplasările de la un arbore la altul. În cazul în care furtunul este atașat la autocisterna se va lua în considerare si timpul de parcurs al autovehiculului (timpul de deplasare si timpul de încărcare a apei) pe baza de norme locale.	buc
34	Udatul cu furtunul a gardului viu Desfășurarea, cuplarea si decuplarea furtunului (daca este cazul), udatul propriu zis (10 litri/ml), deplasările de la o locație la alta. În cazul în care furtunul este atașat la autocisterna se va lua în considerare si timpul de parcurs al autovehiculului (timpul de deplasare si timpul de încărcare a apei) pe baza de norme locale.	ml
35	Udatul cu furtunul a suprafețelor gazonate Desfășurarea, cuplarea si decuplarea furtunului (daca este cazul), udatul propriu zis (10 litri/mp), deplasările de la o locație la alta. În cazul în care furtunul este atașat la autocisterna se va lua în considerare si timpul de parcurs al autovehiculului (timpul de deplasare si timpul de încărcare a apei) pe baza de norme locale.	mp
36	Udat plantații din spații verzi si scuaruri cu cisterna Udatul este obligatoriu imediat după executarea fiecărei lucrări de înființare a culturilor dendrologice. Udatul se execută obligatoriu vara, seara sau dimineața pe perioada verii la interval de 1 - 2 zile, iar în perioadele foarte călduroase ori de câte ori este nevoie. Udatul se execută în funcție de tipul plantei, speciile floricole se vor uda cu stropitoarea cu sită fină, trandafirii cu furtunul sau găleata prin metoda inundării, iar suprafețele gazonate cu furtun dotat cu capăt ce asigură o stropire uniformă. Suprafața udată se măsoară în mp. Costul apei, în situația în care este procurată de la alți furnizori, se va achita separat iar unitatea de măsură va fi metrul cub.	mp

	Prin taiere se urmărește o creștere și dezvoltare armonioasă a plantelor, o înflorire abundentă de lungă durată, stimulându-se formarea ramurilor de înflorire pentru anul următor, evitându-se totodată și îmbătrânirea prematură. Trandafirii înfloresc numai pe ramuri anuale. Tăierile se execută numai în perioada repaosului vegetativ, în special primăvara, iar toamna se înlătură numai ramurile care deranjează musuroitul, operațiunea executându-se cu foarfeci speciale cu lama îngustă. Prin aceasta se vor înlătură ramurile slabe, cele cu muguri flori, nedevelopați, drajonii și sălbaticul precum și cele care cresc excesiv de viguros. Lucrarea cuprinde scurtarea lăstarilor, strângerea lăstarilor tăiați, transportul și încărcarea lor în mijloacele de transport.	
44	Protejarea trandafirilor prin mușuroire și desmușuroire Lucrarea de mușuroire se execută toamna, odată cu încetarea perioadei de vegetație, având ca scop protejarea punctului de altoire de temperaturi scăzute, iar desmușuroitul primăvara. Lucrarea constă în mobilizarea solului la baza plantei, executându-se un mușuroi cu înălțimea de 0,30-0,40 m, iar primăvara, după trecerea pericolului de îngheț, se execută desmușuroitul, lucrare prin care se împrăștie mușuroiul și se uniformizează suprafața.	buc
45	Tunderea arbuștilor Tunderea manuală sau mecanizată astfel încât să se asigure un aspect estetic, strângerea materialului tăiat, depozitarea în grămezi în afara zonei de lucru la o distanță de maxim 20 metri	buc
46	Copilitul și îndepărtatul florilor trecute din rabate Constă în alegerea florilor din rabate care la data respectivă au înflorescența trecută și copilitul lor sau tunderea, strângerea în grămezi și evacuarea resturilor în afara zonei de lucru.	10 mp
47	Vopsit arbori cu vopsea ecologică Vopsirea arborilor de pe domeniul public cu vopsea ecologică. Vopsirea arborilor se va face de la cota 0 la cota de 150 cm. Vopseaua va fi întinsă uniform, cu pensula pe toată suprafața arborelui cuprinsă între aceste cote. De asemenea operațiunea constă și în eliminarea diverselor obiecte care sunt aplicate pe scoarța copacului. Prețul conține și contravaloarea vopselei.	mp
48	Defrișarea manuală a suprafețelor împadurite cu tufișuri și arbuști cu diam.de până la 10 cm Tăierea manuală a tufișurilor, arbuștilor și arborilor subțiri cu diametru de până la 10 cm și transportul materialului rezultat în afara zonei de lucru pe o distanță de până la 20 metri, cu așezarea în grămezi.	100 mp
49	Defrișarea mecanizată a suprafețelor împadurite cu tufișuri și arbuști cu diam. de până la 10 cm Tăierea mecanizată a tufișurilor, arbuștilor și arborilor subțiri cu diametru de până la 10 cm și transportul materialului rezultat în afara zonei de lucru pe o distanță de până la 20 metri, cu așezarea în grămezi.	100 mp
50	Refacere teren amenajat cu spărtura de marmură Aducerea terenului la starea inițială cu stabilirea planeității. Montat suprafața de separație a pământului de spărtura de marmură (din pislă, cauciuc etc). Fixarea cu tarusi de lemn a suprafeței de separație. Întinderea uniformă a spărturii de marmură pe întreaga suprafață. Evacuarea la groapa de gunoi a deșeurilor rezultate. Prețul conține și toate materialele necesare refacerii terenului (suprafața de separație, tarusi, spărtura de marmură)	kg
51	Refacere suprafața amenajată cu lespezi de piatră Aducerea suprafeței la starea inițială cu stabilirea planeității. Turnat șapă uscată pe suprafața unde vor fi așezate lespezile de piatră, ținând cont de dimensiunile și formele lespezilor. Amplasarea lespezilor de piatră pe șapă uscată. Prețul conține toate materialele necesare refacerii terenului (șapă uscată, lespezi de piatră)	kg
52	Înlocuit separator de suprafețe	ml

	- Montare tub de același tip și model; - Montare racorduri specifice; - Proba de funcționare	
124	<i>Înlocuire tubulatuă polietilena fi25</i> Inlocuire tubulatură polietilenă de înaltă densitate pn 10 fi 25 Include: - Taiere și îndepărtare tub impropriu; - Montare tub de același tip și model; - Montare racorduri specifice; - Proba de funcționare	ml
125	<i>Înlocuire tubulatură polietilenă Φ20</i> Inlocuire tubulatură polietilena de înaltă densitate pn 10 Φ 20 Include: - Taiere și îndepărtare tub impropriu; - Montare tub de același tip și model; - Montare racorduri specifice; - Proba de funcționare	ml
126	<i>Înlocuire niplu 1/2 "</i> Inlocuire elemente de racordare, compatibile cu celelalte materiale existente în sistem.	buc
127	<i>Înlocuire niplu 3/4 "</i> Inlocuire elemente de racordare, compatibile cu celelalte materiale existente în sistem.	buc
128	<i>Înlocuire niplu 1 "</i> Inlocuire elemente de racordare, compatibile cu celelalte materiale existente în sistem.	buc
129	<i>Înlocuire niplu 1 1/4 "</i> Inlocuire elemente de racordare, compatibile cu celelalte materiale existente în sistem.	buc
130	<i>Înlocuire niplu 1 1/2 "</i> Inlocuire elemente de racordare, compatibile cu celelalte materiale existente în sistem.	buc
131	<i>Înlocuire niplu 2 "</i> Inlocuire elemente de racordare, compatibile cu celelalte materiale existente în sistem.	buc
132	<i>Înlocuire niplu redus 3/4"-1/2 "</i> Inlocuire elemente de racordare, compatibile cu celelalte materiale existente în sistem.	buc
133	<i>Înlocuire niplu redus 1"-3/4 "</i> Inlocuire elemente de racordare, compatibile cu celelalte materiale existente în sistem.	buc
134	<i>Înlocuire niplu redus 1 1/4 "-1 "</i> Inlocuire elemente de racordare, compatibile cu celelalte materiale existente în sistem.	buc
135	<i>Înlocuire niplu redus 1 1/2 "-1 1/4 "</i> Inlocuire elemente de racordare, compatibile cu celelalte materiale existente în sistem.	buc
136	<i>Înlocuire niplu redus 2"-1 1/2 "</i> Inlocuire elemente de racordare, compatibile cu celelalte materiale existente în sistem.	buc
137	<i>Înlocuire reducere m-f 3/4"~1/2 "</i> Inlocuire elemente de racordare, compatibile cu celelalte materiale existente în sistem.	buc
138	<i>Înlocuire reducere m-f 1"-3/4 "</i> Inlocuire elemente de racordare, compatibile cu celelalte materiale existente în sistem.	buc
139	<i>Înlocuire reducere m-f 1 1/4 "-1 "</i> Inlocuire elemente de racordare, compatibile cu celelalte materiale existente în sistem.	buc

	Inlocuire elemente de racordare, compatibile cu celelalte materiale existente in sistem.	
161	<i>Inlocuire teu 1"</i> Inlocuire elemente de racordare, compatibile cu celelalte materiale existente in sistem.	buc
162	<i>Inlocuire teu 1¼"</i> Inlocuire elemente de racordare, compatibile cu celelalte materiale existente in sistem.	buc
163	<i>Inlocuire teu 1½"</i> Inlocuire elemente de racordare, compatibile cu celelalte materiale existente in sistem.	buc
164	<i>Inlocuire teu 2"</i> Inlocuire elemente de racordare, compatibile cu celelalte materiale existente in sistem.	buc
165	<i>Inlocuire racord 20 x ½"</i> Inlocuire elemente de racordare, compatibile cu celelalte materiale existente in sistem.	buc
166	<i>Inlocuire racord 20 x ¾"</i> Inlocuire elemente de racordare, compatibile cu celelalte materiale existente in sistem.	buc
167	<i>Inlocuire racord 32 x ¾"</i> Inlocuire elemente de racordare, compatibile cu celelalte materiale existente in sistem.	buc
168	<i>Inlocuire racord 32 x 1"</i> Inlocuire elemente de racordare, compatibile cu celelalte materiale existente in sistem.	buc
169	<i>Inlocuire racord 40x1"</i> Inlocuire elemente de racordare, compatibile cu celelalte materiale existente in sistem.	buc
170	<i>Inlocuire racord 40x ¼"</i> Inlocuire elemente de racordare, compatibile cu celelalte materiale existente in sistem.	buc
171	<i>Inlocuire racord de la 50 x 1¼" la 50 x 2"</i> Inlocuire elemente de racordare, compatibile cu celelalte materiale existente in sistem.	buc
172	<i>Inlocuire cot 90° 32x32</i> Inlocuire elemente de racordare, compatibile cu celelalte materiale existente in sistem.	buc
173	<i>Inlocuire cot 90° 40x40</i> Inlocuire elemente de racordare, compatibile cu celelalte materiale existente in sistem.	buc
174	<i>Inlocuire cot 90° 50x50</i> Inlocuire elemente de racordare, compatibile cu celelalte materiale existente in sistem.	buc
175	<i>Inlocuire cot 90° 75x75</i> Inlocuire elemente de racordare, compatibile cu celelalte materiale existente in sistem.	buc
176	<i>Inlocuire cot 90° 90x90</i> Inlocuire elemente de racordare, compatibile cu celelalte materiale existente în sistem.	buc
177	<i>Inlocuire cot 90° 110x110</i> Inlocuire elemente de racordare, compatibile cu celelalte materiale existente in sistem.	buc
178	<i>Inlocuire cot 67° 32x32</i> Inlocuire elemente de racordare, compatibile cu celelalte materiale existente in sistem.	buc
179	<i>Inlocuire cot 67° 40x40</i> Inlocuire elemente de racordare, compatibile cu celelalte materiale existente in sistem.	buc
180	<i>Inlocuire cot 67° 50x50</i>	buc

	existente in sistem.	
201	Înlocuire dop 75 Inlocuire elemente de racordare, compatibile cu celelalte materiale existente in sistem.	buc
202	Înlocuire dop 90 Inlocuire elemente de racordare, compatibile cu celelalte materiale existente in sistem.	buc
203	Înlocuire dop 110 Inlocuire elemente de racordare, compatibile cu celelalte materiale existente in sistem.	buc
204	Înlocuire teu la 90° x 32 Inlocuire elemente de racordare, compatibile cu celelalte materiale existente in sistem.	buc
205	Înlocuire teu la 90° x 40 Inlocuire elemente de racordare, compatibile cu celelalte materiale existente in sistem.	buc
206	Înlocuire teu la 90° x 50 Inlocuire elemente de racordare, compatibile cu celelalte materiale existente in sistem.	buc
207	Înlocuire teu la 90° x 75 Inlocuire elemente de racordare, compatibile cu celelalte materiale existente in sistem.	buc
208	Înlocuire teu la 90° x 110 Inlocuire elemente de racordare, compatibile cu celelalte materiale existente in sistem.	buc
209	Înlocuire programator automat modular cu acumulator 1 zonă Inlocuirea si conectarea unui programator cu următoarele caracteristici: - Programează 1 sector; - Capac rabatabil pentru protecția displayului; - 2 programe de stopire complet independente între ele; - 3 timpi de pornire pentru fiecare program în parte; - Durata de udare reglabila de la 1 minut la 10 ore ; - Opțiuni de udare multiple : calendar de 7 zile, 14 zile intervale, selectare pe zile de udare - Alimentare 9v.	buc
210	Înlocuire programator automat modular cu acumulator 4 zone Inlocuirea si conectarea unui programator cu următoarele caracteristici:: - Programează 4 sectoare; - Capac rabatabil pentru protecția displayului; - 2 programe de stopire complet independente între ele; - 3 timpi de pornire pentru fiecare program în parte; - Durata de udare reglabila de la 1 minut la 10 ore ; - Opțiuni de udare multiple : calendar de 7 zile, 14 zile intervale, selectare pe zile de udare - Alimentare 9v.	buc
211	Înlocuire programator electric 12 zone Inlocuirea si conectarea unui programator cu următoarele caracteristici: - Programare până la 12 sectoare; - Unitate complet electronică; - Transformator interior; - Valva « master» - Opțiuni de pornire pompă; - 4 programe de stopire independente; - Capacitate de operare simultană a programelor; - 4 timpi de pornire pentru fiecare program în parte; - Calendar de 365 de zile; - Pauze de udare de 1 pana la 30 zile	buc
212	Înlocuire programator electric 15 zone	buc

	- Calendar de 365 de zile; - Pauze de udare de 1 până la 30 zile	
217 .	Înlocuire senzori de ploaie Inlocuire senzor de ploaie de același tip și model cu cel defect, compatibil cu sistemul per ansamblu	buc
218	Înlocuire cutie de protecție antivandalism Inlocuire cutie antivandalism din fibra de sticlă, pentru fixare în perete, prevăzută cu sistem antivandalism.	buc
219	Înlocuire solenoid 9v Inlocuire solenoid pentru sisteme de irigații pentru montarea la electrovană.	buc
220	Înlocuire solenoid 24v Inlocuire solenoid pentru sisteme de irigații pentru montarea la electrovană.	buc
221	Înlocuire acumulator Furnizare și înlocuire acumulator pentru programator cu baterii.	buc
222	Înlocuire aspersor static Inlocuire aspersor static cu structura rezistentă din material plastic cu arc de retragere inoxidabil, ce asigură etanșitate foarte bună și la presiuni joase, complet demontabil fără a fi necesară dezgroparea sau deconectarea de la rețeaua de apă. Include : - irigator static cu caracteristicile de funcționare la 206 kpa (2,1 kg/cmq). - parte culisanta cu ridicare min 10 cm. - unghiul de lucru ; 90°, 180°, 270°, 360°, reglabil de la 1 la 360°. - raza de acțiune de la 1,5 la 4,2 metri. Include piesele de bransare în sistem.	buc
223	Înlocuire aspersor dinamic cu rază medie de acțiune Înlocuirea aspersorului dinamic cu structura rezistentă din material plastic cu arc de retragere inoxidabil, memorie de arc, dotat cu indicator cu arc ușor vizibil pentru reglarea simplă de la 30° la 330° grade, tipuri de stropire în cerc complet sau cu unghi reglabil. Asigura etanșitate foarte bună și la presiuni joase, complet demontabil fără a fi necesară dezgroparea sau deconectarea de la rețeaua de apă. - irigator dinamic cu caracteristicile de funcționare la 343 kpa (3,5 kg/cmq) - parte culisanta cu ridicare min 10 cm. - unghiul de lucru : 30° și 330°, 360° - raza de acțiune de la 6,2 la 15,1 metri. - traiectoria 25° Include piesele de bransare în sistem	buc
224	Înlocuire aspersor dinamic cu rază lungă de acțiune Inlocuirea aspersorului dinamic cu structura rezistentă din material plastic cu arc de retragere inoxidabil, memorie de arc, dotat cu indicator cu arc ușor vizibil pentru reglarea simplă de la 30° la 330°, tipuri de stropire în cerc complet sau cu unghi reglabil, prevăzut cu set duze interschimbabile . Asigura etanșitate foarte bună și la presiuni joase, complet demontabil fără a fi necesară dezgroparea sau deconectarea de la rețeaua de apă este prevăzut cu garnitura cu guler pentru curățarea părții care se ridică. Capac robust, rezistent la calcare. - irigator dinamic cu caracteristicile de funcționare la 4,5 kg/cmq - parte culisanta cu ridicare min 12 cm. - unghiul de lucru : 360° - raza de acțiune de la 14 la 19 metri. - traiectoria 25° Include piesele de bransare în sistem	buc
225	Înlocuire electrovana electrică - 1" Inlocuire electrovana automată, cu filtru interior detașabil,	buc

231	Înlocuire tub picurare $\Phi 16$ Inlocuire tub picurare cu duze de autocuratare. Presiune maxima de funcționare 3.5 bari, putând fi instalat la nivelul solului sau îngropat. Echipat cu sistem de protecție ce produce efect de camp de forță care protejează împotriva intruziunii rădăcinilor, facandu-le sa crească la o anumita distanta fata de duzele picuratoare. Duzele sunt compactate inseparabil cu peretele interior al tubului din polietilena durabila. Descriere: - Debit: 2.3 l/ora, de la 5 la 4 atmosfere; - Diametru: $\Phi 16$; - Distanța picuratoare: 0.30 m	
232	Inlocuim robinet diametru 1" Inlocuirea si montajul elementelor de racoderie, compatibile cu celelalte materiale existente in sistem	buc
233	Înlocuire robinet diametru 1½" Înlocuirea si montajul elementelor de racoderie, compatibile cu celelalte materiale existente in sistem	buc
234	Înlocuire robinet diametru 2" Înlocuirea si montajul elementelor de racoderie, compatibile cu celelalte materiale existente in sistem	buc
235	Înlocuire robinet diametru 2½" Înlocuirea si montajul elementelor de racoderie, compatibile cu celelalte materiale existente in sistem	buc
236	Înlocuire robinet diametru 3" Înlocuirea si montajul elementelor de racoderie, compatibile cu celelalte materiale existente in sistem	buc
237	Înlocuire robinet diametru 4" Înlocuirea si montajul elementelor de racoderie, compatibile cu celelalte materiale existente in sistem	buc
238	Înlocuire cămin de vizitare circular model 2 Inlocuire cămine de vizitare din material termoplastic dur, cu structura solida, având capac de culoare verde si partea de jos libera pentru a permite montarea inlauntrul sau a automatismelor. Date tehnice: - Înălțime : 25 cm - Diametru inferior: 32-34 cm - Diametru superior: 23 cm.	buc
239	Înlocuire cămin de vizitare rectangular model 1 Inlocuire cămine de vizitare din material termoplastic dur, cu structura solida, având capac de culoare verde si partea de jos libera pentru a permite montarea inlauntrul sau a automatismelor. Date tehnice: - Înălțime : 30 cm; - Latime: 49 cm - Lungime: 38 cm	buc
240	Înlocuire cămin de vizitare rectangular model 2 Inlocuire cămine de vizitare din material termoplastic dur, cu structura solida, având capac de culoare verde si partea de jos libera pentru a permite montarea inlauntrul sau a automatismelor. Include : Date tehnice: - Înălțime : 31 cm - Latime: 64-65 cm - Lungime: 50 cm	buc
241	Înlocuire cablu unipolar 1x1.5 Inlocuire cablu electric izolat pentru îngropare directa ce	buc

279	Izolarea capetelor de conducte ce rămân deschise în fântână	
280	Orice alte operații pentru trecerea în conservare în bune condiții	

B5. LUCRĂRI DE ARHITECTURA PEISAGISTICA
B5.1. FURNIZAT ARBORI, ARBUȘTI, GARD VIU,
PLANTE ȘI BULBI

Plantarea speciilor de arbori, arbuști, gard viu, plante și bulbi se va face numai după ce autoritatea publică avizează atât specia, calitatea cât și prețul materialului vegetal ce urmează a fi utilizat.

B5.2 . REALIZARE/ MONTARE MOBILIER URBAN , LOCURI
DE JOACĂ, PAVAJE, GARDURI, PERGOLE, ETC.

1	Construcție florală tip "perete flori" cu plante	mp
2	Construcție florală tip cilindru (h=2m / φ =1m) cu plante	buc
3	Construcție florală tip cilindru "baza lată „ (h=2m/ φ 1=1.5m, φ 2	buc
4	Construcție florală tip "bila" cu plante	buc
5	Confecționat și montat elemente de protecție din cherestea pentru arbore	buc
6	Montat alei cu pavele	mp
7	Executat alei din beton	mp

	pentru baschet	
62	Confecționat gard împrejmuire teren sport din panouri de plasa H=3,5 - 4 m	buc
63	Montat gard împrejmuire teren sport	buc

B5.3. INSTALAȚII DE IRIGAT

1	Montare aspersor static Montare aspersor static cu structura rezistenta din material plastic cu arc de retragere inoxidabil, ce asigura etansietate foarte buna si la presiuni joase, complet demontabil fara a fi necesara dezgroparea sau deconectarea de la rețeaua de apa. - irigator static cu caracteristicile de funcționare la 206 kpa (2,1 kg/cmq) - parte culisanta cu ridicare min 10 cm - unghiul de lucru ; 90°, 180°, 270°, 360°, reglabil de la 1 la 360° - raza de acțiune de la 1,5 la 4,2 metri - include piesele de bransare in sistem Include : - Pichetarea pe teren si încadrarea in rețeaua de apa; - Montajul propriu zis ai irigatorului ; - Reglarea unghiului de stropire; - Proba	b
2	Montare aspersor dinamic cu raza medie de acțiune Montarea aspersorului dinamic cu structura rezistenta din material plastic cu arc de retragere inoxidabil, memorie de arc, dotat cu indicator cu arc ușor vizibil pentru reglarea simpla de la 30° la 330° grade, tipuri de stropire in cerc complet sau cu unghi reglabil. Asigura etanșeitate foarte buna si la presiuni joase, complet demontabil fara a fi necesara dezgroparea sau deconectarea de la rețeaua de apa. - irigator dinamic cu caracteristicile de funcționare la 343 kpa (3,5 kg/cmq) - parte culisanta cu ridicare min 10 cm. - unghiul de lucru : 30° si 330°, 360° - raza de acțiune de la 6,2 la 15,1 metri. - traiectoria 25° - include piesele de bransare in sistem Include : - Pichetarea pe teren si încadrarea in rețeaua de apa; - Montajul propriu zis al irigatorului; - Reglarea unghiului de stropire; - Proba	b
3	Montare aspersor dinamic cu raza lunga de acțiune Montarea aspersorului dinamic cu structura rezistenta din material plastic cu arc de retragere inoxidabil, memorie de arc, dotat cu indicator cu arc ușor vizibil pentru reglarea simpla de la 30° la 330°, tipuri de stropire in cerc complet sau cu unghi reglabil, prevăzut cu set duze interschimbabile. Asigura etanșeitate foarte buna si la presiuni joase, complet demontabil fara a fi necesara dezgroparea sau deconectarea de la rețeaua de apa este prevăzut cu garnitura cu guler pentru curățarea pârtii care se ridica. Capac robust, rezistent la calcare. - irigator dinamic cu caracteristicile de funcționare la 4,5 kg/cmq - parte culisanta cu ridicare min 12 cm. - unghiul de lucru : 360° - raza de acțiune de la 14 la 19 metri. - traiectoria 25° - include piesele de bransare in sistem Include : - Pichetarea pe teren si încadrarea in rețeaua de apa; - Montajul propriu zis al irigatorului; - Reglarea unghiului de stropire; - Proba	b
4	Montare electrovană electrica - 1" Montare electrovana automata, cu filtru interior detașabil, bobina magnetica 24 v, 50 hz (curent alternativ), corp din pvc rezistent la coroziune si raza uv pentru o presiune de lucru recomandata 0,7 - 10 bari, cu membrana rezistenta la acțiunea factorilor externi, chimici, cu posibilitate de reglare manuala a debitului, deschidere si închidere si	b

	- Montaj; Date tehnice: - înălțime :23-24 cm - Diametru inferior :20 cm - Diametru superior: 16 cm	
9	Montare cămine de vizitare circular model 2 Montaj cămine de vizitare din material termoplastic dur, cu structura solida, având capac de culoare verde si partea de jos libera pentru a permite montarea inlauntrul sau a automatismelor. Include : - Săpătura; - Montaj; Date tehnice: - înălțime : 25 cm - Diametru inferior: 32-34 cm - Diametru superior: 23 cm.	buc
10	Montare cămine de vizitare rectangular model 1 Montaj cămine de vizitare din material termoplastic dur, cu structura solida, având capac de culoare verde si partea de jos libera pentru a permite montarea inlauntrul sau a automatismelor. Include : - Săpătura - Montaj Date tehnice: - înălțime : 30 cm - Latime: 49 cm - Lungime: 38 cm	buc
11	Montare cămine de vizitare rectangular model 2 Montaj cămine de vizitare din material termoplastic dur, cu structura solida, având capac de culoare verde si partea de jos libera pentru a permite montarea inlauntrul sau a automatismelor. Include : - Săpătura - Montaj Date tehnice: - înălțime : 31 cm - Latime: 64-65 cm - Lungime: 50 cm	buc
12	Montare programator automat modular cu acumulator 1 zona Furnizare si montare programator automat pentru controlul electrovanelor de 9 v cu următoarele caracteristici: - Programează 1 sector - Capac rabatabil pentru protecția displayului - 2 programe de stropire complet independente intre ele; - 3 timpi de pornire pentru fiecare program in parte; - Durata de udare reglabila de la 1 minut la 10 ore ; - Opțiuni de udare multiple : calendar de 7 zile, 14 zile intervale, selectare pe zile de udare - Alimentare 9v. Include : - Poziționarea si fixarea programatorului - Furnizarea materialelor mici - Furnizare acumulator -Legaturile electrice ale automatismelor - Conectare - Verificare	buc
13	Montare programator automat modular cu acumulator 4 zone Furnizare si montare programator automat pentru controlul electrovanelor de 9 v cu următoarele caracteristici: - Programează 4 sectoare - Capac rabatabil pentru protecția displayului - 2 programe de stropire complet independente intre ele; - 3 timpi de pornire pentru fiecare program in parte; - Durata de udare reglabila de la 1 minut la 10 ore ; - Opțiuni de udare multiple : calendar de 7 zile, 14 zile intervale, selectare pe zile de	buc

	- Verificare	
17	Montare programator electric 24 zone Furnizare si montare programator electric pentru controlul electrovanelor de 24v cu următoarele caracteristici: - Programare până la 24 sectoare; - Unitate complet electronică; - Transformator interior; - Valva « master»; - Opțiuni de pornire pompă; - 4 programe de stropire independente; - Capacitate de operare simultană a programelor; - 4 timpi de pornire pentru fiecare program in parte; - Calendar de 365 de zile; - Pauze de udare de 1 pana la 30 zile Include : - poziționarea si fixarea programatorului ; - Legaturile electrice ale automatismelor; - Conectare; - Verificare	buc
18	Montare programator electric 36 zone Furnizare si montare programator electric pentru controlul electrovanelor de 24v cu următoarele caracteristici: - Programare până la 36 sectoare; - Unitate complet electronică - Transformator interior - Valva « master» - Opțiuni de pornire pompa - 4 programe de stropire independente - Capacitate de operare simultana a programelor - 4 timpi de pornire pentru fiecare program in parte - Calendar de 365 de zile - Pauze de udare de 1 până la 30 zile; Include : - poziționarea si fixarea programatorului; - Legaturile electrice ale automatismelor; - Conectare ; - Verificare	buc
19	Montare programator electric 48 zone Furnizare si montare programator electric pentru controlul electrovanelor de 24v cu următoarele caracteristici: - Programare până la 36 sectoare; - Unitate complet electronică; - Transformator interior; - Valva « master»; - Opțiuni de pornire pompă; - 4 programe de stropire independente; - Capacitate de operare simultană a programelor; - 4 timpi de pornire pentru fiecare program in parte; - Calendar de 365 de zile; - Pauze de udare de 1 până la 30 zile; Include : - poziționarea si fixarea programatorului; - Legaturile electrice ale automatismelor; - Conectare; - Verificare	buc
20	Montare accesorii pentru programator senzori de ploaie Furnizare si montare dispozitiv specific de oprire a sistemului de irigații in caz de ploaie prevăzut cu regulator a pragului de intervenție. Include: - Furnizarea senzorului de ploaie; - Furnizarea materialelor mărunte; - Montare - Punere in funcțiune	buc

	de protecție ce produce efect de câmp de forță care protejează în mod eficient împotriva intruziunii rădăcinilor, făcându-le să crească la o anumită distanță față de duzele picuratoare. Duzele sunt compactate inseparabil cu peretele interior al tubului din polietilena durabilă. descriere: - Debit: 2.3 l/oră, de la 5 la 4 atmosf.; - Diametru: Ø20; - Distanța picuratoare: 0.30 m Include montarea tubului prin picurare.	ml
32	Montare tub picurare Ø16 Furnizare și montare tub picurare cu duze de autocurățare. Presiune maximă de funcționare 3.5 bari, putând fi instalat la nivelul solului sau îngropat. Echipat cu sistem de protecție ce produce efect de câmp de forță care protejează împotriva intruziunii rădăcinilor, făcându-le să crească la o anumită distanță față de duzele picuratoare. Duzele sunt compactate inseparabil cu peretele interior al tubului din polietilena durabilă. descriere: - Debit: 2.3 l/oră, de la 5 la 4 atmosf.; - Diametru: Ø16; - Distanța picuratoare: 0.30 m Include montarea tubului prin picurare.	ml
33	Robinet 1"	buc
34	Robinet 1½"	buc
35	Robinet 2"	buc
36	Robinet 2½"	buc
37	Robinet 3"	buc
38	Robinet 4"	buc
39	Montare cablu unipolar 1x1.5 Furnizare și montare cablu electric izolat pentru îngropare directă ce corespunde normelor tehnice în vigoare. Include tubul de protecție (copex) și materialele mărunte (conectori). Include: - Furnizarea materialelor mărunte; - Montarea cablului.	ml
40	Montare cablu unipolar 1x2.5 Furnizare și montare cablu electric izolat pentru îngropare directă ce corespunde normelor tehnice în vigoare. Include tubul de protecție (copex) și materialele mărunte (conectori). Include: - Furnizarea materialelor mărunte; - Montarea cablului.	ml
41	Săpături mecanizate cu utilaj specializat săpat șanțuri în teren normal Cuprinde: - Transportul utilajului la amplasament; - Efectuarea săpăturii; - Îndepărtarea elementelor neconforme rezultate; - Astuparea șanțurilor; - Compactarea; - Transport în afara zonei de lucru a pământului impropriu rezultat	ml
42	Săpături mecanizate cu miniexcavator în teren normal Cuprinde: - Transportul utilajului la amplasament; - Efectuarea săpăturii; - Îndepărtarea elementelor neconforme rezultate; - Astuparea șanțurilor; - Compactarea; - Transport în afara zonei de lucru a pământului impropriu rezultat	ml
43	Săpături manuale în teren normal Cuprinde: - Efectuarea săpăturii; - Îndepărtarea elementelor neconforme rezultate; - Astuparea șanțurilor;	ml

B5.4.4 PENTRU FÂNTÂNI TIP PREMIUM (filtru nisip, robineti automatizați, filtru pompa, alimentator automat)		
91	Volum Fantana 0-20 me - set filtre premium 450	set
92	Volum Fantana 20-40 me - set filtre premium 600	set
93	Volum Fantana 40-60 me - set filtre premium 650	set
94	Volum Fantana 60-80 me - set filtre premium 750	set
95	Volum Fantana 80-100 me - set filtre premium 900	set
B6. ACTIVITATI DE PROIECTARE		
96	Proiectarea pentru reamenajarea parcurilor si spatiilor verzi existente	
97	Proiectarea pentru modernizarea parcurilor si spatiilor verzi existente	
98	Proiectarea parcurilor si spatiilor verzi noi	

PRECIZARE: - Pentru orice alte operatii nementionate in prezentul caiet de sarcini tarifararea se va face pe baza de tarif stabilit pe doua nivele, astfel: - tarif / ora lucrari necalificate, tarif / ora lucrari calificate – sau pe baza de deviz de lucrari acceptat de concendent inainte de inceperea activitatii..

C. Instalarea, intretinerea si functionarea sistemelor de semnalizare si dirijare a circulatiei urbane in vederea asigurarii sigurantei traficului si pentru fluidizarea acestuia;

C1. Opertiile necesare montarii indicatoarelor rutiere:

- Sapat sant ;
- Introdus nisp pe fundul santului;
- Montat cablu subteran;
- Realizare fundatie beton stalp 0.8x0.8x1.5 m;
- Montat stalpi;
- Fixat stalp indicator in beton;
- Montat indicatoarelor rutiere;
- Astupat sant ;
- Compactat strat de pamant si balast.

C2. Opertiile necesare montarii indicatoarelor rutiere luminoase :

- Sapat sant ;
- Introdus nisp pe fundul santului;
- Montat cablu subteran;
- Realizare fundatie beton stalp 0.8x0.8x1.5 m;
- Montat stalpi;
- Fixat stalp indicator in beton;
- Montat priza pamant cu electrod vertical;
- Montat teaval PVC Ø20;
- Montat teava PVC Ø32;
- Montat indicatoarelor rutiere;
- Bransare indicator la il public ;
- Bransare la retea de il public ;
- Astupat sant ;
- Compactat strat de pamant si balast.

C3. Operatii de pavoazare/avertizare/ publicitate stradala :

1	Montat steag/inlocuire steag Montare steag pe catargele amplasate pe domeniul public sau privat al Orasului Buftea . Menționam ca accesul la catarge ce poate face cu autospeciala cu platforma cu brat ridicător, catargele având o inaltime de maxim 15 m. In cazul in care pe catarg exista steag existent deteriorat acesta va fi demontat si inlocuit. Steagul deteriorat va fi predat pe proces verbal ; Prețul operației nu conține prețul steagului propriu-zis.
2	Montat banere Montarea bannerelor se va efectua pe domeniu public sau privat al Orasului Buftea, cu ajutorul autospeciialelor cu platforma cu brat ridicător sau a alpinistilor. Montarea se va efectua pe stâlpi sau clădiri. Prețul va conține elementele de ancorare a bannerelor (cordelina - 2 buc x aprox. 10 ml). Nu conține contravaloarea bannerului.
3	Demontat banere Demontarea banerelor se va efectua pe domeniul public sau privat al Orasului Buftea, cu ajutorul autospeciialelor tip prb sau a alpinistilor. Demontarea se va

7	Robinet sferici 1"	Lei/buc
8	Robinet sferic de trecere 2"	Lei/buc
9	Sifon pardoseala D50	Lei/buc
10	Sifon lavoar D40	Lei/buc
11	Canalizare D75 (inclusiv prindere)	Lei/m
12	Canalizare D32 (inclusiv prindere)	Lei/m
13	Canalizare D50 (inclusiv prindere)	Lei/m
14	Canalizare D40 (inclusiv prindere)	Lei/m
15	Tuburi si piese de polipropilena pentru canalizare D110 (inclusiv piese prindere - tije si bride de prindere)	Lei/m
16	Stație compacta de evacuare apa menajera	Lei/buc
17	Înlocuit radiator	Lei/buc
18	Sisteme si dispozitive de prindere (bratari, bride)	Lei/buc
19	Înlocuit piesa TPP-R	Lei/buc
20	Înlocuit cot PP-R	Lei/buc
21	Înlocuit conducta PP-R D20	Lei/m
22	Înlocuit PP-R D25	Lei/m
23	Înlocuit PP-R D32	Lei/m
24	Înlocuit PP-R D50	Lei/m
25	Înlocuit PP-R D63	Lei/m
26	Înlocuit țeava cupru D15	Lei/m
27	Înlocuit țeava cupru D18	Lei/m
28	Înlocuit țeava cupru D22- 12lei/ ml	Lei/m
29	Înlocuit țeava cupru D28-25lei/ml	Lei/m
30	Înlocuit conducta pexal D16	Lei/m
31	Înlocuit conducta pexal D18	Lei/m
32	Înlocuit conducta pexal D22	Lei/m
33	Schimb microcentrala murala	Lei/buc
34	Izolație armaflet	Lei/m
35	Înlocuit racord flexibi	Lei/buc
36	Desfundat coloane	Lei/buc
37	Cabina baie si cadita	Lei/buc
38	Montat atcada de baie	Lei/buc
39	Instalare Jacuzzi	Lei/buc
40	montare prize/intrerupatoare	Lei/buc
41	schimb siguranțe	Lei/buc
42	circuit nou consumator	Lei/m
43	ingropat	Lei/m
44	schimb tablou electric	Lei/buc
45	inlocuire siguranțe automate	Lei/buc
46	montare contor	Lei/buc
47	schimbat becuri-	Lei/buc
48	montare intrerupatoare cap-scara	Lei/buc
49	montare mobilier IKEA corp mic	Lei/buc

96	Astereala la acoperiș	Lei/mp
97	Invelitoare din carton bitumat	Lei/mp
98	Invelitoare din țigla	Lei/mp
99	Confecționare de placi din plastic ABS , culoare aurie, gravate laser, autoadezive cu inscripționari pentru birouri , sali publice institutii etc	Lei / cm2
100	Confecționare placi din tablă OI , ambutisată, vopsită și inscripționată în câmp electrostatic pe fond alb, margine și scris verde (închis), cu sistem de prindere pe țevă de Ø 48 mm pentru birouri , sali publice institutii etc	lei/operatie
101	Inscripționare electrostatică , în două culori, pe tablă neagră, cu grosimea de 1,50 mm	Lei / cm2
102	Inscripționare electrostatică , în două culori, pe tablă de aluminiu, cu grosimea de 1,50 mm	Lei / cm2
103	Completare cu nisip /pietriș pentru nisipare, locuri de joaca, locuri pentru câini etc. Operațiunea consta in transportul nisipului/pietrișului la zona de lucru si intinderea lui uniforma in spatiile ce se doresc a fi completate cu nisip / pietriș. Prețul conține si contravaloarea nisipului/pietrișului.	mc mc
104	Igienizarea completa a suprafețelor acoperite cu nisip sau pietriș din locurile de joaca, nisipare, locurile pentru câini, etc Operațiunea consta in evacuarea completa a nisipului sau pietrișului existent din acea suprafața si înlocuirea acestuia cu nisip sau pietriș nou.	mc mc
105	Curățarea suprafețelor acoperite cu nisip sau pietriș din locurile de joaca, nisipare, locurile pentru câini, etc Operațiunea consta in greblarea nisipului sau pietrișului din suprafața respectiva si intinderea lui uniforma, precum si evacuarea deșeurilor rezultate in urma greblării.	mp mp
106	Spălarea suprafețelor antitrauma Operațiunea consta in spălarea cu jet de apa si detergent a suprafețelor antitrauma. Prețul conține contravaloarea apei si a detergentului adecvat.	mp mp
107	Salubritizarea suprafețelor antitrauma Operațiunea consta in maturarea cu ajutorul maturii a suprafețelor antitrauma si evacuarea la groapa de gunoi a deșeurilor rezultate.	mp mp
108	Igienizare posturi de igiena pentru câini Operația consta in parcurgerea periodica a traseelor pe care sunt amplasate posturile de igiena, igienizarea acestora prin înlocuirea rezervelor speciale din polietilena, incarcare si transport resturi rezultate.	buc buc
109	Repararea suprafețelor antitrauma turnate Operațiunea consta in decuparea suprafețelor antitrauma turnate degradate, completarea daca este cazul cu balastu, compactarea acestuia si turnarea noii suprafețe antitrauma. Culoarea suprafeței va fi identica cu cea care a fost decupata, iar suprafața refăcuta va avea același nivel cu cea adiacenta. Deșeurile rezultate vor fi evacuate la o groapa de gunoi autorizata.	mp mp
110	Repararea suprafețelor antitrauma din placi Operațiunea consta in scoaterea plăcilor degradate, completarea cu balastu daca este cazul, compactarea acestuia si amplasarea noilor placi de suprafața antitrauma. Culoarea si dimensiunile plăcilor noi vor fi indentice cu cele a plăcilor înlocuite, iar noile placi vor fi la același nivel cu plăcile adiacente. Deșeurile rezultate vor fi evacuate la o groapa de gunoi autorizata.	mp mp
111	Reparație suprafața din beton aflata in zona spatiilor verzi, parcurilor, locurilor de joaca, amenajărilor, locurilor pentru colectarea gunoiului Transportul materialelor necesare in zona de lucru. Tăierea suprafeței deteriorate pentru obținerea unei forme regulate, spargerea acesteia, evacuarea si transportul deșeurilor rezultate. Completarea si compactarea cu balastu a fundației existente si turnarea betonului la fata. Betonul va fi de aceeași clasa cu cel existent. Prețul conține si contravaloarea materialelor folosite precum si a transporturile aferente.	mp mp
112	Reparație suprafața din pavele aflata in zona spatiilor verzi, parcurilor, locurilor de joaca, amenajărilor, locurilor pentru colectarea gunoiului	mp

	elementului respectiv conform normelor.	
123	Verificare tehnica a aparatelor de joaca amplasate pe domeniul public Verificarea consta in inspectarea aparatului, a vedea daca acesta corespunde cerințelor tehnice de securitate privind echipamentele si instalațiile montate si utilizate in cadrul parcurilor de distracții si spatiilor de joaca conform - PT R19 - 2002. La sfârșitul inspecției se va comunica achizitorului daca aparatul corespunde prescripțiilor tehnice, iar daca nu, se vor comunica motivele. Rezultate vor fi transmise pe baza unui proces verbal de constatare.	buc buc
124	Intreținerea elementelor mobile ale aparatelor de joaca /fitness Operația consta in gresarea elementelor in mișcare de la aparatele de joaca si fitness	buc buc
125	Vidanjare coșuri de gunoi din zona spatiilor verzi, parcurilor, locurilor de joaca, amenajărilor Operația consta in golirea coșurilor de gunoi si evacuarea deșeurilor	buc buc
126	Revopsire gard metalic existent Curatirea/spalarea suprafețelor in vederea aplicării vopselei, vopsirea suprafețelor in doua straturi. Prețul conține si contravaloarea vopselei.	ml
127	Spălare gard Spălarea gardului metalic cu furtunul sub presiune	ml ml
128	Demontare gard metalic existent Tăierea / separarea panourilor de gard existent, spargerea betonului din fundația stâlpului, evacuarea deșeurilor si transportul panoului recuperat in locul menționat de achizitor si predarea pe baza de proces verbal.	buc buc
129	Reparat gard metalic Repararea panourilor de gard metalic prin sudarea elementelor desprinse si indreptarea elementelor indoite.	ml ml
130	Reparat gard metalic bordurat Repararea gardului metalic bordurat prin sudarea elementelor desprinse si indreptarea elementelor indoite/vandalizate. In cazul in care este necesar se vor rebetona si stâlpii de susținere in vederea alinierii gardului pe verticala si orizontala. Prețul conține toate materialele necesare executării operației precum si evacuarea eventualelor deșeuri.	ml
131	Demontat gard metalic bordurat Demontarea gardului metalic bordurat prin separarea panourilor de plasa sudata de stâlpi, curățarea stâlpilor si pregătirea acestor elemente in vederea remontării ulterioare si se vor preda achizitorului pe baza de proces verbal. Cele deteriorate vor fi deasemenea predate	buc buc
132	Înlocuire panou plasă bordurată Înlocuirea panourilor de plasă distruse / vandalizate. Prețul nu conține prețul plasei de gard.	buc
133	Înlocuirea stâlpilor de gard Înlocuirea stâlpilor de gard distruși cu alții identici si montarea acestora. Prețul nu conține buc si prețul stâlpului nou, dar conține evacuarea eventualelor deșeuri.	buc
134	Vopsit platbanda si stâlp gard metalic bordurat Vopsirea platbandei si a stâlpului in doua straturi. Prețul conține si contravaloarea vopselei	ml
135	Vopsire / lacuire elemente din lemn Operația consta in pregătirea suprafețelor de lemn in vederea vopsirii / lacuirii, vopsirea / lacuirea uniforma in doua straturi. Culoarele vor fi alese de achizitor	mp
136	Vopsirea elementelor din otel sau fonta (suportii banei) Operația consta in pregătirea suprafețelor ce urmează a fi vopsite, vopsirea lor uniforma in doua straturi in culorile alese de achizitor.	buc
137	Montat panouri avertizoare Operația constă în confecționarea/achiziționarea de panouri avertizoare, montarea acestora în beton sau în pământ. Înălțimea stâlpului de susținere a panoului va fi de 2 metri, iar panoul va fi de 30x30 cm din tablă. Înscrierile de pe panou și culorile vor fi stabilite de către achizitor înainte de montare. Vopsirea se face în câmp	

	Cu ajutorul maturilor sau a lopetilor se înlătura stratul de zăpada depus	
150	Scuturat zăpada de pe gardurile vii Ridicarea zăpezii cu lopata de pe gardurile vii, scuturare cu mână.	ml
151	Scuturat zăpada de pe arbori, arbuști izolați Scuturarea crăcilor cu mână sau cu mătura.	ml
152	Împrăștiat nisip pe alei Împrăștierea manuală de nisip pe alei pentru a evita formarea stratului de polei.	mp
153	Împrăștiat substanțe specifice pentru dezghețare pe alei Împrăștierea manuală de substanțe specifice pentru topirea zăpezii pe alei pentru a evita formarea stratului de polei.	mp
154	Evacuarea deșeurilor (altele decât materiale de construcție) de pe spațiul verde (zona de taxare A) Încărcarea deșeurilor manual sau mecanizat în autospeciale, salubritizarea locului în care acestea au fost depozitate temporar.	mc
155	Evacuarea apei din subsoluri, spații închise, lacuri Operațiunea se execută cu motopompe pentru ape uzate dotate cu furtune de absorție și refulare corespunzătoare situației date.	ora

PRECIZARE: - Pentru orice alte operații nementionate în prezentul caiet de sarcini tariful se va face pe baza de tarif stabilit pe două nivele, astfel: - tarif / ora lucrări necalificate, tarif / ora lucrări calificate – sau pe baza de deviz de lucrări acceptat de concurent înainte de începerea activității.

E. Verificarea stării tehnice a strazilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora pentru a se asigura;

Această activitate va conține următoarele operații:

- Se vor desfășura zilnic prin observație directă a stării Domeniului Public și Privat al Orașului Buftea, urmându-se un plan săptămânal de observații anterior aprobat;
- Se vor întocmi rapoarte de observații bisăptămânale cu măsurătorile constatate;
- Rapoartele bisăptămânale vor fi puse la dispoziția aparatului administrativ al Primăriei Orașului Buftea

F. Întreținerea și exploatarea mijloacelor de transport auto, altele decât cele destinate transportului public regulat de persoane

1	Utilizare autobuz BMC Prosus 850	lei/ora
2	Utilizare tractor U650 cu remoră	lei/ora
3	Utilizare tractor U445D cu remoră	lei/ora
4	Utilizare miniincarcator Komatsu	lei/ora
5	Utilizare incarcator TIH 445	lei/ora
6	Utilizare autobasculantă 3.5t Renault	lei/ora
7	Utilizare autoplatformă de lucru la înălțime Nissan	lei/ora
8	Utilizare cisternă MAN	lei/ora
9	Utilizare autoturism Dacia Logan 1.6	lei/ora și km
10	Utilizare autoturism Dacia Logan 1.5	lei/ora și km

CAP. IX

CANTITATEA ȘI CALITATEA SERVICIILOR, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Art. 39. - (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de Delegat în asigurarea serviciilor publice delegate, având în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice delegate;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul administrării domeniului public și privat având ca obiect obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă din orașul Buftea.

Art. 40. - Indicatorii de performanță pentru serviciul public delegat se referă la:

- situația îndeplinirii parametrilor din caietul de sarcini
- relațiile generale operator-utilizator;
- situația personalului: număr, structură, accidente de muncă, stare de sănătate;

LISTA CU BUNURILE DE RETUR

Nr. crt	Denumire bun-inventariat	Nr. de inventar	Um	Cantități stocuri faptic	Pret unitar	Valoare contabila
1	TEREN SEDIU ADP, str. Pepinierii nr.7, Suprafata de 14395 mp		buc.	1		
2	CLĂDIRE SEDIU CORPUL A, str. Pepinierii nr. 7	10635	buc.	1	46,604.83	46,604.83
3	SEDIU ADMINISTRATIV STADION		buc.	1		
4	TRACTOR MULTIFUNCTIONAL		buc.	1	18,094	18,094
5	REMORCA TRACTOR MULT.		buc.	1	1,556	1,556
6	CASA DE BANI	30085	buc.	1	1.366,30	1.366,30
7	CABINA MODULARA POLISTIREN	3095	buc.	1	5.802,44	5.802,44
8	REMORCA BASCULANTA	20066	buc.	1	25.245,85	25.245,85
9	CILINDRU COMPACTOR VIBRATOR CU PROŢAP	20067	buc.	1	38.061,88	38.061,88
10	TRACTOR U650 B 05 TNP(IF-03 SSP)	20068	buc.	1	793,95	793,95
11	MOTOCOSITOARE HQ2322-MOTOUNEALTA AO 232R	20069	buc.	1	1.649,53	1.649,53
12	ÎNCĂRCĂTOR HIDRAULIC TIH	20070	buc.	1	133.134,50	133.134,50
13	SCHELA PROTECŢIE 10.3M	3093	buc.	1	7.399,99	7.399,99
14	SISTEM CELERON	20073	buc.	1	1.912,80	1.912,80
15	STAŢII DE LUCRU	20074	buc.	1	1.685,04	1.685,04
16	SISTEM SERVER INTEL XEON	20078	buc.	1	13.843,07	13.843,07
17	SERVER DE INTERNET	20080	buc.	1	1.404,20	1.404,20
18	STAŢIE DE LUCRU	20081	buc.	1	1.685,04	1.685,04
19	SERVER DE FIŞIERE WINDOWS & PROF	20087	buc.	1	2.853,62	2.853,62
20	SISTEM INTEL CELERON	20093	buc.	1	1,925.29	1,925.29
21	STAŢIE DE LUCRU	20106	buc.	1	1.685,04	1 685,04
22	SISTEM CELERON	20112	buc.	1	1.912,81	1.912,81
23	SISTEM INTEL CELERON	20123	buc.	1	1,925.29	1,925.29
24	LAPTOP	20101	buc.	1	2.577,74	2.577,74
25	COPIATOR KONICA+ACCES.	20077	buc.	1	5.839,28	5.839,28
26	CENTRALA TELEFONICA	20079	buc.	1	5.988,31	5.988,31
27	STAŢIE AMPLIFICARE	20113	buc.	1	36.229,06	36.229,06
28	FAX BROTHER	20130	buc.	1	533,92	533,92
29	TELEFON PANASONIC KXTS 5	50308	buc.	1	50	50.00
30	CAMERA DIGITALA	50311	buc.	1	1 180,00	1,180.00
31	INTERFAŢA MOBILINK GSM	50321	buc.	1	996.7	996.70

73	CENTRALA TERMICA SEDIU ADP	20181	buc.	1	8.000,00	8.000,00
74	CUIER CIREȘ MARE	50296	buc.	1	101.15	101.15
75	APARAT AUTOTUSANT	50298	buc.	1	79.5	79.50
76	BIROU 1400X600	50303	buc.	2	362.95	362.95
77	BIROU 1400X600	50305	buc.	1	362.95	362.95
78	BIROU DIRECTOR	50310	buc.	1	927.49	927.49
79	BIROU SECRETARA 2000X1200	50318	buc.	1	796.59	796.59
80	INSULA BIROU DIRECTOR	50314	buc.	1	172.55	172.55
81	BIROU 1200X600	50364	buc.	1	345.1	345.10
82	BIROU 1400X600		buc.	1	362.95	362.95
83	BIROU 1400X600	50421/1-3	buc.	1	362.95	1 088,85
84	BIROU SECRETARA 2000X1200	50318	buc.	1	796.59	796.59
85	BIROU 100115A	50330	buc.	1	356.47	356.47
86	BIROU 1200X600	50364	buc.	1	345.1	345.10
87	SCAUN BIROU ROTILE	50366	buc.	1	218.77	218.77
88	SCAUN ECO 11		buc.	10	46.69	46.69
89	SCAUN ECO 24		buc.	5	46.70	46.70
90	SCAUN FIX		buc.	4	68.99	68.99
91	SCAUN GU4	50333	buc.	1	63.65	63.65
92	FOTOLIU PIELE ARES		buc.	1	351.29	351.29
93	DULAP ARHIVA DIRECTOR	50312	buc.	1	570.49	570.49
94	DULAP HAINE 2000X800X400	50313	buc.	1	303.45	303.45
95	DULAP 2000X800X400	50300	buc.	1	391.98	391.98
96	DULAP 2000X800X400	50332	buc.	1	391.98	391.98
97	DULAP MASCARE CASA BANI	50365	buc.	1	523.6	523.60
98	DULAP SECRET, 1200X800	50320	buc.	1	266.56	266.56
99	DULAP 2000X800X400		buc.	1	391.98	391.98
100	FISET2 USI	50309	buc.	3	36.18	36.18
101	FISET 4 SERTARE	30081		1	544.95	544.95
102	MASA CONSILIU	50322	buc.	1	928.2	928.20
103	SUPORT SERVER	50328/1-2	buc.	2	16.18	32.36
104	TELEFON PANASONIC KXTS	50329	buc.	1	50	50.00
105	CUIER ELLISE	50331	buc.	1	154.7	154.70
106	CUIER CIREȘ MIC	50369	buc.	1	47.6	47.60
107	CUIER POM		buc.	1	65	65
108	ALARMA AUTO FORD	50339	buc.	1	450	450.00
109	PLITA PSDI 44G92006		buc.	1	410.25	410.25
110	CORP MASCA HOTA	50342	buc.	1	92.82	92.82
111	CORP SUSPENDAT	50343	buc.	1	143.99	143.99
112	CORP SUSPENDAT FARA USI	50344	buc.	1	85.2	85.20
113	FRIGIDER ÎNDESIT	50345	buc.	1	1095.68	1,095.68

155	FIERĂSTRĂU BOSCH	50439	buc.		242	242.00
156	PISTOL VOPSIT	50440	buc.	1	100	100.00
157	POLIZOR UNGHIULAR		buc.	1	599	599.00
158	FREZA PENTRU ZĂPADA		buc.	3	5741.2	17,223.60
159	ÎNCĂRCĂTOR DE BATERIE CB V320		buc.	1	1,238.00	1,238.00
160	PICHET PSI COMPLET		buc.	1	1,606.50	1,606.50
161	STINGATOR INCENDIU P6		buc.	6	148.75	892.5
162	Windows small Bussines		buc.	1	5779.22	5779.22

ANEXA NR.2
LA CAIETUL DE SARCINI

pentru delegarea de gestiune a serviciului de administrare a domeniului public si privat al oraşului Buftea

CANTITATI GARD VIU

Nr. Crt.	Tip strada	Artera/ Locatie Cartier	Gard viu [m]
Cartier Studio			
1	Aleea	Campului (bl.28 si 26)	150
3	Intrarea	Constructorului	50
4	Aleea	Parc	100
5	Aleea	Plopilor	500
6	Strada	Studioului(Pati bar- Mediapro)	800
7		Studioului(Mediapro-BI.D)	1,500
8	Aleea	Scolii	120
9	Aleea	Tineretului	595
10		Parc (Statie ITB- plecare)	150
11		Parc (Statie ITB- sosire)	700
12	Soseaua	Buc. - Targoviste(bl. 27)	270
13	Soseaua	Buc. - Targoviste(bl. R8)	65
Cartier Centru			
14		Parc Peco	312
15	Strada	Oltului	75
16		ANL Oltului	427
17	Strada	Mihai Eminescu (bl. R1; R5; Casa de cultura)	185
18		Mihai Eminescu (Casa de cultura)	306
19		Mihai Eminescu (Primaria Veche)	133
20		ANL Stirbei Voda	140
21		Rond Statuie Mihai Viteazul	30
22		Parc Penny	115
23		Parc Notariat	37
24	Strada	23 August	150
	TOTAL		6,910

ANEXA NR.3 LA CAIETUL DE SARCINI
 pentru delegarea de gestiune a serviciului de administrare a domeniului public si privat al oraşului Buftea

**SUPRAFETE SPATII VERZI
 ALINIAMENTE STRADALE**

Nr. Crt.	Tip strada	Artera	Latimea strazii(m)	Lungimea strazii (m)	Aliniamente		Suprafata sp. Verzi(mp)
					stanga	dreapta	
1	Strada	23-Aug	6	1,200	2	2	4800
2	Strada	Abatorului	6	250	2	2	1000
3	Strada	Agricultori	6	1,500	3	2.5	7500
4	Strada	Aleia cu Brazi	4	675	3	5.5	5400
5	Strada	Apusului	4	260	2	1.5	780
6	Strada	Artarului	4	420	3	2.5	2100
7	Strada	Artelor	6	231	2	2	924
8	strada	Aviatiei	4	1,973	3	2.5	9865
9	Strada	Badea Popescu	4	195	3	2.5	1072.5
10	Strada	Aleea Bazei	5	660	2	1.5	1980
11	Soseaua	Buc. - Targoviste	8	5,000	3	3	30000
12	Intrarea	Bucuresti-Targoviste	6	307	2	1.5	921
13	Strada	Bujorului	4	363	1	1	726
14	Intrarea	Caisilor	3	172	1	1	344
15	Strada	Castanilor	4	438	2	1.5	1314
16	Aleea	Campului	4	272	1	1	544
17	Intrarea	Cedrului	3	179	2	1.5	537
18	Strada	Cincinat Pavelescu	4	315	4	4	2362.5
19	Strada	Ciresului	4	662	3	2	2979
20	Intrarea	Cimitir	3	75	2	2	300
21	Strada	Closca	6	869	2	2.5	4084.3
22	Strada	Colentina	6	415	2	1.5	1245
23	Intrarea	Crinului	6	249	1	1	498
24	Strada	Crisan	6	1,305	3	2.5	6525
25	Strada	Crisana	5	125	2	1.5	375
26	Strada	Dimitrie Stelaru	4	390	2	5	2535
27	Strada	Dr.Moscovici	4	132	2	1.5	396
28	strada	Dumitru Dumitrescu	4	132	3	2.5	660
29	Strada	Dumitru Tutunaru	4	133	3	2.5	665
30	Strada	Eroilor	6	484	2	2	1936
31	Strada	Fagaras	6	1,483	3	2	7415
32	Strada	Fermei	6	850	2	1	2550
33	Strada	Ficusului	3	208	2	1.5	624
34	Strada	Florilor	6	276	2	1.5	828
35	Strada	Freziei	4	241	3	2	1205
36	Strada	Frumoasa	6	451	2	1.5	1353
37	Strada	Fulger	6	800	2	1.5	2400
38	Strada	Garii	6	287	3	3.5	1865.5
39	Strada	Garoafei	6	450	1	1	900
40	Strada	Ghiocelului	4	166	1	1	332
41	strada	Gorunului	4	420	3	2.5	2100
42	Strada	Horia	6	592	3	3	3552
43	Intrarea	Horia	3	143	3	2	715

97	Strada	Tartasesti	4	453	1	2	1359
98	Strada	Teilor	3	152	1	1	304
99	Strada	Trandafirilor	6	445	0	0	0
100	Strada	Unirii	6	668	3	3	4008
101	Intrarea	Unirii	6	668	1	1	1336
102	Strada	Vasile Voiculescu	6	801	1,721	1721	2961841
103	Strada	Viilor	6	1,000	1	2	3000
104	Intrarea	Viilor	4	121	1	1	242
105	Strada	Visinilor	4	211	2	1.5	633
106	Strada	Vlasiei	6	600	2	2	2400
107	Strada	Zambilelor	6	115	1	1	230
108	Strada	Zorilor	8	285	1	1	570
				62,804			4483739.3

2. Spatii verzi rezidentiale

Nr. Crt.	Tip strada	Artera	Suprafata sp. Verzi
1	Intrarea	Constructorilor (sp. Verzi)	1,184
2	Aleea	Tineretului (sp. Verzi)	6,959
3	Aleea	Scolii (sp. Verzi)	3,001
4	Aleea	Constructorului(sp. Verzi)	3,067
5	Aleea	Campului (sp. Verzi)	935
6	Strada	Studioului (sp. Verzi)	7,829
7	Soseaua	Buc. - Targoviste (sp. Verzi)	15,000
8	strada	M. Eminescu (sp. Verzi)	8,460
9	Strada	Stirbei Voda (sp. Verzi)	4,500
10	Strada	23 August (sp. Verzi)	1,120
11	Strada	Blocuro ANL Oltului (sp. Verzi)	2,650
TOTAL			54,705

3. Spatii verzi din parcuri

Nr. crt.	Obiectiv	Locatie	Suprafata [m ²]	Amenajari
1	Parcul Mihai Viteazul	Str. Stirbai Voda	3717	inst udat, il Public, loc joaca, banci , fantana
2	Parcul Notariat	Sos Buc- Targoviste	1437	il Public, loc joaca, banci
3	Parcul Studiu 1 (Statie)	Sos Buc- Targoviste	2071	il Public, banci

INDICATORI DE PERFORMANTA

	Indicatori de performanta si de evaluare	TRIMESTRUL				cumulat: I, II, III, IV
		I	II	III	IV	
1	Indicatori generali de performanta si evaluare					
2	a) Numarul total de reclamatii/sesizari privind activitatea de administrare a domeniului public si privat					
3	b) Numarul reclamatiiilor/sesizarilor rezolvate pentru activitatea de administrare a domeniului public si privat					
4	c) Ponderea din numarul de reclamatii de la lit. a care s-au dovedit justificate					
5	d) Numarul sesizarilor de la lit. b care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare;					
6	e) Numarul de notificari/atentionari din partea organismelor abilitate (protectia mediului, sanatate publica) privind incalcarea obligatiile operatorului stipulate in autorizatiile/licentele detinute					
7	f) numarul de amenzi, sanctiuni din partea organismelor abilitate (protectia mediului, sanatate publica) privind incalcarea obligatiile operatorului stipulate in autorizatiile/licentele detinute					
8	g) numarul de beneficiari care au primit despagubiri urmare a cupei operatorului sau care s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor de prestare a activitatilor					
9	h) valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la lit. g					
10	i) numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale pentru activitatea de administrare a domeniului public si privat					

27	Cantitatea de mobilier stradal estimat a se monta in orasul Buftea (Bănci, Coșuri de gunoi, Pergole, Suport biciclete, Jardinieri, Gard protecție zonă verde)					
28	Cantitatea de mobilier stradal montat in orasul Buftea (Bănci, Coșuri de gunoi, Pergole, Suport biciclete, Jardinieri, Gard protecție zonă verde)					
29	Numarul total de reclamatii/sesizari privind activitatea de montare a mobilierului stradal					
30	Numarul reclamatiiilor/sesizarilor rezolvate privind activitatea de montare a mobilierului stradal					
31	Locurile de joaca stabilite a se realiza					
32	Locurile de joaca realizate in orasului Buftea					
33	Numarul total de reclamatii/sesizari privind locurile de joaca realizate					
34	Numarul reclamatiiilor/sesizarilor rezolvate privind locurile de joaca realizate					
35	Intretinerea locurilor de joaca, a aparatelor a spatiului de joaca estimata a se realiza					
36	Intretinerea locurilor de joaca, a aparatelor a spatiului de joaca realizate					
37	Numarul total de reclamatii/sesizari privind starea locurilor de joaca					
38	Numarul reclamatiiilor/sesizarilor rezolvate privind locurile de joaca					
39	Numarul de incidente produse in utilizarea locurilor de joaca					
40	realizarea de studii pentru a se stabili necesitatea montarii de sisteme de semnalizare si dirijare a circulatiei urbane					
41	studii realizate pentru a se stabili necesitatea montarii de sisteme de semnalizare si dirijare a circulatiei urbane					
42	Necesarul de semne de circulatie stabilit a se monta pentru fluidizarea si dirijarea circulatiei urbane					
43	Necesarul de semne de circulatie montat pentru fluidizarea si dirijarea circulatiei urbane					

Anexa 3 La Hotărârea nr. 5/19.01.2012
privind delegarea gestiunii Serviciului Comunitar de Utilitate Public - Administrarea
Domeniului Public și Privat din orașul Buftea

REGULAMENT
PENTRU ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A
DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT DIN ORAȘUL BUFTEA IN GESTIUNE DELEGATA

CAP. I.
DISPOZITII GENERALE

Art. 1. Presentul regulament de delegare de gestiune stabilește cadrul juridic și condițiile în care se va desfășura activitatea de administrare a domeniului public și privat al orașului Buftea în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în Cartea și Convenția europeană pentru protecția mediului și dezvoltare durabilă Recomandarea 1130/1990 a Adunării Parlamentare a Consiliului Europei, în

- **Lege nr. 51/2006**, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța Guvernului nr. 71/2002** privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003.
- **în Ordonanța Guvernului nr. 21/2002** privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002
- **Hotărârea Guvernului nr. 955/2004** pentru aprobarea reglementarilor- cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.
- **Ordin nr. 98/2003** pentru aprobarea Prescripției tehnice PT R 19-2002, ediția 1, "Cerințe tehnice de securitate privind echipamentele și instalațiile montate și utilizate în cadrul parcurilor de distracții și spațiilor de joacă" astfel cum a fost modificat de Ordinul 4/2006;
- **Lege nr. 24/2007**, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 764 din 10/11/2009
- Alte normative în privința activitatilor prestate;

Art. 2. Serviciul de administrare a domeniului public și privat este definit ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la domeniul pe care îl reglementează.

CAP. II.
DEFINIȚII

Art. 3. - Pentru definirea obiectului prezentului regulament-cadru se folosesc următorii termeni:

- **activități edilitar-gospodărești** - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitățile locale;
- **domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale** - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;

- **domeniul public al unităților administrativ-teritoriale** - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local ori județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;
- **infrastructura edilitar-urbană** - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;
- **mobilier stradal** - aparate de joacă pentru copii, panouri de prezentare, coșuri de gunoi, mese de șah, mese de ping-pong, popice, bănci, garduri metalice pentru protecția spațiilor verzi;
- **servicii de administrare a domeniului public și privat** - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale.
- **echipament pentru spații de joacă** - echipament pentru agrement conceput sau destinat pentru a putea fi utilizat în special de copii, la care intervine exclusiv greutatea sau forța fizică a ființei umane și destinat folosirii pe un spațiu colectiv de joacă temporar sau permanent;
- **spațiu de joacă** - perimetru delimitat și amenajat în scopul agrementului în care este instalat cel puțin un echipament pentru spațiile de joacă;

CAP. III. ORGANIZAREA SERVICIULUI

SECȚIUNEA 1

Art. 4. Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat vor asigura:

- satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale;
- continuitatea serviciului;
- ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale;
- protecția și conservarea mediului natural și construit;
- menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

Art. 5. - (1) Serviciile de administrare a domeniului public și privat prestate/furnizate trebuie să îndeplinească la nivelul beneficiarilor indicatorii de performanță aprobați de consiliul local.

Art. 6. Serviciul de administrare a domeniului public și privat se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul orasului Buftea a activităților edilitar-gospodărești specifice domeniilor componente ale acestor servicii și anume:

- A. Asigurarea intretinerii și curățeniei în clădirile aparținând fondului locativ al unității administrativ-teritoriale Buftea;**
- B. Amenajarea și intretinerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;**
- C. Instalarea, intretinerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia;**

- D. Verificarea necesarului de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului edilitar aflat în proprietatea unitatilor administrativ teritoriale;**
- E. Verificarea starii tehnice a strazilor, identificarea și localizarea degradarilor produse în carosabil și anunțarea necesității de remediere către Autoritatea Locală;**
- F. Intretinerea și exploatarea mijloacelor de transport auto, altele decât cele destinate transportului public regulat de persoane**

SECȚIUNEA 2

A. ASIGURAREA INTRETINERII CURATENIEI ÎN CLADIRILE APARTINÂND DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE BUFTEA ;

Art. 23. (1) Prestatorul **S.C. General Public Serv S.A** va asigura întreținerea curăteniei, în **cladirile apartinand domeniului public si privat al unitatii administrativ-teritoriale buftea** pentru buna desfășurare a activității specifice. Activitatea va fi desfășurată cu respectarea normelor de protecția muncii pentru persoana din subordine, utilizând produse care respectă normele igienico-sanitare.

SECȚIUNEA 3

B.AMENAJAREA ȘI INTRETINEREA ZONELOR VERZI, A SPAȚIILOR VERZI DINTRE BLOCURI (SCUARURI REZIDENTIALE), A PARCURILOR ȘI GRADINILOR PUBLICE, A TERENURILOR DE SPORT, A LOCURILOR DE AGREEMENT ȘI A TERENURILOR DE JOACA PENTRU COPII;

AMENAJAREA, ÎNȚEȚINEREA ȘI ÎNFRUMUSEȚAREA ZONELOR VERZI A PARCURILOR ȘI GRADINILOR PUBLICE

Art. 8. - (1) Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, întreținerea spațiilor verzi dintre blocuri (scururi rezidentiale), a parcurilor, grădinilor publice și a locurilor de joacă pentru copii sunt în responsabilitatea prestatorului serviciului de administrare a domeniului public și privat al orașului Buftea.

(2) Sub denumirea de spații verzi, în sensul prezentului regulament-cadru, se înțelege parcurile și grădinile publice, zonele de agrement aferente orașului Buftea, scuarurile dintre ansamblurile de clădiri, precum și spațiile aferente altor imobile aparținând instituțiilor și agenților economici.

(3) Prin administrarea spațiilor verzi se asigură îndeplinirea următoarelor obiective:

- protecția și conservarea spațiilor verzi pentru menținerea biodiversității lor;
- menținerea și dezvoltarea funcțiilor de protecție a spațiilor verzi privind apele, solul, schimbările climatice, menținerea peisajelor în scopul ocrotirii sănătății populației, protecției mediului și asigurării calității vieții;
- regenerarea, extinderea, ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi;
- elaborarea și aplicarea unui complex de măsuri privind aducerea și menținerea spațiilor verzi în starea corespunzătoare funcțiilor lor;
- identificarea zonelor deficitare și realizarea de lucrări pentru extinderea suprafețelor acoperite cu vegetație;
- extinderea suprafețelor ocupate de spații verzi, prin includerea în categoria spațiilor verzi publice a terenurilor cu potențial ecologic sau sociocultural.

Art. 9. Prestatorul va planta: arbori cu balot, arbori cu container, conifere cu container; conifere cu balot, răsad flori anuale cu balot; răsad flori bienale; plante floricele perene; bulboase; trandafiri; arbuști pentru garduri vii; arbuști cu balot; arbuști cu container;

(2) Operatorul va asigura serviciul de întreținere a spațiilor verzi, astfel încât acestea să își îndeplinească funcțiile pentru care au fost create:

- a) funcția ecologică, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluării fonice și a aerului, ameliorarea compoziției chimice a solului și a aerului;
- b) funcția de utilitate publică, prin care se vor asigura activitățile sportive, odihna, agrementul și jocurile de copii;
- c) funcția complementară, prin care se va asigura funcționarea normală a comerțului, alimentației publice, educației și învățământului.

(3) Autoritățile administrației publice vor stabili prin proiectele și studiile urbanistice necesarul de spații verzi, precum și destinația acestora.

(4) Zonele de agrement - lacuri, păduri –se vor amenaja cu asigurarea și respectarea următoarelor condiții:

- a) o suprafață de 13-15 ha spațiu verde, la o distanță de maximum 25 km, pentru localitățile cu un număr de locuitori sub 20.000;
- b) o suprafață de 15-17 ha spațiu verde, la o distanță de maximum 30 km, pentru localitățile cu un număr de locuitori sub 100.000;
- c) o suprafață de 40 ha spațiu verde, la o distanță de maximum 40 km, pentru localitățile cu un număr de locuitori peste 100.000.

(5) În zonele de agrement se interzice amplasarea:

- a) întreprinderilor care prin activitatea lor produc zgomote, vibrații sau impurifică apa, aerul, solul;
- b) unităților agrozootehnice;
- c) unităților de transporturi;
- d) stațiilor de epurare a apelor uzate și a depozitelor controlate de deșeuri solide.

(6) În cadrul amenajării și dotării zonelor de agrement se vor asigura:

- a) instalații de alimentare cu apă potabilă;
- b) WC-uri publice și locuri pentru colectarea deșeurilor;
- c) colectarea și îndepărtarea apelor uzate prin instalațiile de canalizare locale sau zonale ale căror construcție și exploatare să evite poluarea factorilor de mediu.

(7) Pentru parcurile și grădinile publice suprafețele normale ale acestora vor fi asigurate în funcție de zona geografică, clima și de tradiția zonei.

(8) La amplasarea și amenajarea parcurilor și grădinilor publice, se vor urmări următoarele obiective:

- a) deplasarea până la un parc sau grădină publică să se realizeze în maximum 15 minute, utilizându-se mijloacele de transport în comun;
- b) asigurarea unei suprafețe verzi de minimum 5 m²/locuitor și de maximum 15 m²/locuitor.

(9) Realizarea și exploatarea spațiilor verzi se vor face respectându-se și aplicându-se următoarele etape:

- a) etapa de proiectare, impusă prin documentațiile de urbanism, în care se realizează studiul spațiilor verzi și se stabilesc soluțiile de detaliu necesare executării acestor spații;
- b) etapa de realizare a spațiilor verzi, care se va face în regie proprie sau prin intermediul unor agenți economici de stat ori privați specializați.
- c) etapa de exploatare a spațiilor verzi, care se va face prin lucrări de întreținere, reparații, restaurări, modernizări și paza spațiilor verzi;
- d) etapa de producție, care se va realiza prin bazele de producere a materialului dendrologic și floricol.

Art. 10. - (1) Activitatea de amenajare a spațiilor verzi se va realiza conform procedurilor tehnice de execuție din prezentul regulament-cadru și a legislației în vigoare.

(2) Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi va fi condiționată de existența la punctul/punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente:

- a) ordin de lucru;
- b) documentația tehnică de execuție;

c) instrucțiuni de lucru, fișe tehnologice, proceduri tehnice de execuție aplicabile, aprobate;

d) certificate de calitate, declarații de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în operă;

e) înregistrări doveditoare că materialele neconforme sunt ținute sub control;

f) asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției, utilajelor și utilităților aferente execuției;

g) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind cunoașterea procedurilor tehnice de execuție, detaliile de execuție și instrucțiunile aplicabile.

(3) Procesul tehnologic cuprinde următoarele etape:

a) pregătirea terenului:

a.1) degajarea terenului prin strângerea cu mâna, sapa și grebla, în grămezi, a diferitelor materiale existente la suprafață sau puțin îngropate;

a.2) curățarea terenului, prin săpare cu sapa la adâncimea de 5 cm, de iarbă și buruieni și transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru;

a.3) defrișări și tăieri sau doborări de arbori, operațiuni care se aplică numai în ipoteza întâlnirii acestora în ansamblul lucrărilor de amenajare a peluzelor gazonate;

a.4) extragerea pământului vegetal se realizează prin săparea și aruncarea pământului în depozit sau vehicul, îndepărtarea rădăcinilor, pietrelor și a altor corpuri străine;

a.5) mobilizarea solului în vederea asigurării prizei cu stratul vegetal, nivelarea și finisarea suprafețelor după mobilizarea solului; săparea și întoarcerea pământului, cu sfărâmarea sumară a bulgărilor, nivelarea și mărunțirea bulgărilor cu sapa și grebla, finisarea prin greblarea repetată la metru pătrat de suprafață mobilizată, împrăștierea pământului cu lopata și sfărâmarea sumară a bulgărilor;

a.6) Însămânțarea gazonului se va face după așternerea pământului vegetal și mărunțirea fină a acestuia;

b) Însămânțarea gazonului cuprinde transportul în interiorul zonei de lucru, semănarea prin împrăștierea cu mâna, îngropatul cu grebla de grădină și tasarea solului semănat cu tăvălugul de grădină;

c) udatul terenului cu furtunul cuprinde întinderea furtunului și racordarea la gura de apă, udarea și manevrarea furtunului în timpul udării și strângerea furtunului;

d) Întreținerea peluzelor gazonate se realizează prin:

d.1) cosirea manuală a gazonului și strângerea în grămezi, cu grebla, în zona de lucru;

d.2) plivirea buruienilor de pe peluze și depozitarea lor la marginea zonei de lucru, în grămezi;

d.3) căratul buruienilor;

e) rectificarea marginilor la peluze prin tăierea cu cazmaua a marginilor peluzei și strângerea și transportul materialului rezultat.

(4) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi sunt:

a) resurse materiale - semințe de plante, îngrășăminte organice, apă;

b) resurse umane - muncitori de deservire, peisagist, personal necalificat;

c) utilaje - mijloace de transport, autocisternă cu dispozitiv de stropit.

Art. 11. - (1) Activitatea de amenajare a spațiilor verzi cu flori și arbuști se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament-cadru.

(2) Domeniul public cu destinația "spații verzi" va avea specificat pe planul cadastral structura geologică a solului.

(3) Materialul dendrologic și floricol utilizat va fi compatibil cu structura geologică a solului în care se plantează.

(4) Activitățile de amenajare și extindere a spațiilor verzi din diferitele zone ale aceleiași localități vor fi coordonate în scopul evitării monotoniei peisagistice și funcționale.

(5) Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi cu flori și arbuști va fi condiționată de îndeplinirea la începerea lucrărilor a condițiilor prevăzute la art.10

(6) Etapele de lucru vor fi cele menționate la art. 10 alin. (3) pct. a.1)-a.5).

(7) Pentru realizarea lucrărilor de plantare a arbuștilor ornamentali în spațiile verzi, se execută următoarele operațiuni:

1. săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;

2. plantarea arbuștilor ornamentali:

a) extragerea arbuștilor cu sau fără balot de pământ la rădăcină se realizează prin săparea șanțului circular în jurul balotului, curățarea și tăierea rădăcinilor, finisarea și ambalarea balotului, învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară, protejarea bazei tulpinii prin înfășurarea cu pânză de sac;

b) fixarea arbuștilor în camion, stropirea cu apă a coroanei și transportul în zona de lucru, la locul de plantare;

c) mocirlitul rădăcinilor;

d) așezarea balotului în groapă;

e) scoaterea ambalajului;

f) astuparea cu pământ a gropilor de plantare;

g) baterea pământului;

h) executarea farfuriilor sau mușuroaielor;

i) executarea primului udat;

j) fasonarea coroanei.

(8) Lucrările de plantări de flori și plante perene se vor realiza astfel:

1. plantări de flori:

a. transportul ghivecelor cu flori în interiorul zonei de lucru;

b. săparea gropilor pentru plantare;

c. plantarea, udarea și acoperirea cu pământ;

2. plantarea plantelor perene:

a) săparea în jurul plantei pentru formarea balotului;

b) înfășurarea balotului cu hârtie groasă și legarea cu sârmă;

c) săparea gropilor pentru plantare;

d) transportul în interiorul zonei de lucru;

e) plantarea;

f) udarea.

(9) Lucrările de întreținere obligatorii care se vor executa sunt:

1. udarea plantațiilor:

a) desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului de apă la gura de apă;

b) udatul propriu-zis;

2. plivirea buruienilor:

a) extragerea manuală a buruienilor cu unelte de plivit;

b) depozitarea buruienilor la marginea zonei de lucru, în grămezi;

c) căratul buruienilor;

3. lucrări de combatere a bolilor și dăunătorilor în plantații:

a) mărunțirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combatere și umplerea aparatului;

b) executarea stropirii sau prăfuirii prin acționare manuală.

(10) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi cu arbuști și flori sunt:

1. resurse materiale:

a) răsaduri de flori;

b) plante perene;

c) puiți de arbuști;

d) îngrășăminte organice;

e) împletitură de sârmă;

f) pânză de sac;

g) apă.

2. resurse umane:

- a) muncitori pentru deservire;
- b) peisagist;

3. utilaje:

- a) mijloace de transport;
- b) autocisternă cu dispozitiv de stropit.

Art. 12. - (1) Amenajarea spațiilor verzi cu arbori și arbuști se va realiza conform procedurii tehnice din prezentul regulament-cadru.

(2) Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi cu arbori și arbuști va fi condiționată de îndeplinirea la începerea lucrărilor a condițiilor prevăzute la art. 26 alin. (2).

(3) Lucrările de plantare propriu-zisă a arborilor și arbuștilor ornamentali în spații verzi se va realiza astfel:

1. săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni și a șanțului pentru gard viu, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;

2. plantarea arborilor și arbuștilor:

- a. săparea șanțului în jurul balotului;
- b. curățarea și tăierea rădăcinilor;
- c. învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară;
- d. protejarea bazei tulpinii prin înfășurarea cu pânză desac;
- e. fixarea în autovehicul și stropirea coroanei cu apă;
- f. transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare;
- g. mocirlitul rădăcinilor;
- h. așezarea balotului în groapă;
- i. scoaterea ambalajului;
- j. astuparea cu pământ a gropilor de plantare;
- k. baterea pământului;
- l. executarea farfuriilor sau a mușuroaielor;
- m. primul udat;
- n. fasonatul coroanei.

(4) Plantarea gardului viu se va realiza astfel:

- a) executarea șanțului pentru plantat;
- b) scoaterea puietilor din depozit;
- c) transportul puietilor la locul de plantare și repartizarea lor pe lungimea șanțului;
- d) fasonatul și mocirlitul;
- e) plantatul puietilor și primul udat.

(5) Lucrările de protejare a plantațiilor care se vor executa sunt:

1. udarea plantațiilor:

- a) desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului la gura de apă;
- b) udatul propriu-zis;

2. învelirea trunchiului cu funii din trestie cu apărători.

(6) În plantații lucrările de combatere a bolilor și dăunătorilor se vor executa astfel:

- a) mărunțirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combatere și umplerea aparatului;
- b) executarea stropirii sau prăfuirii prin acționare manuală.

(7) Lucrările de întreținere sau tăierile de corecție se vor realiza astfel:

- a) tăierea ramurilor cu foarfeca sau ferăstrăul în vederea formării coroanei;
- b) netezirea tăieturilor cu cosorul;
- c) evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru;
- d) strângerea resturilor rezultate în urma tăierii și îndepărtarea lor din zona de lucru.

(8) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi cu arbori și arbuști sunt:

1. resurse materiale:

- a) arbori de foioase și rășinoase;
- b) plante perene;

- c) puieți de arbuști;
- d) îngrășămintă organice;
- e) împletitură de sârmă;
- f) pânză de sac;
- g) apă;

2. resurse umane:

- a) muncitori deservire;
- b) peisagist;
- c) personal necalificat;

3. utilaje:

- a) mijloace de transport;
- b) autocisternă cu dispozitiv de transport.

Art. 13. - (1) Activitatea de producere a materialului dendrologic și floricol necesar amenajării, decorării și înfrumusețării zonelor verzi adiacente tramei stradale și a locurilor de agrement se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament-cadru.

(2) Realizarea activității de producere a materialului dendrologic și floricol este condiționată de existența la punctul de lucru a următoarelor documente:

- a) documentația de execuție;
- b) instrucțiunile de lucru și fișele tehnologice;
- c) certificatele de calitate și declarațiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în operă;
- d) dovezile faptului că materialele neconforme sunt ținute sub control;
- e) asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției;
- f) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind prevederile din procedura tehnică.

(3) Materialele floricole (anuale, bianuale, perene) și materialele dendrologice (arbuști de foioase, arbuști de rășinoase) se vor produce în sere și pepiniere sau vor fi achiziționate.

(4) Materialul săditor de calitate, reprezentat de plante care să dezvolte în totalitate, la locul de plantare, caracterele genetice proprii solului, se va realiza prin respectarea tuturor cerințelor tehnologice de producere a sortimentului de flori, arbuști și arbori.

(5) Plantele anuale de grădină se vor obține prin semănare directă în teren pentru cele ce nu suportă transplantarea sau prin producerea de răsaduri pentru speciile cu pretenții mari față de căldură.

(6) Înmulțirea culturilor floricole se va realiza prin utilizarea de semințe a căror calitate să fie garantată prin certificatele de calitate emise de producătorul acestora.

(7) Timpul optim de semănare a florilor anuale se va stabili în funcție de specie, de condițiile climaterice ale zonei, de data când se dorește vânzarea sau plantarea în aer liber și de spațiul de încolțire de care se dispune.

(8) Răsadurile se vor produce prin semănarea în lădițe sau direct în pământ așezat în răsadnițe ori solarii.

(9) Înmulțirea materialului săditor la florile perene se va face prin divizarea tufei, drajoni, marcotaj, rizomi, bulbi și tuberobulbi.

(10) Producerea arborilor și arbuștilor ornamentali se va realiza pe cale generativă și vegetativă.

(11) La producerea materialului dendro-floricol se vor asigura și se vor respecta normele de protecție a muncii și de stingere a incendiilor, specifice acestor activități.

Montarea mobilierului stradal

Art. 14. - (1) Activitatea de realizare a lucrărilor de montare a mobilierului stradal se va realiza conform procedurilor tehnice de execuție din prezentul regulament-cadru. Mobilierul stradal include: Bănci, Coșuri de gunoi, Pergole, Suport biciclete, Jardiniere, Gard protecție zonă verde;

(2) Realizarea lucrărilor de montare a mobilierului stradal va fi condiționată de existența la punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente:

- a. documentația tehnică de execuție;
- b. instrucțiunile de lucru, fișele tehnologice, planurile tehnice de execuție aprobate;
- c. certificatele de calitate, declarațiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi montate;
- d. înregistrările doveditoare că materialele neconforme sunt ținute sub control;
- e. asigurarea la punctul de lucru a materialelor necesare execuției, sculelor și dispozitivelor de verificat, utilajelor și utilităților aferente execuției;
- f. asigurarea cu personal executant instruit și testat în ceea ce privește procedura de lucru, detaliile de execuție și instrucțiunile de aplicare;
- g. preluarea frontului de lucru.

(3) Lucrările de montaj al mobilierului stradal vor cuprinde următoarele etape, realizarea făcându-se în următoarea succesiune:

- a. pregătirea terenului, care constă în degajarea diverselor materiale, curățarea terenului, îndepărtarea rădăcinilor și trunchiurilor de arbori;
- b. încărcarea în mijloace auto și transportul la locul de montaj ale mobilierului stradal;
- c. realizarea, prin săpătură manuală sau spargere de betoane, a fundațiilor pentru montarea mobilierului stradal;
- d. prepararea betonului de fundație;
- e. montarea obiectelor la cotă și fixarea lor provizorie;
- f. turnarea betonului în fundații;
- g. grunduirea și vopsirea mobilierului stradal;
- h. recepționarea lucrărilor.

(4) Lucrările de montare a mobilierului stradal se vor realiza respectându-se documentațiile de execuție. Toate neconformitățile de pe teren vor fi aduse la cunoștință proiectantului spre rezolvarea problemelor ivite.

(5) Verificarea calității lucrărilor se desfășoară pe tot parcursul execuției. Rezultatele recepțiilor, preliminară și definitivă, vor fi anexate la dosarul obiectivului.

(6) Pentru mobilierul urban, înainte de montarea și achiziționarea acestora, prestatorul se va consulta cu beneficiarul Primăria orașului Buftea, care își va da acceptul pe modelele alese.

LOCURILE DE JOACA

Art. 15. Prestatorul va respecta standardele europene SR EN 1176/2002, Echipamente pentru spații de joacă "și prescripția tehnică PT R 19/ 2002,, Cerințe de securitate privind echipamentele din spațiile de joacă pentru copii", **Hotărâre nr. 435/2010** privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement care prevăd reguli stricte de întreținere și utilizare a echipamentelor din spațiile de joacă pentru copii

(2) Lucrările ce se vor executa la locurile de joacă sunt:

- Asigurarea mentinerii în stare de funcționare a echipamentelor de joacă din orașul Buftea.
- reparații și întreținere a echipamentelor urmând ca fiecare amplasament să intre anual pe o perioadă de 3 zile în revizie și îmbunătățiri.
- curățare a toboganelor, de revopsire a lor.
- curățare a tuturor echipamentelor de joacă.
- anual inventarierea tuturor echipamentelor de joacă de la fiecare amplasament.
- greblarea a nisipului; Se va aduce aport de nisip , acolo unde este cazul;
- Se va înlocui gardului care împrejmuiește locurile de joacă, acolo unde este cazul (se vor înlocui doar elementele de gard lipsă sau deteriorate;
- vopsire și bălăuire a elementelor de gard;
- Gardul va fi vopsit anual, se vor vopsi și elementele de gard care au fost înlocuite, vopsirea făcându-se în culoarea inițială;

- vopsire și bățuire și asupra elementelor din lemn aflate în componența echipamentelor de joacă;
- Vor fi înlocuite piesele deteriorate care alcătuiesc echipamentele de joacă (tobogane, acoperisuri turnuri, pardoseli, grinzi de susținere, poduri de lemn, poduri funii, poduri cu lanturi, rampe de acces, etc. tuburi tobogan, acoperiș turnuri, funii, plase din funii, inele, trepte scări, altele asemenea) ori de câte ori este cazul;
- Vor fi înlocuite piesele deteriorate la leagane: sezuturi cu lanturi si mecanisme prindere, barne, stalpi.
- Vor fi înlocuite piesele deteriorate la balansoare cu doua locuri si la figurine pe arc: barna cu sezuturi si manere, arcuri, figurine
- Vor fi înlocuite piesele deteriorate la casuta cabana din lemn masiv, pe arc: arcuri, pardoseala, acoperis cabana
- Vor fi înlocuite piesele deteriorate la nisipare si cosuri baschet: pereti, sezut, plasa, stalpi.
- Vor fi înlocuite piesele deteriorate ce alcătuiesc foisoarele: capriori, astereala, invelitoare sindrila bituminoasa, pardoseala, elemente gard, banci lemn, trepte
- Vor fi înlocuite piesele deteriorate ce alcătuiesc hexagoanele de catarat: plase din funii, spalieri, bare si caroiaj metalic, stalpi si grinzi de susținere din lemn
- Vor fi înlocuite in totalitate caruselele rotative nefiind posibila inlocuirea partiala. Se poate face inlocuirea cu alte echipamente.
- Întreținerea băncilor și coșurilor de gunoi precum și înlocuirea acestora dacă este cazul;
- Intretinerea elementelor decorative din lemn (pergole) precum si inlocuirea acestora daca este cazul (total sau partial)
- Intretinerea (vopsirea) suportilor pentru biciclete si a gratarelor pentru arbori si inlocuirea acestora daca este cazul.
- Executa si Răspunde de inventarul echipamentelor de joaca si al mobilierului urban;
- Repararea mobilierului urban și înlocuirea elementelor deteriorate , pavilioane, coșuri de gunoi și pergole ori de câte ori este nevoie, fără a se observa diferențe mari;
- Inlocuirea meselor de sah si a jardinierele acolo unde este cazul.
- Se vor executa si monta placute de avertizare la locurile de joaca si se vor inlocui in cazul deteriorarii.
- Execută și alte sarcini dispuse de autoritatea contractantă referitor la locurile de joaca;

Prestatorul are obligatia:

- a. de a prezenta echipamentele și toate documentatiile tehnice necesare, în timpul și la sfârșitul repararii, la verificarile care se efectueaza de catre inspectorii de specialitate ai ISCIR-INSPECT;
- b. de a utiliza pentru elementele de rezistenta sudate tehnologii de executie si de examinare având la baza procedee de sudare omologate;
- c. de a folosi la lucrările de reparare numai personal calificat. Sudorii vor fi autorizati în conformitate cu prevederile prescriptiilor tehnice în vigoare;
- d. de a întocmi si ține la zi registrul de evidenta cu inspectia, lucrarile de întretinere si de reparare;
- e. de a asigura masurile corespunzatoare astfel ca personalul tehnic de specialitate propriu, autorizat de ISCIR, să-si poata îndeplini în bune conditii sarcinile prevazute;

SECȚIUNEA 4

C. INSTALAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI FUNCȚIONAREA SISTEMELOR DE SEMNALIZARE ȘI DIRIJARE A CIRCULAȚIEI URBANE ÎN VEDEREA ASIGURĂRII SIGURANȚEI TRAFICULUI ȘI PENTRU FLUIDIZAREA ACESTUIA;

Art. 16. Mijloacele de semnalizare rutieră sunt:

- a) sistemele de semnalizare luminoasă sau sonoră;
- b) indicatoarele;
- c) marcajele;
- d) alte dispozitive speciale.

(2) Mijloacele de semnalizare rutieră se constituie într-un sistem unitar, se realizează și se instalează astfel încât să fie observate cu ușurință și de la o distanță adecvată, atât pe timp de zi, cât și pe timp de noapte, de cei cărora li se adresează și trebuie să fie în deplină concordanță între ele, precum și într-o stare tehnică de funcționare corespunzătoare.

(4) Instalarea mijloacelor de semnalizare rutieră și a dispozitivelor speciale se execută numai cu avizul prealabil al poliției rutiere.

(5) Mijloacele de semnalizare și presemnalizare a intersecțiilor dintre două drumuri de categorii diferite se asigură, se instalează și se întrețin cu respectarea modului de reglementare a circulației stabilit în nodul rutier respectiv.

(6) Mijloacele de semnalizare rutieră pot fi însoțite și de dispozitive speciale de avertizare.

(7) Este interzis:

a) amplasarea, în zona drumului public, de construcții, panouri sau dispozitive ce pot fi confundate cu indicatoarele sau cu instalațiile ce servesc la semnalizarea rutieră ori realizarea de amenajări sau alte obstacole care sunt de natură să limiteze vizibilitatea ori eficacitatea acestora, să stânjenească participanții la trafic sau să le distragă atenția, punând în pericol siguranța circulației;

b) lipirea de afișe, inscripții sau înscrisuri pe indicatoarele ori dispozitivele ce servesc la semnalizarea rutieră, inclusiv pe suporturile acestora.

(5) Mijloacele speciale de avertizare, luminoase sau sonore, se certifică sau se omologhează de autoritatea competentă, potrivit legii. Condițiile de utilizare a acestora se stabilesc prin regulament.

Art. 17. - (1) Semnalizarea și amenajările rutiere necesare pe drumurile publice se asigură de către administratorul drumului respectiv și se efectuează numai cu avizul poliției rutiere.

(2) Semnalizarea lucrărilor care se execută pe drumurile publice este obligatorie și se efectuează de către executantul lucrărilor, cu avizul poliției rutiere, astfel încât aceasta să asigure deplasarea în siguranță a tuturor participanților la trafic, conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA 5

D. VERIFICAREA NECESARULUI DE ÎNTREȚINERE, REPARAȚII CURENTE ȘI REABILITARE A FONDULUI EDILITAR AFLAT ÎN PROPRIETATEA UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV TERITORIALE;

Art. 18. Întreținerea, reabilitarea și modernizarea fondului edilitar aflat în proprietatea orașului Buftea se realizează prin:

- urmărirea comportării în timp a construcțiilor, conform prevederilor din cartea tehnică a construcțiilor și a reglementărilor tehnice în vigoare;
- verificarea anuală a stării tehnice a imobilelor și întocmirea unui raport privitor la starea acestora; verificarea clădirilor se va efectua în baza unei note de comandă din partea biroului de specialitate din cadrul primăriei orașului Buftea
- întocmirea listei privind necesarul de lucrări de reabilitare, întreținere și reparații curente pentru fondul edilitar (*cladiri*) aflat în proprietatea orașului Buftea, în conformitate cu

prevederile legale; necesarul de lucrari se va stabili pentru fiecare dintre cladirile inspectate;

- intocmirea unui deviz in detaliu referitor la necesarul de lucrari de reabilitare, intretinere, reparatii a fondului edilitar care va contine lista de cantitati de material, manopera si orice detaliu referitor la operatiunile care se vor face;
- realizarea de lucrări de reparații, întreținere și reabilitare numai dupa obtinerea acordului Consiliului Local asupra cladirilor care urmeaza sa fie reabilite si/sau reparate si numai dupa aprobarea devizului intocmit pentru fiecare cladire;
- realizarea lucrarilor de reparații, întreținere și reabilitare numai dupa obtinerea avizelor si autorizatiilor legale;
- realizarea lucrărilor cu respectarea dispozitiilor legale aplicabile;

SECTIUNEA 6

E. VERIFICAREA STARII TEHNICE A STRAZILOR, IDENTIFICAREA SI LOCALIZAREA DEGRADARILOR PRODUSE IN CAROSABIL SI ANUNTAREA NECESITATII DE REMEDIERE CATRE AUTORITATEA LOCALĂ;

Art. 19. Verificarea starii tehnice a strazilor, identificarea si localizarea degradarilor produse in carosabil si remedierea operativa a acestora va asigura:

- ✚ îmbunătățirea condițiilor de deplasare pentru vehicule;
- ✚ creșterea gradului de siguranță a participanților la traficul pe drumurile publice;
- ✚ creșterea capacității de preluare a traficului prin asigurarea tuturor drumurilor publice in stare de trafic normal;

Art. 21. Activitatea de verificare a starii tehnice a strazilor, identificarea si localizarea degradărilor produse în carosabil si remedierea operativă a acestora consta în:

- Verificarea periodică – saptamanală a starii tehnice a străzilor din orașul Buftea pentru a se stabili problemele aparute în carosabil;
- Identificarea in carosabil a degradarilor produse, indiferent de motivul acestora prin stabilirea dimensiunii acestora si riscului la care pot fi expusi participantii la trafic;
- Localizarea prin stabilirea exactă a zonei orasului, strazii si numarului unde este produsa degradarea in carosabil;
- Aducerea la cunostiinta saptamanal asupra problemelor aparute în carosabil prin întocmirea unui raport asupra starii tehnice a carosabilului si inregistrarea acestuia la registratura Primariei orasului Buftea;
- Semnalizarea în carosabil a degradărilor existente pentru a preintampina producerea de accidente nedorite;
- Anuntarea necesitatii de remedierea a acestora, cu precizarea tipurilor de operatiuni care este necesar a fi efectuate.

SECTIUNEA 7

F.INTRETINEREA SI EXPLOATAREA MIJLOACELOR DE TRANSPORT AUTO, ALTELE DECAT CELE DESTINATE TRANSPORTULUI PUBLIC REGULAT DE PERSOANE

1	Utilizare autobuz BMC Prosus 850	lei/ora
2	Utilizare tractor U650 cu remorca	lei/ora
3	Utilizare trtactor U445D cu remorca	lei/ora
4	Utilizare miniincarcator Komatsu	lei/ora
5	Utilizare incarcator TIH 445	lei/ora
6	Utilizare autobasculanta 3.5t Renault	lei/ora
7	Utilizare autoplatforma de lucru la inaltime Nissan	lei/ora
8	Utilizare cisterna MAN	lei/ora

9	Utilizare autoturism Dacia Logan1.6	lei/ora si km
10	Utilizare autoturism Dacia logan 1.5	lei/ora si km

CAP. III. **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale

Art. 22. - Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:

a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a unităților administrativ-teritoriale;

b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciile de administrare a domeniului public și privat.

Art. 23. - Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciile de administrare a domeniului public și privat;

c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciile de administrare a domeniului public și privat.

Art. 24. - Autoritățile administrației publice locale au în raport cu operatorii următoarele drepturi:

a) Sa solicite informatii cu privire la nivelul si calitatea serviciului prestat;

b) Sa stabileasca si sa aprobe programele de reabilitare, extindere si modernizare a dotarilor existente cu consultarea delegatarului;

c) Sa coreleze programele de dezvoltare economic-sociala a orasului si de amenajare a teritoriului, cu efectuarea lucrarilor de investitii, in scopul realizarii acestora intr-o conceptie unitara;

d) Sa aprobe studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea si modernizarea dotarilor publice aferente serviciilor publice delegate;

e) Sa finanteze in conditiile legii realizarea de lucrari necesare serviciilor publice delegate;

f) Sa inspecteze bunurile, activitatile si serviciile legate;

g) Sa monitorizeze si sa exercite controlul cu privire la serviciul prestat si sa ia masurile necesare in cazul in care delegatul nu asigura indicatorii de performanta si continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;

h) Sa invite delegatul pentru concilieri in vederea concilierii diferendelor aparute in relatia cu utilizatorii sau beneficiarii serviciilor;

i) Sa păstreze pe durata derularii prezentului contract, in conformitate cu atributiile ce-l revin potrivit legii, prerogativele si raspunderile privind aprobarea politicilor si strategiilor proprii de dezvoltare a serviciului precum si dreptul de a supraveghea si controla modul de desfasurare a serviciului cu privire la: respectarea si indeplinirea obligatiilor contractuale asumate de delegat, inclusiv in relatia cu beneficiarii; dezvoltarea si modernizarea serviciului, precum si modul de administrare, exploatare si mentinere in functiune a acestuia; respectarea procedurilor de formare, stabilirea si ajustarea preturilor si tarifulor pentru serviciu; calitatea serviciului prestat; indicatorii de performanta ai serviciului prestat;

j) Sa verifice stadiul de realizare a investitiilor precum si modul in care este satisfacut interesul public;

- k) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- l) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de serviciu.
- m) să rezilieze contractul în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.
- n) de a stabili ulterior încheierii contractului de delegare, în sarcina prestatorului o sumă de bani reprezentând redevența serviciului delegat;

Art. 25. - Autoritățile administrației publice locale au următoarele **obligații**:

- a. să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent și să asigure un tratament egal tuturor operațiunilor;
- b. să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- c. să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- d. să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractele de delegare a gestiunii;
- e. să acorde sprijin operatorului de servicii pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii nivelului calitatii serviciului respectiv;
- f. să predea delegatului, la data convenită în prezentul contract, toate bunurile, instalațiile echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza de proces verbal de predare – primire;
- g. să verifice periodic nivelul veniturilor și cheltuielilor delegatului;
- h. să nu îl tulbure pe delegat în exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- i. să verifice periodic: serviciile prestate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegate și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concilierilor;
- j. să asigure contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;
- k. să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorilor, altele decât cele publice.
- l. de a verifica, analiza și aproba până la data de 01 octombrie a fiecărui an, graficul de investiții, modernizare și dezvoltare pentru anul următor, grafic ce va cuprinde toate lucrările și amenajările ce urmează a se realiza în executarea contractului de delegare de gestiune, **astfel încât activitatea prestatorului să nu fie prejudiciată**;
- m. de a controla și verifica achizițiile de bunuri și produse care sunt necesare realizării serviciului delegat, de către prestator, astfel încât acestea să fie achiziționate la cele mai mici prețuri de pe piață.

SECȚIUNEA 2

Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 26. - (1) Drepturile operatorilor serviciului de administrare a domeniului public și privat sunt menționate în caietul de sarcini, în prezentul regulament al serviciilor de administrare a domeniului public și privat și în contractul de delegare a gestiunii, urmărindu-se asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestora.

(2) Operatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, indiferent de forma de organizare și/sau de forma de proprietate, au calitatea de autoritate contractantă și au obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art. 27. - Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat au următoarele **drepturi**:

- a. să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;
- b. să propună autorităților administrației publice locale ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;
- c. să sisteze furnizarea/prestarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat către utilizatorii care nu și-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată. Reluarea furnizării/prestării serviciilor se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății, cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării furnizării/prestării, fiind suportate de utilizator.
- d. Să fundamenteze conform prevederilor legislației, tarifele utilizate în activitatea serviciului și să le supună aprobării delegatarului;
- e. La încetarea contractului să încheie cu beneficiarul un contract de vânzare-cumpărare având ca obiect bunurile de preluare stabilite prin prezentul contract de delegare, în privința cărora beneficiarul și-a manifestat intenția de a le dobândi.
- f. În cazul în care prestatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității sau serviciului public, va notifica de îndată acest fapt beneficiarului în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public.
- g. Să preia de la beneficiar pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul.

Art. 28. - Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat au față de utilizatori următoarele **obligații**:

- a. să asigure în cel mai scurt timp dotarea tehnică și să dispună de personalul aferent prestării serviciilor;
- b. să presteze servicii utilizatorilor cu care au încheiat contracte de furnizare/prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute în contract;
- c. să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a bunurilor, activităților sau serviciilor publice care fac obiectul delegării, potrivit obiectivelor stabilite de către delegatar.
- d. Să execute activitățile specific serviciului pe criteria de competitivitate și eficiență economică;
- e. să exploateze în mod direct bunurile, activitățile sau serviciile publice care fac obiectul delegării de gestiune.
- f. să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire;
- g. să nu subcontracte serviciul ce face obiectul delegării de gestiune.
- h. să asigure creșterea eficienței în următoarele modalități: aplicarea unor metode performante de management; utilizarea de tehnologie modernă.
- i. să realizeze: investiții ce privesc modernizarea serviciului; Standardele de calitate a activităților și serviciilor publice prestate;
- j. Să respecte prevederile Regulamentului Serviciului de Administrare a domeniului public și privat, caietului de sarcini și a celorlalte reglementări specific serviciului delegat;
- k. să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice locale în caietele de sarcini sau în contractele de delegare a gestiunii;
- l. să furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;

- m.* să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
- n.* să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.
- o.* Să furnizeze delegatarului și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării Serviciului de administrare a domeniului public și privat în conformitate cu clauzele prezentului contract și cu prevederile legale în vigoare;
- p.* Să îndeplinească prevederile din Caietul de sarcini în condiții de calitate și eficiență;
- q.* Să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.).
- r.* Să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de sarcini, la încetarea contractului de delegare.
- s.* La încetarea contractului din alte cauze decât: termenul, forța majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile.
- t.* Să obțină de la autoritățile competente: licența de operator, potrivit legii în termen de 90 zile de la încheierea contractului; autorizația eliberată de autoritatea teritorială pentru protecția mediului;
- u.* Delegatul va lua toate măsurile necesare privind bunurile de retur astfel încât, la încheierea contractului, capacitatea de a realiza serviciul de iluminat public a delegatarului să fie superioară celei existente la data intrării în vigoare a contractului.
- v.* Să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității.
- w.* Să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii.
- x.* Să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat.
- y.* Să refacă locul unde a intervenit pentru reparații sau pentru execuția unor lucrări noi la un nivel calitativ corespunzător, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la terminarea lucrării.
- z.* Să respecte angajamentele luate prin prezentul contract.
- aa.* Să respecte orice prevederi care deriva din reglementările legale în vigoare și din hotărârile de consiliu;
- bb.* Să se consulte cu beneficiarul asupra produselor care se vor folosi în realizarea serviciilor prestate și să obțină acordul scris al beneficiarului asupra acestora;
- cc.* Prestatorul va prezenta beneficiarului spre aprobare, până la data de 01 august a fiecărui an, un Plan de Măsură care va cuprinde graficul de investiții, modernizare și dezvoltare pentru anul următor, toate lucrările și amenajările ce urmează a se realiza în executarea contractului de delegare de gestiune
- dd.* Operatorul care furnizează/prestează mai multe servicii în una sau mai multe unități administrativ-teritoriale va ține evidențe distincte, având contabilitate separată pentru fiecare serviciu și/sau unitate administrativ-teritorială;
- ee.* de a achita obligațiile privind redevența, în cunatumul stabilit de către beneficiar și la termenele stabilite;

CAP. IV. **PREȚURI, TARIFE ȘI TAXE**

Art. 29. - (1) Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor

de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.

(2) Aprobarea prețurilor și/sau a tarifelor se face de către consiliul local, cu avizul autorităților de reglementare locale.

(3) Cuantumul și regimul taxelor locale se stabilesc anual prin hotărâri ale consiliului local, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor și protecția mediului;
- e) să încurajeze investițiile de capital;
- f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

(5) Metodologia de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor, precum și cea de aprobare a acestora se vor stabili de consiliul local.

Art. 30. - (1) Aplicarea de către operatori a prețurilor și tarifelor aprobate este obligatorie.

(2) Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de consiliile locale prin caietele de sarcini, regulamentele serviciilor și prin contractele de delegare a gestiunii, după caz;
- b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

CAP. V

DISPOZIȚII FINALE

Art. 31. - (1) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, materială, civilă, contravențională sau penală, după caz.

(2) Autoritățile administrației publice locale au dreptul să sancționeze operatorul prestator de servicii de administrare a domeniului public și privat în cazul în care acesta nu furnizează/nu prestează serviciile la nivelul indicatorilor de calitate și de eficiență stabiliți în contractul de operare, prin:

- a) aplicarea unor penalizări corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor sau suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate; penalizările vor fi definite în contractul de delegare a gestiunii sau în regulamentele serviciilor;
- b) revocarea hotărârii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune și rezilierea contractului de delegare a gestiunii dacă timp de 6 luni de la încheierea acestuia se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

(3) Sancțiunile aplicate potrivit alin. (2) se comunică autorității naționale de reglementare.

(4) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b) autoritățile administrației publice locale pot solicita autorității naționale de reglementare anularea licenței de operare.

Art. 32. Prezentul regulament intră în vigoare la aprobarea de către consiliul local.

(2) Dispozițiile prezentului regulament se completează cu dispozițiile legale aplicabile în materie. Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă, în funcție de reglementările - ordin al prezidentului A.N.R.S.C.

**Anexa 4 La Hotărârea nr. 5/19.01.2012
privind delegarea gestiunii Serviciului Comunitar de Utilitate Public -
Administrarea Domeniului Public și Privat din orașul Buftea**



**ROMANIA
JUDETUL ILFOV
PRIMARIA ORASULUI BUFTEA**

Piata Mihai Eminescu

Tel/Fax: 0318241231/8241238

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE ADMINISTRARE
A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT DIN ORAȘUL BUFTEA
Nr. ____/____**

ART. 1 PARTILE CONTRACTANTE

1.1 Orasul Buftea, cu sediul in Buftea, Piata Mihai Eminescu nr. 1, Judetul Ilfov, reprezentat prin domnul Ion Stoica, Primarul Orasului Buftea, in calitate de **delegatar**, pe de o parte, si

1.2. Societatea Comerciala GENERAL PUBLIC SERV S.A., Adresa/sediu: Buftea, Piata Mihai Eminescu nr. 1, et. 3, cam. 206, 209, 211, tel/fax: 031.824.1234, int. 120, 123, 149, , nr. de inmatriculare la Registrul Comertului: J23/2402/2011, CUI: 29094518 atribut fiscal RO, cont: **RO17 TREZ 4225 069X XX00 0993** deschis la: Trezoreria Buftea, reprezentata prin **Director Florea Florian**, in calitate de **delegat**, pe de alta parte.

In temeiul legii nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificarile si completarile ulterioare; Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificarile si completarile ulterioare; Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002, Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor- cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local.

Ca urmare a Hotararii Consiliului Local nr. 5/19.01.2012 de aprobare a delegarii gestiunii serviciului de administrare a domeniului public și privat al orașului Buftea s-a incheiat prezentul contract:

ART. 2 OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului il constituie delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al orașului Buftea respectiv executarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constând în:

- A.** Asigurarea condițiilor sanitare pe domeniul public și privat si în institutii publice.;
- B.** Amenajarea si intretinerea zonelor verzi, a parcurilor si gradinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement si a terenurilor de joaca pentru copii;
- C.** Instalarea, intretinerea si functionarea sistemelor de semnalizare si dirijare a circulatiei urbane in vederea asigurarii sigurantei traficului si pentru fluidizarea acestuia;
- D.** Intretinere, reparatii curente si reabilitare a fondului edilitar aflat in proprietatea unitatilor administrativ teritoriale;
- E.** Verificarea starii tehnice a strazilor, identificarea si localizarea degradarilor produse in carosabil si remedierea operativă a acestora pentru a se asigura;

(2) Serviciul prevăzut în prezentul contract este în conformitate cu caietul de sarcini întocmit potrivit strategiei și programului autorităților administrației publice locale privind serviciile publice și cerințele referitoare la siguranță, igienă, sănătate și protecția mediului.

(3) Caietul de sarcini în care se precizează modul de operare, cantitățile de lucrări și graficul de timp face parte integrantă din prezentul contract.

2.2. In derularea contractului, delegatul va utiliza urmatoarele categorii de bunuri:

a) bunurile de retur – categorie de bunuri ce revin de plin drept, gratuit si libere de orice sarcini delegatarului la incetarea contractului. Sunt bunuri de retur bunurile care au facut obiectul delegarii, precum si cele realizate de delegat in conformitate cu programele de investitii impuse prin prezentul contract;

4.3. Delegatul se obligă să execute lucrările prevazute în caietul de sarcini anexa la prezentul contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.4. Delegatarul se obligă să plătească delegatului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de delegare, în baza situațiilor de plată întocmite pentru lucrările executate.

4.5. Prețul convenit pentru îndeplinirea lucrărilor prevazute în caietul de sarcini, se va compune din totalizarea prețurilor pentru operațiunile negociate, prețuri negociate între partile contractante.

ART. 5 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PARTILOR

§ Drepturile partilor

5.1. Delegatarul are următoarele drepturi 51-54 HG 955/2004:

Autoritățile administrației publice locale au în raport cu operatorii următoarele **drepturi**:

- a)** Sa solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat;
- b)** Sa stabilească și sa aprobe programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente cu consultarea delegatarului;
- c)** Sa coreleze programele de dezvoltare economic-socială a orașului și de amenajare a teritoriului, cu efectuarea lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- d)** Sa aprobe studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- e)** Sa finanțeze în condițiile legii realizarea de lucrări necesare serviciilor publice delegate;
- f)** Sa inspecteze bunurile, activitățile și serviciile legate;
- g)** Sa monitorizeze și sa exercite controlul cu privire la serviciul prestat și sa ia măsurile necesare în cazul în care delegatul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
- h)** Sa invite delegatul pentru concilierii în vederea concilierii diferendelor aparute în relația cu utilizatorii sau delegatarii serviciilor;
- i)** Sa păstreze pe durata derulării prezentului contract, în conformitate cu atribuțiile ce-i revin potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind aprobarea politicilor și strategiilor proprii de dezvoltare a serviciului precum și dreptul de a supraveghea și controla modul de desfășurare a serviciului cu privire la: respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de delegat, inclusiv în relația cu delegatarii; dezvoltarea și modernizarea serviciului, precum și modul de administrare, exploatare și menținere în funcțiune a acestuia; respectarea procedurilor de formare, stabilirea și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciu; calitatea serviciului prestat; indicatorii de performanță ai serviciului prestat;
- j)** Sa verifice stadiul de realizare a investițiilor precum și modul în care este satisfăcut interesul public;
- k)** să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- l)** să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de serviciu.
- m)** Sa rezilieze contractual în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.
- n)** are dreptul de a stabili ulterior încheierii contractului de delegare, în sarcina delegatului o sumă de bani reprezentând redevența serviciului delegat. Redevența minimă pentru prestarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat este de _____ lei/an, platibil până la 31.07 ale fiecărui an.

5.2. Delegatul are următoarele drepturi: - art. 34 og 71/2002, 55-57 HGR 955/200

- a)** să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;
- b)** să propună autorităților administrației publice locale ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;
- c)** să sisteze furnizarea/prestarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat către utilizatorii care nu și-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată. Reluarea furnizării/prestării serviciilor se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății, cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării furnizării/prestării, fiind suportate de utilizator.
- d)** Să fundamenteze conform prevederilor legislației, tarifele utilizate în activitatea serviciului și să le supună aprobării delegatarului;
- e)** La încetarea contractului să încheie cu delegatarul un contract de vânzare-cumpărare având ca obiect bunurile de preluare stabilite prin prezentul contract de delegare, în privința cărora delegatarul și-a manifestat intenția de a le dobândi.
- f)** În cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității sau serviciului public, va notifica de îndată acest fapt delegatarului în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public.

- f.** sa asigure in cel mai scurt timp dotarea tehnica si sa dispuna de personalul aferent prestarii serviciilor;
- g.** să presteze servicii utilizatorilor cu care au încheiat contracte de furnizare/prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute în contract;
- h.** să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a bunurilor, activităților sau serviciilor publice care fac obiectul delegării, potrivit obiectivelor stabilite de către delegatar.
- i.** Să execute activitățile specific serviciului pe criteriu de competitivitate și eficiența economică;
- j.** să exploateze în mod direct bunurile, activitățile sau serviciile publice care fac obiectul delegării.
- k.** să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire;
- l.** de a nu subdelega serviciul ce face obiectul delegării de gestiune.
- m.** de a achita obligațiile către delegatar, la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în prezentul contract .
- n.** să realizeze: investiții ce privesc modernizarea serviciului; Standardele de calitate a activităților și serviciilor publice prestate;
- o.** Să respecte prevederile Regulamentului Serviciului de Administrare a domeniului public și privat, caietului de sarcini și a celorlalte reglementări specific serviciului delegat;
- p.** să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice locale în caietele de sarcini sau în contractele de delegare a gestiunii;
- q.** să furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;
- r.** să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
- s.** să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.
- t.** Să furnizeze delegatarului și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării Serviciului de administrare a domeniului public și privat în conformitate cu clauzele prezentului contract și cu prevederile legale în vigoare;
- u.** Să îndeplinească prevederile din Caietul de sarcini în condiții de calitate și eficiență;
- v.** Să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.).
- w.** Să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de sarcini, la încetarea contractului de delegare.
- x.** La încetarea contractului din alte cauze decât: termenul, forța majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestuia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile.
- y.** Să obțină de la autoritățile competente: licența de operator, potrivit legii în termen de 60 zile de la încheierea contractului; autorizația eliberată de autoritatea teritorială pentru protecția mediului;
- z.** Delegatul va lua toate măsurile necesare privind bunurile de retur astfel încât, la încheierea contractului, capacitatea de a realiza serviciul de administrare a domeniului public și privat a delegatarului să fie superioară celei existente la data intrării în vigoare a contractului.
- aa.** Să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității.
- bb.** Să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii.
- cc.** Să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat.
- dd.** Să refacă locul unde a intervenit pentru reparații sau pentru execuția unor lucrări noi la un nivel calitativ corespunzător, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la terminarea lucrării.
- ee.** Să respecte angajamentele luate prin prezentul contract, stailite în caietul de sarcini și în regulament;
- ff.** Sa respecte orice prevederi care deriva din reglementările legale în vigoare și din hotararile de consiliu;
- gg.** Sa se consulte cu delegatarul asupra produselor care se vor folosi în realizarea serviciilor prestate și să obțină acordul scris al delegatarului asupra acestora;
- hh.** Delegatul va prezenta delegatarului spre aprobare, până la data de 01 august a fiecărui an, un Plan de Măsură care va cuprinde graficul de investiții, modernizare și dezvoltare pentru anul următor, toate lucrările și amenajările ce urmează a se realiza în executarea contractului de delegare.
- ii.** Operatorul care furnizează/prestează mai multe servicii în una sau mai multe unități administrativ-teritoriale va ține evidențe distincte, având contabilitate separată pentru fiecare serviciu și/sau unitate administrativ-teritorială.

c) **bunuri proprii** : bunurile care au aparținut delegatului și sunt utilizate de către acesta pe întreaga perioadă valabilității contractului, cu excepția celor prevăzute la lit.b), conform anexei nr. _____ la prezentul contract. La încetarea contractului acestea rămân în proprietatea delegatului;

10.2. (1) Delegatul serviciului de administrare a domeniului public și privat va avea personal de specialitate și utilaje pentru desfășurarea în bune condiții a activităților ce fac obiectul delegării de gestiune prevăzute în anexa _____;

(2) Personalul care se va folosi pentru desfășurarea activităților este: muncitor calificat și muncitori necalificați, personal cu studii de specialitate pentru realizarea activităților ce fac obiectul delegării de gestiune.

(3) Operatorul își va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, utilajele și echipamentele în funcție de volumul de lucrări estimate, pentru efectuarea tuturor operațiunilor la cel mai bun nivel calitativ

ART. 11. MENTINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

11.1. Raporturile contractuale dintre delegatar și delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al contractului între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile care îi sunt impuse prin prezentul contract.

11.2. Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de executia obligațiilor sale, dacă aceasta creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră sau caz fortuit sau a unei măsuri dispuse de autoritatea publică.

12. ÎNCEPEREA ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR

12.1 - (1) Delegatul are obligația de a începe lucrările în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului în acest sens din partea delegatarului.

12.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului de execuție prezentat la începutul lucrării și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(2) Delegatul va prezenta, la cererea delegatarului, după semnarea contractului, înaintea fiecărei operațiuni, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia delegatarului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea delegatarului, Delegatul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care Delegatul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute delegatarul este îndreptățit să-i fixeze Delegatului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

12.3 - (1) Delegatarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea Delegatului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea delegatarului.

(2) Delegatul are obligația de a asigura accesul reprezentantului delegatarului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

12.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Delegatul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin Delegatului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Delegatarul va suporta aceste cheltuieli.

12.5 - (1) Delegatul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea delegatarului.

(2) Delegatul are obligația de a notifica delegatarului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Delegatul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția delegatarului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează Delegatului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

14.3. - În cazul în care Delegatul nu execută lucrările puse în vedere, Delegatarul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

14.4. Garanția lucrării este distinctă de garanția de buna execuție.

14.5. Garanția de buna execuție se constituie prin rețineri succesive în **quantum de 5 %** din plata pentru facturile parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

14.6. Garanția de buna execuție se va restitui executantului astfel:

❖ **70 %** din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

❖ **30 %** din valoarea garanției la expirarea duratei de garantare a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepție finală.

14.7. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

ART. 15. MODALITĂȚI DE PLATĂ

15.1 - Delegatarul are obligația de a efectua plata către executant într-un cont de trezorerie al acestuia, numai în perioada **24-31 ale lunii**, conform art. 36 din OUG 34/2009 după semnarea procesului verbal de recepție parțială sau finală pentru fiecare situație de lucrări întocmită și executată.

15.2 Dacă achizitorul nu onorează factura în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 15.1 și fără a prejudicia dreptul executantului de a apela la prevederile clauzei de reziliere, acesta din urmă are dreptul de a sista executarea lucrării sau de a diminua ritmul de execuție, în cazul plății esalonat, și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, executantul va relua executarea lucrării în cel mai scurt timp posibil.

15.3 - (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea Delegatului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii Delegatarul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute Delegatului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de plată provizorii se confirmă în termenul stabilit.

(3) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a Delegatului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

15.4 - Plata facturii finale după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

15.5 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate Delegatului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

ART. 16. REZILIEREA CONTRACTULUI DE DELEGARE

16.1 Delegatarul are dreptul să rezilieze unilateral contractul dacă constată și dovedește nerespectarea repetată de către delegat a obligațiilor contractuale și dacă acesta nu adoptă măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, în timp de 6 luni a parametrilor de calitate asumați.

**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BUFTEA
COMISIA PENTRU BUGET FINANȚE**

AVIZ

***Proiect de hotărâre privind delegarea gestiunii Serviciului de
Administrare a Domeniului Public și Privat din orașul Buftea***

COMISIA PENTRU BUGET FINANȚE

.....
.....
ÎNTRUNITĂ ÎN ȘEDINȚA SA DIN 19.01.2012
A LUAT ÎN DEZBATERE RAPORTUL/INFORMAREA COMPARTIMEN-
TULUI DE SPECIALITATE

.....
.....
***Proiect de hotărâre privind delegarea gestiunii Serviciului de
Administrare a Domeniului Public și Privat din orașul Buftea***

ÎN URMA DEZBATERILOR COMISIA HOTĂRĂȘTE AVIZAREA
FAVORABILĂ/NEFAVORABILĂ A PROIECTULUI.

FAȚĂ DE HOTĂRÂREA COMISIEI S-AU EXPRIMAT URMĂTOARELE
OPINII /DIVERGENȚE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
PREȘEDINTE DE COMISIE,



CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BUFTEA
COMISIA PENTRU AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM

AVIZ

**Proiect de hotărâre privind delegarea gestiunii Serviciului de
Administrare a Domeniului Public și Privat din orașul Buftea**

COMISIA PENTRU AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM

.....
..... a orașului Buftea
.....
ÎNTRUNITĂ ÎN ȘEDINȚA SA DIN 19.01.2012
.....
A LUAT ÎN DEZBATERE RAPORTUL/INFORMAREA COMPARTIMEN-
TULUI DE SPECIALITATE
..... a orașului Buftea
.....
.....

**Proiect de hotărâre privind delegarea gestiunii Serviciului de
Administrare a Domeniului Public și Privat din orașul Buftea**

ÎN URMA DEZBATERILOR COMISIA HOTĂRĂȘTE AVIZAREA
FAVORABILĂ/NEFAVORABILĂ A PROIECTULUI.

FAȚĂ DE HOTĂRÂREA COMISIEI S-AU EXPRIMAT URMĂTOARELE
OPINII /DIVERGENȚE

.....
..... conform proces verbal de sedință
.....
.....
.....

PREȘEDINTE DE COMISIE,



**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BUFTEA
COMISIA JURIDICĂ ȘI DE DISCIPLINĂ**

AVIZ

***Proiect de hotărâre privind delegarea gestiunii Serviciului de
Administrare a Domeniului Public și Privat din orașul Buftea***

COMISIA JURIDICĂ ȘI DE DISCIPLINĂ

.....
.....
ÎNTRUNITĂ ÎN ȘEDINȚA SA DIN 19.01.2012
A LUAT ÎN DEZBATERE RAPORTUL/INFORMAREA COMPARTIMEN-
TULUI DE SPECIALITATE

.....
.....
***Proiect de hotărâre privind delegarea gestiunii Serviciului de
Administrare a Domeniului Public și Privat din orașul Buftea***

ÎN URMA DEZBATERILOR COMISIA HOTĂRĂȘTE AVIZAREA
FAVORABILĂ/NEFAVORABILĂ A PROIECTULUI.

FAȚĂ DE HOTĂRÂREA COMISIEI S-AU EXPRIMAT URMĂTOARELE
OPINII /DIVERGENȚE

PREȘEDINTE DE COMISIE,

