



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
ORAȘUL BUFTEA
CONSILIUL LOCAL

Piața Mihai Eminescu nr. 1, Tel: 031-8241231 Fax: 031-8241238

E-mail: contact@primariabuftea.ro

Web: www.primariabuftea.ro



HOTĂRÂREA NR.153

Din 28 noiembrie 2016

**privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare
a pieței centrale agroalimentare din orașul Buftea**

Consiliul local al orașului Buftea,

Având în vedere:

- Expunerea de motive a domnului Pistol Gheorghe, Primarul Orașului Buftea;
- Raportul de specialitate întocmit de Compartimentul Domeniul Public, Privat;

În conformitate cu:

- art. 9 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 1334/2004 - privind modificarea și completarea unor hotărâri ale guvernului în vederea întăririi ordinii și disciplinei comerciale în piețele agroalimentare;
- Secțiunea 3, art. 31, art. 32 din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local aprobat de Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 - privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. (c) lit. (d), alin. (6) lit. (a) pct. 19, alin. (9) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- Avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

În temeiul art. 45 alin. (1) și art.115 alin. (1) lit. (b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Adoptă prezenta,

H O T Ă R Ă R E

Art. 1. Se aprobă **Regulamentul de organizare și funcționare a pieței centrale agroalimentare din orașul Buftea**, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul orașului Buftea, prin serviciile din cadrul aparatului de specialitate și S.C. Buftea Admin Cons S.R.L. vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3. Începând cu data intrării în vigoare a prezentului Regulament își încetează aplicabilitatea orice alte dispoziții contrare.

Art. 4. Secretarul orașului Buftea va asigura aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei hotărâri și comunicarea acesteia Primarului orașului Buftea, serviciilor de specialitate, S.C. Buftea Admin Cons S.R.L. și Instituției Prefectului județul Ilfov.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ROMANESCU CONSTANTIN**



Contrasemnează,
SECRETAR,

ANGHEL LILIANA - MIHAELA

A handwritten signature in black ink, which appears to read "Anghel Liliana - Mihaela".



**ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
ORAȘUL BUFTEA
CONSILIUL LOCAL**

*Piața Mihai Eminescu nr. 1, Tel: 031-8241231 Fax: 031-8241238
E-mail: contact@primariabuftea.ro
Web: www.primariabuftea.ro*



Anexă la H.C.L. nr. 153/28.11.2016

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
PIEȚEI CENTRALE AGROALIMENTARE A ORAȘULUI BUFTEA**

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Denumire. Amplasament. Administrarea pieței. Hotărârea Consiliului Local.

- 1.1. Denumirea locației: **Piața Centrală a Orașului Buftea.**
- 1.2. Sediul: **Str. 23. August, nr. 88, Oraș Buftea, Jud. Ilfov, CP 070000.**
- 1.3. Denumirea administratorului: **S.C. BUFTEA ADMIN CONS S.R.L.** cu sediul în Buftea, str. Mihai Eminescu nr. 1, jud. Ilfov, societate având ca asociat unic Orașul Buftea prin Consiliul Local, care va aplica dispozițiile prezentului Regulament și va organiza și coordona activitățile desfășurate în incinta pieței.
- 1.4. Hotărârea Consiliului Local privind localizarea pieței și a specificului acesteia: **HCL nr. 8/31.01.2014 privind aprobarea documentației tehnico economice Proiect Tehnic „desființare construcții existente și construire piață agroalimentară centru” orașul Buftea, județul Ilfov.**
- 1.5. Autorizația de funcționare: **Autorizație sanitar veterinară nr. 06/11.11.2016, notificare privind certificarea conformității cu normele de igienă nr. 1794/09.11.2016 pentru funcționarea obiectivului Piață agroalimentară centru, având activitatea: comerț alimentar și nealimentar.**
- 1.6. Hotărârea Consiliului Local de aprobare a Regulamentului Pieței: **HCL nr.153/28.11.2016.**

Art.2 Categoriile de persoane care comercializează mărfuri în piață

- 2.1. Persoanele care comercializează mărfuri în piață pot fi:
 - a. persoane fizice care dețin atestat de producător agricol și carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol, obținute în conformitate cu prevederile Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol. Vânzarea mărfurilor de către producătorii agricoli, persoane fizice, posesoare a carnetului de comercializare se va desfășura în spațiul amenajat exclusiv acestora, în hala centrală, unde sunt amplasate tarabe.

- b. asociațiile producătorilor individuali care comercializează propriile produse agricole și agroalimentare;
- c. persoane juridice, PFA, IF, II, care desfășoară activitate autorizată de comercializare cu amănuntul a produselor de tipul celor prevăzute la art. 4 de mai jos.

Vânzarea de către persoanele juridice, inclusiv PFA, IF, II cu preponderență a produselor și mărfurilor alimentare conservate, congelate și ambalate se va desfășura în principal în spațiile închise special amenajate la parterul pieței.

Atribuirea spațiilor se va face astfel:

- utilizatorilor care anterior construirii pieței aveau contracte de închiriere valabile în vechiul imobil și care depun cereri pentru atribuirea unui spațiu, li se vor atribui direct spații pentru vânzarea produselor, cu condiția să nu înregistreze datorii către administrația pieței și să prezinte certificate care atestă că nu înregistrează datorii restante la bugetul local/bugetul de stat;
- noilor solicitanți, li se vor atribui spații, numai după organizarea procedurii de închiriere conform HCL. nr. 7/29.01.2010 pentru aprobarea Regulamentului Privind procedura de închiriere a bunurilor imobile (terenuri și construcții) proprietate publică și privată a orașului Buftea.

CAPITOLUL II - TIPUL PIEȚEI. CATEGORIA DE MĂRFURI COMERCIALIZATE.

Art.3. Tipul pieței

3.1. Piața agroalimentară centrală Buftea este de tip mixt/agroalimentar, cu structuri de vânzare destinate comercializării produselor specifice agroalimentare și nealimentare.

3.2. Piața este de tip permanent, amplasamentul ei respectând cerințele prevăzute de Hotărârea de Guvern nr. 348/2004 actualizată.

Art. 4. Categoriile de mărfuri ce se comercializează în piață

4.1. Produsele și serviciile ce se comercializează în Piața centrală agroalimentară Buftea sunt: legume, fructe, lapte și produse lactate, produse locale, carne și produse din carne, ouă, miere și produse apicole, produse conservate, pește, flori (inclusiv artificiale) și articole pentru acestea, semințe, cereale, pâine și produse de simigerie, produse alimentare preambalate, conservate precum și a unor articole de uz gospodăresc realizate de mica industrie sau de micii meșteșugari, cât și articole nealimentare de cerere curentă (articole de îmbrăcăminte, încălțăminte produse de uz casnic) și produse sezoniere (ex: brazi, varză, miei etc).

4.2. Piața are caracter permanent, este amplasată în zona centrală a orașului și beneficiază de parcare permanentă atât pentru autovehicule destinate utilizatorilor pieței, pentru a permite aprovizionarea la punctele de vânzare, cât și pentru consumatori.

Art.5 Programul de funcționare al pieței.

5.1. Orarul de funcționare al pieței este:

- **Luni - sâmbătă între orele 06:00 - 22:00**
- **Duminică între orele 07:00 -15:00**

5.2. Orarul de funcționare va fi afișat la loc vizibil în punctele principale de acces în piață.

5.3. Piața funcționează în tot timpul anului.

CAPITOLUL III. Planul Pieței

Art.6. Planul pieței:

6.1. Căi de acces în piață.

- Intrarea în parcare pieței se face pe o cale de acces motorizată dinspre str. 23 August;
- Accesul cetățenilor în clădirea pieței se va realiza dinspre str. 23 August, iar accesul la etaj va fi asigurat de scările amenajate în dreptul intrării principale dinspre str. 23 August;
- Aprovizionarea cu marfă se va face dinspre str. Oltului.

6.2. Piața deține un număr de 58 de locuri de parcare amenajate în perimetrul aflat în spatele clădirii principale.

6.3. Sectorizarea pieței este realizată conform planului de arhitectură anexat (Anexa 1a și 1b), suprafața destinată comercializării produselor fiind împărțită pe zone distincte care să faciliteze desfășurarea activității în condiții optime, astfel: zone destinate producătorilor agricoli (tarabe, boxe) și spații distincte pentru comercianți.

6.4. Hala destinată vânzării produselor agricole legumicole este amplasată central cu acces la spațiile destinate vânzării produselor din carne, lapte, ouă, pește, direct din hală.

6.5. Cântarul pieței va fi amplasat într-o zonă accesibilă comercianților.

6.6. Clădirea pieței beneficiază de grupuri sanitare pentru cetățeni care vor fi indicate prin autocolante distinctive.

CAPITOLUL IV. PREZENTAREA ANSAMBLULUI PIEȚEI ȘI A PLATOULUI

Art.7. Descrierea ansamblului pieței și a complexului comercial

7.1 - Suprafața totală a zonei pieței - 5.265 mp.

7.2. - Suprafața desfășurată a complexului comercial - 2180 mp. , din care:

- SU Parter - 1555,9 mp
- SU Etaj - 431,5 mp

7.3. Suprafețe utile a spațiilor destinate:

- platoului de legume-fructe - 739,1 mp;
- comercializării cărnii- 78,1 mp;
- comercializării peștelui - 53,1 mp;
- comercializării produselor lactate - 50,8 mp;
- comercializării ouălor - 3 boxe - 15,5 mp.

7.4. Spații comerciale tip magazin destinate vânzării produselor alimentare aflate la parterul pieței: 12 spații cu SU cuprinse între 18,4 mp și 26, 3 mp.

7.5. Spații comerciale tip magazin destinate vânzării produselor nealimentare aflate la etajul pieței: 9 spații cu SU cuprinse între 14,6 mp și 36, 1 mp.

7.8. Platoul acoperit al pieței este betonat. Zonele sanitare și de acces sunt placate cu gresie. Trotuarele sunt pavate.

7.9. Comercializarea produselor agricole se realizează pe tarabe.

7.10. Spațiile unde se comercializează produse lactate și carne sunt amenajate corespunzător având zone de depozitare frigotehnică și spații de expunere din beton placate cu faianță.

Art.8. Respectarea sectorizării. Respectarea sectorizării pieței este absolut obligatorie pentru toți utilizatorii pieței.

CAPITOLUL V. SERVICIILE PRESTATE UTILIZATORILOR PIEȚEI

Art.9. Accesul la spații.

9.1. În cadrul pieței sunt asigurate spații pentru facilitarea desfășurării activității în condiții optime, potrivit legii, dimensionate în funcție de locurile de vânzare, astfel:

- Tarabe și boxe;
- Spații destinate comercializării cărnii, laptelui, ouălor și peștelui;
- Spații destinate comercializării produselor alimentare preponderent ambalate, conservate și congelate (magazine alimentare);
- Spații destinate comercializării produselor nealimentare (magazine non-alimentare);
- Spații pentru amplasarea, păstrarea și închirierea cântarelor și echipamentelor de cântărire. Toate echipamentele de cântărire vor fi avizate metrologic;
- Spații amenajate pentru spălarea legumelor și fructelor;
- Acces la surse de apă potabilă, canalizare, vestiare și WC-uri publice;
- Acces la rețeaua electrică și climatizare;
- Acces la spațiile de depozitare special amenajate (frigorifice) și la spațiile de depozitare;
- Birou administrativ;
- Spații pentru păstrarea materialelor de întreținere și curățenie;
- Zonă de colectare a deșeurilor;
- Puncte cu mijloace de intervenție pentru P.S.I.
- Punct de control veterinar.

9.2. Se pun gratuit la dispoziția utilizatorilor pieței, cântare cu capacitate peste 30 kg, la o singură cântărire.

Administratorul pieței are obligația de a asigura pentru închiriere producătorilor agricoli care comercializează legume, fructe, cereale și semințe, un număr de cântare în stare de funcționare egal cu cel al locurilor de vânzare destinate acestora din cadrul pieței.

9.3 La biroul Administrației pieței, utilizatorii pieței pot obține toate informațiile legate de activitatea pieței pe care le solicită, pot depune cereri pentru obținerea unui loc de vânzare în piață, pot achita taxele de rezervare a locurilor din piață sau taxele zilnice pentru folosirea locurilor din piață, conform Procedurii de lucru prevăzută în Anexa 2 la prezentul Regulament.

9.4. Curățenia pieței se asigură de către Administrația pieței.

9.5. Colectarea deșeurilor se va face în pubele special amenajate. Serviciul de colectare pentru platoul pieței se va asigura de către o firmă de salubritate contra cost.

CAPITOLUL VI DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR PIEȚEI

Art.10. Utilizatorii pieței.

10.1. Utilizatorii pieței sunt persoanele menționate la art. 2 din prezentul regulament.

10.2. Utilizatorii pieței sunt obligați să dețină documentele care atestă calitatea de producător/comerciant acordate conform legislației în vigoare.

Art.11. Drepturile utilizatorilor pieței:

- a) Să se poată informa facil asupra tarifelor practicate în piață;
- b) Să aibă asigurată posibilitatea de a închiria de la administrația pieței cântare verificate metrologic;
- c) Să aibă acces gratuit la cântarul de 30 kg la o singură cântărire;
- d) Să poată practica prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează;
- e) Să aibă acces la toate serviciile oferite de administrația pieței;
- f) Să fie informați asupra regulamentului, perioadei și orarului de funcționare a pieței;
- g) Alte drepturi oferite de administratorul pieței prin prezentul Regulament.

Art.12 Obligațiile utilizatorilor pieței:

- a. Să comercializeze produsele numai în spațiile destinate acestui scop.
- b. să respecte legislația în vigoare în domeniul desfacerii și comercializării produselor și serviciilor de piață în domeniul protecției consumatorului. Utilizatorii sunt responsabili în fața consumatorilor și a organelor de control pentru calitatea produselor oferite la vânzare și răspund pentru respectarea normelor de igienă, producere, prelucrare și comercializare a produselor.
- c. Să afișeze prețurile pentru produsele oferite la vânzare conform prevederilor legale;
- d. Să dețină documente valabile care să ateste calitatea de producător/comerciant;
- e. Să etaleze instrumentele de măsură;
- f. Să folosească numai cântare verificate din punct de vedere metrologic;
- g. Să facă inscripționarea denumirii persoanei juridice, persoanei fizice autorizate/întreprinderii individuale/familiale la loc vizibil, ușor de citit, care să nu poată fi ștersă;
- h. Să mențină permanent curățenia la locul de vânzare și în jurul acestuia și să transporte gunoierul la locurile special amenajate în cadrul pieței, ori de câte ori este cazul;
- i. Să nu expună mărfurile în afara locului de vânzare alocat. Este interzisă expunerea și comercializarea mărfurilor în afara spațiilor închiriate. Este

- interzisă comercializarea produselor agroalimentare și nealimentare pe trotuare, căi de acces sau în parcare;
- j. Să nu ofere spre vânzare mărfurile din mers. Să nu efectueze acte de comerț în afara incintei pieței;
 - k. Să nu ofere spre vânzare produsele înainte de deschiderea pieței și după închiderea acesteia;
 - l. Să nu cedeze folosința structurilor de vânzare deținute prin contract de închiriere/rezervare cu administrația pieței, prin orice formă de contracte cu terții;
 - m. Să achite la timp toate taxele stabilite prin Hotărâri de Consiliu Local. Beneficiarii contractelor de închiriere/rezervare se obligă să plătească la timp taxele/chiria stabilită prin contract și celelalte dispoziții contractuale sub sancțiunea rezilierii acestuia și evacuării utilizatorului din spațiul deținut în piață;
 - n. Să nu ofere spre vânzare mărfuri a căror comercializare pe piață este interzisă (substanțe toxice, inflamabile sau explozive, arme de foc și muniție, etnobotanice, etc.);
 - o. Să aibă un comportament civilizat în raport cu cumpărătorii, cu personalul administrației piețelor, cu organele de control;
 - p. Să nu fumeze în incinta pieței;
 - q. Să nu blocheze căile de acces în piață;
 - r. Să nu realizeze acte sau fapte care duc la distrugerea sau degradarea mijloacelor fixe din piață. Este interzisă mutarea, modificarea, degradarea sau distrugerea mijloacelor fixe sau obiectelor de inventar care aparțin pieței;
 - s. să respecte interdicția de a intra în incinta pieței cu animale de casă;
 - t. Este interzisă staționarea autovehiculelor în parcare, în afara programului de funcționare a pieței.

CAPITOLUL VII DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI PIEȚEI

Art.13. Drepturile și obligațiile Administratorului pieței.

Drepturile și obligațiile Administratorului pieței sunt:

- a)** elaborează regulamentul pentru funcționarea pieței și îl supune avizării autorităților publice locale. De asemenea, afișează la loc vizibil Regulamentul, tarifele și taxele percepute stabilite anual prin hotărârea Consiliului Local, precum și orarul pieței.
- b)** asigură buna funcționare a pieței și permite accesul producătorilor în piață și închirierea de mese și de cântare numai pe baza atestatului de producător în original sau în copie, vizat valabil; nu permite accesul în piață al vânzătorilor care nu dețin atestatul de producător;
- c)** verifică aplicarea și respectarea Regulamentului Pieței;
- d)** verifică dacă utilizatorii pieței au calitatea de producător/comerciant, conform prevederilor legale și nu permite accesul altor comercianți;
- e)** verifică dacă utilizatorii pieței au afișate numele și sediul social;

- f)** atribuie locurile de vânzare producătorilor agricoli și comercianților, în conformitate cu Regulamentul pieței și cu Procedura de lucru anexată prezentului regulament (Anexa 2).
- g)** încheie contractele de închiriere cu toate categoriile de utilizatori care își desfășoară activitatea în piață, urmărește îndeplinirea obligațiilor de către utilizatori, ține și arhivează contractele de închiriere/rezervare încheiate cu utilizatorii pieței;
- h)** asigură afișarea taxelor și tarifelor percepute, stabilite anual prin Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea nivelurilor pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora ;
- i)** încheie contracte de închiriere cu toate categoriile de persoane care își desfășoară activitatea de comerț în piață și încasează taxele aferente activităților desfășurate de la comercianți sau producători;
- j)** întocmește registrul de evidență special ce cuprinde datele de identificare ale persoanelor fizice sau juridice ce au închiriat locul de vânzare, cantitatea estimată a fi comercializată, precum și data, numărul, seria chitanței care atestă plata chiriei (modelul este prevăzut în H.G. nr.1334/2004); registrul se numerotează, se șnuruiește și se sigilează. Numărul fișelor și data începerii se consemnează în procesul verbal, pe prima filă a registrului, semnat de administratorul pieței;
- k)** asigură colectarea taxelor/tarifelor pentru serviciile prestate, cu respectarea prevederilor legale, și asigură informarea corespunzătoare a utilizatorilor pieței, prin afișarea acestora în locuri vizibile, ușor accesibile utilizatorilor.
- l)** pentru desfășurarea unui comerț civilizată și pentru menținerea unor raporturi corecte între utilizatorii pieței și consumatori: asigură verificarea periodică, din punct de vedere metrologic, a cântarelor pe care le oferă spre închiriat utilizatorilor pieței, controlează dacă mijloacele de măsurare din proprietatea utilizatorilor pieței sunt verificate din punct de vedere metrologic și interzic folosirea celor care nu corespund prevederilor legale în vigoare; asigură gratuit cântare de control, verificate metrologic conform actelor normative în vigoare, pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântărilor.
- m)** verifică dacă utilizatorii pieței și-au îndeplinit obligația de menținere a curățeniei la locul de vânzare.
- n)** sprijină organele de stat abilitate să efectueze controlul în piață și verifică aplicarea măsurilor dispuse de organele de control;
- o)** se asigură că în piață nu va fi un număr mai mare de utilizatori decât limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piață destinat desfacerii produselor oferite de aceștia.
- p)** asigură colectarea chiriei și a celorlalte taxe stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local Buftea;
- q)** atribuie tarabe/boxe persoanelor prevăzute la art.2, pct. 2.1. lit.a) și b) în ordinea solicitărilor și în limita existentă.

CAPITOLUL VIII ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA PIEȚEI

Art. 14. Documentele utilizatorilor.

14.1. Activitatea comercială prestată de utilizatori (producători și comercianți) în Piața agroalimentară centrală Buftea se va desfășura numai prin prezentarea către Administratorul pieței a următoarelor documente valide și aflate în termenul de valabilitate:

a) pentru producători agricoli și/sau persoane cu carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol obținute în conformitate cu prevederile Legii nr. 145/2014:

- buletin/carte identitate;
- atestatul de producător și carnetul de comercializare pentru soțul/soția, rudele/afinii de gr.I pentru produsele agricole comercializate ce au fost obținute din ferma sau gospodăria proprie;
- buletin de verificare metrologic pentru instrumentele de cântărire deținute de utilizator, dacă este cazul;
- alte avize specifice, în funcție de produsele comercializate.

b) asociațiile producătorilor individuali care comercializează propriile produse agricole și agroalimentare:

- buletin/carte de identitate a persoanei/persoanelor care desfășoară activitatea de comercializare în piață în numele asociației;
- atestatul de producător al persoanei care reprezintă asociația;
- documentele de înființare ale asociației (statut, hotărâre judecătorească de înființare, certificat fiscal);
- buletin de verificare metrologic pentru instrumentele de cântărire deținute de utilizator, dacă este cazul;
- documentul care atestă calitatea de reprezentant al acesteia (delegație semnată de organul de conducere al acesteia, act constitutiv care atestă calitatea de președinte, etc).

c) pentru PFA, IF, II:

- buletin/carte de identitate ale persoanei care desfășoară activitatea de comercializare;
- certificat înregistrare de la registrul comerțului;
- buletin de verificare metrologic pentru instrumentele de cântărire deținute de utilizator, dacă este cazul;
- certificat constatator RC din care să reiasă deținerea autorizației de a desfășura activitatea de comercializare a produselor specifice în piețe, târguri și oboare.

d) pentru societăți comerciale

- buletin/carte de identitate ale persoanei care desfășoară activitatea de comercializare;
- certificat înregistrare de la registrul comerțului;
- buletin de verificare metrologic pentru instrumentele de cântărire deținute de utilizator, dacă este cazul;

- certificat constatator extins RC în termenul de valabilitate de cel mult 30 zile care să prevadă asociații/administratorii, activitatea principală și activitățile secundare ale societății, punctele de lucru, starea societății;

- certificat de înregistrare fiscală.

14.2. În afara acestor documente, administrația pieței poate solicita orice alte documente necesare lămuririi situației juridice a utilizatorului.

Art.15. Criterii de atribuire a spațiilor în Piața agroalimentară centrală Buftea

15.1. Atribuirea în Piața agroalimentară centrală Buftea a spațiilor comerciale existente se va realiza astfel:

- utilizatorilor care anterior construirii pieței aveau contracte de închiriere valabile în vechiul imobil și care depun cereri pentru atribuirea unui spațiu, li se vor atribui direct spații pentru vânzarea produselor, cu condiția să nu înregistreze datorii către administrația pieței și să prezinte certificate care atestă că nu înregistrează datorii restante la bugetul local/bugetul de stat;
- noilor solicitanți li se vor atribui spații, numai după organizarea procedurii de închiriere conform HCL. nr. 7/29.01.2010 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de închiriere a bunurilor imobile (terenuri și construcții) proprietate publică și privată a orașului Buftea.

15.2. Atribuirea tarabelor și boxelor se va realiza astfel:

15.2.1. Tarabele și boxele

a) Tarabele și boxele vor fi atribuite zilnic, în ordinea solicitării și a locurilor disponibile următoarelor categorii de utilizatori și în următoarea ordine:

1. Producătorilor agricoli, persoane fizice, care dețin documentele valabile menționate la pct.14.1. lit.a);
2. Asociațiilor de producători agricoli care dețin documentele valabile menționate la pct.14.1. lit.b);
3. PFA-uri, IF, II care dețin documentele valabile menționate la pct.14.1. lit.c) și care comercializează în proporție de 75% fructe și legume proaspete;
4. PFA-uri, IF, II care dețin documentele valabile menționate la pct.14.1. lit.c) și care comercializează în proporție de 60% miere și produse apicole, iar restul de 40% fructe și legume proaspete.

b) Atribuirea va avea loc numai în situația în care utilizatorul este activ (nu este suspendat/în reorganizare/lichidare/radiat etc) și nu are debite neachitate către administrația pieței/buget local/buget de stat.

c) Amplasamentul utilizatorului se va face în funcție de solicitarea acestuia și în funcție de numărul de locuri disponibile. Este interzisă orice înțelegere prealabilă între utilizator și administratorul pieței având ca obiect amplasarea acestuia efectuată în detrimentul celorlalți utilizatori, cu excepția contractului de rezervare.

d) Utilizatorii care doresc să-și păstreze taraba/tarabele pe o perioadă mai mare de timp, au posibilitatea ca în schimbul unui tarif anticipat, să rezerve locul

respectiv. Acest lucru le dă dreptul de a găsi zilnic liber acel loc, cu condiția de a nu se prezenta cu marfa în piață după ora 8⁰⁰, caz în care își pierd dreptul de rezervare pe acea zi. Rezervarea se va face conform Procedurii de lucru anexate prezentului Regulament.

15.2.2. Spațiile special amenajate pentru comerțul cu carne, lapte și produse lactate, ouă și pește.

a) Spațiile special amenajate pentru comerțul cu carne, lapte și produse lactate, ouă și pește se vor atribui utilizatorilor, persoane fizice autorizate sau juridice, care îndeplinesc **cumulativ** următoarele criterii:

- dețin documente de identificare valabile specifice fiecărei categorii de utilizatori;

- sunt active (nu sunt suspendate/în reorganizare/lichidare/radiate etc) și au ca obiect de activitate comercializarea produsului specific conform destinației spațiului solicitat (ouă, carne, brânză, lapte etc);

- dețin autorizație sanitar-veterinară pentru comercializarea produselor în piețe sau sunt în curs de obținere a acesteia;

- nu au datorii către administrația pieței/ bugetul local/bugetul de stat.

15.2.3. Spațiile comerciale alimentare

a) Spațiile comerciale alimentare situate la parterul complexului comercial vor fi atribuite societăților comerciale/PFA/IF/II care îndeplinesc **cumulativ** următoarele criterii:

- utilizatorul este persoană juridică/ PFA/IF/II activă (nu este suspendat, lichidat, în reorganizare/lichidare);

- utilizatorul deține documente de identificare valabile specifice fiecărei categorii de utilizatori;

- utilizatorul are ca obiect de activitate comercializarea produselor alimentare;

- deține autorizațiile necesare desfășurării activităților comercializate;

- nu are datorii către administrația pieței/ bugetul local/bugetul de stat.

15.2.4. Spațiile comerciale non-alimentare.

a) Spațiile comerciale alimentare situate la etajul complexului comercial vor fi atribuite societăților comerciale/PFA/IF/II care îndeplinesc **cumulativ** următoarele criterii:

- utilizatorul este persoană juridică/ PFA/IF/II activă (nu este suspendat, lichidat, în reorganizare/lichidare);

- utilizatorul deține documente de identificare valabile specifice fiecărei categorii de utilizatori;

- utilizatorul are ca obiect de activitate comercializarea produselor nealimentare, cu condiția respectării interdicțiilor prevăzute la art. 12 lit. n) din prezentul regulament;

- deține autorizațiile necesare desfășurării activităților comercializate;

- nu are datorii către administrația pieței/ bugetul local/bugetul de stat.

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

Art.16 Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile dreptului comun în materie și cu cele cuprinse în actele normative specifice, în vigoare (legea 145/2014, HG348/2004 etc).

Art. 17. Pentru nerespectarea dispozițiilor legale în vigoare privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice cât și a prevederilor prezentului regulament, se vor aplica, de către instituțiile abilitate de lege, sancțiunile prevăzute de actele normative aplicabile în domeniu.

Art.18. Prezentul Regulament conține 2 anexe care fac parte integrantă din acesta

Anexa 1 - Planul de situație împreună cu planurile comp.I și comp.II

Anexa 2 - Procedura de lucru

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ROMANESCU CONSTANTIN



SECRETAR,
ANGHEL LILIANA - MIHAELA

A handwritten signature in black ink, which appears to read "Anghel Liliana - Mihaela", written in a cursive style.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
ORAȘUL BUFTEA
CONSILIUL LOCAL



Piața Mihai Eminescu nr. 1, Tel: 031-8241231 Fax: 031-8241238

E-mail: contact@primariabuftea.ro

Web: www.primariabuftea.ro

Anexa nr.2 la regulamentul aprobat prin H.C.L. nr.153/28.11.2016

PROCEDURA

privind modul de administrare și încasare a tarifelor/taxelor pentru tarabe/boxe/mp în Piața Centrală Agroalimentară Buftea

Închirierea tarabelor și boxelor din Piața centrală agroalimentară Buftea se va face în conformitate cu Regulamentul de administrare al pieței aprobat prin HCL nr.153 din 28.11.2016 și conform prezentei Proceduri, astfel:

Pct.1 (1) Distribuirea tarabelor se va face la solicitarea producătorilor agricoli, persoane fizice, care dețin atestat de producător agricol și carnet de comercializare/comercianților autorizați (PFA, IF, II) care comercializează legume, fructe, produse locale (ex. miere și produse apicole, borș), denumiți în continuare "utilizatori", adresată casierului de serviciu al pieței. Distribuția se va face zilnic, pe principiul „*primul venit, primul servit*” pe baza documentelor justificative ale acestora.

(2) Încasarea tarifului pentru folosința tarabelor se va face de către casierul de serviciu, ca regulă, dimineața, între ora 8:00 și 9:00 a.m., în funcție de numărul tarabelor.

(3) De la ora 9:00 a.m. și până la terminarea programului, casierul de serviciu va verifica, din oră în oră, numărul **utilizatorilor** și al tarabelor ocupate și, dacă au apărut în piață noi **utilizatori** care nu au achitat tarifele și/sau dacă cei existenți și-au extins marfa pe un număr suplimentar de tarabe, acesta va încasa diferențele de tarif.

Pct.2 (1) Orice înțelegere între **utilizatori** și casierul pieței privind distribuția tarabelor și a boxelor este interzisă.

(2) Se interzice cedarea folosinței deținute prin contract de închiriere/rezervare cu administrația pieței, prin orice formă de contracte cu terți, precum.

Pct.3 (1) Tarifele/ taxele pentru tarabe/ boxe sunt prevăzute în Hotărârea de Consiliu privind aprobarea cotelor, valorilor impozabile, nivelurilor impozitelor și taxelor locale, alte taxe speciale și amenzi aplicate, în vigoare la momentul aplicării și se calculează pentru o zi întreagă indiferent de numărul de ore petrecut de **utilizator** în piață.

Pct.4 (1) Utilizatorii care doresc să-și păstreze taraba/tarabele pe o perioadă de șapte zile, au posibilitatea ca, în schimbul unui tarif anticipat, să rezerve locul respectiv. Acest lucru le dă dreptul de a găsi zilnic liber acel loc, cu condiția de a nu se prezenta cu marfa la piață după ora 8⁰⁰, caz în care își pierd dreptul de rezervare pe acea zi.

(2) Rezervarea se va face în baza unui contract cu o durată de 7 zile încheiat cu administrația pieței.

(2) Tariful din contractul de rezervare reprezintă tariful/mp/zi a tarabei/tarabelor ocupate de utilizator în mod uzual, multiplicată cu 7 zile și încasat anticipat.

(3) Nu poate încheia un contract de rezervare utilizatorul care are debite restante la administrația pieței și/sau care refuză achitarea anticipată a tarifului.

Pct.5 (1) Expunerea mărfii unui utilizator se face obligatoriu pe tarabă.

Pct.6 (1) Boxele se închiriază pe o lună, în baza unui contract. Taxa pentru boxă este diferită de tariful pentru tarabă. Închirierea unei boxe nu dă dreptul producătorului să folosească și taraba în același tarif.

(2) Încasarea taxei pe boxă se face de către casierul încasator la încheierea contractului, iar în caz de prelungire automată a duratei contractuale, taxa se încasează la începutul fiecărei luni (1-2 ale lunii), în avans pentru luna în curs.

Pct.7 Refuzul producătorilor de plată a tarifelor/taxelor conform Regulamentului de administrare al pieței și al prezentei Proceduri, va duce la sancționarea acestora și va putea merge până la evacuarea acestora din spațiul destinat pieței.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ROMANESCU CONSTANTIN**



SECRETAR,

ANGHEL LILIANA - MIHAELA