



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
ORAȘUL BUFTEA
CONSILIUL LOCAL



Piața Mihai Eminescu nr. 1, Tel: 031-8241231 Fax: 031-8241238

E-mail: contact@primariabuftea.ro

Web: www.primariabuftea.ro

HOTĂRÂREA NR. 95

din 25 Septembrie 2012

privind constatarea nulității Contractului nr. 1809/15.02.2012 de delegare a gestiunii Serviciului comunitar de utilitate public - Iluminat public din orașul Buftea și încetarea aplicabilității H.C.L. nr. 6/19.01.2012

Având în vedere:

- Expunerea de motive a domnului Pistol Gheorghe, primarul orașului Buftea;
- Raportul de specialitate al Serviciului Juridic ;
- Avizul comisiei juridice și de disciplină ;
- H.C.L. nr. 6/19.01.2012, privind delegarea gestiunii Serviciului Comunitar de utilitate publică - Iluminat Public din orașul Buftea;
- Adresa ANRSC nr. 2381001/23.08.2012;
- Adresa S.C. General Public Serv S.A. nr. 507/10.09.2012;
- H.C.L. nr.13/03.02.2012 privind aprobarea indicatorilor de performanță pentru Serviciul de Iluminat Public din orașul Buftea;
- H.C.L. nr.19/08.02.2012 privind aprobarea tarifelor aferente Serviciului comunitar de utilitate publică - Iluminat public din orașul Buftea;
- Prevederile art. 49 alin. 1 ind. 2 ale Legii nr. 51/2006 -a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- Având în vedere prevederile Legii nr. 230/2006 a Serviciului de Iluminat public;
- Prevederile Contractului nr. 1809/15.02.2012 de delegare a gestiunii serviciului comunitar de utilitate publică - Iluminat public, încheiat între Orașul Buftea prin primar și S.C. General Public Serv S.A., precum și ale Caietului de sarcini, anexă la contract;
În temeiul art. 36 alin. (2) lit. d) coroborat cu alin. (6), lit. a) pct.14 și ale art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, republicată, a administrației publice locale,
Consiliul Local al orașului Buftea,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. – Se constată nulitatea Contractului nr. 1809/15.02.2012, de delegare a gestiunii serviciului comunitar de utilitate publică Iluminat public, încheiat între Orașul Buftea și S.C. General Public Serv S.A.

Art.2. – (1) Se aprobă preluarea de către Consiliul Local al orașului Buftea- a Serviciului public de iluminat public, a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, constituită din bunurile de retur

(bunurile care au făcut obiectul concesiunii contractului) aparținând domeniului public al orașului Buftea, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, precum și toată documentația tehnico - economică aferentă serviciului gestionat.

(2) Predarea-primirea serviciului, a bunurilor de retur și a documentației tehnico-economice, se va face în baza unor procese- verbale de predare- primire care se vor încheia în acest scop în termen de 30 de zile de la data prezentei.

(3) S.C. GENERAL PUBLIC SERV S.A, va asigura continuitatea prestării activității serviciului public, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestuia de către Consiliul Local, respectiv până la data finalizării proceselor verbale de predare primire.

Art. 3. – Bunurile care fac obiectul concesiunii vor fi preluate de comisia având următoarea componență:

Membri: Topai Emilian-consilier local
Romanescu Constantin-consilier local
Dumitru Constantin Florin-consilier local
Busila Cristinela-consilier local
Dumitru Nicolae-consilier local
Salariu Daniela-inspector
Nita Mirela-consilier juridic

Art. 4. – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea H.C.L. nr. 06/19.01.2012 privind aprobarea delegării gestiunii Serviciului Comunitar de Utilitate Publică – Iluminat Public din orașul Buftea, H.C.L. nr. 13/03.02 2012 privind aprobarea indicatorilor de performanță pentru Serviciul de Iluminat Public din orașul Buftea și H.C.L. nr. 19/08.02.2012 privind aprobarea tarifelor aferente Serviciului comunitar de utilitate publică - Iluminat public din orașul Buftea.

Art. 5. –Se împuternicește Primarul Orașului Buftea și aparatul de specialitate al acestuia să întocmească și să semneze toate documentele ce vor rezulta ca efect al prezentei hotărâri și cu ducerea la îndeplinire a acesteia.

Art. 6. –Secretarul orașului Buftea va asigura aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei hotărâri și comunicarea acesteia serviciilor de specialitate, S.C. General Public Serv S.A.,Primarului Orașului Buftea și Instituției Prefectului Ilfov.



Contrasemnează,

**SECRETAR,
ȘTEFAN ALINA**

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind constatarea nulității Contractului nr. 1809/15.02.2012 de delegare a gestiunii Serviciului comunitar de utilitate publică de iluminat public din orașul Buftea și încetarea aplicabilității a HCL nr. 6/19.01.2012

Prin Hotărârea nr. 06/19.01.2012 a Consiliului Local al orașului Buftea a fost delegat serviciul comunitar de utilitate publică – ILUMINAT PUBLIC către S.C. General Public Serv S.A., prin procedura atribuirii directe.

Printre obligațiile delegatului stabilite în contractul de delegare a gestiunii nr. 1809/15.02.2012 se număra și obținerea licenței pentru prestarea serviciului de iluminat public, în termen de 60 de zile de la data încheierii contractului.

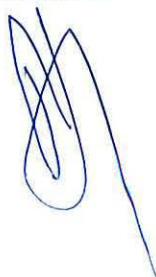
Din cauza faptului că întocmirea inventarului cuprinzând totalitatea bunurilor de retur necesare pentru prestarea serviciului a necesitat o perioadă mai lungă de timp, între părțile semnatare ale contractului s-a încheiat un act adițional la contractul de delegare nr. 1809/15.02.2012 prin care s-a prelungit termenul de obținere a licenței de la 60 de zile la 180 de zile.

Documentația depusă la A.N.R.S.C. de către S.C. General Public Serv S.A. pentru obținerea licenței pentru prestarea serviciului de iluminat public a fost respinsă pentru nerespectarea prevederilor art. 49 alin. 1 ind.2 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv solicitarea și obținerea licenței în termen de trei luni de la data semnării contractului de delegare a gestiunii.

Pentru respectarea prevederilor legislației în vigoare, se impune **constatarea nulității** contractului de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public, inclusiv a Hotărârilor Consiliului Local ce au stat la baza acestuia și atribuirea ulterioară a acestui serviciu conform prevederilor O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere cele menționate, supun atenției și propun aprobării proiectul de hotărâre privind **constatarea nulității** contractului de delegare a serviciului de iluminat public nr. 1809/15.02.2012.

PRIMAR
PISTOL GHEORGHE



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind constatarea nulității Contractului nr. 1809/15.02.2012 de delegare a gestiunii Serviciului comunitar de utilitate publică de iluminat public din orașul Buftea și încetarea aplicabilității a HCL nr. 6/19.01.2012

Prin Hotărârea nr. 06/19.01.2012 a Consiliului Local al orașului Buftea a fost delegat serviciul comunitar de utilitate publică – ILUMINAT PUBLIC către S.C. General Public Serv S.A. Prin aceeași Hotărâre au fost aprobate Studiul de oportunitate, Caietul de sarcini, Regulamentul serviciului pentru iluminatul public și contractul de delegare a gestiunii acestui serviciu.

Ca urmare a acestei hotărâri s-a încheiat în data de 15.02.2012 contractul de delegare a gestiunii înregistrat cu nr. 1809 având ca obiect prestarea activităților de operare propriu-zisă, gestiune, administrare, exploatare, întreținere – menținere precum și activități de pregătire, finanțare și realizare a investițiilor din infrastructura aferentă serviciului.

Printre obligațiile delegatului se număra și obținerea licenței de la A.N.R.S.C. pentru prestarea serviciului de iluminat public, în termen de 60 de zile de la data încheierii contractului. Potrivit art. 21 din Hotărârea Guvernului nr. 745/2007 privind aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, ca document obligatoriu în dovedirea îndeplinirii condițiilor tehnico – materiale pentru desfășurarea activității de iluminat public se regăsea lista cu bunurile de retur care trebuia predată către SC General Public Serv SA în baza unui proces verbal de predare- preluare.

Întocmirea inventarului cuprinzând totalitatea bunurilor de retur a necesitat o perioadă mai lungă de timp, fapt ce ne-a determinat să încheiem un act adițional la contractul de delegare nr. 1809/15.02.2012 prin care se prelungea termenul de obținere a licenței la 180 de zile.

La data de 24.07.2012, S.C. General Public Serv a depus la ANRSC documentația în vederea obținerii licenței, documentație ce a fost respinsă de către Autoritatea de Reglementare, invocând prevederile art. 49 alin. 1 ind.2 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit articolului de lege invocat, solicitarea și obținerea licenței se face în termen de trei luni de la data semnării contractului de delegare a gestiunii, în caz contrar, contractul de delegare fiind nul de drept.

Având în vedere prevederile legislației în vigoare, se impune **constatarea nulității** contractului de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public, inclusiv a Hotărârilor Consiliului Local ce au stat la baza acestuia și atribuirea ulterioară a acestui serviciu conform prevederilor OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de cele sus menționate, vă supunem atenției proiectul de hotărâre în forma prezentată.

SERVICIUL JURIDIC ȘI AUTORITATE TUTELARĂ



**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BUFTEA
COMISIA JURIDICA SI DE DISCIPLINA**

AVIZ

Proiect de hotarare privind constatarea nulitatii Contractului nr. 1809/15.02.2012 de delegare a gestiunii Serviciului comunitar de utilitate publică de iluminat public din orașul Buftea și încetarea aplicabilității a HCL nr. 6/19.01.2012

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BUFTEA

COMISIA JURIDICA SI DE DISCIPLINA : formată din următorii consilieri locali:
Rudeanu Florentina - Mirela –presedinte, Marin Doinita – secretar, Baron Stela – membru, Rogoveanu Ion–membru, Gioarsă Constantin Richard- membru

ÎNTRUNITĂ ÎN ȘEDIȚA SA DIN DATA..... *24.09.2012*.....
A LUAT ÎN DEZBATERE RAPORTUL/INFORMAREA COMPARTIMENTULUI DE
SPECIALITATE.....

**ÎN URMA DEZBATERILOR COMISIA HOTĂRĂȘTE AVIZAREA
FAVORABILĂ / NEFAVORABILĂ A PROIECTULUI**

Proiect de hotarare privind constatarea nulitatii Contractului nr. 1809/15.02.2012 de delegare a gestiunii Serviciului comunitar de utilitate publică de iluminat public din orașul Buftea și încetarea aplicabilității a HCL nr. 6/19.01.2012

FAȚĂ DE HOTĂRÂREA COMISIEI S-AU EXPRIMAT URMĂTOARELE
OPINII /DIVERGENȚE

Da *nu*

**COMISIA JURIDICA SI DE DISCIPLINA
PREȘEDINTE.
RUDEANU FLORENTINA - MIRELA**




 Autoritatea Națională de Reglementare pentru
 Serviciile Comunitare de Utilități Publice


NR. 2381001 D.C.

DATA 23.08.2012

GENERAL PUBLIC SERV S.A.

orașul Buftea, Piața Mihai Eminescu, nr. 1, etaj 3, camerele E-206, E-209, E-211, județul Ilfov

Domnului Director General Florea Florian

Referitor la documentația depusă și înregistrată la A.N.R.S.C. sub nr. 2381001/D.C./25.07.2012, prin care solicitați licență pentru serviciul de iluminat public, clasa 3, vă comunicăm că aceasta se radiază din procedura de acordare a licențelor, întrucât nu sunt îndeplinite criteriile obligatorii prevăzute la art. 47 lit. c) și lit. d), din „Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice”, aprobat prin H.G. nr. 745/2007, respectiv „Acordarea unei licențe se face pe baza următoarelor criterii obligatorii: c) existența în termen de valabilitate a contractelor încheiate cu autoritățile administrației publice locale, în baza cărora solicitantul prestează/furnizează serviciul/activitățile pentru care se solicită licența, în cazul gestiunii delegate; d) contractele de delegare a gestiunii serviciului/activității prezentate de solicitanți au fost atribuite în condițiile legii.”

Fată de cele precizate, menționăm că, potrivit art. 49 alin. (1[^]2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare „În cazul atribuirii directe a contractului de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, obținerea licenței este condiție suspensivă pentru executarea contractului de delegare a gestiunii. Operatorul **are obligația de a solicita și obține eliberarea licenței în termen de 3 luni de la data semnării contractului de delegare a gestiunii. În caz contrar, contractul de delegare a gestiunii este nul de drept**, iar delegarea ulterioară a gestiunii acestor servicii se poate face numai cu respectarea prevederilor art. 30 alin. (8) din prezenta lege.”

Totodată, în conformitate cu art. 47 alin. (4) lit. c) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități aferente acestora fără licență eliberată potrivit prevederilor prezentei legi constituie contravenție în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei.

Cu stimă,

Director
Iulian Băndoiu



Juridic + Secretar
AM



SERVICII publice comunitare
S.C. GENERAL PUBLIC SERV S.A. • P-ta Mihai Eminescu, nr. 1, Buftea, Ilfov • Camera E 206; E 209; E 211 • Cod Postal: 070000
CIFRQ 29094518 • REG-123/2402/2011 • CONT: RO85BRDE4455V85199374450 • RO17TREZ4225065XX000993 • Tel: 031-8241231(int. 123) • Fax: 031-8241236

capital social subscris și integral vărsat 2.326.950 lei

Nr. 507 / 10.09.2012



CĂTRE

PRIMĂRIA ORAȘULUI BUFTEA

Prin prezenta vă aducem la cunoștință faptul că Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice ne-a respins prin adresa nr. 2381001/23.08.2012 documentația depusă în vederea obținerii licenței pentru prestarea serviciului de iluminat public, invocând art. 49 alin. 1 ind.2 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit articolului de lege invocat, solicitarea și obținerea licenței se face în termen de trei luni de la data semnării contractului de delegare a gestiunii, în caz contrar, contractul de delegare fiind nul de drept. Deși între Primăria orașului Buftea și SC General Public Serv a fost încheiat un act adițional la contractul nr. 1809/15.02.2012 de delegare a gestiunii, având ca obiect prelungirea termenului pentru obținerea licenței la 180 de zile, ANRSC nu a ținut cont de acesta și ne-a respins solicitarea.

Având în vedere cele menționate, se impune rezilierea contractului de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public nr. 1809/15.02.2012.

Cu deosebită considerație,

DIRECTOR GENERAL

FLOREA FLORIAN



JURIST
Anghel
ANGHEL MIHAELA



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
ORAȘUL BUFTEA
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂRE NR. 06
Din 19 ianuarie 2012

privind delegarea gestiunii Serviciului Comunitar de Utilitate Publică - Iluminat Public din orașul Buftea

Consiliul local al orașului Buftea, având în vedere:

- expunerea de motive prin care domnul Stoica Ion, Primarul orașului Buftea, propune delegarea gestiunii Serviciului Comunitar de Utilitate Publică - Iluminat Public din orașul Buftea;
- raportul de specialitate întocmit de către Direcția A.D.P.
- **art. 8, alin. 2 lit. d, art. 30, 31¹, lit. b, art. 24 din Legea nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare,**
- **art. 8, 16 alin. 2, art. 18 alin. 2 și 3 din Legea nr.230/2006 a Serviciului de Iluminat Public;**
- **Ordinul Presedintelui ANRSC 86/20.03.2007** pentru aprobarea Regulamentului cadru al Serviciului de Iluminat Public;
- **Ordinul 87/20.03.2007** pentru aprobarea Caietului de sarcini – cadru al Serviciului de Iluminat Public ;
- **Ordinul 77/2007** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a activităților Serviciului de Iluminat Public;
- **H.C.L. 41/31.05.2011 privind înființarea societății comerciale pe acțiuni S.C. General Public Serv S.A.**
- Avizul Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, al Comisiei juridice, al Comisiei buget finanțe ;

În temeiul art. 36 alin.2 lit. c alin. 5 lit. a și al art. 45, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aproba studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de gestiune a Serviciului Comunitar de Utilitate Publică – Iluminat Public din orașul Buftea, **prevăzut în anexa 1.**

Art. 2. Se aprobă caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii Serviciului Comunitar de Utilitate Publică - Iluminat Public din Orașul Buftea, **prevăzut în anexa 2.**

Art. 3. Se aprobă Regulamentul Serviciului Comunitar de Utilitate Publică - Iluminat Public din Orașul Buftea, **prevăzut în anexa 3**

(2) Începând cu data prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea H.C.L. 81/22.10.2007 de aprobare a Regulamentului serviciului pentru Iluminatul Public din orașul Buftea.

Art. 4. Se aproba delegarea gestiunii Serviciului Comunitar de Utilitate Publică - Iluminat Public din orasul Buftea catre S.C. General Public Serv S.A., cu sediul in orasul Buftea, Piata Mihai Eminescu nr. 1.

Art. 5. Se aprobă contractul de delegare a gestiunii Serviciului Comunitar de Utilitate Publică - Iluminat Public din Orașul Buftea, prevăzut în **anexa 4**.

Art. 6. Predarea bunurilor aferente desfășurării Serviciului Comunitar de Utilitate Publică - Iluminat Public din Orasul Buftea, aprobate de către Consiliul Local se va face de către o comisie constituită prin dispoziție a Primarului orașului Buftea din care vor face parte reprezentanți ai Primariei orașului Buftea și reprezentanți ai Consiliului Local.

(2) Predarea bunurilor va fi consemnată într-un Protocol de predare primire care va fi semnat de către membrii comisiei constituită prin Dispoziție a Primarului și de către reprezentanții firmei căreia i-a fost delegat Serviciul Comunitar de Utilitate Publică - Iluminat Public din orasul Buftea.

Art. 7. Se mandatează Primarul orașului Buftea să semneze contractul de delegare a gestiunii Serviciului Comunitar de Utilitate Publică - Iluminat Public din Orașul Buftea.

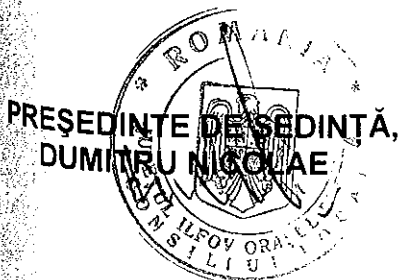
Art. 8. În termen de 30 de zile de la data adoptării prezentei hotărâri se vor supune aprobarii consiliului Local tarifele practicate de către S.C. General Public Serv S.A.

(2) În termen de 30 de zile de la data adoptării prezentei hotărâri se vor supune aprobarii Consiliului Local indicatorii de performanță pentru realizarea Serviciului Comunitar de Utilitate Publică Comunitar de Utilitate Publică - Iluminat Public din orașul Buftea.

Art. 9. (1) In termen de 60 zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii delegatarul are obligația de a solicita și obține eliberarea în nume propriu a licențelor și autorizațiilor emise de autoritățile de reglementare în domeniu și de instituțiile specializate, în vederea desfășurării în conformitate cu prevederile legale a activităților.

(2) Contractul de delegare a gestiunii Serviciului Comunitar de Utilitate Publică - Iluminat Public din Orașul Buftea va intra în vigoare după îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. 1.

Art. 10. Secretarul orașului Buftea va asigura aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei hotărâri comunicarea acestora serviciilor de specialitate și Instituției Prefectului județului Ilfov.



Contrasemnează,
SECRETAR,
ALINA STEEAN



ROMANIA
JUDETUL ILFOV
PRIMARIA ORASULUI BUFTEA

Piata Mihai Eminescu

Tel/Fax: 031.8241231/8241234

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI COMUNITAR DE
UTILITATE PUBLICĂ DE ILUMINAT PUBLIC DIN ORAȘUL BUFTEA
NR. 1809/15.02.2012**

ART. 1 PARTILE DELEGATE

1.1 Orasul Buftea, cu sediul in Buftea, Piata Mihai Eminescu nr. 1, Judetul Ilfov, reprezentat prin domnul Ion Stoica, Primarul Orasului Buftea, in calitate de **delegatar**, pe de o parte,

si

1.2. Societatea Comerciala GENERAL PUBLIC SERV S.A., Adresa/sediu: Buftea, Piata Mihai Eminescu nr. 1, et. 3, cam. 206, 209, 211, tel/fax: 031.824.1234, int. 120, 123, 149, , nr. de inmatriculare la Registrul Comertului: J23/2402/2011, CUI: 29094518 atribut fiscal RO, cont: **RO17 TREZ 4225 069X XX00 0993** deschis la: Trezoreria Buftea, reprezentata prin **Director Florea Florian**, in calitate de **delegat**, pe de alta parte.

In temeiul legii nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificarile si completarile ulterioare; Ordinului Presedintelui ANRSC 86/20.03.2007 pentru aprobarea regulamentului cadru al serviciului de iluminat public; Ordinului 87/20.03.2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de iluminat public; Ordinului 77/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a activitatilor serviciului de iluminat public; Legea nr.230/2006 a Serviciului de Iluminat Public;

Ca urmare a Hotararii Consiliului Local **nr. 6/19.01.2012 privind delegarea gestiunii Serviciului Comunitar de Utilitate Publică – Iluminat Public din orașul Buftea** s-a incheiat prezentul contract:

ART. 2 OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului il constituie delegarea gestiunii **Serviciului De Iluminat Public Al Orașului Buftea** constând în activitățile de operare propriu-zisă, gestiune, administrare, exploatare, întreținere-mentinere, precum și activitățile de pregătire, finanțare și realizare a investițiilor din infrastructura aferentă serviciului

2.2. Obiectivele delegatarului sunt:

- a.** reabilitarea, modernizarea, extinderea, optimizarea consumurilor energetice și eficientizarea SIP, cu respectarea standardelor din Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de iluminat public din orasul lBuftea;
- b.** intretinerea si menținerea (asigurarea permanenței în funcționare) a echipamentelor aferente sistemului de iluminat public prin proiectarea si implementarea unui management modern al SIP, dictat de menținerea parametrilor lumino tehnici la nivelele standardelor din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului de Iluminat Public din orasul Buftea și a obtinerii unui raport optim între acești parametri și consumul de energie electrica;
- c.** gestionarea și optimizarea consumului de energie electrica aferentă iluminatului public din SIP din orasul Buftea;
- d.** elaborarea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciilor, ridicarea continutului și standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate
- e.** informarea periodică și consultarea utilizatorilor cu privire la stabilirea politicilor și a strategiilor locale de organizare, gestionare și dezvoltare a serviciului de iluminat, respectiv a infrastructurii-edilitar-urbane, precum și asupra necesității de instituire a unor taxe locale;
- f.** medierea conflictelor dintre utilizatori/delegatari și delegati de servicii, la cererea uneia dintre părți.

2.3. In derularea contractului, delegatul va utiliza urmatoarele categorii de bunuri:

a) bunurile de retur – categorie de bunuri ce revin de plin drept, gratuit si libere de orice sarcini delegatarului la incetarea contractului. Sunt bunuri de retur bunurile care au facut obiectul delegarii, precum si cele realizate de delegat in conformitate cu programele de investitii impuse prin prezentul contract conform anexei;

b) bunurile de preluare – categorie de bunuri care au apartinut delegatului si care, la expirarea contractului, pot reveni delegatarului in masura in care acesta din urma isi manifesta intentia de a le prelua, in

Chigăreț

schimbul platii unei compensatii egale cu valoarea contabila actualizata. Sunt bunuri de preluare bunurile care au apartinut delegatului si au fost utilizate de catre acesta pe durata delegarii gestiunii;

c) bunurile proprii – categorie de bunuri care la incetarea contractului de delegare raman in proprietatea delegatului. Sunt bunuri proprii bunurile care au apartinut delegatului si care au fost utilizate de catre acesta pe durata contractului, cu exceptia celor prevazute la lit. b).

(2) Predarea-primirea bunurilor ce fac obiectul contractului va fi consemnata in procesul-verbal care se va incheia in acest scop, anexa nr. ____ la prezentul contract.

ART. 3 DURATA CONTRACTULUI

3.1. Durata prezentului contract este de 6 ani, cu drept de prelungire în condițiile legii.

3.2. În cazul în care delegatarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris delegatul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului de iluminat conform procedurilor legale.

ART. 4. TARIFE TAXE SI PRET

4.1. (1). Delegatii și utilizatorii serviciului de iluminat vor practica tarife și taxe aprobate de Consiliul Local al orasului Buftea, potrivit legislatiei în vigoare;

(2) Cuantumul și regimul tarifelor pentru asigurarea finanțării serviciului de iluminat se stabilesc anual prin hotărâri ale Consiliului Local al orasului Buftea, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Structura și nivelul tarifelor pentru iluminat vor fi stabilite astfel încât:

- a)** să acopere costul efectiv al prestării serviciului;
- b)** să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c)** să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d)** să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului și protecția mediului;
- e)** să încurajeze investițiile de capital;
- f)** să respecte autonomia financiară a delegatului.

4.2. Pentru aprobarea tarifelor de iluminat trebuie să se respecte următoarele cerințe:

a). asigurarea furnizării/prestării serviciului de iluminat la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului De Iluminat Din Orasul Buftea si prin prezentul contract de delegare, după caz;

b). realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciul de iluminat furnizat/prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile delegate;

c). asigurarea exploatarei și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și/sau privat al autorităților administrației publice locale, aferente serviciului de iluminat.

4.3. Delegatul se obligă să execute lucrările prevazute in caietul de sarcini anexa la prezentul contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.4. Delegatarul se obligă să plătească delegatului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de delegare, in baza situatiilor de plata intocmite pentru lucrarile executate.

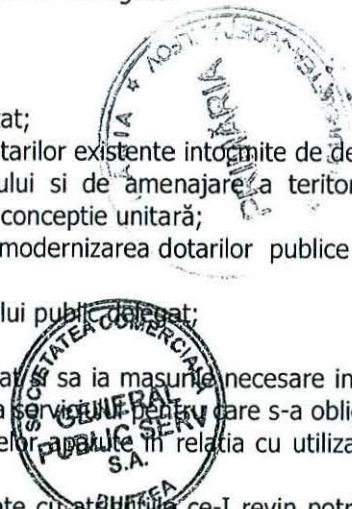
4.5. Prețul convenit pentru îndeplinirea lucrarilor prevazute in caietul de sarcini, se va compune din totalizarea prețurilor pentru operatiunile negociate, preturi negociate intre partile delegate.

ART. 5 DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

§ Drepturile partilor

5.1. Delegatarul are urmatoarele drepturi

- a)** Sa solicite informatii cu privire la nivelul si calitatea serviciului prestat;
- b)** Sa aprobe programele de reabilitare, extindere si modernizare a dotarilor existente intocmite de delegat;
- c)** Sa coreleze programele de dezvoltare economic-sociala a orasului si de amenajare a teritoriului, cu efectuarea lucrarilor de investitii, in scopul realizarii acestora intr-o concepie unitară;
- d)** Sa aprobe studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea si modernizarea dotarilor publice aferente serviciului public delegat intocmite de delegat;
- e)** Sa finanteze in conditiile legii realizarea de lucrari necesare serviciului public delegat;
- f)** Sa inspecteze bunurile, activitatile si serviciile delegate;
- g)** Sa monitorizeze si sa exercite controlul cu privire la serviciul prestat si sa ia masurile necesare in cazul in care delegatul nu asigura indicatorii de performanta si continuitatea serviciului pentru care s-a obligat;
- h)** Sa invite delegatul pentru concilieri in vederea concilierii diferendelor aparute in relatia cu utilizatorii sau delegatarii serviciilor;
- i)** Sa păstreze pe durata derularii prezentului contract, in conformitate cu actiunile ce-I revin potrivit legii, prerogativele si raspunderile privind aprobarea politicilor si strategiilor proprii de dezvoltare a serviciului precum si dreptul de a supraveghea si controla modul de desfasurare a serviciului cu privire la: respectarea si indeplinirea obligatiilor contractuale asumate de delegat, inclusiv in relatia cu delegatarii; dezvoltarea si modernizarea serviciului, precum si modul de administrare, exploatare si mentinere in functiune a acestuia; respectarea procedurilor de formare, stabilire si ajustare a preturilor si tarifelor pentru serviciu; calitatea serviciului prestat; indicatorii de performanta ai serviciului prestat;
- j)** Sa verifice stadiul de realizare a investitiilor precum si modul in care este satisfacut interesul public;
- k)** Să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de delegatul serviciului de iluminat;



Cluj

- l)* Să sancționeze delegatul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează delegatului;
- m)* Sa rezilieze contractul in conditiile legii, in cazul in care delegatul nu respecta obligatiile asumate prin contractul de delegare;
- n)* Să aplice clauzele sancționatorii, în cazul în care delegatul nu respectă prevederile hotărârii de dare în administrare sau ale contractului de delegare a gestiunii, după caz, inclusiv prevederile din regulamentul serviciului și din caietul de sarcini anexate la acestea;
- o)* Să verifice respectarea clauzelor de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice sau private aferente serviciului;
- p)* are dreptul de a stabili ulterior incheierii contractului de delegare, in sarcina delegatului o suma de bani reprezentand redeventa serviciului delegat. Redeventa minima pentru prestarea serviciului public de administrare a domeniului public si privat este de _____ lei/an, platibil pana la 31.07 ale fiecarui an.

5.2. Delegatul are urmatoarele drepturi:

- a)* să sisteze serviciul de iluminat public utilizatorilor care nu și-au achitat contravaloarea serviciilor prestate, inclusiv majorările și/sau penalitățile de întârziere, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturilor; Reluarea furnizării/prestării serviciilor se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății, cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării furnizării/prestării, fiind suportate de utilizator;
- b)* să solicite recuperarea cheltuielilor necesare reluării prestării serviciului de iluminat public;
- c)* să asigure echilibrul contractual pe durata delegării gestiunii;
- d)* să solicite modificarea sau ajustarea tarifului în conformitate cu Normele metodologice-cadru aprobate de A.N.R.S.C.;
- e)* să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- f)* sa exercite cu titlu gratuit drepturile de uz și de servitute asupra terenurilor și bunurilor proprietate publică sau privată, aparținând, după caz, statului, unităților administrativ-teritoriale, unor persoane fizice ori juridice, după cum urmează: dreptul de uz pentru executarea lucrărilor de infrastructură pentru prestarea serviciului de iluminat public; servitute de trecere subterană, de suprafață sau aeriană pentru instalarea sistemului de iluminat public; dreptul de acces la utilitățile publice și la Sistemul Energetic Național.
- g)* să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;
- h)* să propună autorităților administrației publice locale ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;
- i)* sa isi stabileasca sedii secundare s-au puncte de lucru in imobilele (cladiri si terenuri) prevazute ca bunuri de retur in anexa la prezentul contract;
- j)* Să fundamenteze conform prevederilor legislației, tarifele utilizate în activitatea serviciului și să le supună aprobării delegatarului;
- k)* La încetarea contractului să încheie cu delegatarul un contract de vânzare-cumpărare având ca obiect bunurile de preluare stabilite prin prezentul contract de delegare, în privința cărora delegatarul și-a manifestat intenția de a le dobândi.
- l)* În cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității sau serviciului public, va notifica de îndată acest fapt delegatarului în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public.
- m)* Să preia de la delegatar pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul.

§ Obligatiile partilor

5.3 Delegatarul are urmatoarele obligatii:

- a)* Sa asigure si sa respecte independenta manageriala a delegatului fata de orice ingerinte ale autoritatilor publice;
- b)* să asigure menținerea echilibrului contractual, stabilit prin contractul prin care se delegă gestiunea;
- c)* să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile de interes public, precădere la acele informații care asigură pregătirea ofertelor și participarea la procedurile de delegare a gestiunii serviciului.
- d)* Sa aprobe, sa supravegheze și sa controleze, după caz: modul de fundamentare a tarifelor și respectarea metodologiei de stabilire, ajustare sau de modificare a acestora, emise de A.N.R.S.C.; modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de delegati și activitățile desfășurate de aceștia; calitatea și eficiența serviciului prestat, corespunzător indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți conform legii; modul de administrare, de exploatare, de conservare și de menținere în funcțiune dezvoltarea și/sau modernizarea sistemului de iluminat public.
- e)* să aducă la cunoștință publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul de iluminat public;
- f)* să stabilească și să aprobe indicatorii de performanță ai serviciului de iluminat public;
- g)* să elaboreze și să supuna spre aprobare delegatarului strategia locală de dezvoltare a serviciului de iluminat public și a infrastructurii aferente;

Christina

- h)* să transmită către delegat sesizările cu privire la deficiențele apărute în prestarea serviciului de iluminat public;
- i)* să pună la dispoziție delegatului de servicii publice strategia și programele de măsuri și acțiuni privind administrarea serviciului de iluminat al localității. Modificările survenite în strategia privind administrarea serviciului de iluminat, care reclamă cantități de lucrări suplimentare față de lucrările contractate, vor face obiectul unor negocieri privind majorarea valorilor prevăzute în prezentul contract.
- j)* să acorde sprijin delegatului de servicii publice pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv.
- k)* să ia inițiativa și să adopte hotărâri privitoare la serviciul de iluminat;
- l)* să exercite competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul de iluminat.
- m)* să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent și să asigure un tratament egal tuturor operațiunilor;
- n)* să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de delegare a gestiunii serviciului de iluminat;
- o)* să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractele de delegare a gestiunii;
- p)* să predea delegatului, la data convenită în prezentul contract, toate bunurile, instalațiile echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza de proces verbal de predare – primire;
- q)* să verifice periodic nivelul veniturilor și cheltuielilor delegatului;
- r)* să nu îl tulbure pe delegat în exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- s)* să verifice periodic: serviciile prestate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegate și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concilierilor;
- t)* să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de delegat, conform clauzelor contractuale;
- u)* să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea delegatilor, altele decât cele publice.
- v)* să verifice, analizeze și aproba până la data de 01 octombrie fiecărui an, graficul de investiții, modernizare și dezvoltare pentru anul următor, propus de către delegat grafic ce va cuprinde toate lucrările și amenajările ce urmează să se realizeze în executarea contractului de delegare, astfel încât activitatea delegatului să nu fie prejudiciată;
- w)* să controleze și verifice achizițiile de bunuri și produse care sunt necesare realizării serviciului delegat, de către delegat, astfel încât acestea să fie achiziționate la cele mai mici prețuri de pe piață.
- x)* să sancționeze delegatul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează delegatului de servicii;
- y)* să stabilească strategiile de dezvoltare și funcționare a serviciului de iluminat;

5.4. Delegatul are următoarele obligații

- a)* să realizeze serviciul de iluminat să aibă acces la serviciul de iluminat public în condițiile respectării regulamentelor specifice, astfel încât serviciul să îndeplinească, concomitent, următoarele condiții de funcționare:
 - i.* continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - ii.* adaptabilitate la cerințele concrete, diferențiate în timp și spațiu, ale comunității locale;
 - iii.* satisfacerea judicioasă, echitabilă și nepreferențială a tuturor membrilor comunității locale, în calitatea lor de delegatari ai serviciului;
 - iv.* tariful pe bază de competiție a serviciului prestat;
 - v.* administrarea și gestionarea serviciului în interesul comunităților locale;
 - vi.* respectarea reglementărilor specifice în vigoare din domeniul transportului, distribuției și utilizării energiei electrice;
 - vii.* respectarea valorilor minime din standardele privind iluminatul public, prevăzute de normele interne și ale Uniunii Europene în acest domeniu, care sunt identice cu cele ale C.I.E.;
- b)* să rezolve cererile venite din partea delegatarului privind reabilitarea, modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public;
- c)* Personalul de conducere al delegatului răspunde de existența, completarea corectă și păstrarea documentațiilor tehnice conform prevederilor regulament-cadru.
- d)* să realizeze servicii de proiectare și executare a sistemelor de iluminat stradal-rutier, iluminat stradal-pietonal, iluminat arhitectural, iluminat ornamental și iluminat ornamental-festiv sau a părților componente ale acestora în conformitate cu normativele și prescripțiile tehnice de proiectare și execuție în vigoare, avizate de autoritățile de reglementare din domeniile de competență; la proiectare se va ține seama de reglementările în vigoare privind protecția și conservarea mediului.
- e)* să dețină, să păstreze la sediul său documentația pusă la dispoziție de autoritatea administrației publice locale, după caz, necesară desfășurării în condiții de siguranță a serviciului de iluminat public.



Abulek

- f) Sa actualizeze permanent următoarele documente: planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire; planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, inclusiv cele subterane, actualizate cu toate modificările sau completările; planurile clădirilor sau ale construcțiilor speciale având actualizate toate modificările sau completările; studiile, datele geologice, geotehnice și hidrotehnice cu privire la terenurile pe care sunt amplasate lucrările aflate în exploatare sau conservare; cărțile tehnice ale construcțiilor; documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora; planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse; proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.; documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu: procese-verbale de măsurători cantitative de execuție; procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări; procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici; procese-verbale de punere în funcțiune; procese-verbale de dare în exploatare; lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice; procese-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor; schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb; parametrii luminotehnici de proiect și/sau rezultați din calcul, aferenți tuturor instalațiilor de iluminat public exploatate; instrucțiunile furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor; normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități; regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul; avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii; inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare; instrucțiuni privind accesul în instalații; documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului; registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și
- g) să informeze periodic locuitorii cu privire la starea serviciului de iluminat public, la măsurile adoptate sau preconizate pentru asigurarea funcționării acestuia, inclusiv cu privire la necesitatea instituirii unor taxe speciale pentru finanțarea investițiilor necesare;
- h) să elaboreze, să revizuiască și să aplice instrucțiuni/proceduri tehnice interne care vor cuprinde, după caz, cel puțin: a) instrucțiuni/proceduri tehnice interne generale; b) instrucțiuni/proceduri tehnice interne pentru exploatarea instalațiilor principale, după caz: - rețelele de transport și distribuție a energiei electrice destinate exclusiv iluminatului public; - instalații de măsură și automatizare; - instalațiile de comandă, semnalizări și protecții; c) instrucțiuni/proceduri tehnice interne pentru executarea manevrelor curente; d) instrucțiuni/proceduri tehnice interne pentru lichidarea avariilor; e) instrucțiuni/proceduri tehnice interne pentru protecții și automatizări; f) instrucțiuni/proceduri tehnice interne pentru executarea lucrărilor de întreținere.
- i) Personalul angrenat în desfășurarea serviciului va întocmi zilnic situații cu datele de exploatare, dacă acestea nu sunt înregistrate și memorate prin intermediul unui sistem informatic. Datele memorate în sistemul informatic sau cele întocmite de personalul operativ reprezintă forma primară a evidenței tehnice.
- j) În scopul creșterii siguranței în funcționare a serviciului de iluminat și a continuității acestuia, delegații vor întocmi proceduri de analiză operativă și sistematică a tuturor evenimentelor nedorite care au loc în instalațiile de iluminat, stabilindu-se măsuri privind creșterea fiabilității echipamentelor și schemelor tehnologice, îmbunătățirea activității de exploatare, întreținere, reparații și creșterea nivelului de pregătire și disciplină a personalului.
- k) Delegatul are obligația ca cel puțin trimestrial să informeze autoritățile administrației publice locale asupra tuturor avariilor care au avut loc, concluziile analizelor și măsurile care s-au luat.
- l) sa realizeze serviciul de iluminat public prin selectarea celor mai adecvate tehnologii, cu respectarea normelor pentru serviciile de iluminat public stabilite de CIE, respectiv de CNRI.
- m) alegerea surselor de lumină se va face în funcție de eficacitatea luminoasă și de durata de funcționare a acestora, astfel încât costurile de exploatare să fie minime.
- n) Sa foloseasca echipamentele și aparatura pentru realizarea sistemelor de iluminat public care sa respecte dispozițiile legale în vigoare privind evaluarea conformității produselor și condițiile de introducere pe piață a acestora, asigurându-se utilizarea rațională a energiei electrice și economisirea acesteia.
- o) să gestioneze serviciul de iluminat public pe criterii de competitivitate și eficiență economică;
- p) să promoveze dezvoltarea, modernizarea și exploatarea eficientă a infrastructurii aferente serviciului de iluminat public;
- q) să respecte sarcinile asumate potrivit hotărârii de dare în administrare și contractului de delegare a gestiunii serviciului;
- r) să respecte indicatorii de performanță ai serviciului de iluminat public, stabiliți de autoritățile administrației publice locale în regulamentul serviciului, anexat la hotărârea de dare în administrare sau la contractul de delegare a gestiunii, după caz;
- s) să respecte și să efectueze prestarea serviciului conform prezentului contract, caietului de sarcini și hotărârii de dare în administrare sau contractului de delegare a gestiunii, după caz;



- t) să furnizeze autorităților administrației publice locale, A.N.R.S.C. și C.N.R.I. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de iluminat public;
- u) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale impuse de normele legale în vigoare privind achizițiile de lucrări sau de bunuri;
- v) de a reface locul unde a intervenit pentru reparații sau execuția unei lucrări noi, la un nivel calitativ corespunzător, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la terminarea lucrării, dacă condițiile meteorologice le permit;
- w) să asigure finanțarea pregătirii profesionale a propriilor salariați.
- x) Sa puna la dispozitie delegatarului documente necesare verificarii nivelului veniturilor si cheltuielilor delegatului;
- y) să execute lucrările de întreținere și menținere sistemului de iluminat public pe întreaga perioadă a delegării de gestiune, în conformitate cu oferta tehnică depusă de delegat și care face parte integrantă din contract, în concordanță cu indicatorii de performanță stabiliți prin Regulamentul Serviciului de Iluminat Public din orașul Buftea;
- z) sa intocmeasca la inceputul fiecarei lucrari un deviz care va fi inaintat spre aprobare delegatarului, care va cuprinde si graficul de executare
- aa) să asigure contorizarea completă a energiei consumate pentru iluminatul public, să delimiteze consumurile terților de rețeaua de iluminat public și să gestioneze eficient energia electrică consumată în cadrul Serviciului de Iluminat Public din orașul Buftea.
- bb) să execute integral operațiunile stabilite în caietul de sarcini și graficele de execuție a lucrărilor în timp.
- cc) să își asigure în cel mai scurt timp dotarea tehnică și în utilaje la care s-a angajat prin ofertă și să dispună de personalul aferent prestării serviciilor.
- dd) Dacă este solicitat va asigura, contra cost, materialele necesare pentru prestarea serviciului.
- ee) să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a bunurilor, activităților sau serviciilor publice care fac obiectul delegării, potrivit obiectivelor stabilite de către delegat.
- ff) să exploateze în mod direct bunurile, activitățile sau serviciile publice care fac obiectul concesiunii.
- gg) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire;
- hh) de a nu subdelega serviciul ce face obiectul delegării de gestiune.
- ii) are obligatia de a plati o suma de bani reprezentand redeventa serviciului delegat. Redeventa minima pentru prestarea serviciului public de administrare a domeniului public si privat este de _____ lei/an, platibil pana la 31.07 ale fiecarui an;
- jj) să realizeze: investiții ce privesc modernizarea serviciului; Standardele de calitate a activităților și serviciilor publice prestate:
- kk) să furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;
- ll) Să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de sarcini, la încetarea contractului de delegare.
- mm) La încetarea contractului din alte cauze decât: termenul, forța majoră și înțelegerea părților, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestuia de către delegat, dar nu mai mult de 90 de zile.
- nn) Să obțină de la autoritățile competente: licența de operator, potrivit legii în termen de 60 zile de la încheierea contractului; autorizații eliberate de organismele competente necesare funcționării acestuia;
- oo) Sa ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur astfel încât, la încheierea contractului, capacitatea de a realiza serviciul de iluminat public a delegatarului să fie superioară celei existente la data intrării în vigoare a contractului
- pp) Să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității.
- qq) Să respecte angajamentele luate prin prezentul contract, stabilite în caietul de sarcini și în regulament;
- rr) Sa respecte orice prevederi care deriva din reglementarile legale in vigoare si din hotararile de consiliu;
- ss) Sa se consulte cu delegatarul asupra produselor care se vor folosi in realizarea serviciilor prestate si sa obtina acordul scris al delegatarului asupra acestora;
- tt) Delegatul va prezenta delegatarului spre aprobare, până la data de 01 august a fiecarui an, un Plan de Măsură care va cuprinde graficul de investiții, modernizare și dezvoltare pentru anul următor, toate lucrările și amenajările ce urmează a se realiza în executarea contractului de concesiune.
- uu) Delegatul care furnizează/prestează mai multe servicii în una sau mai multe unități administrativ-teritoriale va ține evidențe distincte, având contabilitate separată pentru fiecare serviciu și/sau unitate administrativ-teritorială.

ART. 6. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

6.1. Nerespectarea de catre partile delegate a obligatiilor prevazute in prezentul contract de delegare atrage raspunderea contractuala a partii in culpa.

6.2. Partea in culpa este obligata la plata despagubirilor in functie de prejudiciul produs. Daca acestea nu acopera integral prejudiciul, partea prejudiciata poate solicita acordarea de daune in completare, potrivit dispozitiilor dreptului comun.

ART. 7. FORTA MAJORA

7.1. Forta majora, definita conform legii, apara de raspundere partea care o invoca.

7.2. Nici una dintre partile delegate nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzator, total sau partial, a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract de delegare, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora. Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti in termen de 5 zile producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

7.3. Daca in termen de 30 zile consecutiv, de la producerea evenimentului imposibilitatea de executare respectiva nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract de delegare fara ca vreuna dintre ele sa pretinda plata nici unei despagubiri. Intarzierea sau neexecutarea obligatiilor asumate din motive de forta majora nu atrage pentru nici una din parti penalizari sau alte compensatii. Perioada de executare a contractului de delegare va fi prelungita cu perioada pentru care a fost invocata si acceptata forta majora.

ART. 8. CLAUZA CONTRACTUALA PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI

8.1. Delegatul se obliga ca pe perioada derularii contractului de delegare sa respecte legislatia, reglementarile, precum si hotararile consiliului local in vigoare privind protectia mediului.

ART. 9. CONDITII DE REDEFINIRE A CLAUZELOR CONTRACTUALE

9.1. Modificarea prezentului contract de concesiune se face numai prin act aditional incheiat intre partile delegate. Anexele care trebuie periodic innoite nu vor fi considerate o modificare a contractului.

9.2. Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementara a prezentului contract de delegare, cu notificarea prealabila cu 30 de zile a delegatului, din motive exceptionale legate de interesul national sau local, dupa caz. In cazul in care modificarea unilateral a contractului ii aduce un prejudiciu, delegatul are dreptul sa primeasca fara intarziere o justa despagubire. In caz de dezacord intre delegatar si delegat cu privire la suma despagubirii, aceasta va fi stabilita de catre instanta judecatoreasca competenta; acest dezacord nu poate, in nici un caz, sa permita delegatului sa nu-si execute obligatiile contractuale.

9.3. Prezentul contract nu poate fi modificat prin act aditional, in sensul introducerii in obiectul acestuia a unei activitati care nu a facut obiectul delegarii gestiunii.

9.4. In cazul in care orice prevederi ale acestui contract devin discordante cu reglementarile sau legislatia nationala sau din Uniunea Europeana, contractul poate fi modificat.

9.5. Acest lucru nu va afecta valabilitatea altor clauze ale acestui contract. Partile vor modifica acele clauze contradictorii in sensul scopului acestui Contract, cat mai repede posibil. Orice deficiente in acest contract poate fi rectificata cu conditia negocierii intre partile contactante.

ART. 10 CONDITII DE RESTITUIRE SAU REPARTITIE, DUPA CAZ, A BUNURILOR LA INCETAREA CONTRACTULUI, INCLUSIV A INVESTITIILOR REALIZATE SI CLAUZA PRIVIND FORTA DE MUNCA

10.1. In derularea contractului, delegatul va utiliza urmatoarele categorii de bunuri:

a) bunuri de retur : bunurile apartinand domeniului public, baza materiala pentru realizarea serviciului de iluminat al orasului Buftea, conform anexei nr. 1 la prezentul contract.

Bunurile realizate de delegat in conformitate cu programele de investitii impuse prin prezentul contract constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit si libere de orice sarcini, delegatului.

Bunurile pe care delegatul activitatii de administrare le realizeaza din fonduri proprii raman in proprietatea acestuia pe toata durata contractului, precum si dupa expirarea acestuia, daca nu s-a convenit altfel.

b) bunuri de preluare: bunurile achizitionate de delegat pe perioada contractului de delegare de gestiune din veniturile realizate din activitatea de administrare, care vor fi preluate dupa expirarea contractului de delegat in proprietatea sa si vor face parte din patrimoniul acestuia. Bunurile de preluare la expirarea contractului, pot reveni autoritatii publice in masura in care aceasta din urma isi manifesta intentia de a prelua bunurile respective in schimbul platii unei compensatii egale cu valoarea contabila actualizata.


c) bunuri proprii : bunurile care au apartinut delegatului si sunt utilizate de catre acesta pe intreaga perioada valabilitatii contractului, cu exceptia celor prevazute la lit.b), conform anexei nr. _____ la prezentul contract. La incetarea contractului acestea raman in proprietatea delegatului;

10.2. (1) Delegatul serviciului de administrare a domeniului public si privat va avea personal de specialitate si utilaje pentru desfasurarea in bune conditii a activitatilor ce fac obiectul delegarii de gestiune prevazute in anexa _____:

(2) Personalul care se va folosi pentru desfasurarea activitatilor este: muncitor calificat si muncitori necalificati, personal cu studii de specialitate pentru realizarea activitatilor ce fac obiectul delegarii de gestiune.

(3) Operatorul isi va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, utilajele si echipamentele in functie de volumul de lucrari estimate, pentru efectuarea tuturor operatiunilor la cel mai bun nivel calitativ

ART. 11. MENTINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL



11.1. Raporturile contractuale dintre delegatar și delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al concesiunii între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile care îi sunt impuse prin prezentul contract.

11.2. Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de executia obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră sau caz fortuit sau a unei măsuri dispuse de autoritatea publică.

12. ÎNCEPEREA ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR

12.1 - (1) Delegatul are obligația de a începe lucrările în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului în acest sens din partea delegatarului.

12.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului de execuție prezentat la începutul lucrării și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(2) Delegatul va prezenta, la cererea delegatarului, după semnarea contractului, înaintea fiecărei operațiuni, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia delegatarului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea delegatarului, Delegatul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe delegat de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care Delegatul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute delegatarul este îndreptățit să-i fixeze Delegatului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

12.3 - (1) Delegatarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile delegate au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea Delegatului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea delegatarului.

(2) Delegatul are obligația de a asigura accesul reprezentantului delegatarului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

12.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Delegatul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin Delegatului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de delegatar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de delegat dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Delegatarul va suporta aceste cheltuieli.

12.5 - (1) Delegatul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea delegatarului.

(2) Delegatul are obligația de a notifica delegatarului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Delegatul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția delegatarului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către delegatar, iar în caz contrar, de către delegat.

12.6. La expirarea termenului prevăzut pentru executia lucrărilor, delegatul va fi de drept în întârziere, fără altă notificare prealabilă.

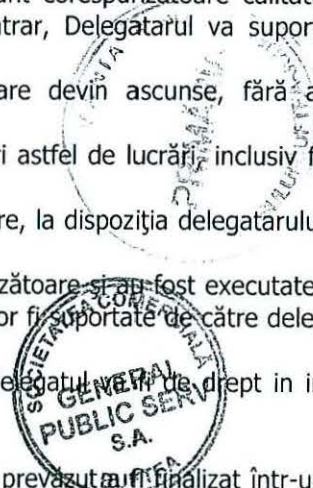
13. FINALIZAREA LUCRĂRILOR

13.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzută în contract, trebuie finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

13.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, Delegatul are obligația de a notifica, în scris, delegatarului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, Delegatarul va aprecia dacă sunt îndeplinite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate Delegatului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Delegatului, Delegatarul va convoca comisia de recepție.

13.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, Delegatarul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.



13.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

13.5. (1) Verificarea, controlul și recepția lucrărilor prestate vor fi supravegheate de personal de specialitate din cadrul Primăriei orașului Buftea.

(2) Se va întocmi "Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă" a lucrărilor în care se înscriu tipul de lucrare, locul de executare, cantitatea de lucrări executate pentru fiecare tip, pe obiective așa cum sunt menționate în programul stabilit de comun acord, numele obiectivului, denumirea materialului caracteristicile, date despre materialele folosite, - respectarea graficelor de timp, corespondența calitatii lucrărilor cu cea prevăzută în caietul de sarcini, deficiențele și întârzierile constatate și termenele de remediere a acestora, alte elemente relevante. Procesul verbal va fi semnat de către cele două părți.

(3) Volumul de lucrări pentru fiecare obiectiv se stabilește periodic de către delegatar.

13.6. Delegatul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a lucrărilor, calitatea și cantitatea stabilite prin programul de prestație.

13.7. Delegatul va prezenta certificate de calitate și garanție pentru materialele folosite.

13.8. La executia lucrărilor de întreținere și reparații se vor respecta stas-urile, actele normative, ordonanțele, ordinele și instrucțiunile privind executia acestora.

13.9. Delegatul va respecta prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește protecția mediului, inclusiv cele ce deriva din recunoașterea principiului "poluatorul plătește".

(2) În situația oricărui eveniment de mediu provocat de către Delegat acesta va fi considerat "poluator". Delegatarul va fi informat despre orice eveniment de mediu produs în locațiile proprii în timpul executării contractului.

(3) Delegatul va utiliza, pe cât posibil, tehnologii nepoluante pentru organisme, apă, atmosferă sau sol și va transmite delegatarului câte o copie după "Fisele tehnice de securitate" pentru materialele/echipamentele utilizate.

13.10 După încheierea lucrărilor, se va asigura curatenia la locul de muncă, deșeurile rezultate fiind depozitate în containere speciale, cele reciclabile vor fi predate delegatului de salubritate, celelalte vor fi eliminate conform legislației în vigoare, prin grija și pe cheltuiela Delegatului.

13.11. Daunele, costurile și pretențiile inițiate de terțe părți și formulate împotriva delegatului – dacă sunt confirmate și de către delegatar, vor fi remediate și/sau suportate de către Delegat.

(2) Decontarea lucrărilor efectuate se face pe baza proceselor-verbale de recepție, care se încheie lunar între delegatar și Delegat.

ART. 14. PERIOADA DE GARANȚIE ACORDATĂ LUCRĂRILOR

14.1 - Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

14.2 - (1) În perioada de garanție, Delegatul are obligația, în urma dispoziției date de delegatar, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Delegatul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiela proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde Delegatul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către delegat a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează Delegatului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

14.3. - În cazul în care Delegatul nu execută lucrările puse în vedere, Delegatarul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către delegatar de la delegat sau reținute din sumele convenite acestuia.

14.4. Garanția lucrării este distinctă de garanția de buna execuție.

14.5. Garanția de buna execuție se constituie prin rețineri succesive în **cuantumul de 5 %** din plata pentru facturile parțiale. În acest caz, delegatul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția delegatarului. Suma inițială care se depune de către delegat în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, delegatar urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite delegatului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Delegatarul va înștiința delegatul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele delegatului pot fi dispuse plăți atât de către delegat, cu avizul scris al delegatar care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a delegatarului în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea delegatului.

14.6. Garanția de buna execuție se va restitui delegatului astfel:

❖ **70 %** din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

❖ **30 %** din valoarea garanției la expirarea duratei de garantare a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepție finală.

14.7. Delegatarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă delegatul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, delegatarul are obligația de a notifica acest lucru delegatului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

ART. 15. MODALITĂȚI DE PLATĂ

15.1 Delegatarul are obligația de a efectua plata către delegat într-un cont de trezorerie al acestuia, numai în perioada **24-31 ale lunii**, conform art. 36 din OUG 34/2009 după semnarea procesului verbal de recepție parțială sau finală pentru fiecare situație de lucrări întocmită și executată.

15.2 Dacă delegatarul nu onorează factura în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 15.1 și fără a prejudicia dreptul delegatului de a apela la prevederile clauzei de reziliere, acesta din urmă are dreptul de a sista executarea lucrării sau de a diminua ritmul de execuție, în cazul plății esalonat, și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce delegatarul onorează factura, delegatul va relua executarea lucrării în cel mai scurt timp posibil.

15.3 (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea Delegatului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii Delegatarul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute Delegatului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de plată provizorii se confirmă în termenul stabilit.

(3) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a Delegatului; ele nu se consideră, de către delegatar, ca recepție a lucrărilor executate.

15.4 - Plata facturii finale după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către delegatar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

15.5. - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate Delegatului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

ART. 16. REZILIEREA CONTRACTULUI DE DELEGARE

16.1 Delegatarul are dreptul să rezilieze unilateral contractul dacă constată și dovedește nerespectarea de către delegat a obligațiilor contractuale și dacă acesta nu adoptă măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, în timp de 2 luni a parametrilor de calitate asumați.

16.2 Pact comisoriu expres – în caz de neexecutare, contractul se consideră desființat de drept la solicitarea Orasului Buftea, fără punere în întârziere și fără nici o formalitate prealabilă în cazul în care delegatul nu-și execută obligațiile contractuale. Prin urmare, rezilierea contractului intervine de îndată ce a expirat termenul de execuție a obligației contractuale (în cazurile în care acest termen este prevăzut), fără a fi necesară notificarea.

16.3 În cazul unor abateri grave ale delegatului, delegatarul poate rezilia contractul după o notificare prealabilă.

ART. 17 INTERDICȚIA SUBDELEGĂRII ȘI CESIONAREA CONTRACTULUI

(1) Se interzice delegatului să încheie cu terți contracte de subdelegare având ca obiect prestarea serviciului delegat.

(2) Cesionarea contractului de delegare de către delegat unei alte societăți nu este admisă decât în cazul în care aceasta societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării filiale a societății aparținând delegatului, numai cu aprobarea delegatarului și corelată cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire a gestiunii.

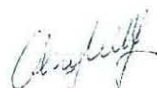
ART. 18 INCETAREA CONTRACTULUI

18.1. Prezentul contract de delegare încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar, prin reziliere de către delegat, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatarului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a serviciului delegat sau a unei părți importante din acesta.

ART. 19 LITIGII

19.1. Delegatul și delegatarul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.



19.2. Daca, dupa 45 de zile de la inceperea acestor tratative, delegatul si delegatarul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti competente.

Art. 20 COMUNICARI:

(1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

(3) Comunicarile dintre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau email, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

Art. 21. DISPOZITII FINALE

21.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

21.2. Prevederile prezentului contract se completeaza cu dispozitiile legale in vigoare.

21.3. Părțile au înțeles să încheie azi 15.02.2012 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

21.4. Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de Iluminat din Orașul Buftea va intra în vigoare după obținerea si eliberarea in nume propriu a licențelor și autorizațiilor emise de autoritatile de reglementare în domeniu și de institutiile specializate, în vederea desfășurării in conformitate cu prevederile legale a activităților, in termen de 60 zile de la data incheierii lui, in caz contrar devenind nul.

21.5. Prezentul contract are ca anexe urmatoarele:

- a) Caietul de sarcini al serviciului – Anexa nr. 1;
- b) Regulamentul serviciului – Anexa nr. 2;
- c) Inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata, aferente serviciului de iluminat si care sunt transmise spre folosinta delegatului pe durata contractului- Anexa nr. ;
- d) Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor aferente serviciului public de administrare delegat – Anexa nr. ;


21.6. Aceste anexe sunt obligatorii la prezentul contract si devin in consecinta parte integranta din acesta, din care vor decurge si efecte economico – financiare care pot fi revizuite conform prevederilor contractuale, cu acordul ambelor parti.

DELEGATAR,
ORASUL BUFTEA
PRIMAR
Ion Stoica
Imputernicit pentru semnarea prezentului contract
prin HCL nr.6/ 19.01.2012



DELEGAT,
S.C. GENERAL PUBLIC SERVICE
Director General
Florea Florian



JURIST
ANGHEL MIHAELA

CONTABIL SEF
PURBETI SOINA
