



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
ORAȘUL BUFTEA
CONSILIUL LOCAL

Piața Mihai Eminescu nr. 1, Tel: 031-8241231 Fax: 031-8241238
E-mail: primariabuftea@primariabuftea.ro
Web: www.primariabuftea.ro



HOTĂRÂREA NR. 34
din 21 Martie 2012

privind aprobarea alegerii procedurii de delegare de gestiune prin licitație publică deschisă și aprobarea documentației în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a orașului Buftea

Având în vedere :

- Expunerea de motive prezentată de domnul Stoica Ion - Primarul orașului Buftea;
- Raportul de specialitate al Serviciului I.A.P.I.;
- Avizul comisiei juridice și de disciplină;
- Prevederile art. 30 alin.8, 12, 13,14, art.31 alin.2 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Prevederile art.12 alin1-3, art.13 alin.1),3), art. 32 din Legea nr. 101/2006 privind serviciile publice de salubritate a localităților și ale Ordinului A.N.R.S.C. nr. 110 / 2007 pentru aprobarea Regulamentului cadru al serviciilor de salubritate a localităților;
- Prevederile art.8 alin 2, art.10, art.11 din H.G. nr. 71/2007 privind aprobarea Normei de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii ;
- Prevederile art.18 alin.1 lit.a, art.28 alin., cap.7 secțiunea 1 art. 217-225 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 2 lit. c) și d) coroborat cu alin. 5, lit. a) și alin. 6 lit. a pct. 14 și ale art. 45 din Legea nr. 215/2001, republicată, a administrației publice locale,
Consiliul local al orașului Buftea,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă procedura de delegare de gestiune prin licitație publică deschisă în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a orașului Buftea.

Art. 2 Se aprobă Studiul de fundamentare(Anexa 1),documentația de atribuire (fișa de date) a achiziției a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a orașului Buftea, Anexa 2 la prezenta hotărâre.

Art. 3 Se împuternicește domnul Stoica Ion- primarul orașului Buftea și aparatul de specialitate al acestuia să întocmească și să semneze toate documentele ce vor rezulta ca efect al prezentei hotărâri.

Art. 4 Secretarul orașului Buftea va asigura aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei hotărâri și comunicarea acesteia primarului orașului Buftea, serviciilor de specialitate, în vederea aducerii la îndeplinire și Instituției Prefectului Județului Ilfov.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
DUMITRESCU SORINEL



Contrasemnează
SECRETAR,
ȘTEFANA LINA

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea procedurii de delegare de gestiune prin licitație publică deschisă și aprobarea documentației în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a orașului Buftea

Conform legii, gestiunea delegată se realizează pe baza unui contract de delegare a gestiunii. Art. 13 alin. 3 din Legea 101/2006 menționează că procedura de atribuire și regimul juridic al contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților sunt cele stabilite de consiliile locale conform prevederilor OUG 34/2006 *privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii*. În condițiile în care legea specială în materia salubrității identifică exact tipul de contract care se va încheia și în conformitate cu prevederile art. 30 alin. 6 din Legea 51/2006 contractul de delegare a gestiunii este un *contract prin care o unitate administrativ teritorială, în calitate de delegatar, atribuie, pe o perioadă determinată, unui operator licențiat, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a presta un serviciu de utilități publice sau activități din componenta aceluși serviciu, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului prestat*, considerăm că, în cazul în care se va aproba de către Consiliul Local, delegarea activității din cadrul serviciului de salubritate, contractul ce urmează a fi întocmit se circumscrie sferei contractelor de delegare a gestiunii, iar procedura de achiziție este cea reglementată prin OUG 34/2006.

Localitatea nu dispune de o infrastructură tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubritate, în speta de un sistem de salubritate așa cum este definit și descris la art. 4 din Legea nr. 101/2006, astfel încât dreptul și obligația de exploatare a unei astfel de infrastructuri ar fi lipsit de obiect, dacă operatorul nu o va crea cu mijloace proprii. Deci, prin contract, autoritatea publică poate să atribuie operatorului doar obligația de a crea respectiva structură, dreptul de a o exploata cu scopul realizării obligației de a presta serviciul public și dreptul corelativ acesteia. Practic, autoritatea publică locală va delega niste obligații și va acorda concursul în realizarea lor, menținându-și, însă, dreptul de control asupra activității și rezultatelor acesteia.

Costurile implementării unui sistem de salubritate, la standarde europene, așa cum reiese și din Studiul de Fundamentare, nu pot fi acoperite de bugetul local, în acest moment, fără buferări majore ale activității. Deci, din punct de vedere economic, soluția delegării de gestiune este optimă, deoarece comunitatea, pe baza unor investiții făcute de un operator privat, poate beneficia, în termen scurt, de un serviciu de calitate ridicată, în schimbul plății unei taxe rezonabile.

Numărul de locuitori al localității este de 22.087 de locuitori. Dacă ar fi instituită o taxă de 10 lei/lună/locuitor, s-ar colecta 135.000 lei/lună – ceea ce ar putea acoperii integral cheltuielile lunare pentru susținerea serviciului public de salubritate. Însa, mare parte din activități este reprezentată de salubritate strădală și dezapezire, care, în majoritatea

covarsitoare a situatiilor, sunt platite de la bugetul local, nefiind necesara perceperea vreunei taxe de la populatie. In raport de alocarile bugetare pe care le poate face, Consiliul poate sa decida asupra valorii acestei taxe, deoarece legea permite subventionarea activitatii de salubritate de la bugetul local, fara a impune vreo restrictie.

Delegarea gestiunii se realizeaza pe baza unei Hotarari a Consiliului Local adoptata in urma realizarii unui studiu de fundamentare

Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate se realizeaza printr-o procedura de licitatie deschisa in conformitate cu prevederile OUG 34/2006 cu adaugirile si completarile ulterioare.

Finantarea activitatii poate fi realizata pe baza unor taxe speciale si subventii de la bugetul local asa cum prevede Legea 101/2006:

Art. 25. - Finantarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, precum și a următoarelor principii:

a) recuperarea integrală prin tarife, taxe speciale sau subvenții de la bugetul local a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;

b) menținerea echilibrului contractual.

PRIMAR
ION STOICA



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea procedurii de delegare de gestiune prin licitație publică deschisă și aprobarea documentației în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a orașului Buftea

Prezentul raport de specialitate are ca punct de plecare Studiul de Fundamentare și are ca scop prezentarea considerentelor și circumstanțelor de natură juridică și economică care determină delegarea gestiunii serviciului public de salubritate.

Conform legii, gestiunea delegată se realizează pe baza unui contract de delegare a gestiunii. Art. 13 alin. 3 din Legea 101/2006 menționează că procedura de atribuire și regimul juridic al contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților sunt cele stabilite de consiliile locale conform prevederilor OUG 34/2006 *privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii*. În condițiile în care legea specială în materia salubrității identifică exact tipul de contract care se va încheia și în conformitate cu prevederile art. 30 alin. 6 din Legea 51/2006 contractul de delegare a gestiunii este un *contract prin care o unitate administrativ teritorială, în calitate de delegatar, atribuie, pe o perioadă determinată, unui operator licențiat, în calitate de delegat, care acționează pe risc și răspunderea sa, dreptul și obligația de a presta un serviciu de utilități publice sau activități din componenta acelui serviciu, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului prestat*, considerăm că, în cazul în care se va aproba de către Consiliul Local, delegarea activității din cadrul serviciului de salubritate, contractul ce urmează a fi întocmit se circumscrie sferei contractelor de delegare a gestiunii, iar procedura de achiziție este cea reglementată prin OUG 34/2006.

Localitatea nu dispune de o infrastructură tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubritate, în speta de un sistem de salubritate așa cum este definit și descris la art. 4 din Legea nr. 101/2006, astfel încât dreptul și obligația de exploatare a unei astfel de infrastructuri ar fi lipsit de obiect, dacă operatorul nu o va crea cu mijloace proprii. Deci, prin contract, autoritatea publică poate să atribuie operatorului doar obligația de a crea respectiva structură, dreptul de a o exploata cu scopul realizării obligației de a presta serviciul public și dreptul corelativ acesteia. Practic, autoritatea publică locală va delega niste obligații și va acorda concursul în realizarea lor, menținându-și, însă, dreptul de control asupra activității și rezultatelor acesteia.

Costurile implementării unui sistem de salubritate, la standarde europene, așa cum reiese și din Studiul de Fundamentare, nu pot fi acoperite de bugetul local, în acest moment, fără buferări majore ale activității. Deci, din punct de vedere economic, soluția delegării de gestiune este optimă, deoarece comunitatea, pe baza unor investiții făcute de un operator privat, poate beneficia, în termen scurt, de un serviciu de calitate ridicată, în schimbul plății unei taxe rezonabile.

Numarul de locuitori al localitatii este de 22.087 de locuitori. Daca ar fi instituita o taxa de 10 lei/luna/locuitor, s-ar colecta 135.000 lei/luna – ceea ce ar putea acoperi integral cheltuielile lunare pentru sustinerea serviciului public de salubritate. Insa, mare parte din activitati este reprezentata de salubritate stradala si dezapezire, care, in majoritatea covarsitoare a situatiilor, sunt platite de la bugetul local, nefiind necesara perceperea vreunei taxe de la populatie. In raport de alocarile bugetare pe care le poate face, Consiliul poate sa decida asupra valorii acestei taxe, deoarece legea permite subventionarea activitatii de salubritate de la bugetul local, fara a impune vreo restrictie.

Cu privire la finantarea serviciilor, Legea 101/2006 prevede ca:

*Art. 25. - **Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, precum și a următoarelor principii:***

*a) **recuperarea integrală prin tarife, taxe speciale sau subvenții** de la bugetul local a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;*

b) menținerea echilibrului contractual.

Concluzii:

Delegarea gestiunii se realizeaza pe baza unei Hotarari a Consiliului Local adoptata in urma realizarii unui studiu de fundamentare

Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate se realizeaza printr-o procedura de licitatie deschisa in conformitate cu prevederile OUG 34/2006 cu adaugirile si completarile ulterioare.

Finantarea activitatii poate fi realizata pe baza unor taxe speciale si subventii de la bugetul local.

Serviciul IAPI

Sef serviciu Tudorache Viorica



STUDIUL DE FUNDAMENTARE

Nota introductiva

Abordarea studiului de fundamentare

Intr-o prima etapa s-a analizat sistemul de salubritate existent, structurile institutionale implicate, costurile, tarifele si veniturile.

Pe baza datelor de marketing, demografice, topografice si sociale s-a calculat necesarul de investitii si s-au analizat alternativele de organizarea din punct de vedere tehnic a serviciului.

Pentru fiecare varianta de gestiune (proprie si delegata) sunt prezentate avantaje si dezavantaje, de natura financiara, institutionala si sociala, recomandandu-se delegarea serviciului de colectare a deseurilor menajere.

Continut cadru al studiului de fundamentare

Initierea delegarii de gestiune trebuie sa aiba la baza un studiu de fundamentare, efectuat, in prealabil, de catre delegatar, care cuprinde, in principal, urmatoarele elemente:

- ✚ Descrierea si identificarea serviciului, a ariei teritoriale si a sistemului a carui gestiune urmeaza sa fie delegata
- ✚ Motivele de ordin economic, financiar, social si de mediu, care justifica acordarea delegarii de gestiune
- ✚ Investitiile necesare pentru modernizarea, extinderea, imbunatatirea calitativa si cantitativa a serviciului, precum si a conditiilor sociale si de mediu.
- ✚ Fundamentarea delegarii gestiunii
- ✚ Aspecte de mediu
- ✚ Aspecte sociale
- ✚ Aspecte institutionale
- ✚ Analiza riscului si repartizarea sa
- ✚ Motivele de ordin economic, financiar, social si de mediu, care justifica delegarea gestiunii
- ✚ Modalitatea de achizitionare a serviciilor
- ✚ Durata estimata a contractului de delegare
- ✚ Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de operare
- ✚ Valoarea estimata a contractului

Descrierea si identificarea serviciului, a ariei teritoriale si a sistemului a carui gestiune urmeaza sa fie delegata

Situatia actuala

Serviciul de salubritate in localitatea Buftea este in responsabilitatea Primariei, care a incheiat un contract de prestari servicii pentru prestarea serviciilor de salubritate, cu un operator de salubritate licentiat. Aceasta transporta deseurile la rampa ecologica **Rudeni**, care este in proprietatea **S.C IRIDEX GROUP S.A.** Serviciile de salubritate stradale si deszapezire au fost concesionate in baza aceluiasi contract, catre operatorul desemnat.

Localitatea Buftea, are in compunere 6 cartiere, la care sunt inregistrati conform recensamantului **22.087 persoane.**

Denumire cartier	Numar locuitori
Cartier Centru	6.459
Cartier Atarnati	1.924
Cartier Studio	7.030
Cartier Otetarie	1.310
Cartier Flamanzeni	2.024
Cartier Buciumeni	2.801
Cartier Sabareni	539
TOTAL	22.087

Din evidentele primariei rezulta o populatie inregistrata de **22.087** locuitori si un numar total de gospodarii de **7.134 gospodarii**, rezultand un numar mediu de 3 locuitori per gospodarie **Estimari privitoare la sistemului de salubritate pentru care urmeaza initierea delegarii de gestiune** Serviciul de salubritate cuprinde, conform legii, o serie de activitati specifice. Dintre acestea, raportat la necesitatile si posibilitatile orasului trebuiesc prestate urmatoarele:

1. precolectarea, colectarea si transportul deseurilor localitateale, inclusiv ale deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special;
2. maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice;
3. curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;
4. colectarea, transportul, depozitarea si valorificarea deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice etc.);
5. colectarea, transportul si depozitarea deseurilor rezultate din activitati de constructii si demolari;
6. dezinsectia, dezinfectia si deratizarea.

Bunuri sau mijloace fixe	Cantitate	Valoare(lei)	Valoare totala
Atelier service si reparatii	1	1.075.000,00	1.075.000,00
Autospeciala gunoiera	4	430.000,00	1.720.000,00
Autospeciala maturatoare	1	430.000,00	430.000,00
Autospeciala cisterna	2	430.000,00	860.000,00
Autospeciala portcontainiera	2	430.000,00	860.000,00
Autovehicul cu plug si sararita	4	430.000,00	1.720.000,00
Autoturisme	2	64.500,00	129.000,00
Recipiente de precolectare - 1,1 mc	250	1.100,00	275.000,00
Recipiente de precolectare - 0,24 mc	5000	110,00	550.000,00
Alte dotari		8.600,00	8.600,00
TOTAL			7.627.600,00

Dezvoltarea actuala a localitatii impune organizarea tuturor activitatilor enumerate, in regim cvasipermanent, in scopul atingerii unui nivel ridicat de protectie a mediului si a sanatatii publice.

In primul rand, valoarea unei astfel de investitii este mult prea ridicata in raport cu bugetul local.

In al doilea rand, chiar daca s-ar gasi o formula de finantare, volumul de servicii ar fi prea mic (a se vedea Nota de justificare a valorii estimate) pentru a acoperii norma de lucru lunara a utilajelor. In aceste conditii, pragul de rentabilitate al activitatilor nu poate fi atins, iar serviciul va functiona cu pierderi. Cea mai mare parte dintre autospeciale nu ar avea acoperit nici macar jumatate din capacitatea de lucru. In aceste conditii este recomandabila delegarea gestiunii catre un operator licentiat, care are posibilitatea de a optimiza serviciul, folosind utilajele in mai multe localitati.

Pentru acest motiv trebuie urmarit ca operatorul cu care se contracteaza activitatea sa aiba capacitatea tehnica si disponibilitatea executarii tuturor serviciilor. De remarcat este faptul ca necesarul de servicii trebuie foarte bine evaluat pentru ca prestarea sa poata fi suportata de catre bugetul local, sa fie eficienta si justificata din punct de vedere economic.

In contextul actual, se impune realizarea colectarii selective a deseurilor menajere, in scopul facilitarii sortarii si reciclarii acestora. Legislatia si necesitatea factica au condus la o astfel de solutie. Costurile de depozitare a deseurilor menajere sunt in permanenta crestere. Ne referim aici, atat la costurile financiare, cat si la cele legate de protectia mediului si sanatatii publice. Legislativ, se impun target-uri si sanctiuni care dau acestei solutii un caracter urgent si inevitabil.

Din structura deșeurilor, fracțiile cu potențial de reciclabilitate ridicat sunt: plasticul, metalul, hârtia, cartonul, sticla. Pentru acestea se va implementa un sistem de colectare selectivă, pe 2 fluxuri, inițial:

fluxul 1: plastic/PET/metal

fluxul 2: hârtie/carton

Intr-o fază ulterioară se va lua în studiu și posibilitatea extinderii numărului de fracții reciclabile colectate, însă numai pe baza structurii determinate a deșeurilor, astfel încât eficiența economică a activității să nu fie grav afectată. Pentru cele 2 categorii de deșuri se vor înființa puncte de pre-colectare, pe care operatorul serviciului le va dota cu recipiente cu capacitate de 1.100 de litri, avându-se în vedere sistemul actual practicat în alte localități și nivelul strict incipient la care se află colectarea selectivă în localitatea noastră. Practic, nu se realizează colectare selectivă pe teritoriul localității, nu detinem resursele necesare, urmând ca resursele pentru viitoarea implementare să reprezinte un aport investitional al operatorului.

Modul actual de colectare a deșeurilor nu corespunde standardelor impuse de legislația în vigoare. Operatorul a încheiat contracte individuale cu mai puțin de 3 sferturi din populația localității și colectează deșeurile în amestec, pe care le depozitează la depozitul ecologic de deșuri, nerealizând reciclarea acestora. În plus, de acest serviciu nu beneficiază întreaga populație a localității, iar nivelul calitativ al serviciului are de suferit. Experiența contractelor individuale încheiate cu populația ne conduce la concluzia că un serviciu de nivel calitativ adecvat nu se poate realiza în acest mod. Populația nu manifestă voluntariat în activitatea de încheiere a contractelor individuale cu prestatorul, iar colectarea selectivă este chiar imposibil de realizat pe baza unor contracte individuale. Soluția fiabilă este doar aceea a organizării unui sistem global de preluare selectivă a deșeurilor, din puncte de pre-colectare amenajate în acest scop, iar contravaloarea serviciului să fie achitată de către autoritatea publică către operatorul de salubritate, în raport de activitatea reală de colectare, metrii cubi compactați colectați și transportați de către gunoierii operatorului. Sumele plătite pentru prestarea serviciului ar urma să fie recuperate de către Primărie, de la populație, prin instituirea unei taxe speciale de habitat. În acest fel toți locuitorii ar beneficia de serviciu și toți locuitorii ar plăti acest serviciu.

Pentru deșeurile perisabile și reziduale, a căror reciclare nu poate fi realizată, punctele de pre-colectare vor fi dotate cu containere de aceeași dimensiune cu cele reciclabile, urmând doar ca golirea acestora să fie realizată mai des, pentru a se evita fermentarea deșeurilor în containere. De asemenea, se poate opta pentru dotarea populației cu recipiente de volum mai redus, în zonele de case.

Activitățile de curățenie stradala sunt, la rândul lor, necesare, existând o rețea stradala suficient de ramificată, a cărei menținere în stare salubra implică executarea de operațiuni de maturare, stropire, spalare, întreținerea curățeniei și raziure a rigolelor, pentru eliminarea poluării și disconfortului produs de praf și deșuri stradale. La acestea se adaugă și menținerea căilor publice în funcțiune în perioadele de iarnă - marcate de polei și ninsoare - prin operațiuni de dezapezire.

Toate acestea implică deținerea unui parc adecvat de autospeciale și utilaje, apte să asigure un nivel optim al serviciului.

Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică acordarea delegării de gestiune

Gestiunea delegată se realizează pe baza unui contract de delegare a gestiunii. Art. 13 alin. 3 din Legea 101/2006 menționează că procedura de atribuire și regimul juridic al contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților sunt cele stabilite de consiliile locale conform prevederilor OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii. În condițiile în care legea specială în materia salubrității identifică exact tipul de contract care se va încheia și în conformitate cu prevederile art. 30 alin. 6 din Legea 51/2006 contractul de delegare a gestiunii este un *contract prin care o unitate administrativ teritorială, în calitate de delegatar, atribuie, pe o perioadă determinată, unui operator licențiat, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a presta un serviciu de utilități publice sau activități din componenta aceluși serviciu, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului prestat*, considerăm că, în cazul în care se va aproba de către Consiliul

Local, delegarea activitatii din cadrul serviciului de salubritate, contractul ce urmeaza a fi intocmit se circumscrie sferei contractelor de delegare a gestiunii, iar procedura de achizitie este cea reglementata prin OUG 34/2006.

Localitatea nu dispune de o infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciului de salubritate, in speta de un sistem de salubritate asa cum este definit si descris la art. 4 din Legea nr. 101/2006, astfel incat dreptul si obligatia de exploatare a unei astfel de infrastructuri ar fi lipsit de obiect, daca operatorul nu o va crea cu mijloace proprii. Deci, prin contract, autoritatea publica poate sa atribuie operatorului doar obligatia de a crea respectiva structura, dreptul de a o exploata cu scopul realizarii obligatiei de a presta serviciul public si dreptul corelativ acesteia. Practic, autoritatea publica locala va delega niste obligatii si va acorda concursul in realizarea lor, mentinandu-si, insa, dreptul de control asupra activitatii si rezultatelor acesteia.

Cu privire la finantarea serviciilor, Legea 101/2006 prevede ca:

Art. 26. - (1) În funcție de natura, tipul și caracteristicile activităților desfășurate, serviciul de salubritate se realizează, indiferent de forma de gestiune adoptată, numai pe baza unor contracte de prestare a serviciului încheiate între:

- a) operatori și autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, în calitatea acestora de utilizatori;
- b) operatori și utilizatorii individuali ai serviciului de salubritate, generatori de deșeuri, persoane fizice sau juridice.

(2) În funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;
- b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;
- c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

(3) Clasificarea activităților în funcție de modul de contractare, facturare și plată a contravalorii serviciului de salubritate prestat se stabilește prin regulamentul-cadru al serviciului și se anexează la hotărârea de dare în administrare a serviciului ori la contractul de delegare a gestiunii serviciului, după caz.

(4) Quantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(5) Structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- c) să încurajeze investițiile de capital;
- d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

În acest scop, Autoritatea va institui o taxa locala din care se vor realiza veniturile pentru plata integrala a tarifelor percepute de operator, bazat pe faptul ca prestarea serviciului urmareste realizarea unui sistem integrat de management al deseurilor de care va beneficia intrega comunitate locala. In situatia in care s-ar opta pentru incheierea de contracte individuale cu producatorii de deseuri, daca o parte dintre producatori vor refuza sa incheie contracte, sau sa plateasca facturile, sistemul integrat de management nu va putea fi realizat decat prin practicarea de tarife ridicate, care sa acopere si cheltuielile prestarii integrale a serviciilor in favoarea celor care refuza sa se integreze in sistem si in detrimentul producatorilor de deseuri care sunt buni platnici.

Situatia economico-financiara actuala a serviciului si starea tehnica a sistemului aferent acestuia

Primaria nu dispune de un serviciu de gospodarie locala, care sa execute colectarea deseurilor menajere prin contract de prestari servicii, deoarece nu are dotarea necesara. In schimb, a concesionat serviciul, in anul 2004, firmei Rosal Ecologic. Aceasta nu a reusit sa faca fata cerintelor impuse prin contract, inca de la inceputul derularii acestuia, astfel incat, nici pana in prezent nu au fost realizate

investitiile angajate in cadrul contractului. In momentul actual, concesionarul se afla in imposibilitatea de a presta serviciul insusi, fara a se mai pune in discutie finalizarea investitiilor. In conditiile date, nu exista infrastructura specifica de salubritate, motiv pentru care implementarea unui sistem de salubritate trebuie realizata integral de catre viitorul operator al serviciului.

Nu exista un inventar al serviciului de salubritate care sa fie preluat de catre operator: nu exista in dotare autovehicule speciale destinate transportului deseurilor si nici pubele individuale sau de aport voluntar (comunitar).

O parte foarte mica din populatie dispune de pubele individuale, majoritatea in vechi, degradate, impropriei colectarii in conditii salubre.

Investitiile necesare pentru modernizarea, extinderea, imbunatatirea calitativa si cantitativa a serviciului, precum si a conditiilor sociale si de mediu.

Estimarea nivelului de investitie necesar pentru desfasurarea serviciului de colectare/transport deseuri se bazeaza pe urmatoarele elemente:

-Organizarea sistemului de colectare de colectare deseuri in functie de structura locativa: gospodarii de tip case individuale si blocuri;

-Dimensionarea numarului si a tipului de containere de colectare deseuri in functie de numarul de locuitori si de distributia acestora pe tipuri de locuinte;

-Dimensionarea masinilor de transport/autocompactoare in functie de fluxurile de deseuri estimate;

-Tintele stabilite prin planurile de implementare a Directivei UE privind managementul deseurilor menajere care impun implementarea colectarii selective si reciclarea unui procent semnificativ.

-Analiza variantelor de organizare a serviciului de colectare a deseurilor menajere se bazeaza pe corelatia intre valoarea necesarului de investitie, evolutia tarifului si schema financiara si de management.

Deficitul de capital de investitie necesar conformarii, dar si atingerii unor valori de performanta ridicate provine din:

-capacitatea scazuta de finantare a autoritatii locale

-imposibilitatii de asigurare a unui flux de numerar operational suficient de ridicat al operatorului in cazul gestiunii proprii, pentru a finanta investitiile din acesta, problema ce se leaga la randul ei de posibilitatile financiare ale populatiei de a plati serviciul de salubritate.

Minimul necesar de dotari a fost estimat in anexele prezentului studiu, conform normelor impuse de ANRSC, iar valoarea acestora depaseste capacitatea de achizitie a Primariei. Acesta este motivul principal care ne determina sa luam in calcul o noua externalizarea serviciului, in baza unei proceduri de achizitie publica.

Fundamentarea delegarii gestiunii

Gestiunea proprie

Cadrul legal

Cadrul legal specific al gestionarii in regim propriu al serviciului de salubritate este dat de:

Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor

Legea Nr 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice Operatorul in gestiune proprie prezinta poate avea urmatoarea situatie de management:

organizare ca departament propriu al primariei;

sau

organizare ca societate pe actiuni, detinuta 100% de consiliul local.

Avantaje

Mentinerea responsabilitatii operatorului fata de populatia deservita;

Posibilitatea sustinerii populatiei sarace de catre primarie;

Tarife mai mici decat in varianta gestiunii delegate (neexistand profit);

Mentinerea autoritatii nemijlocite a consiliului local asupra activitatii;

Accesul la fonduri europene destinate autoritatilor publice.

Dezavantaje

Ritm lent de investitii, bazat exclusiv pe fluxul de numerar din exploatare si pe sumele puse la dispozitie de primarie;

Consiliul Local al orasului Buftea ar trebui sa furnizeze in continuare fonduri si garantii in calitatea de actionar unic (daca se organizeaza un SA pentru operarea serviciului);

O parte din personalul primariei ar trebui sa se ocupe de serviciul respectiv.

Surse de finantare

Leasing - in special pe termen scurt;

Obligatiuni - posibile;

Fonduri externe nerambursabile - PHARE CES, Fonduri Structurale - supuse unor conditii.

Tariful de salubritate

Evolutia prezumata a tarifului de salubritate depinde de urmatoarele elemente:

nivelul investitiilor;

termenele la care pe Consiliul Local decide sa faca investitiile;

sursele de finantare si schemele de finantare pe care Consiliul Local va decide sa le acceseze;

Costurile ce ar fi suportate de Consiliul local in cazul gestiunii proprii

Autovehicul(e) specializat(e) - autocompactoare;

Pubelele pentru populatie (costurile sunt recuperate de la populatie, dar pubelele trebuie cumparate de primarie);

Instruirea personalului (este obligatorie pentru obtinerea licentei de operare a serviciului);

Costurile de licentiere de catre ANRSC a viitorului departament din cadrul serviciului public de gospodarie localitateala care se va ocupa de salubritate;

Costurile de operare integral pentru prima luna (si partial pentru lunile urmatoare) pana la obtinerea veniturilor din operare precum si acoperirea deficitului de incasari.

Gestiunea delegata

Avantaie

Parametrii serviciilor si necesarul de investitii clar definite in contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de executie si exploatare sa treaca la operator;

Din momentul in care operatorul isi intra in drepturi investitiile se accelereaza. Profitul operatorului va genera nevoia de schimbare urgenta a proceselor interne si a relatiilor cu clienti;

Consiliul Local transfera sarcina investitiilor si - potential - finantarii catre operatorul pentru partea ce ii revine;

Consiliul Local se va ocupa de functia sa de reglementator/supervisor a conformarii operatorului la cerintele impuse in contract, si nu de gestiunea directa a serviciului;

Consiliul Local va avea dreptul la control final asupra derularii serviciului, avand posibilitatea de a anula delegare de gestiunea in cazul in care operatorul are activitate defectuoasa persistenta - sunt necesare clauze de penalizare si reziliere in contract;

Consiliul Local are putere decizionala pentru ca in momentul incredintarii contractului, sa adopte toate prevederile contractuale optime;

Consiliul Local va avea flexibilitate politica si dreptul de a face modificari unilaterale, desi se prevad si compensatii specifice in contractele bilaterale de operare cu clauza de compensare;

Reducerea imixtiunii politicului in deciziile de afaceri, investitii si personal;

Criteriile de management comercial se pot indeplini pentru a avea acces la fonduri cum ar fi cele bancare/obligatare.

Dezavantaje:

Trebuie negociat un contract **detaiat** pentru operator pe durata de minim 12 ani, (perioada data de nivelul investitiilor in cicluri succesive care trebuie amortizate si optimizarii unui sistem integrat de management);

Consiliul Local trebuie sa isi adapteze rolurile de administrator si reglementator pe durata contractului si va trebui sa se concentreze pe negociere, supervizare si monitorizare;

Monopol pe termen lung atribuit operatorului - dificultati de iesire din contract in caz de ne-perfomanta;

Apare un risc nou, acela de a compensa modificările unilaterale sau chiar de a rezilia delegare de gestiunea în caz de activitate defectuoasă a operatorului;

Gestiunea delegată nu este prin ea însăși o garanție a unei performanțe mai bune, după cum nici capitalul privat nu este obligatoriu mai rapid și mai ieftin. Primăria trebuie să asigure finanțarea curentă a serviciului;

Operatorii furnizori/prestatori de servicii publice de gospodărire trebuie să prezinte, în vederea atestării de către ANRSC, respectiv autorizării de către autoritatea competentă, suficiente garanții financiare și aptitudini manageriale pentru derularea în condiții optime a activităților pentru care solicită atestarea/autorizarea. Autoritatea publică locală nu dispune de fondurile necesare pentru a asigura în cele mai bune condiții continuitatea și regularitatea desfășurării salubrității localității, neavând în dotare utilajele necesare și nedispunând nici de personal specializat în acest sens. În acest context, nu pot fi date garanțiile de ordin financiar solicitate în vederea obținerii autorizării, respectiv a licenței A.N.R.S.C.

Raportat la faptul că în localitatea Buftea există **22.087** locuitori înregistrați (care vor deveni plătitori ai taxei de salubritate, inclusiv flotații), iar cantitatea estimată de deșeuri menajere care se produce într-o lună este de cca. **5,5 tone**, intervine problema comparativă a tipului de gestiune ales. Consiliul Local nu dispune de fondurile necesare suportării costurilor pe care le implică prestarea serviciului în cazul gestiunii directe. În același timp va deveni incidentă necesitatea cooptării de personal calificat pentru prestarea serviciului în condiții optime, personal care presupune de asemenea costuri suplimentare. Mai mult, întrucât atribuțiile autorităților locale intră în sfera administrativului presupunând gestiunea organizării locale, astfel încât să conducă la satisfacerea necesităților populației de pe aria localității, în mod realist, nu se va putea ajunge la detinerea unui compartiment specializat și manageriat în asemenea măsură încât să asigure prestarea serviciului de salubritate cel puțin la nivel minimal impus de lege.

Prin comparație, operatorii de servicii de salubritate au de regulă ca unic obiect de activitate : prestarea acestui gen de servicii, detin deja licența necesară în vederea prestării serviciilor, utilaje și personal calificat, experiența practică în ceea ce privește activitatea și competențe manageriale în vederea gestionării ei. În acest sens aratăm că punerea în aplicare a celor mai performante metode de management de către operatorul care va presta serviciul va conduce în mod proporțional la reducerea costurilor de operare.

Majoritatea operatorilor de servicii de salubritate sunt detinători de certificate care atestă implementarea sistemului de asigurare a calității și de management al mediului emise de organisme europene, fiind calificați pentru prestarea acestui serviciu. În acest sens, dacă se va decide oportunitatea delegării serviciului, se poate solicita în cadrul documentației de atribuire aferente procedurii de delegare cerința minimă de calificare ca operatorii economici să dețină acest tip de certificate, pentru o reducere a riscurilor privitoare la derularea contractului. Delegarea se va realiza astfel, asigurându-se respectarea principiilor concurențiale caracteristice unei economii de piață, iar astfel se estimează obținerea unor costuri relativ reduse aferente prestării serviciilor specifice. În acest sens, aratăm că în cazul adoptării soluției delegării, modalitatea de acordare o va constitui una dintre procedurile prevăzute de art 18 alin. 1 lit. a-c din O.U.G. nr. 34/2006, iar criteriul de atribuire propus este **oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**.

Se va urmări realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. De asemenea unul dintre obiectivele economico-financiare va fi obținerea unui nivel tarifar pentru utilizatori care să reflecte costul efectiv al prestației cu respectarea normelor legale incidente.

Aspecte de mediu

Având în vedere normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitori.

În desfășurarea activității de salubritate a localităților este obligatorie respectarea principiilor ecologice. În acest scop, atât Consiliul Local, cât și persoanele fizice și juridice răspund pentru îmbunătățirea microclimatului, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei.

Obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu subzista indiferent de tipul de gestiune ales, fiind necesară obținerea tuturor avizelor și certificatelor pe care legislația specifică de mediu le prevede. Diferențierea apare în ceea ce privește obligativitatea efectuării demersurilor ce se impun în acest sens. Astfel, în cazul gestiunii directe aceste atribuții vor reveni autorității publice locale, în timp ce, în cazul delegării gestiunii, aceste aspecte vor cădea în sarcina operatorului economic caruia i se va face delegarea, răspunderea pentru neindeplinirea obligațiilor în acest sens incumbând acestuia. Consiliul Local va avea în temeiul art. 6 alin. 1 lit. o din Legea 101/2006 atribuții cu privire la monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate.

Suplimentar, devin incidente și în cazul acestui subpunct, mențiunile referitoare la posibilitatea impunerii în cadrul criteriilor de calificare, incluse în documentația de atribuire aferentă procedurii, a cerinței deținerii de către operatorii de servicii de salubritate a unor certificate emise de organisme europene care să ateste îndeplinirea condițiilor de mediu în ceea ce privește activitatea desfășurată.

Aspecte sociale

În vederea respectării prevederilor Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu privire la asigurarea protecției sănătății populației, autoritatea publică locală are obligația de a reglementa desfășurarea activităților din cadrul serviciului public de salubritate cu respectarea următoarelor principii care se referă la aspectele sociale :

responsabilitatea față de cetățeni;

-nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;

-transparenta, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor.

Localitatea incluzând toate cartierele, are o populație de 22.087 locuitori și 289 de agenți economici și instituții publice care sunt utilizatori ai serviciului și pentru care trebuie asigurate condiții salubre de viață și desfășurare a activității.

Aspecte instituționale

Consiliul Local are competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate, având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente prestării serviciului de salubritate.

Gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparenta, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului este atribuită Consiliului Local.

Limitele răspunderii autorităților publice locale diferă după tipul de gestiune ales. În cazul gestiunii directe autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin cu privire la prestarea serviciului de utilități publice. În cazul gestiunii delegate competențele și responsabilitățile proprii privind prestarea serviciilor de salubritate se transferă unuia sau mai multor operatori.

Analiza riscului și repartizarea sa

Riscul de execuție - în special riscurile de subestimare a costurilor, întâzieri și defecte. Riscul de execuție se transferă total la operator;

Riscul de exploatare: va fi împărțit între primărie și operator;

Riscul legate de pret și ajustare pret: se împart în funcție de formula de majorare tarife și alte clauze din contractul de delegare de gestiune;

Riscuri legate de legislatie.se tranfera la operator sau se impart in functie de tipul de compensare sau de ce modificari sunt unilateral si deci compensabile de Primaria

Motivele de ordin economic, financiar, social si de mediu, care justifica delegarea gestiunii.

Principalele motive ale delegarii sunt:

- degrevarea primariei de necesitatea unui capital de investitie in dotarea "de la zero" a serviciului, precum si de efortul de organizare impus de aceasta;
- sustinerea atractivitatii investitiilor, dupa caz;
- este imperios necesara demararea serviciului cat mai rapid, pentru a mentine igiena publica si a nu afecta peisajul natural.

Modalitatea de achizitionare a serviciilor

Modalitatea de acordare a achizitionare a serviciilor avuta in vedere este licitatie publica deschisa, prevazuta in OG 34/2006.

Durata estimata a contractului de delegare

In conformitate cu art 32 al legii 101/2006, "durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare decat durata necesara amortizarii investitiilor fara a depasi 49 de ani". Datorita faptului ca bunurile folosite pentru executarea serviciilor au perioade de amortizare diferite, si se impune prestatorului, inclusiv realizarea de bunuri imobile, cum ar fi sediul si garajele ori atelierul de service, ciclurile de investitii pot fi optim suprapuse intr-o perioada de **12** ani.

In plus, realizarea unui sistem integrat de management al deseurilor necesita o perioada mai lunga de timp, iar in aceasta perioada nu este recomandabila schimbarea operatorului.

Termenele previzibile pentru realizarea procedurii

Delegarea serviciilor de salubritate se va face conform Legii 101/2006. Legii 51/2006 si conform Ordinului Presedintelui ANRSC 109/2007.

Valoarea estimata a contractului

Valoarea a fost estimata pentru o perioada de 48 luni, conf. OUG 34/2006, art.28, alin.1, lit.b luandu-se in considerare numarul de persoane care locuiesc in localitate si volumul de servicii necesar si am obtinut suma de **33.695.263,32** lei, semnificand cheltuielile totale pe care localitatea le-ar putea face intr-o perioada etalon de 48 de luni, pentru toata gama de servicii de salubritate necesare. Acesta valoare reprezinta un maxim, care va fi redus prin procesul de licitatie deschisa. Valoarea serviciilor de colectare a deseurilor menajere de la populatie va fi acoperita prin taxa de habitat, iar agentii economici vor plati direct contravaloarea serviciilor prestate pentru ei. Modul de calcul al valorii estimate este redat pe larg in Nota justificativa anexata.

SERVICIUL IAPI

Sef Serviciu VIORICA TUDORACHE



Aprobat,
Ordonator de Credite
Primar
Stoica Ion

Vizat

Sef serviciu Juridic
Gheorghe Iuliana

NOTĂ JUSTIFICATIVĂ

privind alegerea criteriilor de calificare și selecție referitoare la situația economică și financiară sau la capacitatea tehnică și /sau profesională în cadrul procedurii de achiziție publică “licitatie deschisa ” pentru atribuirea contractului ”**Delegare de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate în orașul Buftea”**

Alegerea criteriilor de calificare și selecție referitoare la situația economică și financiară sau la capacitatea tehnică și /sau profesională în cadrul procedurii de achiziție publică “licitatie deschisa” indicatori prin a căror demonstrare operatorul economic este considerat calificat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică se face în conformitate cu prevederile O.U.G 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, , cap V, secțiunea 2, art.176 lit.a,b,c,d,e,f și art.177 , alin 1,2,4 .

Cerințe privind situația economică și financiară

La solicitarea autorității contractante în conformitate cu prevederile art.184 si art.185, art.186 din OUG 34/2006, cu modificarile și completările ulterioare pentru a-și demonstra situația economică și financiară operatorul economic va prezenta documente edificatoare cum ar fi:

- ✚ Ultimile 3 bilanțuri contabile sau extrase de bilanț, în cazul în care publicarea acestor bilanțuri este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul;
- ✚ Balanța de verificare pentru ultima luna înregistrată;
- ✚ Declarații privind cifra de afaceri globală într-o perioadă anterioară care vizează activitatea pe ultimii 3 ani, în măsura în care informațiile respective sunt disponibile. **Se solicita ca operatorul economic sa aiba o cifra medie de afaceri de minim 50.000.000 lei;**

- ✚ În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare invocate. Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 și ale art. 181

Cerințe privind capacitatea tehnică și/sau profesională

La solicitarea autorității contractante în conformitate cu prevederile art.187, alin1,2,3 și art.188, alin 2, lit.a,b,c,d,e,f,g din OUG 34/2006, operatorul economic trebuie să-și demonstreze capacitatea tehnică și/sau profesională - indicator principal necesar pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică .

Capacitatea tehnică și/sau profesională se apreciază în funcție de:

- ✚ **experiență** în conformitate cu prevederile cap.III.2.3 cerinta 1, din fișa de date a achiziției
- **lista serviciilor similare efectuate în ultimii 3 ani** însoțită de certificări de bună execuție pentru cele mai importante contracte și care vor conține valori, perioada și locul prestării, modul de îndeplinire a obligațiilor, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați. Ofertantii vor prezenta copii a maxim 3 contracte cu valoare minima de 25.000.000 lei, procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor, recomandări din partea beneficiarilor, aferentă contractelor invocate.

Pentru ca ofertantul să fie calificat, în oricare dintre situații, va prezenta recomandările beneficiarilor, care trebuie să certifice calitatea serviciilor prestate drept **foarte bună, buna** sau cel puțin **satisfacatoare** pentru fiecare dintre activitățile la care se referă recomandarea.
- **aptitudini** în conformitate cu prevederile cap.III.2.3 cerinta 2, din fișa de date a achiziției, (informații referitoare la personalul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către candidat, informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru prestarea serviciilor precum și o declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani).
- **Lista personalului cu experienta responsabil exclusiv pentru indeplinirea contractului** in cea ce priveste prestarea serviciilor va fi minim:
 - ✚ 1 persoană cu studii superioare cu experiență în organizarea activităților de salubritate (cel puțin un proiect similar), care va răspunde de îndeplinirea viitorului contract.

- ✚ 1 persoană cu studii superioare cu experiență în organizarea activităților specifice parcului auto (cel puțin un proiect similar), care va răspunde de utilajele și mijloacele de transport repartizate pentru îndeplinirea viitorului contract.
- ✚ 1 persoana cu studii superioare desemnata pentru asigurarea controlului conformitatii prestatiei la standardele de calitate impuse prin contract (ISO 9001) certificat ca auditor sau manager al sistemelor de calitate, care a participat la activitati similare in cadrul a cel puțin unui proiect similar.
- 1 persoana cu studii superioare desemnata pentru asigurarea controlului conformitatii prestatiei la standardele de mediu impuse prin contract (ISO 14001) certificate ca auditor sau manager al sistemelor de calitate, care a participat la activitati similare in cadrul unui proiect similar.
- 1 persoana cu studii superioare desemnata pentru functia de responsabil SSM, care a participat la activitati similare în cadrul unui proiect similar.
- 20 muncitori necalificati
- 5 soferi.

Experiența personalului cu studii superioare atestat care va participa la executarea contractului va fi dovedită prin participarea la cel puțin un proiect similar, sens în care se vor depune acte doveditoare.

Pentru personalul solicitat mai sus se vor depune

- Lista nominala pentru fiecare functie in parte
- CV-uri pentru fiecare persoana din lista (pentru functia ocupata care s-a solicitat studii superioare), semnat de persoana in cauza
- Diplome , atestate care sa dovedeasca nivelul de pregatire;
- Declaratie de angajament pentru personalul angajat implicat in derularea contractului
- Copie legalizata dupa contractul de colaborare/angajare cu operatorul economic ofertant.
- Copie legalizaă după contractul de colaborare/angajare cu operatorul economic ofertant.

- ✚ **eficiența și eficacitatea** ofertantului în conformitate cu prevederile cap.III.2.3 cerința 3 (declarație referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare exclusiv a contractului de servicii precum și informații privind partea/părțile din contract ce urmează să fie îndeplinite de către subcontractanți și specializarea acestora - daca este cazul.

Pentru prestarea in bune conditii a prestatiei ofertantii trebuie sa detina cel puțin urmatoarele utilaje:

- 1 autogunoiera ,
- 1 autoperie pentru curatat trotuare;
- 1 autoperie pentru curatat strazi;
- 1 autospeciala cu cisterna pentru stropit ,
- 1 autospeciala pentru transport containere cu sistem de ridicare tip hooklift.

Enumerarea precedenta este orientativa si tine seama de necesarul minim de utilaje impus pentru acordarea licentei ANRSC

Condițiile de calificare vor fi considerate satisfacute daca sunt îndeplinite cel puțin condițiile specificate în fiecare dintre caietele de sarcini, impuse prin Ordinul ANRSC 111/2006 privitor la Caietul de sarcini cadru pentru prestarea serviciului public de salubritate a localitatilor, corespunzătoare activităților următoare:

a. pentru activitatea de măturat, stropit, spălat și întreținere a căilor rutiere se va face dovada respectării condițiilor specificate în fiecare din art. 8, art. 9 și art. 11 din caietul de sarcini corespunzător. Se va completa un tabel din care să rezulte numărul de utilaje din fiecare tip și caracteristicile tehnice relevante pentru fiecare tip de utilaj.

b. pentru activitatea de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special se va face dovada respectării condițiilor specificate în art. 16 din caietul de sarcini corespunzător. Se va completa un tabel din care să rezulte numărul de utilaje din fiecare tip și caracteristicile tehnice relevante pentru fiecare tip de utilaj.

c. pentru activitatea de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se va face dovada respectării condițiilor specificate în art. 14 din caietul de sarcini corespunzător. Se va completa un tabel din care să rezulte numărul de utilaje din fiecare tip și caracteristicile tehnice relevante pentru fiecare tip de utilaj.

d. pentru activitatea DDD

1. Aparat generatoare de ceata rece portabile – min.2 buc.
2. Aparat generatoare de ceata calda portabile – min.2 buc.
3. Aparat de mare putere cu ceata rece purtate pe mijloace de transport – min.1 buc.
4. Aparat cu ceata calda, purtate pe mijloace de transport – min.1 buc.
5. Mijloace de transport auto autorizate de A.S.P. pentru personal, substante, utilaje si materiale auxiliare specifice serviciilor de deratizare, dezinsectie, dezinfectie – min.1 buc.
6. Mijloc de transport dotat cu instalatie frigorifica, autorizat de Autoritatea Nationala Sanitar Veterinara si Siguranta Alimentelor si Autoritatea de Sanatate Publica pentru transportul cadavrelor de rozatoare, rezultate in urma lucrarilor de deratizare sau proba subcontractarii acestei activitatii. In cazul subcontractarii, aceasta va fi precizat in Propunerea Tehnica si se va prezenta un document care probeaza angajamentul subcontractantului de a presta serviciul si autorizarea mijlocului de transport, avand in vedere caracterul special al acestei prestatii.

Tabelele si documentele care probeaza veridicitatea acestora nu sunt documente de calificare. Ele vor constitui anexe la Propunerea Tehnica.

Se impune ca pentru utilajele si echipamentele folosite pentru ducerea la indeplinire a contractului sa se faca dovada proprietatii sau modalitatea de detinere (chirie,etc), iar pentru mijloacele de transport de la punctele 5 si 6 este necesara prezentarea autorizatiilor aferente

In cazul depunerii unei oferte comune, toti membri asocierii vor completa, declaratie referitoare la utilajele, instalatiile, echipamentele tehnicesi lista acestora, iar liderul de asociere va prezenta suplimentar un document centralizator al acestor resurse, in numele asocierii. Cerinta poate fi indeplinita prin cumularea resurselor ofertantilor.

- în cazul în care ofertantul își demonstrează situația tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta

confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și/sau profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 și ale art. 181 .

Standarde de asigurare a calității

În vederea atestării faptului că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, standarde de protecție a mediului, standarde de management integrat al calitatii, s-au solicitat în conformitate cu prevederile cap.III.2.3 cerința 3 următoarele certificate:

- ✦ Certificatul privind respectarea standardelor de asigurare a calității: **ISO 9001 sau echivalent**
- ✦ Certificatul privind respectarea standardelor de asigurare a protecției mediului **ISO 14001 sau echivalent**
- ✦ Declarație privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă.

În baza celor precizate mai sus, **criteriile de calificare și selecție referitoare la situația economică și financiară și capacitatea tehnică și /sau profesională**, au fost introduse în documentația de atribuire în cadrul criteriilor de calificare și de selecție , având în vedere importanța procedurii în cadrul procesului de achiziție publică pentru atribuirea contractului :

” Delegare de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate în orasul Buftea”

Cod CPV

90000000-7 Servicii de eliminare a deșeurilor, de igienizare și servicii privind mediul

90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere

90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide

90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate

90511400-6 Servicii de colectare a hârtiei

90512000-9 Servicii de transport de deșeuri

90611000-3 Servicii de curățenie stradală

90610000-6 Servicii de curățare și măturare a străzilor

90620000-9 Servicii de dezapezire

90630000-2 Servicii de înlăturare a gheții

Întocmit

Sef compartiment achizitii publice

Tudorache Viorica

Aprobat,
Ordonator de Credite
Primar
Stoica Ion

NOTA JUSTIFICATIVA PRIVIND DETERMINAREA VALORII ESTIMATE A CONTRACTULUI

Valoarea estimată a contractului de achiziție publică de servicii a fost determinată în concordanță cu prevederile:

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

Nr. crt.	DENUMIRE LUCRARE	UM	Cantitate lunara	Nr. Luni/an	Cantitate anuala	Pret unitar	Valoare
						lei/UM	
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Colectat, compactat, transportat si eliminat deseuri menajere provenite de la populatie	mc compactati	547.757,60	12.00	6.573.091,20	150	985.964
2	Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor menajere de la agenti economici și institutii publice	mc	506,6	12.00	6,000.00	60	364.752
3	Colectarea,transportul si eliminarea deșeurilor stradale si asimilabile	mc compactati	200	12.00	2,400.00	60	144,000.00
4	Vidanjare	mc	200.00	12.00	2,400.00	60.00	144,000.00
Total intermediar							1,638,716.00

OPERATIUNI SALUBRIZARE STRADALA

0	1	2	3	4	5	6	7
5	Maturatul manual	1000 mp	2,641.64	9.00	23,774.76	32.00	760,792.46
6	Maturatul mecanizat	1000 mp	3,741.70	9.00	33,675.27	24.00	808,206.47
7	Intretinerea curateniei	1000 mp	5,950.98	12.00	71,411.71	29.00	2,070,939.65
8	Razuitul rigolelor	1000 ml	53.40	6.00	320.40	101.14	32,405.26
9	Stropitul carosabilului	1000 mp	783.16	6.00	4,698.96	100.00	469,896.00
10	Operatiuni nenormate	pers/ora	100.00	8.00	800.00	29.70	23,760.00
Total intermediar							4,165,999.83

OPERATIUNI DESZAPEZIRE, DEPOLEIERE

0	1	2	3	4	5	6	7
11	Pluguit	ora	200.00	4.00	800.00	150.00	120,000.00
12	Incarcatul si transportul zapezii în localitate în locația indicată de beneficiar	mc	1,000.00	4.00	4,000.00	80.00	320,000.00
13	Combaterea poleiului	ora	200.00	4.00	800.00	140.00	112,000.00
14	Indepartarea manuala a zapezii	ora/persoana	1,200.00	4.00	4,800.00	16.00	76,800.00
Total intermediar							628,800.00

**OPERATIUNI DE COLECTARE, TRANSPORT SI DEPOZITARE A DESEURILOR PROVENITE DIN CONSTRUCTII
SI DEMOLARI**

0	1	2	3	4	5	6	7
15	Colectarea, transportul si depozitarea deseurilor omogene (moloaz, pamant, beton etc.) provenite din constructii si demolari	mc	20.00	12.00	240.00	60.00	14,400.00
16	Colectarea, transportul si depozitarea deseurilor neomogene (in amestec cu deseuri menajere, polistiren etc.) provenite din constructii si demolari	mc	20.00	12.00	240.00	120.00	28,800.00
Total intermediar							43,200.00

**OPERATIUNI DE COLECTARE, TRANSPORT SI DEPOZITARE A DESEURILOR VOLUMINOASE, BUNURI CASNICE
ETC.**

0	1	2	3	4	5	6	7
17	Colectarea, transportul si depozitarea deseurilor voluminoase	mc	5.00	12.00	60.00	120.00	7,200.00
Total intermediar							7,200.00

ACTIVITATEA DE DEZINSECTIE, DEZINFECTIE SI DERATIZARE

0	1	2	3	4	5	6	7
18	Dezinsectie	mp	10,000.00	4.00	40,000.00	0.30	12,000.00
19	Dezinfectie	mp	10,000.00	4.00	40,000.00	0.30	12,000.00
20	Deratizare	mp	10,000.00	3.00	30,000.00	0.30	9,000.00
Total intermediar							33,000.00

Total anual 12 luni **6,516,915.83 lei**

Total 4 ani (48 luni) **26.067.663,32 lei (fara TVA inclus)**

Valoarea estimata a contractului a fost calculata luându-se în considerare prețuri maxime estimate pe baza prețurilor actuale și a celor din localități învecinate, aplicate la necesarul estimat de servicii si operatiuni de salubritate, pentru o perioada de referinta de 48 de luni, în conformitate cu prevederile art.28, alin.1, lit. b din OUG 34/2006. Aceasta estimare cuprinde toată gama de servicii, la prețuri maxime admisibile.

Întocmit
Responsabil tehnic
Tudorache Viorica

Verificat
Responsabil Economic
Ilășoia Vasile

Vizat
Sef serviciu Juridic
Gheorghe Iuliana

Aprobat,
Ordonator de Credite
Primar

Stoica Ion

Vizat

Sef serviciu Juridic

Gheorghe Iuliana

NOTA JUSTIFICATIVA

pentru stabilirea criteriului de atribuire si factorilor de evaluare utilizati in cadrul procedurii de licitatie deschisa pentru incheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al orasului Buftea

Avand in vedere prevederile art. 30 alin. (12) din legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitate publica si art. 13 alin. 3 din Legea nr. 101/2006, in baza art **Art. 218¹** si art 18 alin.1 din OUG 34/2006 s-a stabilit ca delegarea gestiunii serviciului public de salubritate a orasului Buftea sa se realizeze prin licitatie publica.

Obiectivele urmarite prin aplicarea acestei proceduri sunt urmatoarele:

- ✚ delegarea gestiunii serviciului catre un operator care are capacitatea tehnica, profesionala si economica de a implementa si realiza serviciul pe baza principiilor de dezvoltare durabila si protectie a sanatatii publice si mediului ambiant;
- ✚ integrarea serviciului in sistemul de management integrat al deseurilor;
- ✚ realizarea serviciului cu un raport calitate pret cat mai bun prin folosirea de autospeciale si utilaje performante, aplicarea de tehnologii superioare, asigurarea unui nivel de performanta ridicat pentru personalul care executa activitatile;

Selectionarea unui operator cu capacitatea tehnico-profesionala si economico-financiara adecvata se va realiza pe baza cerintelor impuse in Fisa de date a achizitiei. In aceasta vor fi impuse cerinte minime si se vor solicita informatii din care sa rezulte daca ofertantii sunt eligibili (art 180 si 181 din OUG 34/2006), daca indeplinesc conditiile de inregistrare si autorizare ca prestator de servicii si daca detin resursele umane, materiale si financiare necesare. Aceste cerinte sunt formulate pentru a ne asigura ca viitorul prestator are capacitatea de a presta serviciile si sustine investitiile.

Transmiterea responsabilitatii, diminuarea costurilor de investitii, nivelul de protectia a mediului si respectarea legislatiei privitoare la relatiile de munca vor fi impuse printr-un mix de cerinte cuprinse in Fisa de date (certificarile ISO) si prin Caietul de sarcini

Luand in considerare atat caracteristicile si complexitatea contractului care urmeaza sa fie incheiat, cat si faptul ca activitatile serviciului public de salubritate au un caracter relativ neunitar si eterogen, fiind remunerate prin tarife aferente operatiunilor subsecvente, s-a optat pentru aplicarea criteriului de atribuire "oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic". Totodata s-a avut in vedere si faptul ca interesul prioritar al comunitatii este acela de a obtine un raport calitate/preț cat mai bun, datorita importantei pe care o are activitatea de salubritate pentru confortul urban, sanatatea publica si protectia mediului. Serviciul public de salubritate este parte integranta a sistemului de management integrat al deseurilor, iar organizarea subsistemului de curatenie urbana este obligatie a Autoritatii publice locale. Integrarea acestui subsistem in sistemul de management integrat al deseurilor implica aplicarea unor standarde calitative, procedurale si tehnologice speciale, aplicate in mod concret activitatilor care fac obiectul delegarii de gestiune. Astfel, aplicarea criteriului "prețul cel mai scazut" nu este de natura sa satisfaca necesitatea de departajare a ofertelor in cadrul procedurii aplicate.

Pentru realizarea unui raport calitate-cost cat mai bun se va aplica criteriul de atribuire "oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic" cu factorii de evaluare:

Criteriile de atribuire si ponderea acestora

Criteriile de atribuire sunt:

✦ Nivelul redeventei	40 puncte
✦ Tarifele ofertei	60 puncte

Nivelul redeventei

Pf1 -Punctajul pentru factorul de evaluare - **Redeventa**

- a) pentru cea mai mare redeventa ofertata, se acorda punctaj maxim alocat, respectiv 40 puncte
- b) pentru alte valori ale redeventei decit cele de la pct. a), se va aplica algoritmul:

$P = (\text{redeventa ofertata luata in calcul} / \text{redeventa maxima ofertata}) \times \text{numar maxim de puncte respectiv 40} .$

Tarifele ofertei

Pf2 -Punctajul pentru factorul de evaluare **Tarifele ofertei**

- a) pentru cele mai scazute din tarifele ofertate, se acorda punctaj maxim alocat, specificate in **anexa cu punctajele acordate**;

- b) pentru alte tarife decit cele de la pct. a), se va aplica algoritmul:

Pentru fiecare tarif din Centralizatorul de tarife se va aplica următorul algoritm

$$P_{1,i} = \frac{\text{tarif}_{\text{minim}}}{\text{tarif}_i} \times \text{punctaj}_{\text{maxim}}$$

Punctajul final la acest factor de evaluare este reprezentat de suma punctajelor obținute pentru tarifele din centralizatorul de tarife:

$$P_{1,1} = \frac{\sum_{i=1}^n P_{1,i}}{n}$$

unde n = numărul total de tarife din centralizatorul de tarife

Valoarea punctajului se calculează cu două zecimale, rotunjirea facandu-se prin adaugare.

Daca o oferta nu contine tarife pentru toate operatiunile din Centralizatorul de tarife, punctajul acordat

Daca oferta nu contine tarife pentru unele operatiuni din Centralizatorul de tarife,punctajul acordat pentru tariful care lipseste va fi de **0(zero)** puncte.

Valoarea punctajului se calculeaza cu doua zecimale ,prin rotunjire la maxim.

PUNCTAJ ACORDAT PENTRU TARIFELE OFERTATE

Nr. Crt.	Operația	U.M.	Punctaj acordat
I.	Colectarea,compactarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția celor toxice, periculoase sau cu regim special		
1.	Colectarea, compactarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere de la populație	Lei/pers/luna.	10
2	Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere de la agenti economici și institutii publice	Lei/mc	5
3	Colectarea,transportul si depozitarea deșeurilor stradale si asimilabile (deseurile colectate aferente scuarurilor aliniamentelor stradale)	Lei/mc	3
4	Colectarea,transportul si depozitarea deșeurilor din constructii si demolari, omogene (moloz, pamant, beton etc.) si neomogene (in amestec cu deseuri menajere, polistiren etc.)	Lei/mc	2
5	Colectarea, transportul, depozitarea si valorificarea deșeurilor voluminoase (mobilier etc.)	Lei/mc	2

6	Colectarea, transportul, depozitarea si valorificarea deseurilor de echipamente electrice, electronice si electrocasnice	Lei/kg	2
II.	Măturatul și spălatalul căilor publice		
7	Măturatul manual al străzilor și trotuarelor	Lei/1000 mp	3
8	Măturatul mecanizat al străzilor	Lei/1000 mp	3
9	Întreținerea curățeniei stradale si spatii verzi aferente	Lei/1000 mp	3
10	Răzuitul rigolelor	Lei/ml	3
11	Spălatalul străzilor	Lei/1000 mp	3
12	Stropitul carosabilului	Lei/1000 mp	3
III	Curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț		
11	Curățatul manual al zăpezii și gheții	Lei/1000 mp	3
12	Curățatul mecanizat (pluguitul) zăpezii	Lei/1000 mp	3
13	Încărcatul și transportul zăpezii	Lei/mc	3
14	Combaterea poleiului	Lei/1000 mp	3
IV.	Alte activități		
15	Vidanjare	Lei/mc	2
16	Dezinsectie, dezinfectie, deratizare	Lei/mp	2
17	Activități nenormate	Lei/oră/om	2

Notă:

Operatorul va lua in considerare la calcularea tarifelor toate cheltuielile legate de prestarea serviciului pe baza fisei de fundamentare conform Ordinului ANRSC nr.109/2007.

Fiecare tarif in parte va fi fundamentat tehnico economic in conformitate cu prevederile ordin 109/2007 respectiv:

- ✚ Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se determină de către operatori, luând în calcul numai acele cheltuieli care sunt specifice activității respective.
- ✚ Fundamentarea cheltuielilor aferente fiecărei activități în parte se face pe baza consumurilor normate de combustibil, lubrifianți, materii prime și materiale, utilități, respectiv energie, apă și/sau gaze în scop tehnologic și a prețurilor acestora în vigoare, a

cheltuielilor cu munca vie, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective.

✦ La stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se au în vedere următoarele criterii:

a) cheltuielile pentru combustibilul utilizat se stabilesc în funcție de tipul mașinii folosite, de consumul de combustibil, de cantitatea de deșuri colectată, transportată și depozitată și de distanța de transport;

b) cheltuielile cu energia electrică tehnologică programată anual se stabilesc în funcție de energia consumată de motoarele puse în funcțiune la nivelul unei zile, înmulțit cu cantitatea programată anual și cu prețul de achiziție al energiei electrice în vigoare;

c) cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;

d) cheltuielile cu redevența determinate potrivit prevederilor legale;

e) cheltuielile cu materiile prime și materialele consumabile și cu piesele de schimb se stabilesc în funcție de consumurile normate și de prețul de achiziție al acestora;

f) cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;

g) cheltuielile cu munca vie se fundamentează în funcție de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice;

h) cheltuielile de depozitare a deșeurilor vor fi luate în calcul în funcție de modul de prestare a acestei activități. În situația în care prestația este efectuată de un alt operator, la tariful de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale se vor adăuga cheltuielile de depozitare aferente;

i) cheltuielile cu reparațiile se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparații;

j) fondul pentru închiderea depozitului de deșuri și urmărirea acestuia postînchidere, unde este cazul, în conformitate cu prevederile legale și potrivit aprobării autorității administrației publice locale;

k) o cotă de profit.

Se vor prezenta deasemenea, în vederea fundamentării preturilor, lista oficială a tarifelor folosite la depozitul unde urmează a fi transportate și depuse deșeurile (semnate parafate de către detinatorul depozitului)

Punctajul total se va stabili prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare și anume:

$$P_t = P_{f1} + P_{f2}$$

Date privind algoritmul de calcul al punctajelor:

Fiecare membru al comisiei, va puncta conform punctajului alocat pentru fiecare criteriu în parte în directă corelare cu cerințele caietului de sarcini și a celor din Fișa de Date a Achiziției.

În evaluarea candidaturilor, se aplică următoarele definiții:

„**Abateră**” este o deviere de la cerințele specificate în Caietul de sarcini ori în Fisa de date care nu îndeplinește condițiile de mai jos pentru a fi considerată „neconformitate” sau „omisiune”

„**Omisiunea**” este neprezentarea unei părți sau a tuturor informațiilor și documentelor solicitate în Caietul de sarcini ori în Fisa de Date, fără să se încadreze în categoria „omisiunilor materiale” care pot determina respingerea ofertei .

„**Neconformitatea**” este stabilirea unor condiții limitative sau neacceptarea cerințelor specificate în Caietul de sarcini ori în Fisa de Date;

Determinarea de către Comisia a gradului în care o ofertă răspunde cerințelor se bazează pe conținutul ofertei în sine.

Întocmit

Sef compartiment achizitii publice

Tudorache Viorica

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire oficială: Primăria Orașului Buftea		
Adresă: Piața Mihai Eminescu, nr. 1		
Localitate: Buftea	Cod poștal: 070000	Țara: Romania
Punct de contact: Primăria Orașului Buftea Piața Mihai Eminescu, nr. 1, Buftea, Judetul Ilfov În atenția Viorica Tudorache	Telefon: 0734330007 0318241234/106	
E-mail: viorica_tu@yahoo.com	Fax: 0318241238	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.primariabuftea.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL):		

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT DE CONTACT

Alte informații pot fi obținute la:	
<input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior	
<input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>	
Caietul de sarcini și documentele suplimentare pot fi obținute la: S.E.A.P. prin accesarea adresei web www.e-licitatie.ro	
<input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior	
<input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>	
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: S.E.A.P. prin accesarea adresei web www.e-licitatie.ro si	
<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior	
<input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>	
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări	
Data/ora limită/adresa:	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări:	

**I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ
(ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)**

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Autoritate locala	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Servicii publice locale
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

Sau, după caz

<input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a gazului și petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Apă <input type="checkbox"/> Servicii poștale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activități portuare <input type="checkbox"/> Activități aeroportuare
---	---

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă:		
„Delegare de gestiune prin concesiune a <i>serviciului public de salubritate in orasul Buftea</i> ”		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a serviciilor		
<ul style="list-style-type: none"> • Contract de delegare de gestiune prin concesiune de servicii de salubritate • Teritoriul orasului Buftea 		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> [x] 16
Principala locație a lucrării	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare ORASUL BUFTEA,
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice		X
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Încheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/> Numărul <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, după caz, numărul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> de participanți la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă DA , (se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)		
Durata acordului-cadru: Durata în ani: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		

Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:

Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):

Valoarea estimată fără TVA: _____ Monedă: _____ sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____

Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Serviciile care trebuie prestate în conformitate cu cerințele caietului de sarcini sunt:

1. Precolectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor orășenești, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere cu excepția celor cu regim special, de la populație, agenți economici, instituții publice pe raza orașului Buftea;
2. Organizarea colectării selective a deșeurilor pe raza orașului Buftea;
3. Maturatul, spălarea, stropirea, întreținerea căilor publice pe raza orașului Buftea;
4. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț pe raza orașului Buftea;
5. Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice, electronice și electrocasnice etc.) pe raza orașului Buftea;
6. Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activitatea de construcții și demolări de pe raza orașului Buftea;
7. Dezinfectie, Dezinfecție, Deratizare;
8. Vidanjare
9. Activități nenormate.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	Cod CPV 90000000-7 Servicii de eliminare a deșeurilor, de igienizare și servicii privind mediul 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide 90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate 90511400-6 Servicii de colectare a hârtiei 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri 90611000-3 Servicii de curățenie stradală 90610000-6 Servicii de curățare și măturare a străzilor 90620000-9 Servicii de deszăpezire 90630000-2 Servicii de înlăturare a gheții	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□

Obiect(e) suplimentare		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice		
da <input type="checkbox"/> nu X		
II.1.8) Împărțire în loturi da <input type="checkbox"/> nu X		
(pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)		
Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură casuță):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu X		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

Serviciile care trebuie prestate în conformitate cu cerințele caietului de sarcini sunt:

1. Precolectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor orășenești, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere cu excepția celor cu regim special, de la populație, agenți economici, instituții publice pe raza orașului Buftea;
2. Organizarea colectării selective a deșeurilor pe raza orașului Buftea;
3. Maturatul, spălatul, stropirea, întreținerea cailor publice pe raza orașului Buftea;
4. Curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț pe raza orașului Buftea;
5. Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșuri de echipamente electrice, electronice și electrocasnice etc.) pe raza orașului Buftea;
6. Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activitatea de construcții și demolări de pe raza orașului Buftea;
7. Dezinfecție, Dezinsecție, Deratizare;
8. Vidanjare
9. Activități nenormate.

Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): **26.067.663,32** Monedă: lei

II.2.2) Opțiuni (*după caz*) da **X** nu

Dacă da, descrierea acestor opțiuni:

Autoritatea Contractanta poate contracta si alte activitati corespunzatoare codurilor CPV ale serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri in baza prevederilor art. 122, lit.i si j din OUG 34/2006

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:

în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

Numărul de prelungiri posibile

Numărul de prelungiri posibile: contractul incheiat poate fi prelungit, in conditiile legii.

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în ani : **4 ani de la data incheierii contractului**

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului **da x**

nu

Tarifele contractului se modifică prin actualizarea acestora în funcție de indicii de inflație, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice (publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 529 din 06.08.2007)

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*după caz*)

III.1.1.a) Garanție de participare

da

nu

Cuquantumul garanției de participare: **260.600 lei**

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: **180 zile de la data depunerii ofertei.**

În cazul ofertanților din categoria întreprinderilor mici și mijlocii (dacă fac dovada în acest sens) garanția de participare se poate constitui în procent de 50% din cuantumul precizat. În aceste situații, ofertantul trebuie să atașeze la oferta o declarație pe proprie răspundere privind încadrarea în categoria IMM.

Modul de constituire a garanției de participare:

- 1) ordin de plată în contul autorității contractante: **RO04TREZ4225006XXX000012 Trezoreria Buftea**
- 2) fila CEC;
- 3) instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire (scrisoare de garanție bancară în favoarea Primăriei orașului Buftea va fi conform modelului atașat **Formular 15** până la data depunerii ofertei).
- 4) Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa:

a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau

b) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Dovada constituirii garanției de participare va fi scanată și depusă în S.E.A.P. la www.e-licitatie.ro iar originalele vor fi depuse la sediul autorității contractante.

Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire, vor fi respinse în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor.

Restituirea garanției de participare:

- ofertantului câștigător: în cel mult 3 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de achiziție;
- ofertanților necâștigători: după semnarea contractului de achiziție publică, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

Reținerca garanției de participare – ofertantul pierde garanția de participare dacă:

Autoritatea contractanta are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

- își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită castigatorie, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului;
- oferta sa fiind stabilită castigatorie, refuza să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.
- depune contestație și este respinsă de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, se va reține din garanția de participare o sumă în valoare de **1.340 lei** în conformitate cu prevederile **Art. 278¹ alin (1), lit.d)**

În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 209 din ordonanța de urgență, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării prevăzute la art. 206 din ordonanța de urgență, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. (2) sau, după caz, la alin. (3), dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens.

În cazul unei asocieri, cuantumul garanției de participare nu va fi depus de fiecare asociat în parte, ci de către liderul de asocieră.

Nota:

Scrisoarea de garanție bancară va fi prezentată separat, nefiind inclusă în coletul sigilat care conține oferta și documentele de calificare.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da

nu

Garanția de bună execuție reprezintă 7% din valoarea anuală a contractului fără TVA și se va constitui prin rețineri succesive din valoarea fără TVA a facturilor emise.

În termen de cel mult 15 zile de la semnarea contractului, operatorul are obligația de a deschide un cont de garanție, la dispoziția autorității contractante. Alimentarea acestuia se va face prin reținerile

sucsesive din facturile emise vor fi în cuantum de 7 % din valoarea fără TVA a acestora.

Restituirea garanției de bună execuție se va face anual, la solicitarea operatorului, după întocmirea unui proces-verbal care va avea ca anexe toate recepțiile parțiale din cursul anului. Se va restitui exact suma reținută pe facturile emise în cursul anului, în cont rămânând suma depusă inițial la deschiderea contului, sumă care va fi restituită la terminarea contractului.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Contractul de servicii ce urmează a fi atribuit va fi finanțat de la bugetul local al orașului Buftea prin alocări anuale .

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul

- Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune candidatură sau ofertă comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea-
Formular 16.
- Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare și numai dacă o astfel de măsură reprezintă o condiție necesară pentru buna îndeplinire a contractului.
- Asociații trebuie să îndeplinească independent toate condițiile de calificare impuse prin prezenta documentație

III.1.4) Legislația aplicată:

- OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 925/2006 de aprobare a normelor de aplicare a prevederilor OUG nr.34/2006, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice cu completările și modificările ulterioare până la 12.11.2009
- Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare 06.11.2008;
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată și actualizată;
- OG 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare până la 22.12.2010;
- OMS 536/1997 pentru aprobarea normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației cu completările și modificările ulterioare până la 30.04.2008;
- OUG 195/2005 privind protecția mediului cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Hotărârea 71/2007 privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii din OUG. 34/2006;
- Hotărârea 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a Ordonanței 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Ordinul comun al Ministerului Finanțelor Publice și al Autorității Naționale de Reglementare și Monitorizare a Achizițiilor Publice nr. 1517/9574/2009 pentru aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România;
- Hotărârea Consiliului Local nr.67/12.08.2011. privind scoaterea la licitație publică precum și delegarea gestiunii în conformitate cu prevederile art. 122 lit. c din OUG 34/2006 până la finalizarea licitației a serviciului public de salubritate a orașului Buftea;
- Legislația privind fiscalitatea – vezi www.mfinante.ro;
- Legislația privind protecția mediului – vezi www.mmediu.ro;
- Legislația privind condițiile de muncă și protecția muncii –vezi www.protectiamuncii.ro.
- Legislație –vezi www.anrmap.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

Art.11 (4) din HGR nr. 925/2006 - Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art. 176 din Ordonanța de urgență, **oferantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire.** Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint,

dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea.

(5) În cazul în care uzează de dreptul prevăzut la alin. (4), ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare. Acest termen nu poate fi mai mic de 3 zile lucrătoare.

Mențiune : Documentele prezentate vor fi valabile la data deschiderii ofertei.

(6) Autoritatea contractantă trebuie să se asigure că ofertantul a cărui ofertă este declarată câștigătoare a prezentat, nu mai târziu de încheierea raportului procedurii de atribuire, certificatele/documentele prevăzute la alin. (5), acestea fiind incluse în dosarul achiziției publice. Dosarul achiziției publice trebuie să includă și certificate/documente ale altor ofertanți numai dacă, în cadrul procesului de evaluare, au fost adoptate decizii de respingere a respectivelor oferte care s-au bazat pe informațiile din respectivele certificate/documente.

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<u>Cerinta nr. 1</u> Declarație pe proprie răspundere, privind eligibilitatea ofertantului căru se află în situația prevăzută la art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 cu completările și modificările ulterioare	Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii Ofertantul va complete o declaratia pe proprie raspundere in conformitate cu prevederile Formularul nr.1 - Declarație privind eligibilitatea , completat în original, datat, semnat și ștampilat. <i>In cazul depunerii unei oferte comune, toti membri asocierii vor completa acest formular.</i> Formularul va fi scanat si depus in S.E.A.P la www.e-licitatie.ro iar originalul va fi depus la sediul autoritatii contractante.
<u>Cerinta nr. 2</u> Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 cu completările și modificările ulterioare .	Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii Declarație pe proprie răspundere, privind neîncadrarea ofertantului în nici una din situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr.34/2006 în conformitate cu Formularul nr. 2-Declarație privind neincadrarea in prevederile art.181din O.U.G 34/2006 - completat în original, datat, semnat și ștampilat. 1. Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant/candidat care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;

b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;

c) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

d) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

In cazul depunerii unei oferte comune, toti membri asocierii vor completa acest formular.

Declaratia va fi scanata si depusa in S.E.A.P la www.e-licitatie.ro iar originalul va fi depus la sediul autoritatii contractante.

2. Pentru demonstrarea faptului ca ofertantul nu se afla in una din situatiile mai sus explicitate se solicita urmatoarele documente in original sau copie legalizata:

- **Certificat privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor taxelor către stat;**

- **Certificat privind îndeplinirea obligațiilor de plata a taxelor si impozitelor locale;**

CertIFICATELE TREBUIE SA ATESTE CA OFERTANTUL NU ARE OBLIGATII EXIGIBILE FINANCIARE CATRE STAT SAU AUTORITATILE LOCALE LA DATA DE 25(ale lunii anterioare depunerii ofertelor pentru procedura de licitatie).

CertIFICATELE VOR FI EMISE CU CEL MULT 30 DE ZILE ÎNAINTE DE DATA DESCHIDERII OFERTELOR ȘI VALABILE LA DATA DESCHIDERII (formulare tip eliberate de autoritățile competente - perioada de valabilitate a certificatelor este cea stabilită de autoritățile emittente și este cea înscrisă în cuprinsul certificatelor).

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci ofertantul va redacta o declarație pe propria răspundere prin care va specifica faptul că nu se află în una din situațiile de la punctul 1.

In cazul depunerii unei oferte comune, toti membri asocierii vor depune certificatele solicitate.

Dacă vor exista incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita

	<p>informații direct de la autoritățile competente.</p> <p>În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.</p> <p>CertIFICATELE vor fi scanate și depuse în S.E.A.P la www.e-licitatie.ro iar originalul va fi depus la sediul autorității contractante.</p>
<p>Cerinta nr. 3</p> <p>Certificat de participare la licitație on-line cu ofertă independentă</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii.</p> <p>Ofertantul va completa certificatul de participare la licitație on-line în conformitate cu cerințele Formular 3 -Certificat de participare la procedura cerere de oferta on-line cu oferta independenta completat în original, datat, semnat și ștampilat.</p> <p><i>In cazul depunerii unei oferte comune, toti membri asocierii vor completa acest formular.</i></p> <p>Formularul solicitat va fi scanat și depus în S.E.A.P la www.e-licitatie.ro iar originalul va fi depus la sediul autorității contractante.</p>
<p>Cerinta nr. 4</p> <p>Declarația privind calitatea de participant la procedură</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii.</p> <p>Ofertantul va completa declarația de participare la procedura cerere de oferta on-line în conformitate cu cerințele Formular 4- Declarație de participare la procedura cerere de oferta on-line completată în original, datat, semnat și ștampilat.</p> <p><i>In cazul depunerii unei oferte comune, toti membri asocierii vor completa acest formular.</i></p> <p>Declarația va fi scanată și depusă în S.E.A.P la www.e-licitatie.ro iar originalul va fi depus la sediul autorității contractante.</p>
<p>Cerinta nr.5</p> <p>Declarație pe proprie răspundere privind neincadrarea în prevederile art . 69¹ din O.UG 34/2006 cu completările și modificările ulterioare .</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii.</p> <p>Ofertantul va completa declarația pe proprie răspundere privind neincadrarea în prevederile art . 69¹ din O.UG 34/2006 în conformitate cu cerințele Formularul 5 -Declarație pe proprie răspundere privind neincadrarea în prevederile art . 69¹ din O.UG 34/2006, completat în original, datat semnat și ștampilat.</p> <p><i>In cazul depunerii unei oferte comune, toti membri asocierii vor completa acest formular.</i></p> <p>Formularul va fi scanat și depus în S.E.A.P la www.e-licitatie.ro iar originalul va fi depus la sediul autorității contractante.</p> <p>Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante ,în ceea ce privește organizarea , derularea și finalizarea procedurii de atribuire a</p>

	contractului sunt: Stoica Ion (primar), Marinescu Titus Radu (viceprimar), Stefan Alina (secretar), Gheorghe Iuliana (sef serviciu Juridic), Suhan Alina (administrator public), Tudorache Viorica (sef serviciu Investitii), Dobre Corina (inspector)
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p>Persoane juridice/fizice române</p> <p><u>Cerinta nr. 1</u></p> <p>Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județului în care este înregistrat operatorul economic, cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertei, și valabil la data deschiderii ofertei din care să rezulte că <u>obiectul de activitate a ofertantului (codurile CAEN) – trebuie să cuprindă și activități de tipul celor supuse procedurii de achiziție.</u> (<i>calitatea de operator al serviciului public de salubritate – operator de salubritate licențiat conform Legii 51/2006</i>)</p>	<p>Modalitatea de indeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se va prezenta certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. Obiectul contractului va trebui să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC - licență emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru prestarea serviciilor de salubritate a localităților, cel puțin pentru activitățile care fac obiectul contractului - în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea ”conform cu originalul <p><i>In cazul depunerii unei oferte comune, toti membri asocierii vor prezenta aceste documente. Fiecare asociat va prezenta Licenta ANRSC corespunzatoare partii(activitatilor) din contract pe care le va executa.</i></p> <p>Formularul va fi scanat și depus în S.E.A.P la www.e-licitatie.ro iar originalul va fi depus la sediul autorității contractante.</p> <p>NOTA: Pentru a fi valabile certificatele constatatoare vor fi emise cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste formulare.</p>
<p>Persoane juridice/fizice străine</p> <p>Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional.</p>	<p>Modalitatea de indeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</p> <ul style="list-style-type: none"> - un document, în original sau copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea ”conform cu originalul”; care dovedește o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident - prezentarea unui document eliberat de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice din care să rezulte recunoașterea sau echivalarea

	<p>licenței/autorizației/atestatului emise în țările de origine pentru prestarea serviciilor de salubritate în localități (în conformitate cu prevederile art. 8 alin. 1 din Regulamentul de acordare a licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 745/2007, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 531/06.08.2007).</p> <p><i>Vor fi excluși din procedură acei operatori economici, persoane juridice străine, care în țara de origine nu au licență/autorizație/atestat pentru prestarea serviciilor de salubritate în localități</i></p> <p>Documentele prezentate vor fi obligatoriu legalizate și traduse în limba română de traducător autorizat, la data deschiderii ofertei.</p> <p>NOTA: Pentru a fi valabile documentele vor fi emise cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste formulare.</p> <p>Documentele vor fi scanate și depuse în S.E.A.P</p> <p>la www.e-licitatie.ro iar copiile legalizate vor fi depuse la sediul autorității contractante.</p>
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p>Cerința nr. 1</p> <p>Informații privind situația economico-financiară</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii.</p> <p>1. Informații generale privind societatea – completarea și prezentarea Formularului nr. 6 „Informații generale”.</p> <p>Ofertantul va prezenta ultimele 3 bilanțuri contabile vizate și înregistrate de către organele competente, și balanță de verificare pentru ultima luna înregistrată.</p> <p>2. Declarația privind cifra de afaceri globală într-o perioadă care vizează activitatea în ultimii 3 ani – Formular 7.</p> <p>Se solicită ca operatorul economic să aibă o cifră medie de afaceri de minim 50.000.000 lei.</p> <p>Nivelul cursului mediu lei/valuta pentru calcul nivelului minim impus al cifrei de afaceri este de: 2009: 1 euro=4,2373 lei; 2010: 1 euro=4,2099 lei 2011: 1 euro=4,2379 lei</p> <p><i>In cazul depunerii unei oferte comune, toți membri asocierii vor prezenta</i></p>

aceste documente. Cerinta poate fi indeplinita prin cumularea resurselor ofertantilor.

Dacă, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să prezinte o imagine fidelă a situației economice și financiare.

Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri autorizate și legalizate ale documentelor solicitate mai sus.

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare invocate – **Formular 8**.

Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 și ale art. 181 respectiv:

- 1.) a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- 2.) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- 3.) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională

Documentele solicitate vor fi scanate și depuse în S.E.A.P la www.e-licitatie.ro iar originalele vor fi depuse la sediul autorității contractante.

III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p><u>Cerinta nr. 1</u></p> <p>Lista principalelor servicii executate, similare obiectului contractului ce urmeaza a fi încheiat, realizate în ultimii 3 ani (cu valoare minima de 25.000.000 lei) , care vor conține valori, perioada și locul execuției lucrărilor, modul de îndeplinire a obligațiilor, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</p> <p>Liststa principalelor servicii executate similare obiectului contractului ce urmeaza a fi încheiat, va fi completata in conformitate cu cerintele Formularului nr.9.</p> <p>Pentru dovedirea experienței similare privind serviciile prestate ofertantul va depune :</p> <ul style="list-style-type: none"> - copii a maxim 3 contracte similare; - procesele-verbale de recepție sau documente care sa dovedeasca îndeplinirea obligatiilor contractuale - recomandari din partea beneficiarilor, aferentă contractelor invocate. <p>Pentru ca ofertantul să fie calificat, în oricare dintre situații, va prezenta recomandările beneficiarilor, care trebuie să certifice calitatea serviciilor prestate drept foarte bună, buna sau cel puțin satisfacatoare pentru fiecare dintre activitățile la care se referă recomandarea.</p> <p><i>In cazul depunerii unei oferte comune, toti membri asocierii vor completa acest formular. Cerinta poate fi indeplinita prin cumularea resurselor ofertantilor.</i></p> <p>Atenție! Nu vor fi luate în considerare, în vederea dovedirii experienței similare, contractele încheiate de către operatorii economici, decât dacă aceștia vor prezenta procese-verbale de recepție sau documente care sa dovedeasca îndeplinirea obligatiilor contractuale</p> <p>Documentele solicitate vor fi scanate si depuse in S.E.A.P la www.e-licitatie.ro iar copiile legalizate vor fi depuse la sediul autoritatii contractante.</p>
<p><u>Cerinta nr. 2</u></p> <p>Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii.</p> <p>Declaratia privind efectivul mediu anual al personalului angajat , al cadrelor de conducere si personalul de specialitate implicate exclusiv in îndeplinirea efectiva a contractului in orasului Buftea, pregatirea profesionala si calificarea acestora va fi completata in conformitate cu cerintele Formularului nr.10.</p> <p>Se vor nominaliza persoanele cu rol important în realizarea contractului,</p> <p>Lista personalului cu experienta responsabil exclusiv pentru îndeplinirea contractului in cea ce priveste prestarea serviciilor va fi minim:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 persoană cu studii superioare cu experiență în organizarea

activităților de salubritate (cel puțin un proiect similar), care va răspunde de îndeplinirea viitorului contract.

- 1 persoană cu studii superioare cu experiență în organizarea activităților specifice parcului auto (cel puțin un proiect similar), care va răspunde de utilajele și mijloacele de transport repartizate pentru îndeplinirea viitorului contract.
- 1 persoana cu studii superioare desemnata pentru asigurarea controlului conformitatii prestatiei la standardele de calitate impuse prin contract (ISO 9001) certificat ca auditor sau manager al sistemelor de calitate, care a participat la activitati similare in cadrul a cel puțin unui proiect similar.
- 1 persoana cu studii superioare desemnata pentru asigurarea controlului conformitatii prestatiei la standardele de mediu impuse prin contract (ISO 14001) certificate ca auditor sau manager al sistemelor de calitate, care a participat la activitati similare in cadrul unui proiect similar.
- 1 persoana cu studii superioare desemnata pentru functia de responsabil SSM, care a participat la activitati similare in cadrul unui proiect similar.
- 20 muncitori necalificati
- 5 soferi

In cazul depunerii unei oferte comune, toti membri asocierii vor prezenta aceste documente. Cerinta poate fi indeplinita prin cumularea resurselor ofertantilor.

Experienta personalului atestat care va participa la executarea contractului va fi dovedita prin participarea la cel puțin un contract similar, sens in care se vor depune acte doveditoare.

Pentru personalul solicitat mai sus se vor depune

- Lista nominala pentru fiecare functie in parte
- CV-uri pentru fiecare persoana din lista (pentru functia ocupata care s-a solicitat studii superioare), semnat de persoana in cauza
- Diplome , atestate care sa dovedeasca nivelul de pregatire;
- Declaratie de angajament pentru personalul angajat implicat in derularea contractului
- Copie legalizata dupa contractul de colaborare/angajare cu operatorul economic ofertant.

Documentele solicitate vor fi scanate si depuse in S.E.A.P

la www.e-licitatie.ro iar originalul va fi depus la sediul autoritatii contractante.

<p><u>Cerinta nr. 3</u></p> <p>Declarație privind dotarea tehnica (utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice) folosită pentru ducerea la îndeplinire a contractului.</p>	<p>Modalitatea de indeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</p> <p>Ofertantul va întocmi și prezenta lista cu utilajele, instalatiile, echipamentele, pe care le detine și vor fi folosite exclusiv la ducerea la îndeplinire a contractului în conformitate cu cerintele Formularul nr.11. În cazul în care lista conține autovehiculele se vor prezenta copii conform cu originalul după cartea de înmatriculare, asigurare, I.T.P.</p> <p>Pentru prestarea în bune condiții a prestației ofertantului trebuie să dețină cel puțin următoarele utilaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 autogunoiere , • 1 autoperie pentru curățat trotuare; • 1 autoperie pentru curățat străzi; • 1 autospecială cu cisternă pentru stropit , • 1 autospecială pentru transport containere cu sistem de ridicare tip hooklift. <p>Enumerarea precedentă este orientativă și ține seama de necesarul minim de utilaje impus pentru acordarea licenței ANRSC</p> <p>Condițiile de calificare vor fi considerate satisfăcute dacă sunt îndeplinite cel puțin condițiile specificate în fiecare dintre caietele de sarcini, impuse prin Ordinul ANRSC 111/2006 privitor la Caietul de sarcini cadru pentru prestarea serviciului public de salubritate a localităților, corespunzătoare activităților următoare:</p> <p>a. pentru activitatea de măturat, stropit, spălat și întreținere a căilor rutiere se va face dovada respectării condițiilor specificate în fiecare din art. 8, art. 9 și art. 11 din caietul de sarcini corespunzător. Se va completa un tabel din care să rezulte numărul de utilaje din fiecare tip și caracteristicile tehnice relevante pentru fiecare tip de utilaj.</p> <p>b. pentru activitatea de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special se va face dovada respectării condițiilor specificate în art. 16 din caietul de sarcini corespunzător. Se va completa un tabel din care să rezulte numărul de utilaje din fiecare tip și caracteristicile tehnice relevante pentru fiecare tip de utilaj.</p> <p>c. pentru activitatea de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se va face dovada respectării condițiilor specificate în art. 14 din caietul de sarcini corespunzător. Se va completa un tabel din care să</p>
---	---

rezulte numărul de utilaje din fiecare tip și caracteristicile tehnice relevante pentru fiecare tip de utilaj.

d. pentru activitatea DDD

1. Aparate generatoare de ceata rece portabile – min.2 buc.
2. Aparate generatoare de ceata calda portabile – min.2 buc.
3. Aparate de mare putere cu ceata rece purtate pe mijloace de transport – min.1 buc.
4. Aparate cu ceata calda, purtate pe mijloace de transport – min.1 buc.
5. Mijloace de transport auto autorizate de A.S.P. pentru personal, substante, utilaje si materiale auxiliare specifice serviciilor de deratizare, dezinsectie, dezinfectie – min.1 buc.
6. Mijloc de transport dotat cu instalatie frigorifica, autorizat de Autoritatea Nationala Sanitar Veterinara si Siguranta Alimentelor si Autoritatea de Sanatate Publica pentru transportul cadavrelor de rozatoare, rezultate in urma lucrarilor de deratizare sau proba subcontractarii acestei activitatii. In cazul subcontractarii, aceasta va fi precizat in Propunerea Tehnica si se va prezenta un document care probeaza angajamentul subcontractantului de a presta serviciul si autorizarea mijlocului de transport, avand in vedere caracterul special al acestei prestatii.

Tabelele si documentele care probeaza veridicitatea acestora nu sunt documente de calificare. Ele vor constitui anexe la Propunerea Tehnica. In cadrul Documentelor de calificare va fi inclus doar **Formularul 12**

Se impune ca pentru utilajele si echipamentele folosite pentru ducerea la indeplinire a contractului sa se faca dovada proprietatii sau modalitatea de detinere (chirie,etc), iar pentru mijloacele de transport de la punctele 5 si 6 este necesara prezentarea autorizatiilor aferente

In cazul depunerii unei oferte comune, toti membri asocierii vor completa, declaratie referitoare la utilajele, instalatiile, echipamentele tehnicesi lista acestora, iar liderul de asociere va prezenta suplimentar un document centralizator al acestor resurse, in numele asocierii. Cerinta poate fi indeplinita prin cumularea resurselor ofertantilor.

Documentele solicitate vor fi scanate si depuse in S.E.A.P la www.e-licitatie.ro iar originalele vor fi depuse la sediul autoritatii contractante.

<p>Cerinta 4</p> <p>Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are eventual intentia sa o subcontracteze</p>	<p>Modalitatea de indeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</p> <p>Ofertantul va da declaratie privind subcontractantul/subcontractantii, partile din contract pe care acesta urmeaza sa le indeplineasca, datele de recunoastere ale acestuia, si dupa caz, acordul acestuia –Formular 13.</p> <p>In cazul în care părți din contractul de achiziție publica urmează sa se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul are obligația de a prezenta, <u>la încheierea contractului de achiziție publica</u>, contracte încheiate între viitorul contractant și subcontractantii nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publica</p>
	<p>În cazul în care ofertantul își demonstrează situația tehnica si/sau profesionala invocând și susținerea acordată de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare invocate- Formular 13.</p> <p>Persoana care asigură susținerea tehnica si/sau profesionala nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 și ale art. 181 respectiv:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.) a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic; 2.) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia; 3.) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
<p>III.2.4) Standarde de asigurare a calității</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>

<p><u>Cerinta nr. 1</u></p> <p>Prezentare certificate emise de organisme independente care atestă respectarea standardelor de asigurare a calității: ISO 9001 sau echivalent .</p>	<p>Modalitatea de indeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</p> <p>Certificatele/documentele de la punctele trebuie să fie prezentate copie legalizată și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Certificatele vor fi aplicabile domeniului obiectului contractului si valabile la data deschiderii ofertelor .</p> <p>Se accepta si certificate echivalente emise de organisme stabilite in alte state ale Uniunii Europene.</p> <p><i>Sunt acceptate certificatele de mangement integrat.</i></p> <p><i>In cazul depunerii unei oferte comune, toti membri asocierii vor prezenta aceste documente. Ofertantii trebuie sa indeplineasca aceasta cerinta in mod individual.</i></p> <p>Certificatele sau declaratia vor fi scanate si depuse in S.E.A.P la www.e-licitatie.ro iar originalele vor fi depuse la sediul autoritatii contractante.</p>
<p><u>Cerinta nr. 2</u></p> <p>Prezentare certificate emise de organisme independente care atestă respectarea standardelor de asigurare a protecției mediului ISO 14001 sau echivalent.</p>	<p>Modalitatea de indeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</p> <p>Certificatele/documentele de la punctele trebuie să fie prezentate în copie legalizată și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Certificatele vor fi aplicabile domeniului obiectului contractului si valabile la data deschiderii ofertelor .</p> <p>Se accepta si certificate echivalente emise de organisme stabilite in alte state ale Uniunii Europene.</p> <p><i>Sunt acceptate certificatele de mangement integrat.</i></p> <p><i>In cazul depunerii unei oferte comune, toti membri asocierii vor prezenta aceste documente. Ofertantii trebuie sa indeplineasca aceasta cerinta in mod individual.</i></p> <p>Certificatele vor fi scanate si depuse in S.E.A.P la www.e-licitatie.ro iar originalele vor fi depuse la sediul autoritatii contractante.</p>
<p><u>Cerintanr.3</u></p> <p>Prezentarea unei declaratii prin care operatorul economic isi asuma responsabilitatea respectarii</p>	<p>Modalitatea de indeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</p> <p>Ofertantul va prezenta o declaratie prin care isi asuma responsabilitatea respectarii legislatiei de securitate si sanatate in munca prin completarea Formular 14.</p> <p>In cazul depunerii de oferte comune, declaratia trebuie prezentate pentru</p>

legislației de securitate și sănătate în munca – <i>Formular 14</i>	<p>fiecare asociat.</p> <p>Declarația va fi scanată și depusă în S.E.A.P la www.e-licitatie.ro iar originalele vor fi depuse la sediul autorității contractante.</p>
III.2.4) Contracte rezervate (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu X
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	<input type="checkbox"/>

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	
da <input type="checkbox"/>	nu X
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:	
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	
da <input type="checkbox"/>	nu <input type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii	
Licitație deschisă	<input checked="" type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>

<p>Licitatie restransă accelerată <input type="checkbox"/></p> <p>Justificare pentru alegerea licitației accelerate:</p>
<p>Negociere <input type="checkbox"/></p> <p>Au fost deja selectați candidați da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p> <p>Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare</p>
<p>Negociere accelerată <input type="checkbox"/></p> <p>Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:</p>
<p>Dialog competitiv <input type="checkbox"/></p>
<p>IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitatie restransă și negociere, dialog competitiv)</p> <p>Număr de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>sau Număr minim preconizat <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> și, după caz, număr maxim <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>Criterii obiective de limitare a numărului de candidați:</p>
<p>IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)</p> <p>Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)	
<p>Cel mai mic preț <input type="checkbox"/></p> <p>Ofertantul castigator va fi cel care va oferta pretul total cel mai scazut, calculat conform algoritmului de calcul al punctajelor, dupa runda de negociere.</p> <p>sau</p>	
<p>Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește <input checked="" type="checkbox"/></p>	
Criterii	Pondere
1. Nivelul redevenței	40
Pf1 -Punctajul pentru factorul de evaluare Redeventa	

a) pentru cea mai mare redeveta oferata, se acorda punctaj maxim alocat, specificate in **anexa de oferta**;

b) pentru alte valori ale reventei decit cele de la pct. a), se va aplica algoritmul:

P = (redeventa oferata luata in calcul /redeventa maxima oferata) x numar maxim de puncte .

2. Tarifele ofertei

60

Pf2 -Punctajul pentru factorul de evaluare **Tarifele ofertei**

a) pentru cele mai scazute din tarifele oferate, se acorda punctaj maxim alocat, specificate in **anexa cu punctajele acordate**;

b) pentru alte tarife decit cele de la pct. a), se va aplica algoritmul:

Pentru fiecare tarif din Centralizatorul de tarife se va aplica următorul algoritim

$$P_{i,l} = \frac{\text{tarif}_{\text{minim}}}{\text{tarif}_i} \times \text{punctaj}_{\text{maxim}}$$

Punctajul final la acest factor de evaluare este reprezentat de suma punctajelor obținute pentru tarifele din centralizatorul de tarife:

$$P_{i,l} = \frac{\sum_{i=1}^n P_{i,l}}{n}$$

unde n = numărul total de tarife din centralizatorul de tarife

Valoarea punctajului se calculează cu două zecimale, rotunjirea facandu-se prin adaugare.

Daca o oferta nu contine tarife pentru toate operatiunile din Centralizatorul de tarife, punctajul acordat pentru tariful care lipseste va fi de 0 puncte.

Daca oferta nu contine tarife pentru unele operatiuni din Centralizatorul de tarife,punctajul acordat pentru tariful care lipseste va fi de **0(zero)** puncte.

Valoarea punctajului se calculeaza cu doua zecimale ,prin rotunjire la maxim.

Punctajul total se va stabili prin insumarea punctajelor obtinute pentru fiecare factor de evaluare si anume:

Pt= Pf1+Pf2

Date privind algoritmul de calcul al punctajelor:

Fiecare membru al comisiei, va puncta conform punctajului alocat pentru fiecare criteriu in parte in directa corelare cu cerintele caietului de sarcini si a celor din Fisa de Date a Achizitiei.

În evaluarea candidaturilor, se aplică următoarele definiții:

„Abaterea” este o deviere de la cerințele specificate în Caietul de sarcini ori în Fisa de date care nu îndeplinește condițiile de mai jos pentru a fi considerată „neconformitate” sau „omisiune”

„Omisiunea” este neprezentarea unei părți sau a tuturor informațiilor și documentelor solicitate în Caietul de sarcini ori în Fisa de Date, fără să se încadreze în categoria „omisiunilor materiale” care pot determina respingerea ofertei .

„Neconformitatea” este stabilirea unor condiții limitative sau neacceptarea cerințelor specificate în Caietul de sarcini ori în Fisa de Date;

Determinarea de către Comisia a gradului în care o ofertă răspunde cerințelor se bazează pe conținutul ofertei în sine.

PUNCTAJ ACORDAT PENTRU TARIFELE OFERTATE

Nr. Crt.	Operația	U.M.	Punctaj acordat
I.	Colectarea, compactarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția celor toxice, periculoase sau cu regim special		
1.	Colectarea, compactarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere de la populație	Lei/pers/luna.	10
2	Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere de la agenți economici și instituții publice	Lei/mc	5
3	Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor stradale și asimilabile (deșeurile colectate aferente scuarurilor aliniamentelor stradale)	Lei/mc	3
4	Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, omogene (moloz, pământ, beton etc.) și neomogene (în amestec cu deșeurii menajere, polistiren etc.)	Lei/mc	2
5	Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase (mobilier etc.)	Lei/mc	2
6	Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor de echipamente electrice, electronice și electrocasnice	Lei/kg	2

II.	Măturatul și spălutul căilor publice		
7	Măturatul manual al străzilor și trotuarelor	Lei/1000 mp	3
8	Măturatul mecanizat al străzilor	Lei/1000 mp	3
9	Întreținerea curățeniei stradale și spații verzi aferente	Lei/1000 mp	3
10	Răzuitul rigolelor	Lei/ml	3
11	Spălutul străzilor	Lei/1000 mp	3
12	Stropitul carosabilului	Lei/1000 mp	3
III	Curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț		
11	Curățatul manual al zăpezii și gheții	Lei/1000 mp	3
12	Curățatul mecanizat (pluguitul) zăpezii	Lei/1000 mp	3
13	Încărcatul și transportul zăpezii	Lei/mc	3
14	Combaterea poleiului	Lei/1000 mp	3
IV.	Alte activități		
15	Vidanjare	Lei/mc	2
16	Dezinsecție, dezinfectie, deratizare	Lei/mp	2
17	Activități nenormate	Lei/oră/om	2

Notă:

Operatorul va lua în considerare la calcularea tarifelor toate cheltuielile legate de prestarea serviciului pe baza fișei de fundamentare conform Ordinului ANRSC nr.109/2007.

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da , informații suplimentare despre licitația electronică (<i>după caz</i>)		

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)	
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da,	
Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/>	
Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/>	
Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Anunț de intenție	
Numărul și data publicării în SEAP	
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Altele: _____	
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta	
durata în luni: □□□ sau în zile: 180 (de la termenul limită de primire a ofertelor)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
<i>Propunerea tehnica va cuprinde urmatoarele capitole</i>
1. Prezentarea procedurilor de lucru si a tehnologiilor de prestatie in corelatie cu prevederile Caietului de Sarcini
<i>Ofertantii vor prezenta procedurile proprii si tehnologiile de prestatie pentru toate operatiunile si activitatile care fac obiectul Caietului de Sarcini.</i>
2. Modul de organizare si distribuire a sarcinilor catre personalul alocat prestarii serviciilor
<i>Ofertantii vor prezenta personalul alocat prestatiei si modul in care vor fi repartizate sarcinile catre acest personal, precum si conceptia proprie privitoare la organizarea serviciilor</i>

3. Managementul utilajelor, echipamentelor și alte obiectelor de inventar folosite pentru executarea serviciilor

Ofertantii vor calcula utilajele, echipamentele și obiectele de inventar alocate prestării serviciilor conform prescripțiilor din breviatele de calcul, vor prezenta caracteristicile tehnice și modul de organizare a mentenanței și service-ului. Pentru fiecare tip de utilaj în parte vor fi prezentate caracteristicile tehnice cu relevanță în îndeplinirea contractului, inclusiv dotările conform normelor de mediu. Se va face dovada, fie că aceste utilaje există deja în proprietatea ofertantului, fie că ofertantul are capacitatea de a le achiziționa până la semnarea contractului. Fac excepție utilajele specifice activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, pentru care, dacă nu există deja în proprietatea ofertantului, se poate face dovada ca vor fi detinute până în luna septembrie

4. Programul de prestare, monitorizare și control al serviciilor

Ofertantii vor prezenta concepția proprie privitoare la prestarea, monitorizarea și controlul serviciilor.

Ofertantul are obligația de a întocmi propunerea tehnică astfel încât să facă dovada conformității serviciilor solicitate.

Fiecare tarif în parte va fi fundamentat tehnic și economic în conformitate cu prevederile ordin 109/2007 respectiv:

- ✦ Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se determină de către operatori, luând în calcul numai acele cheltuieli care sunt specifice activității respective.
- ✦ Fundamentarea cheltuielilor aferente fiecărei activități în parte se face pe baza consumurilor normate de combustibil, lubrifianti, materii prime și materiale, utilități, respectiv energie, apă și/sau gaze în scop tehnologic și a prețurilor acestora în vigoare, a cheltuielilor cu munca vie, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective.
- ✦ La stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se au în vedere următoarele criterii:

a) cheltuielile pentru combustibilul utilizat se stabilesc în funcție de tipul mașinii folosite, de consumul de combustibil, de cantitatea de deșuri colectată, transportată și depozitată și de distanța de transport;

b) cheltuielile cu energia electrică tehnologică programată anual se stabilesc în funcție de energia consumată de motoarele puse în funcțiune la nivelul unei zile, înmulțit cu cantitatea programată anual și cu prețul de achiziție al energiei electrice în vigoare;

c) cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;

d) cheltuielile cu redevența determinate potrivit prevederilor legale;

e) cheltuielile cu materiile prime și materialele consumabile și cu piesele de schimb se stabilesc în funcție de consumurile normate și de prețul de achiziție al acestora;

f) cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;

g) cheltuielile cu munca vie se fundamentează în funcție de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice;

h) cheltuielile de depozitare a deșeurilor vor fi luate în calcul în funcție de modul de prestare a acestei activități. În situația în care prestația este efectuată de un alt operator, la tariful de pre-colectare, colectare și transport al deșeurilor municipale se vor adăuga cheltuielile de depozitare aferente;

i) cheltuielile cu reparațiile se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparații;

j) fondul pentru închiderea depozitului de deșuri și urmărirea acestuia postînchidere, unde este cazul, în conformitate cu prevederile legale și potrivit aprobării autorității administrației publice locale;

k) o cotă de profit.

Se vor prezenta deasemenea, in vederea fundamentarii preturilor , lista oficiala a tarifelor folosite la depozitul unde urmeaza a fi transportate si depuse deseurile (semnate parafate de catre detinatorul depozitului)

Oferta tehnica va acoperi toate serviciile aferente operatiilor, categoriilor de servicii.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă **formularul de ofertă - Formular**

Se vor prezenta fise de fundamentare a tarifelor de prestare pe activități și operații, cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 109/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice (publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 529 din 06.08.2007). Se va prezenta structura cheltuielilor și fundamentarea acestora în mod distinct pentru fiecare operație/activitate.

În stabilirea tarifelor se va ține seama de numărul de utilaje pe care ofertantul le poate asigura pentru prestarea fiecărei operații/activități.

Pentru activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor prezenta tarife de staționare și tarife de acțiune pentru fiecare tip de utilaj.

Se va completa **Formularul** – Centralizatorul de tarife

Ofertantul va exprima pretul in **lei si in euro**.

Raportul leu – euro este de **4,3538 lei/euro**.

Oferta financiara va contine pretul cu T.V.A. defalcat, in lei si in euro.

Erorile aritmetice, daca exista, se vor corecta dupa cum urmeaza:

- daca exista discrepante intre cifre si litere se va lua in considerare valoarea exprimata in litere, iar valoarea exprimata in cifre se va corecta corespunzator.

In cazul in care ofertantul nu accepta corectia acestor erori, oferta sa va fi considerata neconforma.

Daca preturile oferite la doi operatori economici sunt egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor.

In cazul in care ofertantul depune oferta fara a aduce modificari formularului de contract atasat, atunci este de acord in intregime cu prevederile proiectului acestora –Formular

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

4.3.1. Adresa autorității contractante

1.Oferta completa continand documentele de calificare, oferta tehnica si oferta financiara se depune in format electronic in S.E.A.P. la adresa

www.e-licitatie.ro pana la data limita de depunere a ofertelor.

Originalele vor fi depuse la sediul autoritatii contractante Primăria Orașului Buftea, Piața Mihai Eminescu, nr. 1, Buftea, cod poștal 070000, Județ Ilfov, România.

4.3.2. Data limită de depunere a ofertei

2....., ora **15:00 in sistemul electronic S.E.A.P.**

la adresa web: www.e-licitatie.ro si pe suport de hartie la sediul Autoritatii

	Contractante –Primaria orasului Buftea.
4.3.3. Numărul de exemplare în copie	3. Un (1) exemplar în original va fi depus la sediul Primăriei oraşului Buftea până la data de:, ora 15:00
4.3.4. Modul de prezentare al ofertei	<p>4. Oferta care se va transmite la sediul autorităţii contractante va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ scrisoarea de înaintare ; ▪ dovada achitării garanţiei de participare; ▪ plicul 1 Documentele de calificare – (cu opis); ▪ plicul 2 Propunerea tehnică – (cu opis); ▪ plicul 3 Propunerea financiară – (cu opis). <p>Oferta se va prezenta într-un exemplar original. Originalul privind propunerea tehnică, documentelor de calificare, precum şi cele ale propunerii financiare se vor introduce în plicuri separate, care se vor îndosaria şi marca corespunzător cu „Original”. Plicurile marcate „Original”, se vor introduce într-un plic exterior închis corespunzător şi netransparent, pe care se va indica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • adresa autorităţii contractante, respectiv: Primăria Oraşului Buftea, Piaţa Mihai Eminescu, nr. 1, Buftea, cod poştal
	<p>070000, Judeţ Ilfov, România;</p> <p>denumirea serviciilor: „Servicii supraveghere lucrari dirigentie santier Consolidare, reabilitare, extindere , modernizare si dotare Grup Scolar Dumitru Dumitrescu Buftea”</p> <p>„A nu se deschide înainte de data de, ora 15:30.”</p> <p>În exteriorul plicului sigilat şi şampilat se vor prezenta următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ scrisoarea de înaintare – ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu Formularul nr.; ▪ dovada achitării garanţiei de participare. <p>Originalul va fi numerotat, semnat şi şampilat pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanţii autorizaţi corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituţii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate şi</p>

	<p>parafate conform prevederilor legale.</p> <p>În cazul în care pe un document sau alăturat conținutului se operează modificări ale conținutului inițial, în dreptul fiecărei modificări se va menționa: „modificat de (numele și prenumele clar) la data de (zi/lună/an)” după care cel care a operat modificarea va semna și ștampila.</p> <p>Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>La depunerea ofertelor autoritatea contractantă va înscrie numărul de înregistrare data și ora pe exteriorul plicurilor precum și pe scrisoarea de înaintare, în recipisa de primire predată comisionarului.</p> <p>Toate ofertele primite după termenul limită de depunere sau la alte adrese vor fi returnate nedeschise.</p> <p>În cazul în care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, acesta are <u>obligatia</u> de a prezenta în orice alt moment pe parcursul evaluării ofertelor la solicitarea autorității contractante, pentru demonstrarea conformității copiilor cu originalele, sau să prezinte copii autentificate.</p> <p>Riscurile întocmirii ofertei, inclusiv forța majoră intră în sarcină ofertantului.</p>
5. Data limită de depunere a ofertelor și locul	<p>....., ora 15:00 în sistemul electronic S.E.A.P, la adresa</p> <p><u>www.e-licitatie.ro</u> si pe suport de hartie la sediul autoritatii contractante Primaria orasului Buftea Piata Mihai Eminescu nr.1, Buftea, Judetul Ilfov - biroul registratura.</p>
6. Deschiderea ofertelor	<p>....., ora 15.30, la sediul Primariei Orașului Buftea,</p> <p>Intrucat procedura este online nu se admit reprezentanti ai ofertantilor la deschiderea ofertelor iar deschiderea ofertelor se va face in sistemul electronic S.E.A.P .</p>

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>după caz</i>)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____	
VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

Dacă da , trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____		
VI.3) ALTE INFORMATII (<i>după caz</i>)		
Primaria orasului Buftea isi rezerva dreptul de a achizitiona cantitati suplimentare in functie de necesitati si de alocatiile de la bugetul local.		
VI.4) CĂI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR		
Adresă: Str.Stavropoleos nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: Romania
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021/310.46.41.	
Adresă internet: www.cnsr.ro	Fax: 021/310.46.42	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (<i>după caz</i>)		
Denumire oficială: TRIBUNALUL BUCURESTI SECTIA IX - SECTIA CONTENCIOS ADMINISTRATIV SI FISCAL		
Adresă: B-dul Unirii, nr.37, sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030823	Țară: Romania
E-mail: tribunalul-bucuresti@just.ro	Telefon: 021483600	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (<i>completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3</i>)		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Serviciul Juridic		
Adresă:Primaria orasului Buftea, Pita Mihai Eminescu nr.1		
Localitate: Buftea	Cod poștal: 70000	Țară: Romania
E-mail:	Telefon: 0318241234/115	
Adresă Internet (URL) w.w.w.primariabuftea.ro	Fax: 0318241238	

NOTA : autoritatea contractanta a solicitat oferta si pe suport de hartie, desi procedura este online, din urmatoarele motive :

- din motive tehnice documentele scanate si depuse in S.E.A.P. nu pot fi deschise;
- daca garantia de participare este constituita prin scrisoare de garantie bancara sau fila C.E.C, aceasta trebuie depusa in original pana la data limita de depunere a ofertelor in conformitate cu cerintele din fisa de date a achizitiei.

INSTITUȚII COMPETENTE DE LA CARE OPERATORII ECONOMICI POT OBTINE INFORMAȚII PRIVIND REGLEMENTĂRILE REFERITOARE LA:

- Impozitare: Ministerul Economiei și finanțelor - www.mfinante.ro
- Protecția mediului: Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile - www.mmediu.ro
- Condiții de muncă și protecția muncii - www.mmssf.ro

Sef serviciu I.A.P.I
Viorica Tudorache



MATRICEA PRELIMINARĂ DE REPARTIȚIE A RISCURILOR DE PROIECT

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Riscuri de amplasament			
Structura existent(modernizari)	Structurile existente sunt inadecvate pentru a adapta dezvoltarea	Majorarea costurilor și timpului necesar pentru realizarea proiectului	<p>Grad de probabilitate: Extrem de redus</p> <p>Măsuri: Concedentul va face demersurile necesare pentru trecerea în proprietatea publică a terenurilor limitrofe ce se află momentan în proprietatea sa privată. Concesionarul va folosi spațiul pus la dispoziție în condiții de eficiență maximă pentru a asigura disponibilul de teren pentru viitoare extinderi și modernizări în limita de impact 0 asupra costurilor și timpului necesar pentru realizarea proiectelor. Eventualele costuri suplimentare directe sau indirecte vor fi suportate de concesionar.</p> <p>Repartiția Riscurilor : 100% Concedent –Orașul Buftea 0% Concesionar</p>
Condiții de amplasament	Condiții de sol neprevăzut de grele	Majorarea costurilor și timpului necesar pentru realizarea proiectului	<p>Grad de probabilitate: Inexistent</p> <p>Măsuri: Concedentul va asigura un excedent de teren pentru a contracara eventualele condiții de sol neprevăzute. Concesionarul va efectua cu cel puțin 1 an înainte studii geologice pentru a determina dacă terenul este propice dezvoltării și modernizării serviciului. Eventualele costuri suplimentare directe sau indirecte vor fi suportate de concesionar.</p> <p>Repartiția Riscurilor : 100% Concedent –orașul Buftea 0% Concesionar</p>
Aprobări	Nu pot fi obținute toate aprobările necesare sau pot fi obținute cu condiționări neprevăzute	Întârzieri în începerea proiectului sau în finalizarea lui și creșterea costurilor aferente realizării proiectului	<p>Grad de probabilitate: Extrem de redus</p> <p>Măsuri: Concedentul va acorda concesionarului, prin viitorul contract, un termen de grație de 1 lună pentru identificarea aprobărilor și licențelor necesare începerii operării. Mai mult, concedentul va efectua o analiză a tuturor aprobărilor și licențelor necesare și va întocmi documentația de licitație de așa natură încât operatorul</p>

			<p>selectat să nu se afle în imposibilitatea obținerii aprobărilor și licențelor necesare. În cazul lucrărilor de modernizare și dezvoltare a serviciului se vor prevedea clauze contractuale prin care operatorul va fi obligat să facă o analiză completă a aprobărilor necesare cu 6 luni înainte de începerea lucrărilor.</p> <p>Repartiția Riscurilor : 25% Concedent –orașul Buftea 75% Concesionar</p>
Curatare si viabilizare	Pregătirea terenului are ca rezultat un cost mult mai mare decât cel anticipat și necesită un timp cu mult peste termenii contractuali	Majorarea costurilor și timpului necesar pentru realizarea proiectului	<p>Grad de probabilitate: Mediu Măsuri: Pentru începerea operării, acest risc a fost deja eliminat. Pentru lucrările de modernizare și dezvoltare, Concedentul va asigura un excedent de teren pentru a contracara eventualele condiții nefavorabile de pregătire a terenului făcând posibilă alegerea amplasamentului cel mai favorabil. Se vor prevedea clauze contractuale prin care operatorul va fi obligat să facă o analiză completă a aprobărilor necesare cu 6 luni înainte de începerea lucrărilor.</p> <p>Repartiția Riscurilor : 100% Concedent –orașul Buftea 0% Concesionar</p>
Titlul de proprietate	Creșterea costurilor și timpului necesar pentru achiziția de terenuri de la proprietari și/sau pentru acordarea dreptului de utilizare a terenurilor	Majorarea costurilor și timpului necesar pentru realizarea proiectului	<p>Grad de probabilitate: Inexistent Pentru începerea operării, dar și pentru lucrările de modernizare și dezvoltare, titlurile de proprietate au fost obținute de către concedent.</p> <p>Repartiția Riscurilor : 100% Concedent –orașul Buftea 0% Concesionar</p>
Moștenire culturală	Creșterea costurilor și a timpului necesar ca rezultat al unor descoperiri arheologice și/sau de patrimoniu național	Majorarea costurilor și timpului necesar pentru realizarea proiectului	<p>Grad de probabilitate: Inexistent Terenurile necesare atât pentru începerea operării cât și pentru lucrările de modernizare și dezvoltare au fost investigate, neprezentând vestigii arheologice de nici o natură.</p> <p>Repartiția Riscurilor : 100% Concedent –orașul Buftea 0% Concesionar</p>
Mediu (1)	Amplasamentele pentru proiect prezintă un grad de contaminare	Majorarea costurilor și timpului necesar pentru realizarea proiectului	<p>Grad de probabilitate: Inexistent Amplasamentele au un grad de contaminare cunoscut.</p> <p>Repartiția Riscurilor :</p>

	necunoscut		100% Concedent –orașul Buftea 0% Concesionar
Mediu (2)	Pe parcursul implementării proiectului se produc contaminări ale proprietăților adiacente cu efect asupra proprietăților puse la dispoziția proiectului	Costuri de decontaminare	Grad de probabilitate: Extrem de redus Măsuri: Concesionarul va fi total responsabil de modalitățile de operare și, implicit de eventualele costuri de decontaminare. Concedentul prevede clauze contractuale exprese pentru aceste situații. Repartiția Riscurilor : 0% Concedent –orașul Buftea 100% Concesionar
Disponibilitatea amplasamentului	Accesul la un anumit amplasament nu poate fi negociat cu proprietarul acestuia	Întârziere în implementare și majorare de costuri	Grad de probabilitate: Inexistent Amplasamentele sunt deținute de concedent. Repartiția Riscurilor : 100% Concedent –orașul Buftea 0% Concesionar
<u>Riscuri de proiectare, construcție și recepție a lucrărilor proiectului</u>			
Proiectare	Proiectul facilității nu permite efectuarea prestațiilor la costul anticipat	Proiectul facilității nu permite efectuarea prestațiilor la costul anticipat	Grad de probabilitate: Redus Pentru începerea operării, acest risc este inexistent. Măsuri: Pentru lucrările de dezvoltare și modernizare, clauze contractuale exprese privind necesitatea aprobării de către concedent a proiectelor vor fi incluse. În eventualitatea în care aceste costuri totuși vor exista, se va trece la modificarea contractului prin act adițional pentru restabilirea echilibrului contractual în măsura în care nu se aduce atingere durabilității serviciului. În cazul în care aceste măsuri nu sunt suficiente, costurile se vor suporta de către concesionar trecându-se la modificarea duratei contractului în baza Legii 101/2006, art. 14 alin.(2) sau la ajustarea tarifelor pentru amortizarea acestor costuri. Repartiția Riscurilor : 0% Concedent –orașul Buftea 100% Concesionar

Construcție	Apariția unui eveniment pe durata construcției, eveniment care conduce la imposibilitatea finalizării acesteia în termenul anticipat și la costul estimat	Întârziere în implementare și majorare de costuri	<p>Grad de probabilitate: Mediu Pentru începerea operării acest risc este inexistent.</p> <p>Măsuri: Pentru lucrările de dezvoltare și modernizare, clauze contractuale exprese privind necesitatea aprobării de către concedent a fazelor de construcție vor fi incluse. În eventualitatea în care aceste costuri totuși vor exista se va trece la modificarea contractului prin act adițional pentru restabilirea echilibrului contractual în măsura în care nu se aduce atingere durabilității serviciului. În cazul în care aceste măsuri nu sunt suficiente, costurile se vor suporta de către concesionar trecându-se la modificarea duratei contractului în baza Legii 101/2006, art. 14 alin.(2) sau la ajustarea tarifelor pentru amortizarea acestor costuri.</p> <p>Repartiția Riscurilor : 0% Concedent –orașul Buftea 100% Concesionar</p>
Recepție investiție	Riscul este atât fizic, cât și operațional și se referă la întârzierea efectuării recepției investiției	Consecințe pentru ambii parteneri.	<p>Grad de probabilitate: Mediu Pentru începerea operării, acest risc este inexistent.</p> <p>Măsuri Clauze contractuale exprese vor fi prevăzute privind recepția lucrărilor de investiții în conformitate cu HG 247/1994. Eventualele întârzieri cât și costurile indirecte vor fi suportate de către concesionar trecându-se la modificarea duratei contractului în baza Legii 101/2006, art. 14 alin.(2) sau la ajustarea tarifelor pentru amortizarea acestor costuri.</p> <p>Repartiția Riscurilor : 0% Concedent –orașul Buftea 100% Concesionar</p>
<u>Finantator și finantare</u>			
Dobânzi pe parcursul investiției	Dobânzile aplicabile se schimbă, modificând parametrii financiari	Creșterea/scăderea costurilor proiectului.	<p>Grad de probabilitate: Mare</p> <p>Măsuri Concedentul prevede clauze contractuale privind scăderea sau creșterea costurilor. Astfel, în cazul în</p>

	ai ofertei		<p>care costurile vor scădea, tarifele operatorului se vor reduce, iar dacă costurile vor crește se va trece la modificarea duratei contractului în baza Legii 101/2006, art. 14 alin.(2) sau la ajustarea tarifelor pentru amortizarea acestor costuri. Prevederi contractuale exprese vor fi introduse în contract.</p> <p>Repartiția Riscurilor : 0% Concedent –orașul Buftea 100% Concesionar</p>
Finanțator incapabil	Concesionarul devine insolubil sau efectuarea prestațiilor necesită o finanțare mai mare decât cea estimată de Concesionar	Nerealizarea prestațiilor solicitate de Concedent și pierderi pentru participanții la investiție	<p>Măsuri În cazul în care operatorul devine insolubil, contractul se va rezilia iar concedentul va trece la organizarea unei noi licitații. Până la identificarea unui nou operator se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă. Documentația de licitație va fi întocmită de așa natură încât operatorul identificat să fie solvabil; cerându-se garanții financiare de natura liniilor de credit exprese pentru acest contract, atât pentru operare, dar și pentru investiții.</p> <p>Repartiția Riscurilor : 0% Concedent –orașul Buftea 100% Concesionar</p>
Finanțare indisponibilă	Concesionarul nu poate asigura resursele financiare și de capital atunci când trebuie și în	Lipsa finanțării pentru continuarea sau finalizarea investiției cuantumuluri suficiente	<p>Grad de probabilitate: Redus Pentru începerea operării acest risc este inexistent.</p> <p>Măsuri: Concedentul va analiza cu mare atenție angajamentele financiare ale Concesionarului și concordanța cu programarea investiției. În cazul în care acest risc se va materializa,concedentul va rezilia contractul, va finaliza investiția cu fonduri provenite din fondul IID, va organiza o nouă licitație și va asigura continuitatea serviciului prin forma de gestiune directă</p> <p>Repartiția Riscurilor : 0% Concedent –orașul Buftea 100% Concesionar</p>
Modificări de taxe	Pe parcursul proiectului, regimul	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale	<p>Grad de probabilitate: Mare Pentru începerea operării, acest risc este</p>

	de impozitare general se schimbă în defavoarea Concesionarului	Concesionarul	inexistent. Taxele locale se aprobă de către concedent și acesta, la eventualele modificări, va lua în considerare și situația concretă a concesionarului Măsuri În cazul în care taxele și impozitele naționale vor suferi modificări, concedentul va încerca contracararea acestor costuri suplimentare prin reducerea taxelor locale. În cazul în care măsurile menționate anterior nu sunt suficiente, concedentul va modifica durata contractului pentru amortizarea acestor costuri în baza Legii 101/2006 art.14 sau la ajustarea tarifelor Repartiția Riscurilor : 25% Concedent –orașul Buftea 75% Concesionar
Finanțare suplimentară	Datorită schimbărilor de legislație, de politică sau de altă natură, sunt necesare finanțări suplimentare pentru reconstrucție, modificare, re-echipare, etc.	Concesionarul nu poate suporta financiar consecințele schimbărilor	Grad de probabilitate: Mediu Concesionarul, prin fondul special de reînnoire pe care îl va alimenta periodic în baza legii 101/2006, va suporta aceste costuri. Concedentul va participa cu fonduri din contul IID pentru a completa investițiile concesionarului. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate de concesionar trecându-se la amortizarea acestor costuri prin modificarea duratei contractului în baza Legii 101/2006 sau la ajustarea tarifelor Repartiția Riscurilor : 50% Concedent –orașul Buftea 50% Concesionar
Profituri de refinanțare	Finalizarea investiției se face la un cost mai mic decât cel inițial	Schimbare profitabilă în finanțarea proiectului	Grad de probabilitate: redus Concedentul va include clauze în contractul dintre părți care vor stipula că sumele neutilizate pentru investiții vor fi redirecționate către alte investiții în cadrul aceluiași contract. Astfel sumele suplimentare vor fi direcționate către contul special de reînnoire și vor contribui la durabilitatea proiectului. Repartiția Riscurilor : 50% Concedent –orașul Buftea 50% Concesionar

Operare

Resurse la intrare	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Grad de probabilitate: Mediu Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte de furnizare pe termen lung cu clauze specifice privind asigurarea calității furniturilor. Concedentul va proceda la renegocierea balanței contractuale prin modificarea duratei contractului în baza Legii 101/2006 sau la ajustarea tarifelor. Repartiția Riscurilor : 0% Concedent –orașul Buftea 100% Concesionar
Întreținere și reparare	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Grad de probabilitate: Redus Măsuri: Pentru lucrările de dezvoltare și modernizare clauze contractuale exprese privind necesitatea aprobării de către concedent a fazelor de construcție vor fi incluse. În eventualitatea în care aceste costuri totuși vor exista se va trece la modificarea contractului prin act adițional pentru restabilirea echilibrului contractual în măsura în care nu se aduce atingere durabilității serviciului. În cazul în care aceste măsuri nu sunt suficiente costurile se vor suporta de către concesionar trecându-se la modificarea duratei contractului în baza Legii 101/2006, art. 14 alin.(2) pentru amortizarea acestor costuri sau la ajustarea tarifelor Repartiția Riscurilor : 0% Concedent –orașul Buftea 100% Concesionar
Schimbarea cerințelor Concedentului în afara limitelor agreeate prin contract	Concedentul schimbă cerințele după semnarea contractului	Schimbarea cerințelor pe timpul realizării investiției conduce la modificarea proiectului iar după recepție la creșterea costurilor de capital	Grad de probabilitate: Mare Concedentul se va obliga prin contract să nu aducă modificări ce ar putea genera costuri suplimentare. Repartiția Riscurilor : 0% Concedent –orașul Buftea 100% Concesionar
Operare	Concesionarul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului	Imposibilitatea efectuării prestațiilor.	Grad de probabilitate: Mediu Măsuri În cazul în care operatorul devine incapabil de respectarea indicatorilor de operare, contractul se va rezilia iar concedentul va trece la organizarea

			<p>unei noi licitații. Până la identificarea unui nou operator se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă. Documentația de licitație va fi întocmită de așa natură încât operatorul identificat să corespundă financiar; cerându-se garanții financiare de natura</p> <p>Repartiția Riscurilor : 0% Concedent –orașul Buftea 100% Concesionar</p>
Soluții tehnice vechi sau inadecvate	Soluțiile tehnice propuse nu sunt corespunzătoare din punct de vedere tehnologic pentru a asigura realizarea proiectului	Venitul Concesionarului scade sub datele de închidere financiară a proiectului având ca rezultat pierderi. Concedentul nu primește prestațiile solicitate	<p>Grad de probabilitate: Redus Măsuri În cazul în care operatorul devine incapabil de respectarea indicatorilor de operare, contractul se va rezilia, iar concedentul va trece la organizarea unei noi licitații. Până la identificarea unui nou operator se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă. Documentația de licitație va fi întocmită de așa natură încât operatorul identificat să corespundă tehnic;</p> <p>Repartiția Riscurilor : 0% Concedent –orașul Buftea 100% Concesionar</p>
<u>Piață</u>			
Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea unor schimbări fundamentale și neașteptate în condițiile economice generale, care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	<p>Grad de probabilitate: Inexistent Conform legislației specifice serviciului de salubritate, atât persoanele fizice cât și juridice sunt obligate să încheie contracte de prestări servicii cu operatorul de colectare, iar acesta are obligația de a livra aceste deșeuri către operatorul de depozitare.</p>
Schimbări competitive	O altă investiție, deja existentă, este extinsă, îmbunătățită sau re-tarifată, astfel încât competiția în domeniul prestațiilor efectuate conform contractului crește competitivitatea	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau a reducerii cererii, datorită concurenței	<p>Grad de probabilitate: Inexistent Concesionarul deține monopol la nivelul orașului Buftea</p>
Competiție	Apariția pe piață a	Venituri sub proiecțiile	Grad de probabilitate: Inexistent

	conurenților în domeniul prestațiilor efectuate, conform contractului, de Concesionar	finanțare anterioare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau a reducerii cererii, datorită concurenței	Concesionarul deține monopol la nivelul orașului Buftea
Schimbări demografice	O schimbare demografică sau socio-economică afectează cererea pentru prestațiile contractate	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	Grad de probabilitate: Redus Se va trece la modificarea duratei contractului conform Legii 101/2006 sau la ajustarea tarifelor. Repartiția Riscurilor : 0% Concedent –orașul Buftea 100% Concesionar
Inflația	Valoarea plăților în timp este diminuată de inflație	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	Grad de probabilitate: Extrem de mare Tarifele practicate de operator vor fi ajustate anual cu indicele de creștere a prețurilor declarat de Institutul Național de Statistica Repartiția Riscurilor : 0% Concedent –orașul Buftea 100% Concesionar
<u>Risc legal și de politică a Concedentului</u>			
Reglementarea	Existența unui cadru statutar de reglementări care vor afecta Concesionarul	Efect asupra costurilor și veniturilor	Grad de probabilitate: Redus Se va trece la modificarea duratei contractului conform Legii 101/2006 pentru amortizarea costurilor suplimentare sau la ajustarea tarifelor. Repartiția Riscurilor : 0% Concedent –orașul Buftea 100% Concesionar
Schimbări legislative/de politică (1)	Schimbare legislativă și/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Concesionarului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Grad de probabilitate: Mediu Concedentul poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea și limitarea schimbărilor care ar putea avea astfel de consecințe asupra proiectului. În situația în care acest lucru nu va fi posibil concedentul va proceda la ajustarea tarifelor.

	capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului		Repartiția Riscurilor : 25% Concedent –orașul Buftea 75% Concesionar
Schimbări legislative/de politică (2)	Schimbare legislativă și/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Concesionarului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Grad de probabilitate: Redus Concedentul poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea și limitarea schimbărilor care ar putea avea astfel de consecințe asupra proiectului. În situația în care acest lucru nu va fi posibil concedentul va proceda la ajustarea tarifelor. Repartiția Riscurilor : 25% Concedent –orașul Buftea 75% Concesionar
Retragerea sprijinului complementar	Concedentul își retrage sprijinul complementar, proiectul fiind afectat negativ	Consecințe asupra veniturilor	Grad de probabilitate: Inexistent Concedentul nu acorda sprijin complementar Repartiția Riscurilor : 0% Concedent –orașul Buftea 100% Concesionar
Activele proiectului			
Depreciere tehnică	Deprecierea tehnică este mai mare decât cea prevăzută	Creșterea costurilor de re tehnologizare	Grad de probabilitate: Redus Concesionarul va monitoriza constant deprecierea tehnică și va trece la ajustarea tarifelor pentru a contracara acest efect. Repartiția Riscurilor : 0% Concedent –orașul Buftea 100% Concesionar
Fortă majoră			
Fortă majoră	Fortă majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului	Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	Grad de probabilitate: Mediu Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Concesionarul va avea obligația de a avea utilaje de rezervă. Fondurile acumulate atât de concedent cât și de concesionar pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.

			Repartiția Riscurilor : 50% Concedent –orașul Buftea 50% Concesionar
<u>Profitabilitatea proiectului</u>			
Proiectul se dovedește mai profitabil decât previziunile realizate inițial	Balanța de venituri-cheltuieli diferă semnificativ față de previziuni	Profituri în favoarea Concesionarului	Grad de probabilitate: Mediu Concesionarul va trece la ajustarea tarifelor pentru restabilirea balantei contractuale. Repartiția Riscurilor : 50% Concedent –orașul Buftea 50% Concesionar

⚠ Riscurile de exploatare sunt preluate de către operator.