



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
ORAȘUL BUFTEA
CONSILIUL LOCAL

Piața Mihai Eminescu nr. 1, Tel: 031-8241231 Fax: 031-8241238
E-mail: primariabuftea@primariabuftea.ro
Web: www.primariabuftea.ro



HOTĂRÂREA NR. 35
din 21 Martie 2012

privind aprobarea Regulamentului, a Indicatorilor de performanță și a Caietului de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate al orașului Buftea

Având în vedere :

- Expunerea de motive a domnului Ion Stoica - primarul orașului Buftea;
- Raportul de specialitate al serviciului Domeniul public si privat ;
- Prevederile art. 11 alin.(3) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile art. 23 alin.(4) , Legea 51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice ;
- Prevederile art.108 lit.l, art.124 alin.1 ,2 din Ordinul nr. 110/2007 privind aprobarea - *Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților* ;
- Prevederile Ordinului nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini al serviciului de salubritate a localităților ;
- Art.6 alin.3 din Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007.
- Prevederile art.8 alin 2 din Norma 2007 - *de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii* ;
- Avizul comisiei juridice si de disciplină ;

În baza art. 36 alin.(1), alin. (2) lit.d, alin.6 pct. 14 precum și ale art. 45, din Legea administrației publice locale nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.115 alin. (1) lit. b din Legea administrației publice locale nr. 215/ 200, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă **Regulamentul (Anexa 1)** și Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate al orașului Buftea, Anexa 2 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă **Caietul de sarcini – (Anexa 3)** pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate al orașului Buftea prin concesiune, prin licitație publică.

Art.4. Secretarul orașului Buftea va asigura aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei hotărâri și comunicarea acesteia primarului orașului Buftea, serviciilor de specialitate, în vederea aducerii la îndeplinire și Instituției Prefectului Județului Ilfov.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
DUMITRESCU SORINEL



Contrasemnează
SECRETAR,
ȘTEFAN ALINA

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului, a Indicatorilor de performanță și a Caietului de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate al orașului Buftea

În conformitate cu prevederile legale serviciul de salubritate a localităților este în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, se organizează și se gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

Regulamentul și Caietul de sarcini se elaborează pe baza prevederilor *Ordinului nr.110/2007* privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, respectiv ale *Ordinului nr.111/2007* privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților. Activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

În conformitate cu prevederile art. 2 din prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;**
- b) sortarea deșeurilor municipale;**
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;**
- d) depozitarea controlată a deșeurilor municipale;**
- e) înființarea depozitelor de deșuri și administrarea acestora;**
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;**
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;**
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;**
- i) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșuri de echipamente electrice și electronice etc.);**
- j) colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;**
- k) colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări;**
- l) dezinfecția, dezinsecția și deratizarea.**

Prestarea serviciului de salubritate privind colectarea și transportul deșeurilor municipale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;**
- b) protecția mediului înconjurător;**
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;**
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșuri și reciclarea acestora.**

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării selective a deșeurilor de ambalaje și DEEE de la populație;
- c) gradul asigurării cu recipiente de precollectare a utilizatorilor;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților din cadrul serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Prezentul caiet de sarcini se completează cu prevederile Regulamentului de salubritate al orașului Buftea.

Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă, în baza ordinului președintelui A.N.R.S.C.

Fata de cele menționate propun Consiliului local adoptarea hotărâri privind :

- aprobarea **Regulamentului serviciului de salubritate al orașului Buftea**, conform Anexei 1 la prezentul proiect de hotărâre.

- aprobarea Indicatorilor de performanță Anexa 2

- aprobarea **Caietului de sarcini** (Anexa 3) pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate al orașului Buftea.

PRIMAR
STOICA ION



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului, a Indicatorilor de performanță și a Caietului de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate al orașului Buftea

Având în vedere necesitatea existentei unui operator de servicii de salubritate în orașul Buftea, este necesar să fie aprobat Regulamentul și caietul de sarcini al serviciului de salubritate al orașului Buftea.

În conformitate cu prevederile legale serviciul de salubritate a localităților este în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, se organizează și se gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-ediliciară existentă.

În conformitate cu art.6 alin.1 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, completat și modificat, autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea serviciului de salubritate a localităților.

Potrivit prevederilor art.23 alin (4) din Legea 51/2006 - *desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului.*

Regulamentul și Caietul de sarcini se elaborează pe baza prevederilor *Ordinului nr.110/2007* privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, respectiv ale *Ordinului nr.111/2007* privind aprobarea Caiet - Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților. Activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a orașului Buftea, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul orașului Buftea, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul administrativ al orașului Buftea.

Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

În conformitate cu prevederile art. 2 din prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;**
- b) sortarea deșeurilor municipale;**
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;**
- d) depozitarea controlată a deșeurilor municipale;**
- e) înființarea depozitelor de deșeurii și administrarea acestora;**
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;**
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;**

g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;

i) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);

j) colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;

k) colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări;

l) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.

Prestarea serviciului de salubritate privind colectarea și transportul deșeurilor municipale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

a) protejarea sănătății populației;

b) protecția mediului înconjurător;

c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;

d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora.

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;

b) gradul asigurării colectării selective a deșeurilor de ambalaje și DEEE de la populație;

c) gradul asigurării cu recipiente de precollectare a utilizatorilor;

d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;

e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților din cadrul serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Prezentul caiet de sarcini se completează cu prevederile Regulamentului de salubritate al orașului Buftea.

Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă, în baza ordinului președintelui A.N.R.S.C.

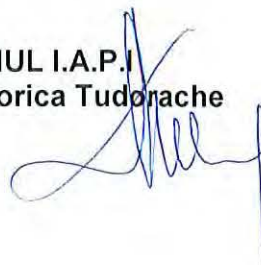
În conformitate cu prevederile art.8 alin 2 din Norma 2007 - de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, **Studiul de fundamentare** se aprobă prin hotărâre, ordin, decizie a autorității contractante, după caz.

Având în vedere cele mai sus menționate propunem spre aprobare Consiliului local adoptarea unei hotărâri privind :

- Aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al orașului Buftea, conform Anexei 1 la prezentul proiect de hotărâre.

- Aprobarea Indicatorilor de performanță (Anexa 2) și Caietul de sarcini (Anexa 3), pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate al orașului Buftea.

SERVICIUL I.A.P.J
Sef serviciu Viorica Tudorache



- k) cantitatea totală de deșuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșuri colectate;
- l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori;
- m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate
- n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice;
- o) valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile.

1.2. SERVICII DE SALUBRIZARE ASIGURATE PERSOANELOR FIZICE SI AGENȚILOR ECONOMICI

- a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul populației și agenților economici;
- b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate din 10 în 10 zile calendaristice;
- c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale ale prevederilor contractuale rezolvate în 10 zile, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale;
- d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități.

1.3. FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR

- a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori;
- b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile;
- c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate;
- d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori;

ANEXA Nr. 1 LA H.C.L. nr. 35/21.03. 2012

ORASUL BUFTEA
JUDETUL ILFOV

REGULAMENT

**A CONTRACTULUI DE DELEGARE DE GESTIUNE
PRIN CONCESIUNE A**

***„SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE
IN ORASUL BUFTEA”***

INTRODUCERE

Prezenta documentație se referă la achiziția de servicii privind următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

1. Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special
2. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice
3. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț
4. Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)
5. Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări.
6. Dezinsecție, dezinfectie, deratizare
7. Vidanjare

- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

Art. 4. Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- (1) autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- (2) compost - produs rezultat din procesul de fermentare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;
- (3) colectare - strângerea, cu sau fără sortare, a deșeurilor în vederea transportării lor;
- (4) colectare selectivă - colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate;
- (5) curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- (6) curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- (7) depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
- (8) deratizare - activitatea de stârpire a șoarecilor și șobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- (9) deșeu - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;
- (10) deșeu asimilabil cu deșeul menajer - deșeu provenit din industrie, din comerț, din domeniul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeul menajer și care este colectat, transportat, prelucrat și depozitat împreună cu acesta;
- (11) deșeu biodegradabil - deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe;
- (12) deșeu cu regim special - deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- (13) deșeu din construcții și demolări - deșeu rezultat în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este încadrat ca deșeu periculos conform prevederilor legale în vigoare;
- (14) deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;
- (15) deșeu menajer - deșeu provenit din activități casnice și care face parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- (16) deșeu municipal - deșeu menajer și alt tip de deșeu care, prin natură sau compoziție, este similar cu deșeul menajer și care este generat pe raza orasului Buftea
- (17) deșeuri periculoase - deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase;
- (18) deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- (19) deșeuri de echipamente electrice și electronice - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri;

- (41) salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- (42) sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- (43) sortare - activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați;
- (44) spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- (45) stație de transfer - spațiu special amenajat pentru depozitarea temporară a deșeurilor colectate din aceeași localitate sau din localități distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de sortare/tratare sau la un depozit de deșuri.
- (46) stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, spații de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- (47) tratare - totalitatea proceselor fizice, chimice și biologice care schimbă caracteristicile deșeurilor, în scopul reducerii volumului și caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor;
- (48) tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- (49) utilizator - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

Art. 5. (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte teritoriale de colectare și preselectare a deșeurilor;
- b) grupuri de salubritate;
- c) stații de transfer;
- d) construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor;
- e) baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate;
- f) centre teritoriale de colectare și reciclare a materialelor (se vor organiza la propunerea operatorului cu aprobarea Consiliului Local Buftea);
- g) puncte teritoriale privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

(3) Într-o primă etapă, concepția tehnică și cheltuielile pentru organizarea sistemului de salubritate revin, în principal, în sarcina Consiliului Local Buftea . Ulterior, după crearea infrastructurii tehnico-edilitare specifice, cheltuielile generate de organizarea, întreținerea și modernizarea acesteia vor fi în sarcina operatorilor serviciului de salubritate.

Art. 6. Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local Buftea , pe baza indicatorilor de performanță din prezentul regulament.

Art. 7. (1) Consiliul Local al orasului Buftea va delega gestionarea activităților specifice serviciului public de salubritate.

- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- f) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- g) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- h) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- i) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă tehnică pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;

CAPITOLUL 2. ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

Secțiunea I. Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere

Art. 12. Operatorul care colectează, transportă, tratează, stochează sau depozitează deșeuri trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art. 13. Prestarea serviciului de salubritate privind colectarea și transportul deșeurilor municipale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora.

Art. 14. (1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de precolectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

(2) Precolectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deșeuri municipale, în recipiente/pungi/saci de plastic de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeuri, puse la dispoziție de operatorul de salubritate prin comodat pentru populație și vânzare/anchiriere pentru persoanele

(4) Pentru stimularea precolectării selective, taxele instituite se vor aplica numai pentru producătorii de deșeuri individuali fără contract de prestări servicii încheiat cu operatorul serviciului.

Art. 17. (1) Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de salubritate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(3) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri municipale în afara lor.

(4) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, sau operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(5) Pentru grupuri de gospodării individuale sau condominii, spațiile de colectare exterioare puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 5 m.

(6) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor, care se vor realiza prin grija Consiliului Local al orașului Buftea, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și, în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații sau a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanșe.

(7) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 18. (1) Recipientele amplasate pe căile publice pentru depozitarea deșeurilor stradale trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se periodic, cel puțin o dată la două zile în perioada 1 aprilie - 1 octombrie și o dată la 3 zile în perioada 1 octombrie - 1 aprilie.

(2) Colectarea deșeurilor neselectate sau predominant organice din deșeurile municipale și a celor biodegradabile, după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează astfel:

a) pentru perioada 1 aprilie-1 octombrie:

1. zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație și cazare, piețe agroalimentare, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe;

2. la cel mult două zile în celelalte cazuri;

gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art. 21. Consiliul Local al orasului Buftea poate aproba tarife diferențiate, stimulative pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale.

Art. 22. (1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșeurii municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la structura urbană a orasului ținând cont și de zonele protejate din punct de vedere arhitectural; trebuie să aibă dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de Consiliul Local al orasului Buftea. Pentru minimizarea distanțelor de transport, în viitor se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Colectarea deșeurilor municipale se va face preferabil pe timpul zilei pe toate arterele, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, colectarea deșeurilor municipale de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de precolectare se poate face, în intervalul orar 22,00-6,00.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității.

Art. 23. (1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de reprezentanți ai serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Buftea, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(3) Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie să fie autorizate de către autoritățile care gestionează problemele de protecție a mediului și de sănătate publică.

(4) Operatorul împreună cu reprezentanți numiți ai Primăriei Buftea vor stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate, vor propune facilitățile care se pot acorda utilizatorilor care aplică precolectarea selectivă și le vor supune aprobării Consiliului Local al orașului Buftea .

(5) Operatorul împreună cu reprezentanți numiți ai Primăriei Buftea va lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă , broșuri, afișe, inclusiv în școli.

Art. 28. (1) Într-o etapă viitoare, în cazul sistemelor de precolectare separată a deșeurilor majoritar organice, biodegradabile sau în urma unei acțiuni de selectare și separare a deșeurilor organice de alte deșeurii provenite din activitatea menajeră, acestea vor fi procesate în stații speciale de compostare.

(2) Deșeurile specifice, predominant vegetale, care provin din gospodăriile individuale ale populației, din parcuri și din piețe vor fi colectate separat și vor fi transportate la stațiile de compostare în măsura în care în zona vor exista astfel de facilitati, iar compostarea la sursa nu este fizic posibilă.

Art. 29. Operatorul care asigură activitatea de sortare a deșeurilor are și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, inclusiv pentru anvelope, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeurii ce urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de depozitarea sau incinerarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

Art. 30. Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să aibă, opțional, cântare de bandă în cazul în care transportul deșeurilor sortate se realizează pe bandă rulantă;
- d) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- e) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- f) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la o stație de epurare a apelor uzate;
- g) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- h) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;

Art. 36. Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică a deșeurilor astfel încât cantitatea de deșuri depozitate să fie minimă, iar veniturile din reciclarea materialelor recuperabile să acopere cheltuielile aferente.

Secțiunea IV. Depozitarea controlată a deșeurilor municipale

Art. 37. Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare, și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației.

(1) Operatorul de salubritate care prestează activități de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale va depune aceste deșuri numai la depozitele autorizate, amplasate în zone limitrofe.

Art. 38. (1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

Art. 39. (1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Operatorii care realizează activitatea de sortare a deșeurilor trebuie să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor sortate ce urmează să fie depozitate.

(3) Operatorii care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează pe utilizatori și să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor transportate ce urmează să fie sortate.

Secțiunea V. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Art. 40. (1) Activitatea de măturat a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Consiliul Local orasului Buftea va stabili intervalul orar de efectuare a operațiilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire, măturare și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropire, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(3) Perioada în care se execută operațiunea de spălare este aceeași cu cea prevăzută la art. 40 alin. (2).

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorul de salubritate va întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza Administrației Naționale de Meteorologie pentru următoarele 48 de ore.

(6) Operatorul are obligația să anunțe reprezentanții desemnați ai Primăriei Buftea în legătură cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Art. 44. (1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare sau din apele de suprafață, cu aprobarea Consiliului Local al orașului Buftea, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care, din considerente tehnico-economice, în anumite zone ale orașului Buftea nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la stația locală, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

Secțiunea VI. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art. 45. (1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și transportul zăpezii își va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program de acțiune în comun cu reprezentant al Primăriei orașului Buftea cu atribuții în domeniu, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art. 51. (1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor din orasul Buftea pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit „Jurnal de activitate pe timp de iarnă”.

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității .

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului/sef echipa
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului/sef echipa;

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Art. 52. (1) Consiliul Local al orasului Buftea va stabili locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, spații verzi, terenuri virane etc.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze într-un termen rezonabil după terminarea activității de dezăpezire.

fie ușor accesibile operatorului de salubritate, să se încadreze în imaginea arhitecturală a zonei și să poată fi spălate/curățate/dezinfectate la locul de amplasare.

Art. 57. (1) Deșeurile voluminoase constau în deșeurile solide de dimensiuni mari (mobilier, obiecte de uz casnic, deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de pre colectare sau colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase se vor colecta periodic și vor fi transportate de operatorul serviciului de salubritate la stația de sortare.

(3) Deșeurile voluminoase vor fi depozitate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport.

(4) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cele aprobate de Consiliul Local al orașului Buftea, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

Art. 58. Deșeurile voluminoase provenite de la populație sau de la operatori economici - mobilă, obiecte casnice, deșeurile textile, vegetale, lemnoase - vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de Consiliul Local al orașului Buftea și comunicat populației și operatorilor economici.

Art. 59. (1) Consiliul Local al orașului Buftea are obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(2) Colectarea se va realiza selectiv, pe categorii de deșeurile, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeurile voluminoase, incluzându-se în acestea și deșeurile de echipamente electrice și electronice, să poată preda aceste deșeurile, iar operatorul serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deșeurile sau materialele re folosibile sau valorificabile.

(3) În vederea reducerii cantității de deșeurile de echipamente electrice și electronice eliminate ca deșeurile municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, posesorii de astfel de deșeurile trebuie să le predea la punctele de colectare constituite special în acest scop.

(4) Punctele de colectare se amplasează în locuri și la distanțe care să asigure un acces ușor, ținând seama în special de densitatea populației.

(5) La punctele de colectare operatorul are obligația de a prelua deșeurile de echipamente electrice și electronice de la posesorii finali și distribuitori.

(6) Colectarea și transportul deșeurile de echipamente electrice și electronice colectate selectiv se efectuează astfel încât să optimizeze re folosirea și reciclarea componentelor sau aparatelor întregi care pot fi re folosite sau reciclate.

(7) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

Art. 68. Amenajarea și întreținerea locurilor de precollectare se vor face prin grija crescătorului de animale, transportul și depozitarea deșeurilor în locurile aprobate de Consiliul Local al orașului Buftea.

Art. 69. Autovehiculele și containerele destinate transportului de deșeuri de origine animală trebuie dezinfectate, după fiecare transport, în locurile special amenajate pentru această operație prin grija Agentului Economic autorizat .

Secțiunea IX. Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări

Art. 70. Deșeurile din construcții și demolări sunt deșeuri solide rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, străzilor și a altor structuri. În mod uzual, aceste deșeuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea.

Art. 71. (1) Deșeurile provenite din activitățile de construcții și demolări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii, în depozite specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeuri.

(2) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritățile publice competente este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții. Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate. Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

(3) Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(4) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(5) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Art. 72. Depozitarea deșeurilor neutralizate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul depozitelor autorizate.

Art. 73. (1) Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în stații de sortare.

- b) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- c) mijloacele de transport în comun;
- d) unitățile de învățământ și sanitare aflate în subordinea Consiliului Local Bufta;
- e) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(5) Deratizarea se efectuează în toate locurile în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinfecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinfecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Art. 78. Deratizarea se execută:

- a) pentru operatorii economici, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru populație și instituții publice, ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

Art. 79. Din punct de vedere al frecvenței, dezinfecția se execută:

- a) trimestrial, în spațiile cu altă destinație decât cea de locuință, în subsolurile tehnice și în căminele rețelelor de alimentare cu apă, de canalizare și de alimentare cu energie termică. În cazul tratamentelor împotriva fânțarilor este obligatorie acțiunea atât împotriva larvelor, cât și a adulților;
- b) lunar sau ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar în unitățile de producție și/sau de comerț agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse;
- c) ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar de infecție în instituții;
- d) numai la solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință. În spațiile ocupate de copii, bătrâni, persoane cu afecțiuni cronice, precum și în cele care se găsesc animale de companie sau de pază dezinfecția se execută utilizând numai produse din grupa III și IV de toxicitate, care nu sunt iritante sau dăunătoare peștilor sau animalelor cu sânge cald. În cazul constatării apariției unui focar, dezinfecția se efectuează obligatoriu, fără a fi necesară solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință;
- e) tratamentele în spațiile verzi de pe raza orasului Bufta se vor efectua utilizând aparatura de tratare de la sol cu ceață rece sau caldă.

Art. 80. Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinfecție și dezinfecție vor fi avizate obligatoriu de Autoritatea Națională Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

Art. 81. (1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să efectueze deratizarea, dezinfecția și dezinfecția spațiilor deținute în condițiile prevăzute în prezentul regulament.

(2) Deratizarea, dezinfecția și dezinfecția spațiilor deținute se realizează numai de un operator licențiat de A.N.R.S.C. și numai dacă i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinfecție și/sau dezinfecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină salubre spațiile pe care le au în proprietate, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de

Art. 85. (1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeurile în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșeurile în „operatori activi de mediu”, cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorii împreună cu reprezentanții ai instituțiilor din subordinea Consiliului Local al orașului Buftea cu competențe în domeniu vor asigura condițiile materiale pentru realizarea precoltării selective, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.

(3) Consiliul Local al orașului Buftea se va implica în înființarea sistemelor de precoltare și colectare selectivă a deșeurilor menajere de la populație și de popularizare și instruire a acestora privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

Art. 86. (1) Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului și în contractele de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art. 87. Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă **exclusivitatea** prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza administrativă a orașului Buftea ,pentru colectarea a tuturor tipurilor de deșeurile inclusiv deșeurile reciclabile colectate selectiv și cele de ambalaje.
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate prin contractul de delegare a gestiunii;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 88. Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din domeniul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator cu recipiente de pre colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art. 91. Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate numai în locurile special amenajate;
- e) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- f) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- g) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile serviciului de salubritate menționate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria administrativă a orasului Buftea;
- h) să execute operațiunea de pre colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul serviciului de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale și prevăzute în contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- i) să primească de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
- j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face pre colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, a cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentanții numiți ai Primăriei Buftea vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

Art. 95. Pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare măsurarea cantităților se face în funcție de doza și de rețeta utilizate pe unitatea de suprafață sau de volum.

Art. 96. Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operator și aprobată de A.N.R.S.C.

CAPITOLUL 5. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art. 97. (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate în orasul Buftea

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 98. Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza administrativă a orasului Buftea;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță.

CAPITOLUL 7. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 104. (1) Delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate se va face prin licitație publică, iar până la organizarea acesteia, prestarea serviciilor va fi asigurată de un operator autorizat, selectat în condițiile legii.

(2) Activitățile de sortare a deșeurilor municipale, de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, de depozitare controlată a deșeurilor municipale, sunt activități complementare ale serviciului de salubritate pe care operatorul serviciului va fi autorizat să le presteze direct sau prin terți.

Art. 105. În cadrul contractelor încheiate cu agenții economici se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

Art. 106. Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului Regulament.

Art. 107. (1) Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă, în baza ordinului președintelui A.N.R.S.C.

(2) Anexa face parte integrantă din prezentul regulament.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de contracte încheiate, pe categorii de utilizatori, raportat la numărul de solicitări	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de contracte de la pct. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de recipiente de precollectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări;	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori;	100%	100%	100%	100%	100%
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate;	10%	10%	10%	10%	10%
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare;	100%	100%	100%	100%	100%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale;	0%	0%	0%	0%	0%
	g) cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate;	30%	30%	30%	30%	30%
	h) cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală	50%	50%	50%	50%	50%

	de deșuri colectate;					
	i) penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități,	5%	5%	5%	5%	5%
	j) cantitatea totală de deșuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșuri colectată;	100%	0%	0%	0%	0%
	k) cantitatea totală de deșuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșuri colectate;	10%	10%	10%	10%	10%
	l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori,	100%	100%	100%	100%	100%
	m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate;	5%	5%	5%	5%	5%
	n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de 2 zile calendaristice;	100%	100%	100%	100%	100%
	o) valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile.	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	FACTURAREA ȘI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori;	2 %	2%	2%	2%	2%
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate;	0%	0%	0%	0%	0%
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de utilizatori,	100%	100%	100%	100%	100%
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori,	10%	10%	10%	10%	10%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit neîntemeiat	5%	5%	5%	5%	5%
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					

2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit datorită nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității;	0	0	0	0	0
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0	0	0	0	0
	c. numărul de neconformități constatate de către autoritatea publică locală pe activități	0	0	0	0	0

CAIET DE SARCINI

PRECOLECTAREA, COLECTAREA SELECTIVA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR ORASENEȘTI, INCLUSIV A DEȘEURILOR TOXICE PERICULOASE DIN DEȘEURILE MENAJERE, CU EXCEPȚIA CELOR CU REGIM SPECIAL

Art. 1. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de precolectare, colectare și transport al deșeurilor orasenesti, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special din cadrul serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 2. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate.

Art. 3. Operatorul va asigura:

- a)* respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b)* exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c)* respectarea indicatorilor de performanță și calitate precizați în Regulamentul serviciului de salubritate pe raza administrativă a orașului Buftea;
- d)* furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitatea de serviciu de salubritate, în condițiile legii;
- e)* respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a activității de precolectare, colectare și transport al deșeurilor orasenesti, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- f)* prestarea activității de precolectare, colectare și transport al deșeurilor orasenesti, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, la toți utilizatorii din raza administrativă a orașului Buftea, colectarea întregii cantități de deșeurii orasenesti și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precolectare;
- g)* aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h)* dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precolectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i)* înlocuirea mijloacelor de precolectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități cu altele noi și de ultimă generație care să respecte standardele cu privire la protecția mediului;
- j)* elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k)* realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l)* evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m)* ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n)* personalul necesar pentru prestarea activității asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o)* conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p)* o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

Art. 4. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate.

Art. 5. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de precolectare, colectare și transport al deșeurilor orasenesti, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în orasul Buftea.

Art. 6. În cazul în care operatorul va efectua cheltuieli cu privire la realizarea unor obiective ce revin în sarcina autorităților locale potrivit Regulamentului serviciului de salubritate, acestea pot fi decontate de către autoritatea contractantă sau suportate de către operator, numai cu aprobarea administrației publice locale. Modul de aprobare și efectuare a acestor cheltuieli se va stabili înainte de efectuarea acestor investiții și prin contractul de delegare a gestiunii.

Art. 7. Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de **22.087** locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, din care **14.317** cu gospodării individuale și **7.770** în asociații de locatari/prorietari.

Art. 8. Amplasamentul punctelor de colectare și dotarea acestora sunt prevazute în **anexa 1** la prezentul caiet de sarcini. Ulterior se pot stabili împreună cu operatorul pornindu-se de la amplasamentele existente și vor fi supuse aprobării Consiliului Local.

Art. 9. Agenții economici din aria de operare și cantitățile de deșeuri produse de către aceștia, sunt prevazute în tabelul cuprins în **Anexa nr. 2** la prezentul caiet de sarcini.

Art. 10. Instituțiile publice din aria de operare, care nu sunt în subordinea Consiliului Local al Orasului Buftea, și cantitățile de deșeuri produse de către acestea, defalcate pe componente, sunt prevazute în tabelul cuprins în **Anexa nr.2** la prezentul caiet de sarcini.

Art. 11. Instituțiile publice din subordinea Consiliului Local sau administrate de Consiliul Local cu sediul în aria de operare, sunt cuprinse în **Anexa nr.2** la prezentul caiet de sarcini.

Art. 12. Graficul de precolectare a deșeurilor orasenesti nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, în perioada 1 aprilie - 1 octombrie, este prezentat în **anexa nr. 3** la caietul de sarcini

Art. 13. - Graficul de precolectare a deșeurilor orasenesti preselectate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în **anexa nr. 4** la prezentul caiet de sarcini

Art. 14. Operatorul serviciului va asigura dotarea punctelor de precolectare cu recipiente – containere de 1,1 m³ pentru colectarea selectiva, cel puțin pentru fracțiile reciclabile de plastic/metal și hartie/carton. Pentru fracția de deșeu rezidual vor fi asigurate containere de 1,1 m³ sau pubele pentru toate punctele de precolectare.

Art. 15 Pentru colectarea deșeurilor reziduale sau biodegradabile, în zonele de case, se poate proceda la dotarea individuală a fiecărei gospodării. În raport de rezultatele colectării selective, se poate mari numărul de fracții colectate selectiv, pe baza acordului dintre operator și autoritate. Numărul de recipiente și de puncte de precolectare va fi calculat de către operator pe baza formulelor impuse de ANRSC prin Ordinul 111/2007 privitor la Caietul de Sarcini Cadru. Amplasamentele vor fi stabilite ulterior încheierii contractelor, pe baza propunerilor operatorului, aprobate de autoritatea contractantă. Pentru acest sistem de colectare a deșeurilor Autoritatea contractantă va plăti serviciile în raport de volumul autogunoierelor folosite, utilizându-se unitatea de măsură metru cub compactat.

Art. 16 (1) Cantitatea medie zilnică de deșeuri ce urmează a fi transportate este de cca **17.669,60kg/zi**, estimată conform relației:

$$Q_{med, zi} = N \times I_m \times 0,001 \text{ [tone/zi]} = 22.087 \text{ locuitori} \times 0,8 \text{ kg/om/zi} = \mathbf{17.669,60kg/zi}$$

unde:

$$N = \text{numărul de locuitori ai orasului} = \mathbf{22.087}$$

$$I_m = \text{indicele mediu de producere a deșeurilor menajere} = \mathbf{0,8} \quad \text{kg/om/zi}$$

(2) Împreună cu operatorul se va determina indicele mediu de producere a deșeurilor menajere specific.

Art.17 (1) Pentru a îndeplini criteriile de eligibilitate privind dotările minime cu mijloace de colectare și de transport al deșeurilor orasenesti, trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{N \times I_m}{\rho} \leq \sum_{i=1}^{i=n} (a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i)$$

unde:

N =	numărul de locuitori din Buftea	=	22.087	
I _m =	indicele mediu de producere a deșeurilor menajere	=	0,8	kg/locuitor/zi
ρ =	greutatea specifică a deșeurilor menajere	=	350,00	kg/mc
a _i =	numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare	=		
b _i =	capacitatea de transport a utilajului	=		mc
c _i =	gradul de compactare	=		
d _i =	numărul de curse efectuate/schimb	=		
e _i =	numărul de schimburi/zi	=		

(2) Fiecare operator va calcula necesarul minim de mijloace de transport pentru colectarea și ransportul deșeurilor menajere în funcție de dotările proprii care vor acționa pe aria și/sau de dotările pe care poate dovedi că are capacitatea de a le achiziționa până la data încheierii contractului, cu respectarea relației de mai sus.

(3) Calculele vor fi prezentate explicit, specificându-se parametrii *a, b, c, d, e* pentru fiecare tip de mijloc de transport în parte.

(4) Pentru fiecare tip mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea paramentrilor utilizați în formulă.

(5) Utilajele destinate operațiunilor de colectare și de transport al deșeurilor menajere vor fi altele decât cele utilizate la activitatea de precollectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor stradale.

Art.18 Operatorul serviciului public de salubritate va deține și o autospeciala vidanja cu capacitate peste 10 m³, care va fi folosită pentru operațiuni de vidanjarie.

Art.19. Traseele de transport al deșeurilor orasenesti se vor stabili împreună cu operatorul și vor fi supuse aprobării Consiliului Local.

Art.20 La momentul întocmirii caietului de sarcini, în zonă nu există stații de transfer și stații de sortare.

Art. 21 (1) Consiliul Local nu deține depozit de deșuri.

(2) Depozitul de deșuri în care se va depozita fracția inutilizabilă va fi stabilit împreună cu operatorul.

Art. 22. Prestarea activității de precollectare, colectare și transport al deșeurilor orasenesti, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a)* continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b)* corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorilor;
- c)* controlul calității serviciului prestat;
- d)* respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e)* ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f)* respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativă încredințată;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 23. (1) Pe toată durata prestării activității, operatorii au obligația să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.

(2) Reglementările în vigoare la momentul lansării procedurilor de achiziție publică vor fi menționate în documentația de atribuire.

Art. 24. (1) Reprezentanții numiți ai Primarului vor verifica permanent modul de efectuare a prestației, întocmind zilnic rapoarte de constatare, confirmate și de operator, privind cantitatea și calitatea prestației, cantitățile de materiale și substanțe folosite și stabilite în baza bonului de lucru eliberat de operator.

(2) În rapoartele de constatare zilnică, reprezentanții numiți ai Primăriei vor consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la acesta și, dacă este cazul, penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate în conformitate cu prevederile contractuale.

(3) La sfârșitul fiecărei luni sau bilunar se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de reprezentanți ai ambelor părți, la care se atașează copii ale rapoartelor zilnice.

(4) Operatorul răspunde și garantează de calitatea și cantitatea serviciilor prestate, în conformitate cu clauzele contractuale.

Art. 25. (1) Prezentul caiet de sarcini se completează cu prevederile Regulamentului de salubritate.

(2) La elaborarea ofertelor se va ține seama de Anexele care fac parte integrantă din prezentul Caiet de Sarcini.

(3) Fiecare tarif va fi fundamentat tehnico economic în conformitate cu prevederile ordin 109/2007 respectiv:

➤ Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se determină de către operatori, luând în calcul numai acele cheltuieli care sunt specifice activității respective.

➤ Fundamentarea cheltuielilor aferente fiecărei activități în parte se face pe baza consumurilor normate de combustibil, lubrifianți, materii prime și materiale, utilități, respectiv energie, apă și/sau gaze în scop tehnologic și a prețurilor acestora în vigoare, a cheltuielilor cu munca vie, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective.

➤ La stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se au în vedere următoarele criterii:

a) cheltuielile pentru combustibilul utilizat se stabilesc în funcție de tipul mașinii folosite, de consumul de combustibil, de cantitatea de deșeuri colectată, transportată și depozitată și de distanța de transport;

b) cheltuielile cu energia electrică tehnologică programată anual se stabilesc în funcție de energia consumată de motoarele puse în funcțiune la nivelul unei zile, înmulțit cu cantitatea programată anual și cu prețul de achiziție al energiei electrice în vigoare;

c) cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;

d) cheltuielile cu redevența determinate potrivit prevederilor legale;

e) cheltuielile cu materiile prime și materialele consumabile și cu piesele de schimb se stabilesc în funcție de consumurile normate și de prețul de achiziție al acestora;

f) cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;

g) cheltuielile cu munca vie se fundamentează în funcție de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice;

h) cheltuielile de depozitare a deșeurilor vor fi luate în calcul în funcție de modul de prestare a acestei activități. În situația în care prestația este efectuată de un alt operator, la tariful de precollectare, colectare și transport al deșeurilor orasenesti se vor adăuga cheltuielile de depozitare aferente;

i) cheltuielile cu reparațiile se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparații;

j) fondul pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere, unde este cazul, în conformitate cu prevederile legale și potrivit aprobării autorității administrației publice locale;

k) o cotă de profit.

Se vor prezenta deasemenea, în vederea fundamentării preturilor, lista oficială a tarifelor folosite la depozitul unde urmează a fi transportate și depuse deșeurile (semnate parafate de către detinatorul depozitului)

II. MĂTURATUL, STROPITULUL, SPĂLATUL ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE

Art. 26 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativă a orașului Buftea, în conformitate cu prevederile Regulamentului serviciului de salubritate.

Art. 27. În cazul în care operatorul va realiza cheltuieli cu privire la realizarea unor obiective ce revin în sarcina autorităților locale potrivit Regulamentului serviciului de salubritate, acestea pot fi decontate de către autoritatea contractantă sau suportate de către operator. Modul de aprobare și efectuare a acestor cheltuieli se va stabili prin contractul de delegare a gestiunii.

Art. 28. Căile de circulație pe care se execută operațiile de măturat mecanic și manual cu frecvențe de prestare sunt cuprinse în **Anexa nr.6** la prezentul caiet de sarcini.

Art. 29. (1) Pentru a îndeplini criteriile de eligibilitate privind dotările minime cu mijloace de colectare și de transport al deșeurilor stradale, trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{S \times I_s}{\rho} \leq \sum_{i=1}^{i=k} (a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i)$$

unde:

S=	suprafața deservită (stradă + trotuare)	=	502367	mp
Is =	indicele mediu de producere a deșeurilor stradale	=	175	kg/10.000 mp/zi
ρ=	greutatea specifică a deșeurilor stradale	=	550,00	kg/mc
ai =	numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare	=		
bi =	capacitatea de transport a utilajului	=		mc
		=		
	ci gradul de compactare	=		
di	numărul de curse efectuate/schimb	=		
ei =	numărul de schimburi/zi	=		
=	numărul de tipuri de mijloace de transport, diferențiate prin caracteristici tehnice	=		

(2) Fiecare operator va calcula necesarul minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale în funcție de dotările proprii care vor acționa pe aria localității și/sau de dotările pe care poate dovedi că are capacitatea de a le achiziționa până la data încheierii contractului, cu respectarea relației de mai sus.

(3) Calculele vor fi prezentate explicit, specificându-se parametrii a, b, c, d, e pentru fiecare tip de mijloc de transport în parte.

(4) Pentru fiecare tip mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formulă.

(5) Utilajele destinate operațiunilor de colectare și de transport al deșeurilor stradale vor fi altele decât cele utilizate la activitatea de pre-colectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor orasenesti.

Art. 30. (1) Pentru a îndeplini criteriile de eligibilitate privind dotările minime cu mijloace mecanice de măturat, trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$L \leq \frac{6,5 \times N_u \times v}{n}$$

unde:

L =	lungimea toală a străzilor deservite	=	65,391	km
Nu=	numărul necesar de utilaje	=		
v =	viteza de deplasare a utilajului	=	15	km/ oră
n =	numărul de treceri pe aceeași stradă pe schimb	=		

(2) Fiecare operator va calcula necesarul minim de mijloace de măturat mecanic în funcție de dotările proprii care vor acționa pe raza și/sau de dotările pe care poate dovedi că are capacitatea de a le achiziționa până la data încheierii contractului, cu respectarea relației de mai sus.

(3) Vor fi prezentate copii ale documentelor care demonstrează caracteristicile tehnice ale mijloacelor de măturat mecanic.

Art. 31. Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire și răzuire a rigolei, cu frecvențe de prestare, sunt cuprinse în **Anexa nr.7** la prezentul caiet de sarcini.

Art. 32. (1) Pentru a îndeplini criteriile de eligibilitate privind dotările minime cu mijloace mecanice de spălat/ stropit, trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$S \leq \frac{5.500 \times N_u \times v \times l}{n}$$

unde:

S =	suprafața stradală deservită	=	452999	mp
Nu=	numărul necesar de utilaje	=		
v =	viteza de deplasare a utilajului	=	15	km/ oră
l =	lățimea de acțiune a utilajului	=		m
n =	numărul de treceri pe aceeași stradă pe schimb	=		

(2) Fiecare operator va calcula necesarul minim de mijloace mecanice de spălat/ stropit în funcție de dotările proprii care vor acționa pe raza și/sau de dotările pe care poate dovedi că are capacitatea de a le achiziționa până la data încheierii contractului, cu respectarea relației de mai sus.

(3) Vor fi prezentate copii ale documentelor care demonstrează caracteristicile tehnice ale mijloacelor de mecanice de spălat/ stropit.

Art. 33. Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei și frecvențele de prestare sunt prevăzute în **Anexa nr.8** la prezentul caiet de sarcini.

Art. 34. Personalul necalificat asigurat de către operatorul serviciului va putea folosi pentru diverse activități nenormate, la solicitarea Autorității Contractante, cu aplicarea tarifelor din Centralizatorul de tarife.

Art. 35. Prestarea activității de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Consiliul Local ;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru măturat, spălat și stropit, pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice în întreaga arie administrativă, cu respectarea frecvențelor de prestare;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 36. (1) Pe toată durata prestării activității, operatorii au obligația să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.

(2) Reglementările în vigoare la momentul lansării procedurilor de achiziție publică vor fi menționate în documentația de atribuire.

Art. 37. (1) Reprezentanții numiți ai Primarului vor verifica permanent modul de efectuare a prestației, întocmind zilnic rapoarte de constatare, confirmate și de operator, privind cantitatea și calitatea prestației, cantitățile de materiale și substanțe folosite și stabilite în baza bonului de lucru eliberat de operator.

(2) În rapoartele de constatare zilnică, reprezentanții numiți ai Primăriei vor consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la acesta și, dacă este cazul, penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate în conformitate cu prevederile contractuale.

(3) La sfârșitul fiecărei luni sau bilunar se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de reprezentanți ai ambelor părți, la care se atașează copii ale rapoartelor zilnice.

(4) Operatorul răspunde și garantează de calitatea și cantitatea serviciilor prestate, în conformitate cu clauzele contractuale.

Art. 38. Prezentul caiet de sarcini se completează cu prevederile Regulamentului de salubritate.

(2) Anexele fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

III ACTIVITATEA DE CURĂȚARE ȘI TRANSPORT AL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENTINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ

Art. 39. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 40. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate.

Art. 41. Operatorul va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate precizați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a activității;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j) personalul necesar pentru prestarea activității asumate prin contract;
- k) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- l) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite prin contract;

Art. 42. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate.

Art. 43. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativă a localității .

Art. 44. În cazul în care operatorul va efectua cheltuieli cu privire la realizarea unor obiective ce revin în sarcina autorităților locale potrivit Regulamentului serviciului de salubritate , acestea pot fi decontate de către autoritatea contractantă sau suportate de către operator. Modul de aprobare și efectuare a acestor cheltuieli se va stabili prin contractul de delegare a gestiunii.

Art. 45. Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii sunt prevăzute în **Anexa nr. 9**.

Art. 46. Stațiile mijloacelor de transport în comun la care se asigură dezapezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în **anexa nr. 10**

Art. 47. Trecherile de pietoni și trotuarele adiacente acestora la care se asigură dezapezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în **anexa nr. 11**

Art. 48. Lista mobilierului stradal cu localizarea capacelor de cămin destinate descărcării zăpezii provenite din activitatea de dezapezire, conform avizului operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, precum și a gurilor de scurgere sunt precizate în **anexa nr. 12** - localizarea capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere la rețeaua de canalizare

Art. 49. Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de dezapezire sunt date în **anexa nr. 13** (cu localizarea spațiilor unde se poate descărca și depozita zăpada)

Art. 50. Lista drumurilor publice ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt cele din **anexa nr. 9**

Art. 51. Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile în aria de operare sunt prezentate în **anexa nr. (se va preciza numărul anexei)**.

Art. 52. Substanțele chimice și antiderapante admisibile în aria de operare se vor stabili în fiecare an, în funcție de normele, normativele și prevederile legislative în vigoare. Acestea sunt:

- Clorura de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune, pentru utilizare atunci când temperatura nu scade sub 10 grade C;
- Clorura de calciu pentru utilizare atunci când temperatura scade sub 10 grade C

Art. 53. (1) Pentru a îndeplini criteriile de eligibilitate privind dotările minime cu mijloace mecanice de dezăpezire, trebuie îndeplinită următoarele relații:

a) pentru operația de curățare a zăpezii:

$$S_c \leq \frac{7.500 \times N_c \times v \times l}{n} \quad [\text{mp}]$$

b) pentru prevenirea poleiului:

$$S_p \leq \frac{5.500 \times N_p \times v \times l}{n} \quad [\text{mp}]$$

c) pentru transportul zăpezii:

$$S_c \leq \frac{\sum_{i=1}^{l=k} (N_i \times b_i \times d_i \times e_i)}{2 \times h_m} \quad [\text{mp}]$$

unde:

S_c	= suprafața stradală de pe care se curăță zăpada	= 340036	mp
S_p	= suprafața stradală pe care se asigură curățarea poleiului	= 193581	mp
N_c	= numărul de utilaje folosite pentru curățarea zăpezii	=	
N_p	= numărul de utilaje folosite pentru prevenirea poleiului	=	
N_i	= numărul de utilaje folosite pentru transportul zăpezii	=	
l	= lățimea de acțiune a utilajului	=	m
v	= viteza de deplasare a utilajului	=	km/oră
n	= numărul de treceri pe aceeași stradă/ schimb	=	
b_i	= capacitatea de transport a utilajului	=	mc
d_i	= numărul de curse efectuate/schimb	=	
e_i	= numărul de schimburi/zi	=	
h_m	= înălțimea medie multianuală a stratului de zăpadă	=	m
k	= numărul de tipuri de mijloace de transport, diferențiate prin caracteristici tehnice		

(2) Fiecare operator va calcula necesarul minim de mijloace mecanice de dezăpezire în funcție de dotările proprii care vor acționa pe aria și/sau de dotările pe care poate dovedi că are capacitatea de a le achiziționa până la data încheierii contractului, cu respectarea relației de mai sus.

(3) Calculele vor fi prezentate explicit, specificându-se parametrii a, b, c, d, e pentru fiecare tip de mijloc de transport în parte.

(4) Pentru fiecare tip mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formulă.

Art. 54. Operatorul va asigura până la data de **1 noiembrie** a fiecărui an întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

Art. 55. Prestarea activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Consiliul Local ;

- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a activității;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea activității în întreaga arie administrativă încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 56. (1) Pe toată durata prestării activității, operatorii au obligația să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.

(2) Reglementările în vigoare la momentul lansării procedurilor de achiziție publică vor fi menționate în documentația de atribuire.

Art. 57. (1) Reprezentanții numiți ai Primarului vor verifica permanent modul de efectuare a prestației, întocmind zilnic rapoarte de constatare, confirmate și de operator, privind cantitatea și calitatea prestației, cantitățile de materiale și substanțe folosite și stabilite în baza bonului de lucru eliberat de operator.

(2) În rapoartele de constatare zilnică, reprezentanții numiți ai Primarului vor consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la acesta și, dacă este cazul, penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate în conformitate cu prevederile contractuale.

(3) La sfârșitul fiecărei luni sau bilunar se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de reprezentanți ai ambelor părți, la care se atașează copii ale rapoartelor zilnice.

(4) Operatorul răspunde și garantează de calitatea și cantitatea serviciilor prestate, în conformitate cu clauzele contractuale.

Art. 58. (1) Prezentul caiet de sarcini se completează cu prevederile Regulamentului de salubritate.

(2) Anexele fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

IV. ACTIVITATEA DE COLECTARE, TRANSPORT, DEPOZITARE ȘI VALORIFICARE A DEȘEURILOR VOLUMINOASE PROVENITE DE LA POPULAȚIE, INSTITUȚII PUBLICE ȘI AGENȚI ECONOMICI, NEASIMILABILE CELOR MENAJERE (MOBILIER, DEȘEURI DE ECHIPAMENTE ELECTRICE ȘI ELECTRONICE ETC.)

Art. 59. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de colectare, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliere, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 60. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate.

Art. 61. Operatorul va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate precizați în Regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitatea de colectare, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a activității de colectare, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere;

f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

j) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

k) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

l) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite prin contract.

Art. 60. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate.

(2) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii.

Art. 61. În cazul în care operatorul va realiza cheltuieli cu privire la realizarea unor obiective ce revin în sarcina autorităților locale potrivit Regulamentului serviciului de salubritate, acestea pot fi decontate de către autoritatea contractantă sau suportate de către operator. Modul de aprobare și efectuare a acestor cheltuieli se va stabili prin contractul de delegare a gestiunii.

Art. 62. Punctele special amenajate pentru colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici sunt specificate în **anexa nr. 14** (locația punctelor de colectare, capacitatea de depozitare, ziua de colectare și intervalul orar).

Art. 63. Prestarea activității de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;

c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;

d) controlul calității serviciului prestat;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;

f) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Consiliul Local, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a activității;

h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri din aria administrativă încredințată;

i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;

j) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 64. (1) Pe toată durata prestării activității, operatorii au obligația să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.

2) Reglementările în vigoare la momentul lansării procedurilor de achiziție publică vor fi menționate în documentația de atribuire.

Art. 65. (1) Reprezentanții numiți ai Primarului vor verifica permanent modul de efectuare a prestației, întocmind zilnic rapoarte de constatare, confirmate și de operator, privind cantitatea și calitatea prestației.

(2) În rapoartele de constatare zilnică, reprezentanții numiți ai Primarului vor consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la acesta și, dacă este cazul, penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate în conformitate cu prevederile contractuale.

(3) La sfârșitul fiecărei luni sau bilunar se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de reprezentanți ai ambelor părți, la care se atașează copii ale rapoartelor zilnice.

(4) Operatorul răspunde și garantează de calitatea și cantitatea serviciilor prestate, în conformitate cu clauzele contractuale.

Prezentul caiet de sarcini se completează cu prevederile Regulamentului de salubritate.

V. ACTIVITATEA DE COLECTARE, TRANSPORT, DEPOZITARE A DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚI DE CONSTRUCȚII ȘI DEMOLĂRI

Art. 66. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de colectare, transport, depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări din cadrul serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 67. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate.

Art. 68. Operatorul va asigura:

- a)* respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b)* exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c)* respectarea indicatorilor de performanță și calitate precizați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- d)* furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e)* respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a activității;
- f)* prestarea activității pe întreaga arie administrativă, colectarea întregii cantități de deșuri și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g)* aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h)* elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i)* realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j)* evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k)* ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- l)* personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- m)* conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

- n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

Art. 69. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate.

Art. 70. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, în condițiile legii, în aria administrativă a localității.

Art. 71. În cazul în care operatorul va realiza cheltuieli cu privire la realizarea unor obiective ce revin în sarcina autorităților locale potrivit Regulamentului serviciului de salubritate, acestea pot fi decontate de către autoritatea contractantă sau suportate de către operator. Modul de aprobare și efectuare a acestor cheltuieli se va stabili prin contractul de delegare a gestiunii.

Art. 72. (1) Deșeurile rezultate din activități de construcții și demolări vor fi transportate la depozitul/depozitele specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeurii din ariile limitrofe (2) Condițiile de transport al deșeurilor din construcții în alte locații se vor stabili în funcție de tipul deșeurii (pământ, pietriș, nisip, beton etc.) și de necesitățile Consiliului Local al.

Art. 73. Precolectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în recipientele puse la dispoziție de către operatorul de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii. **Precolectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în recipientele puse la dispoziție de către operatorul de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii (containere de de metal de capacitate mare).**

Art. 74. Prestarea activității de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 75. (1) Pe toată durata prestării activității, operatorii au obligația să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.

(2) Reglementările în vigoare vor fi menționate în documentația de atribuire întocmită pentru lansarea procedurilor de achiziție publică.

Art. 76. (1) Reprezentanții numiți ai Primarului vor verifica permanent modul de efectuare a prestației, întocmind zilnic rapoarte de constatare, confirmate și de operator, privind cantitatea și calitatea prestației, cantitățile de materiale folosite și stabilite în baza bonului de lucru eliberat de operator.

(2) În rapoartele de constatare zilnică, reprezentanții numiți ai Primarului vor consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la acesta și, dacă este cazul, penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate în conformitate cu prevederile contractuale.

(3) La sfârșitul fiecărei luni sau bilunar se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de reprezentanți ai ambelor părți, la care se atașează copii ale rapoartelor zilnice.

(4) Operatorul răspunde și garantează de calitatea și cantitatea serviciilor prestate, în conformitate cu clauzele contractuale.

Prezentul caiet de sarcini se completează cu prevederile Regulamentului de salubritate.

VI. Dezinsectia, dezinfectia și deratizarea

Art. 77. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de dezinsecție, dezinfectie și deratizare, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orasului Buftea.

Art. 78. Activitățile de dezinsecție, dezinfectie și deratizare se vor aplica la diverse obiective și suprafețe din oras în funcție de necesități, care vor fi stabilite de către Primaria orasului Buftea, raportat la fondurile disponibile.

Art. 79. Ofertantii vor prezenta materialele care se folosesc și consumurile specifice. Pentru toate materialele se vor prezenta aviz sanitar, fișe tehnice de securitate. Se vor folosi exclusiv substanțe din grupele III și IV.

Art. 80. Ofertantul trebuie să dețină în dotare proprie în condițiile Fișei de date, echipamentele și autovehiculele menționate acolo, la care se adaugă:

1. Materiale de avertizare și informare privind desfășurarea activităților;
2. Echipamente de protecție și de lucru individualizate și inscripționate cu denumirea societății prestatoare;

Ofertantii vor prezenta sistemul de dispecerat și comunicare pe care îl dețin pentru coordonarea eficientă a prestării activităților de dezinsecție, dezinfectie, deratizare și tratamente fitosanitare;

Art. 81. Ofertantii vor face dovada deținerii unui contract/precontract de incinerare cadavre rozătoare, raticide neconsumate și ambalajele substanțelor pesticide utilizate, încheiat cu o societate autorizată sau vor prezenta un protocol, ori angajament din partea unui prestator autorizat, prin care probează că vor avea posibilitatea, la data încheierii contractului, să asigure eliminarea pentru cadavrele și celelalte deseuri menționate.

Art. 82. Ofertantii vor face dovada deținerii a minim 1 autovehicul autorizat pentru desfășurarea activităților de DDD.

Art. 83. Autovehicule transport operatori DDD și pesticide – minim 1

Art. 84. Ofertantii vor prezenta dovada că au angajați sau au obținut angajamentul de participare la executarea contractului de la un număr minim de personal format din 12 persoane angajate cu contract de muncă din care:

- a) operatori calificați și atestați conform legislației în vigoare pentru prestarea activităților de dezinsecție, dezinfectie, deratizare și tratamente fitosanitare, min 8 persoane;
 - b) inspector securitatea muncii – 1 persoană;
 - c) responsabil de contract – 1 persoană;
 - d) medic veterinar abilitat de Colegiul Medicilor Veterinari din România – 1 pers;
 - e) cadru abilitat de Unitatea Fitosanitară – 1 pers
- (2) Pentru operatorii DDD de care dispune ofertantii vor face dovada angajării acestora la societatea ofertantă și vor prezenta anexat în copii xerox următoarele:

1 - CV-uri

2 - certificate/adeverințe de atestare profesională de operator DDD,

Aceste documente vor fi prezentate în Documentele de calificare

Art. 85. Prestarea activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 86. DEZINFECTIE: Spații închise ale domeniului public (școli, grădinițe, instituții publice) la solicitarea Direcției de Sănătate Publică acolo unde se constată existența unui focar de infecție sau pentru prevenirea unui focar de infecție, conform legislației în vigoare.

Suprafețele se pot modifica anual și în raport de evoluția suprafețelor zonelor de intravilan.

(2) Activitatea de dezinsecție, dezinfectie, deratizare cuprinde următoarele etape:

- a) cunoașterea locațiilor unde se execută dezinsecția, deratizarea, dezinfectia;
- b) stabilirea daunătorilor din zonă unde se execută dezinsecția, deratizarea, dezinfectia;
- c) determinarea nivelului de infestare;
- d) în spațiile deschise este interzisă folosirea substanțelor remanente; vor fi folosite doar substanțe biodegradabile, cu pulverizare în volum ultra redus, pulverizate obligatoriu cu aparatură adecvată;
- e) instruirea agenților DDD care execută dezinsecția, deratizarea, dezinfectia;
- f) anunțul prin mijloace mass-media cu programul de lucru: zonă, dată, oră și cine execută lucrarea.

Art. 87. În urma sesizărilor persoanelor fizice, juridice și asociațiilor de proprietari/ locatari cu privire la zonele și locul unde se cuibăresc acești daunători, insectele și rozătoarele, agenții DDD se vor deplasa rapid la fața locului, verificând, potrivit specificului locului și a daunătorilor, ce tratament să aplice pentru combaterea lor, astfel încât să nu fie afectate apa și solul.

(2) Agenții DDD vor verifica periodic, în urma tratamentelor aplicate riscul de infestare cauzate pe de o parte apariției insectelor din habitate larve netratate, iar pe de altă parte migrării adulților din zone învecinate sau ieșirii acestora din locurile de adăpostire în care nu au avut de suferit din cauza tratamentelor spațiale, care se aplică sub formă de aerosoli reci sau ceață caldă.

(3) Pentru fiecare din aceste tipuri de tratamente se va utiliza aparatură adecvată și produsele condiționate special pentru tipul respectiv de tratament.

Art. 88. Locurile pentru depozitarea și colectarea deșeurilor menajere sunt locurile unde se cuibăresc insectele și rozătoarele și sunt vizate ca centre de focare de infecție, iar agenții DDD trebuie să aplice tratamente periodice, pe eticheta de toxicitate urmând a se scrie data când s-a executat ultimul tratament.

Art. 89. Agenții DDD trebuie să fie bine instruiți la manevrarea substanțelor toxice, în caz de accident cu aceste substanțe să știe să se intervină cât mai urgent.

(2) Personalul care deservește mijloace auto folosite pentru transportul substanțelor toxice trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze substanțele toxice pe traseu.

(3) După terminarea lucrărilor de dezinsecție, deratizare, dezinfectie se vor amplasa afișele pentru avertizarea asupra prezentei și toxicității substanțelor utilizate în locuri vizibile.

Art. 90. Tarifele pentru domeniul public și populație se aprobă în Consiliul Local. Tarifele pentru agenți economici vor fi negociate direct, în raport de complexitatea de execuție a lucrării, cu fiecare utilizator.

(2) Lucrările de dezinsecție, deratizare, dezinfectie sunt obligatorii și pentru agenții economici și instituțiile publice.

Art. 91. DEZINSECȚIA se efectuează la:

1. clădiri ale instituțiilor publice locale;
2. părți comune ale clădirilor tip condominii, case;
3. cămine aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, termoficare;
4. parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac;
5. pietre, targuri, oboare, balciuri;
5. zone demolate și neconstruite;

6. subsoluri uscate, umede sau inundate;
7. depozite de deseuri orasenesti si cele asimilate acestora, statiile de transfer al deseurilor, statiile de sortare a deseurilor, spatiile special amenajate pentru colectarea deseurilor menajere;
8. unitati de invatamant si sanitare aflate in subordinea autoritatilor administratiei publice;
9. locurile in care exista focare declarate care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.

Art. 92. Dezinsecția este o activitate de combatere a insectelor prin mijloace ecologice, biologice si chimice, având ca scop menținerea unui nivel scăzut al densității insectelor, realizând condiții corespunzătoare de igienă si confort pentru populație si turiști, precum și eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli prin intermediul insectelor vectoare .

Art. 93. DERATIZAREA se efectuează la:

1. clădiri ale instituțiilor publice locale;
2. parti comune ale clădirilor tip condominii, case;
3. camine aferente retelelor de alimentare cu apa, canalizare, termoficare;
- 4 parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac;
5. pietre, targuri, oboare, balciuri;
5. zone demolate si neconstruite;
6. subsoluri uscate, umede sau inundate;
7. depozite de deseuri orasenesti si cele asimilate acestora, statiile de transfer al deseurilor, statiile de sortare a deseurilor, spatiile special amenajate pentru colectarea deseurilor menajere;
8. unitati de invatamant si sanitare aflate in subordinea autoritatilor administratiei publice;
9. locurile in care exista focare declarate care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.

Art. 94. Deratizarea reprezinta un complex de masuri aplicate permanent in scopul distrugerii rozatoarelor daunatoare (soareci, sobolani), vectoare de maladii transmisibile si/sau generatoare de disconfort si mentinerii acestora la un nivel numeric redus.

Art. 95. Prevederile prezentului Caiet de sarcini se completeaza cu prevederile Regulamentului de salubritate.

Lista punctelor amenajate pentru colectarea deseurilor orasesti si dotarea acestora

Nr.c rt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviti	Numar de persoane deservite	Numar containere 1100 litri					
				Hartie/c arton	Metal	Sticla	Material plastic	Biodegrad abile	Nereci clabile
1	303132 Bloc 30 31 32	CONSTRUCTORULUI(Aleea) , Nr. 2, Bloc 30,31,32, BUFTEA	258						3
2	AB 6	OLTULUI(Strada) , Nr. 7, Bloc AB6, BUFTEA	62						1
3	Armonia, Bloc10, Scara A	TINERETULUI(Aleea) , Nr. 8, Bloc Armonia. Bl.10, BUFTEA	30						1
4	Bloc AB 12	TINERETULUI(Aleea) , Nr. 12, Bloc A.B.12, BUFTEA	90						2
5	Bloc R7 Scara B	BUCURESTI-TARGOVISTE(Soscaua) , Nr. 41, Bloc R7, Scara B, BUFTEA	31						1
6	Bloc "C"	STUDIOULUI(Strada) , Nr. 4, Bloc C, BUFTEA	45						1
7	Bloc 1 (A+B)	23 AUGUST(Strada) , Nr. 4, Bloc 1(A+B), BUFTEA	100						2
8	Bloc 10, Scara B	TINERETULUI(Aleea) , Nr. 8, Bloc 10, BUFTEA	28						1
9	Bloc 11 Scara A	TINERETULUI(Aleea) , Nr. 6, Bloc 11, Scara A, BUFTEA	36						1
10	Bloc 12 bis Scara B	TINERETULUI(Aleea) , Nr. 2, Bloc 12bis, Scara B, BUFTEA	50						1
11	Bloc 14	PLOPILOR(Aleea) , Nr. 3, Bloc 14, BUFTEA	88						2
12	Bloc 16, Scara A	CONSTRUCTORULUI(Strada) , Nr. 5, Bloc ASOCIATIE, BUFTEA	39						1
13	Bloc 18, Scara A	CONSTRUCTORULUI(Aleea) , Nr. 7, Bloc 18, BUFTEA	25						1

14	Bloc 18, Scara B	CONSTRUCTORULUI(Aleea) , Nr. 4, Bloc 18, BUFTEA	20							1
15	Bloc 19	PLOPILOR(Aleea) , Nr. 4, Bloc 19, BUFTEA	128							2
16	Bloc 21	SCOLI(Aleea) , Nr. asociatie, Bloc 21, BUFTEA	35							1
17	Bloc 23	STUDIOULUI(Strada) , Nr. 20, Bloc 23, BUFTEA	159							3
18	Bloc 24	PLOPILOR(Aleea) , Nr. 5, Bloc 24, BUFTEA	80							1
19	Bloc 25	CONSTRUCTORULUI(Aleea) , Nr. 2, Bloc 25, BUFTEA	73							1
20	Bloc 26	CONSTRUCTORULUI(Aleea) , Nr. 4, Bloc 26, BUFTEA	98							2
21	Bloc 27	BUCURESTI-TARGOVISTIE(Soseaua) , Nr. 147, Bloc 27, BUFTEA	338							4
22	Bloc 27 Scara D	BUCURESTI-TARGOVISTIE(Soseaua) , Nr. 147, Bloc 27 Sc. D, BUFTEA	23							1
23	Bloc 28	CAMPULUI(Aleea) , Nr. 6, Bloc 28, BUFTEA	68							1
24	Bloc 34 ABC	SCOLI(Aleea) , Nr. 6, Bloc 34bis, BUFTEA	130							2
25	Bloc 36 B	TINERETULUI(Aleea) , Nr. 0, Bloc 36, Scara B, BUFTEA	50							1
26	Bloc 5	TINERETULUI(Aleea) , Nr. 12, Bloc 5, BUFTEA	45							1
27	Bloc 5	OLTULUI(Strada) , Nr. 9, Bloc 5, BUFTEA	105							2
28	Bloc 6 STUDIO	TINERETULUI(Aleea) , Nr. 3, Bloc 6, BUFTEA	41							1
29	Bloc 7 BIS	TINERETULUI(Aleea) , Nr. 6, Bloc 7bis, BUFTEA	53							1
30	Bloc 7 Scara A+B	TINERETULUI(Aleea) , Nr. 5, Bloc 7, BUFTEA	50							1

31	Bloc 8 STUDIO	TINERETULUI(Aleea) , Nr. 6. Bloc 8. Scara B. BUFTEA	78							2
32	Bloc A1.A2.A3.A4.A5 AB	TINERETULUI(Aleea) , Nr. 8. Bloc A1.A2.A3.A4.A5.. BUFTEA	271							3
33	Bloc A6	SCOLII(Aleea) , Nr. 8, Bloc A6, BUFTEA	38							1
34	Bloc A7	STUDIOULUI(Strada) , Nr. 14, Bloc A7, BUFTEA	32							1
35	Bloc A8	STUDIOULUI(Strada) , Nr. 16. Bloc A8. BUFTEA	35							1
36	Bloc A9	STUDIOULUI(Strada) , Nr. 10, Bloc A9, BUFTEA	39							1
37	Bloc AB 11	TINERETULUI(Aleea) , Nr. 6. Bloc A.B.11, BUFTEA	34							1
38	Bloc AB17	CONSTRUCTORULUI(Aleea) , Nr. 3, Bloc 17, BUFTEA	93							2
39	Bloc ABC	MIHAI EMINESCU(Bulevardul) , Nr. 9, Bloc ABC, BUFTEA	73							2
40	Bloc AII/1	PLOPILOR(Aleea) , Nr. 1, Bloc AII/1, BUFTEA	38							1
41	Bloc AII/2	PLOPILOR(Aleea) , Nr. 1, Bloc AII/2, BUFTEA	33							1
42	Bloc B1	CAMPULUI(Aleea) , Nr. 1, Bloc B1, BUFTEA	64							1
43	Bloc B2	PLOPILOR(Aleea) , Nr. 7, Bloc B2, BUFTEA	65							1
44	Bloc B3	PLOPILOR(Aleea) , Nr. 5, Bloc B3, BUFTEA	57							1
45	Bloc CD 5	TINERETULUI(Aleea) , Nr. 12, Bloc C.D.5. BUFTEA	37							1
46	Bloc Crevedia Nr. 486	Combinatului(Strada) , Nr. 486, Bloc bloc, CREVEDIA	85							2
47	Bloc Nr. 28 Scara A Unire	CAMPULUI(Aleea) , Nr. 6, Bloc Unirea 28, Scara A, BUFTEA	26							1

48	Bloc PM 1 Scara A	BUCURESTI-TARGOVISTE(Soseaua) , Nr. 102-104. Bloc PM1, Scara A. BUFTEA	22						1
49	Bloc PM 1 Scara B	BUCURESTI-TARGOVISTE(Soseaua) , Nr. 102-104. Bloc PM.1, Scara B. BUFTEA	28						1
50	Bloc PM3 VILE	BUCURESTI-TARGOVISTE(Soseaua) , Nr. 114-116. Bloc PM3, BUFTEA	76						2
51	Bloc R1	MIHAI EMINESCU(Bulevardul) , Nr. 1. Bloc R1, BUFTEA	315						4
52	Bloc R10	MARESAL ANTONESCU(Strada) , Nr. 1. Bloc R10. BUFTEA	46						1
53	Bloc R4	MARESAL ANTONESCU(Strada) , Nr. 2. Bloc R4. Sector 7. BUFTEA	130						3
54	Bloc R5	MIHAI EMINESCU(Bulevardul) , Nr. 6. Bloc R5. BUFTEA	165						3
55	Bloc R6	MIHAI EMINESCU(Bulevardul) , Nr. 10. Bloc R6. BUFTEA	142						3
56	Bloc R8	BUCURESTI-TARGOVISTE(Soseaua) , Nr. 41. Bloc R8. BUFTEA	190						4
57	Bloc R9	BUCURESTI-TARGOVISTE(Soseaua) , Nr. 37. Bloc R9. BUFTEA	130						3
58	Bloc Rasaritului Nr. 61	RASARITULUI(Strada) , Nr. 61. Bloc BL A si B. BUFTEA	200						4
59	Buftea Aleea Scolii, Nr. 6A, Bloc 36, Scara A	SCOLII(Aleea) , Nr. 6 A. Bloc 36 A. Scara A. BUFTEA	55						1
60	Camin Nefamilisti Corp A	STUDIOULUI(Strada) , Nr. 4. Bloc corpul A. Scara Cam.N. BUFTEA	55						1
61	Camin Nefamilisti Corp B	STUDIOULUI(Strada) , Nr. 4. Bloc corpul B. Scara Cam. , BUFTEA	40						1
62	Caprioara Bloc 35 Scara A, B, C, D.	STUDIOULUI(Strada) , Nr. 22. Bloc Caprioara 35. BUFTEA	175						3
63	Nr. 15 Bloc R2	MIHAI EMINESCU(Bulevardul) , Nr. 7. Bloc R2. BUFTEA	240						4
64	Nr. 19	STUDIOULUI(Strada) , Nr. 12bis. Bloc 38:34. Scara E+D. BUFTEA	180						3

65	Nr. 2	TINERETULUI(Aleea) , Nr. 12, Bloc 12bis, Scara A, BUFTEA	57							1
66	Nr. 22 Bloc R3 Scara D+E	MIHAI EMINESCU(Bulevardul) , Nr. 9, Bloc R3, Scara D+E, BUFTEA	60							1
67	Nr. 25	STIRBEI VODA(Strada) , Nr. 55, Bloc 25, BUFTEA	48							1
68	Nr. 26	TINERETULUI(Aleea) , Nr. 10, Bloc BI.13 AS.26, BUFTEA	85							2
69	Nr. 28 VILE BI, PM8	BUCURESTI-TARGOVISTE(Soseaua) , Nr. 112, Bloc PM8, BUFTEA	65							1
70	Nr. 29 Bloc PM2	BUCURESTI-TARGOVISTE(Soseaua) , Nr. 116-120, Bloc PM2, BUFTEA	105							2
71	Nr. 3 Bloc 9 Scara A si B	TINERETULUI(Aleea) , Nr. 10, Bloc 9, Scara A+B, BUFTEA	120							2
72	Nr. 6 BIS	CONSTRUCTORULUI(Aleea) , Nr. 5, Bloc 16 Sc. B, BUFTEA	36							1
73	Nr. 6 Bloc 20	CONSTRUCTORULUI(Aleea) , Nr. 1, Bloc 20, BUFTEA	79							1
74	Nr. 7 Bloc 22	CONSTRUCTORULUI(Aleea) , Nr. 4, Bloc 22, BUFTEA	95							2
75	Nr. 8 Bloc 15	TINERETULUI(Aleea) , Nr. 10, Bloc 15, BUFTEA	57							1
76	Nr.11 Bloc 29, 33	CONSTRUCTORULUI(Aleea) , Nr. 2, Bloc Nr.11BI.29,33, BUFTEA	214							4
77	Nr.13	OLTULUI(Strada) , Nr. 5, Bloc 13 SC.A, BUFTEA	110							2
78	Nr.17	MARESAI ANTONESCU(Strada) , Nr. 6, Bloc 4, BUFTEA	140							2
79	Nr.27	MARESAI ANTONESCU(Strada) , Nr. 6, Bloc BI.7 AS.12, BUFTEA	170							3
80	S.P.A.D.P.P. BUFTEA	VLASIEI(Strada) , Nr. ANI., BUFTEA	245							4
81	SCOLII(Aleea) , Nr. 6bis, Bloc 37, , BUFTEA	SCOLII(Aleea) , Nr. 6bis, Bloc 37, BUFTEA	59							1

Lista agentilor economici si a institutiilor publice, cu activitate in desfasurare
si cantitatile de deseuri orasenesti produse

Nr. crt.	Numele agentului economic/instituitiei publice	Tipul de activitate desfasurata	Cantitatea de deseuri orasenesti produse					
			Hartie/ carton	Metal	Sticla	Material plastic	Biodegrad abile	Nerecicla bile
1	A.N."APELE ROMANE"ADMINISTRATIA BAZINALA DE APE ARGES VEDEA	Institutie publica						1.0
2	AGENTIA DE PLATI SI INTERVENTIE PENTRU AGRICULTURA	Institutie publica						1.0
3	BISERICA CRESTINA BAPTISTA SPERANTA	Institutie publica						1.0
4	C.N.POSTA ROMANA-SUC. DIRECTIA REGIONALA DE POSTA	Institutie publica						4.4
5	CASA DE AJUTOR RECIPROC A PENSIONARILOR	Institutie publica						1.0
6	CLUBUL SPORTIV SCOLAR	Institutie publica						1.0
7	GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.3 BUFTEA	Institutie publica						1.0
8	GRUP SCOLAR ECONOMIC,ADMINISTRATIV SI DE SERVICII "BARBU A.STIRBEY"BUFTEA	Institutie publica						6.6
9	GRUPUL SCOLAR "DUMITRU DUMITRESCU"	Institutie publica						18.0
10	PALATUL COPIILOR SI ELEVILOR ILFOV	Institutie publica						1.0
11	PARCHETUL DE PE LANGA TRIBUNALUL BUFTEA	Institutie publica						1.1
12	PAROHIA ATARNATI I	Institutie publica						1.0
13	PAROHIA ATARNATI II BUFTEA	Institutie publica						1.0
14	PAROHIA SFANTA CUVIOASA PARASCHIVA BUFTEA	Institutie publica						1.0
15	PAROHIA"ADORMIREA MAICII DOMNULUI"-BUCOVENI	Institutie publica						1.0
16	PRIMARIA ORASULUI BUFTEA	Institutie publica						1.0
17	SCOALA NR. 1	Institutie publica						5.5
18	SCOALA NUMARUL 2 BUFTEA	Institutie publica						8.0
19	SPITALUL ORASENESC DR.MARIA BURGHELE	Institutie publica						1.0
20	TRIBUNALUL ILFOV	Institutie publica						12.0
21	ZM METAL TEHNIC	Persoana juridica						2.2
22	A&A UNION COMPANY	Persoana juridica						1.0
23	A&L ON SET	Persoana juridica						1.0
24	A.D.N.-ALEX-PROD-COMIMPEX	Persoana juridica						1.0
25	A.N.D. EURO CONSTRUCT	Persoana juridica						1.0
26	ADIS	Persoana juridica						1.0
27	AGROLI GROUP	Persoana juridica						1.0
28	ALCO REAL PRODUCTS	Persoana juridica						3.8
29	ALDCON	Persoana juridica						0.7
30	ALEX TRADING	Persoana juridica						1.0
31	ALEX-GEO	Persoana juridica						1.0

32	ALEXSOR	Persoana juridica							1.0
33	AL-FATIHA-AL-MARTE	Persoana juridica							1.0
34	ALLY INVEST GROUP	Persoana juridica							1.0
35	ALPACINO	Persoana juridica							1.0
36	ALPHA SI OMEGA AUTO SERVICE	Persoana juridica							1.0
37	ALTA PETUNT IMPEX	Persoana juridica							1.0
38	AMALIA	Persoana juridica							1.0
39	AMANDRA BEAUTY	Persoana juridica							0.7
40	AMV SERVICE INTERMED	Persoana juridica							1.0
41	ANA 87	Persoana juridica							1.0
42	ANDOR COM	Persoana juridica							1.2
43	ANDRA CENTER	Persoana juridica							1.0
44	ANGHEL COM 2000	Persoana juridica							0.2
45	ANNISI COM	Persoana juridica							1.0
46	ANVEROM	Persoana juridica							1.0
47	AQUARIUS GRUP	Persoana juridica							1.0
48	ARDACH METAL PACKAGING BUFTEA	Persoana juridica							6.6
49	ARSIM STAR	Persoana juridica							1.0
50	ARY&ROBY	Persoana juridica							1.0
51	ASTRA ASIGURARI SUCURSALA ILFOV	Persoana juridica							1.0
52	AVANTAJ ASIG-ASISTENTA IN BROKERAJ	Persoana juridica							1.0
53	AVIREX IMEXCOM	Persoana juridica							1.0
54	B.A.D. TEHNO	Persoana juridica							1.0
55	BANCA COOPERATISTA VICTORIA	Persoana juridica							1.0
56	BAR HARLEY	Persoana juridica							1.0
57	BARONU SERV COM EXIM	Persoana juridica							1.0
58	BIGANDI PROD COM	Persoana juridica							1.0
59	BIO-COM	Persoana juridica							1.0
60	BLACK 7 WHITE SALON	Persoana juridica							1.0
61	BLUE BAR & COFFE	Persoana juridica							1.0
62	BLUE JET INVEST	Persoana juridica							1.0
63	BOBINAJ-FRIG PROD COM IMPEX	Persoana juridica							1.0
64	BON-DOORS	Persoana juridica							1.0
65	BORGA CONSTRUCT	Persoana juridica							1.1
66	BOTAN GRUP	Persoana juridica							1.1
67	BOUTIQUE PANICRISCO	Persoana juridica							1.1

68	BRAD PRODCOM	Persoana juridica							1.0
69	BRD-GSG PRIN SUCURSALA DOROBANTI	Persoana juridica							1.0
70	BROCART RO	Persoana juridica							1.0
71	BURAK TOYS INTERNATIONAL	Persoana juridica							3.3
72	C.A.M.PROD COM IMPEX	Persoana juridica							1.0
73	C.M.D. TRANS ACTIV	Persoana juridica							1.0
74	CASA DE PAINE	Persoana juridica							4.4
75	CAUPLAST	Persoana juridica							1.0
76	CENTROFARM	Persoana juridica							1.0
77	CENTRUL MEDICAL VIVO MAR	Persoana juridica							1.0
78	CLARITECH	Persoana juridica							2.2
79	CLAUDAN DISTRIBUTION 2002	Persoana juridica							1.0
80	CLIO TRANS EXIM	Persoana juridica							1.1
81	CNCF "CFR" S.A. BUCURESTI SUCURSALA "CENTRUL REGIONAL DE EXPLOATARE, INTRETINERE SI REPARATII CF" BUCURESTI	Persoana juridica							2.2
82	COCO ATHLETIC CLUB	Persoana juridica							1.0
83	CODENT INTERNATIONAL	Persoana juridica							1.0
84	COL MARKET	Persoana juridica							1.1
85	COMALEX IMPORT EXPORT	Persoana juridica							1.0
86	COMFAN D.A PROD COM IMPEX	Persoana juridica							1.0
87	COMIXT- BETINA	Persoana juridica							1.0
88	COMMIXT	Persoana juridica							1.0
89	COMNORD	Persoana juridica							1.0
90	CONNIE STAR	Persoana juridica							1.0
91	CONSERV BUFTEA	Persoana juridica							2.0
92	CORAL G INVEST	Persoana juridica							1.0
93	CORNELUS	Persoana juridica							1.0
94	CORSTJENS WORLDWIDE MOVERS GROUP	Persoana juridica							1.0
95	COSAD CARMANGERIE	Persoana juridica							1.0
96	COVAS	Persoana juridica							1.0
97	CRIDONI OPTIC	Persoana juridica							1.0
98	CRI-NAD OPTIK	Persoana juridica							1.0
99	CRISTIAN COSMIN DINAMIC	Persoana juridica							1.0
100	CRONOS	Persoana juridica							1.0
101	CYROM ROMANIA	Persoana juridica							8.8
102	D.F. PALETA SYSTEM	Persoana juridica							1.0
103	DAFY'S HAIR STUDIO	Persoana juridica							1.0

104	DAMI&CRIS	Persoana juridica						1.1
105	DAMY COM PREST SERV	Persoana juridica						1.0
106	DAN FLORIX PROD COM	Persoana juridica						1.0
107	DANADI	Persoana juridica						1.0
108	DANI SERV COM	Persoana juridica						1.0
109	DEEA INSTAL CONCEPT	Persoana juridica						1.0
110	DELMET PROD	Persoana juridica						8.8
111	DGS GRUP	Persoana juridica						1.0
112	DIADEMA COMIMPEX	Persoana juridica						1.0
113	DIANA ALEX	Persoana juridica						1.0
114	DIREX	Persoana juridica						1.1
115	DONNA STYLE PROD	Persoana juridica						4.4
116	DRAVION PROD COM	Persoana juridica						1.0
117	ELCO GRUP	Persoana juridica						1.0
118	ELCON ELECTRIC	Persoana juridica						1.1
119	ELECTRO 6	Persoana juridica						1.1
120	ELMET CONSTRUCTII MONTAJ	Persoana juridica						1.1
121	ELMET GROUP	Persoana juridica						5.5
122	EUROPEANCONSTRUNCT	Persoana juridica						1.0
123	FARMACIA GENA	Persoana juridica						1.0
124	FARMACIA REMEDIA	Persoana juridica						1.0
125	FARMACIA STUDIO	Persoana juridica						1.0
126	FEDERATIA ROMANA DE FOTBAL	Persoana juridica						1.1
127	FLAVIAL.COM	Persoana juridica						1.1
128	FLORIN & MARIUS SALON	Persoana juridica						1.0
129	FLORIU TOP MARKET	Persoana juridica						1.0
130	FOXI	Persoana juridica						1.0
131	G & B IMOBILIARE ABC	Persoana juridica						5.5
132	G.V.M.'68	Persoana juridica						1.0
133	GABY & CRY S COMMUNICATIONS	Persoana juridica						1.0
134	GARDEN CENTER GRUP	Persoana juridica						1.0
135	GARDEN MACO	Persoana juridica						1.0
136	GENA PLUS	Persoana juridica						2.2
137	GENAL 2005	Persoana juridica						1.0
138	GEODANY MARKET REFLEX	Persoana juridica						1.0
139	GEVION SERVICE	Persoana juridica						1.0

140	GIGOLINO TERY	Persoana juridica							1.0
141	GOLUMBEANU ANA-MARIA & ANA-GABRIELA	Persoana juridica							1.0
142	GRAFIC CONSTRUCT	Persoana juridica							1.0
143	GREAT GAME	Persoana juridica							1.0
144	GROUP ALLIO ROMANIA	Persoana juridica							3.3
145	GROUPAMA ASIGURARI	Persoana juridica							1.0
146	HOTI-MARI COM	Persoana juridica							1.0
147	HRANT GEV IMPEX	Persoana juridica							1.0
148	I&D BUFTEA	Persoana juridica							1.0
149	IKA PROD COM-IMPEX	Persoana juridica							1.0
150	ILEX COM	Persoana juridica							1.0
151	IMAN INTERNATIONAL	Persoana juridica							1.0
152	INFINIT PRODCOM	Persoana juridica							1.0
153	INTERN CMI	Persoana juridica							1.0
154	INTREPRINDEREA DE AMBALAJE TIPARITE SI CASERATE LTD	Persoana juridica							3.3
155	IOMARCO GRUP	Persoana juridica							1.0
156	JUSALIN PROD COM	Persoana juridica							1.0
157	KOH-I-NOOR HARDTMUTH ROMANIA	Persoana juridica							2.2
158	KRAFT G2 IMPEX	Persoana juridica							1.0
159	LABORALEX	Persoana juridica							1.0
160	LAFARGE COMNORD	Persoana juridica							1.0
161	LIC PROD COM IMPEX	Persoana juridica							1.0
162	LICOS COM PART	Persoana juridica							1.0
163	LIDL DISCOUNT	Persoana juridica							50.0
164	LOCAL TRANS TOUR	Persoana juridica							1.0
165	LUCI & MARI IMPEX	Persoana juridica							1.0
166	M	Persoana juridica							1.0
167	M.TRADE IMPEX	Persoana juridica							1.0
168	MALY CENTER	Persoana juridica							1.0
169	MANANCI PE FUGA	Persoana juridica							1.0
170	MANESCU 2002	Persoana juridica							1.0
171	MARIBO PRODCARN	Persoana juridica							1.0
172	MARINOS AMEX	Persoana juridica							1.0
173	MARJOVET PROF	Persoana juridica							1.0
174	MARIROD NATURA	Persoana juridica							1.0
175	MARISENA STYLE	Persoana juridica							1.0

176	MARTELI	Persoana juridica							1.1
177	MAVER	Persoana juridica							1.0
178	MDV COMPANY IMEX COM	Persoana juridica							1.0
179	MECHEL SERVICE ROMANIA	Persoana juridica							1.0
180	MEDIA SAT	Persoana juridica							1.0
181	MERIDIAN FULL SERV	Persoana juridica							1.0
182	METAL WORKS	Persoana juridica							1.0
183	METALICPLAS DISTRIBUTION	Persoana juridica							0.2
184	MIREA ORGANICS	Persoana juridica							1.0
185	MIROPOP	Persoana juridica							1.0
186	MIXT INVEST	Persoana juridica							1.0
187	N & I INTERNATIONAL	Persoana juridica							1.0
188	NIRANO	Persoana juridica							1.0
189	NMS TOP UTIL UNIC	Persoana juridica							1.0
190	NORDIC PETFOOD DISTRIBUTION	Persoana juridica							7.0
191	NORDIC PETFOOD PRODUCTION	Persoana juridica							7.0
192	ODRA TEHNIC LINE	Persoana juridica							1.0
193	OVID STAR COM	Persoana juridica							1.0
194	PANIFICA	Persoana juridica							1.1
195	PASCOM	Persoana juridica							1.0
196	PHARAON COMPANY	Persoana juridica							3.3
197	PHARMEX ROM INDUSTRY	Persoana juridica							1.1
198	PISCICULTORUL	Persoana juridica							2.2
199	PLASROM PRODUCTION	Persoana juridica							7.0
200	PROD SERV VIONELI	Persoana juridica							1.0
201	PROD-TEHNOPLUS	Persoana juridica							1.0
202	PROSPECTIUNI	Persoana juridica							1.1
203	PROVIMI ROMANIA	Persoana juridica							10.0
204	QUASAR PROPERTY MANAGEMENT	Persoana juridica							2.2
205	QUICK EUROMAV	Persoana juridica							1.0
206	RAIFFEISEN BANK	Persoana juridica							1.0
207	RAJA	Persoana juridica							2.2
208	RAPID SERV	Persoana juridica							1.0
209	RASINI	Persoana juridica							1.0
210	RAVAK ROM	Persoana juridica							1.0
211	RECOOL	Persoana juridica							1.0

212	REDIS C.O	Persoana juridica						3.3
213	RELM AUTO	Persoana juridica						1.0
214	ROD COM TRANSCOMEX	Persoana juridica						1.0
215	ROH TEXTILE MANUFACTURERS	Persoana juridica						1.0
216	ROM AUTOMATIZARE	Persoana juridica						2.2
217	ROM SERVICE CONSTRUCT	Persoana juridica						1.1
218	ROMKREIS	Persoana juridica						1.1
219	RUDI COM. MULTISERV	Persoana juridica						1.0
220	S.C.M.MESTESUGARUL BUFTEA	Persoana juridica						1.0
221	SAHAND 2000 COMPANY	Persoana juridica						1.0
222	SALMA ADEL COMPANY	Persoana juridica						1.0
223	SALON IQANA	Persoana juridica						1.0
224	SELECT NUTRICOMB CREVEDIA	Persoana juridica						1.0
225	SEMIRAMIS SNACK CLUB	Persoana juridica						1.0
226	SI TUR 93 SERV COM IMPEX	Persoana juridica						1.0
227	SILANELY FLOR	Persoana juridica						1.0
228	SILKAT ELECTRIC GRUP	Persoana juridica						4.4
229	SILVICOM IMPEX	Persoana juridica						1.0
230	SILVMAR PROD COM	Persoana juridica						1.0
231	SIMA PROD	Persoana juridica						24.0
232	SIR NICO	Persoana juridica						1.0
233	SMART FEST	Persoana juridica						1.0
234	SOC.CIVILA MEDICALA "DR.MARIA BURGHELE"	Persoana juridica						1.0
235	SOCIETATEA COOPERATIVA DE CONSUM BUFTEA	Persoana juridica						1.0
236	SORELA AGROIND COM 97	Persoana juridica						1.0
237	STAFF	Persoana juridica						0.5
238	STAHO	Persoana juridica						1.0
239	STAR SERV COM EXIM	Persoana juridica						1.0
240	STEFANI REZIDENTIAL COMPLEX	Persoana juridica						3.3
241	STELLETTA LSC PROD COM	Persoana juridica						1.0
242	STROM 21 PRODCOM	Persoana juridica						1.0
243	TARTARUGA	Persoana juridica						1.0
244	TECSAN	Persoana juridica						1.0
245	TEOMARCONSTANT DINAMIC	Persoana juridica						1.0
246	TERMO SYST	Persoana juridica						1.0
247	TIMATOUR	Persoana juridica						1.0

248	TIMBER TRADE	Persoana juridica						1.0
249	TIMEEA'S PLACE	Persoana juridica						1.0
250	TOT AMANDOI	Persoana juridica						1.0
251	TRIDENT AAV	Persoana juridica						1.0
252	UCIN COMPANY IMPEX	Persoana juridica						1.0
253	UNISERVICE TRUST	Persoana juridica						1.0
254	UNIVERSAL GRIGO IMPEX	Persoana juridica						1.0
255	UNIVERSAL MARKET NELU	Persoana juridica						1.0
256	VALAHIA ELECTRONIC IMPEX	Persoana juridica						1.0
257	VALDO SERV	Persoana juridica						1.0
258	VERSAILLES RESTAURANTE	Persoana juridica						3.3
259	VIODOR COM PRESS	Persoana juridica						1.0
260	VISTO EURIAL	Persoana juridica						1.0
261	VROM CONSTRUCT	Persoana juridica						0.7
262	X NET CROSSMEDIA	Persoana juridica						1.0
263	X-MAIO SERVICE	Persoana juridica						1.0
264	YONIS COM	Persoana juridica						1.0
265	ARZOIU V.EUGENIA	Persoana fizica autorizata sau asociatie familiala						1.0
266	BADEA F. MARIANA	Persoana fizica autorizata sau asociatie familiala						1.0
267	BADEA ZAMFIR	Persoana fizica autorizata sau asociatie familiala						1.0
268	BAMBULEAC VALENTIN	Persoana fizica autorizata sau asociatie familiala						1.0
269	BOGDAN V. ANISOARA	Persoana fizica autorizata sau asociatie familiala						1.0
270	CALOTESCU GRIGORE ERACLE	Persoana fizica autorizata sau asociatie familiala						1.0
271	CAPET ELENA	Persoana fizica autorizata sau asociatie familiala						1.0
272	CHIRITESCU ELENA	Persoana fizica autorizata sau asociatie familiala						1.0
273	CONSTANTINESCU MIRCEA	Persoana fizica autorizata sau asociatie familiala						1.0
274	DOIA CATALIN OCTAVIAN	Persoana fizica autorizata sau asociatie familiala						1.0
275	ILIE D. MARIAN	Persoana fizica autorizata sau asociatie familiala						1.0
276	ION LUMINITA	Persoana fizica autorizata sau asociatie familiala						1.0
277	MANOLACHE M. GEORGETA	Persoana fizica autorizata sau asociatie familiala						1.0
278	NICUTA IOANA-GEORGETA	Persoana fizica autorizata sau asociatie familiala						1.0
279	OBOROCEANU CONSTANTA	Persoana fizica autorizata sau asociatie familiala						1.0
280	OLTEANU CORNEL	Persoana fizica autorizata sau asociatie familiala						1.0
281	PETRE BEATRICE ANDREEA	Persoana fizica autorizata sau asociatie familiala						1.0
282	PETRESCU I. MIHAITA PFA	Persoana fizica autorizata sau asociatie familiala						1.0
283	PURCARU ELENA DANIELA	Persoana fizica autorizata sau asociatie familiala						1.0

284	REBEGEANU FLORICA	Persoana fizica autorizata sau asociatie familiala						1.0
285	STAN CRISTINA	Persoana fizica autorizata sau asociatie familiala						1.0
286	STANESCU ELENA	Persoana fizica autorizata sau asociatie familiala						1.0
287	TEODORESCU ANCA-MIHAELA	Persoana fizica autorizata sau asociatie familiala						1.0
288	TIGARAN ELENA	Persoana fizica autorizata sau asociatie familiala						1.0
289	ZAHARIA VASILE	Persoana fizica autorizata sau asociatie familiala						1.0

Anexa nr.3

la Caietul de sarcini

Graficul de colectare a deșeurilor orasenesti nesortate sau a celor biodegradabile, de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice,

în perioada aprilie-octombrie

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Nr. de persoane deservite	Frecventa de colectare		
			De doua ori/sapt	Zilnic	Saptamanal
1	Buftea	7.770		X	
2	Buftea	14.317	X		
3	Scoli + Spitale	-		X	
4	Agenti economici si institutii publice	-			X

Anexa nr.5

La Caietul de sarcini

**Numarul de recipiente necesare pentru precolectarea
deseurilor municipale nesortate**

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Nr. de persoane deservite	Numar de recipiente necesare	Volumul recipientelor si unitatea de masura
1	Buŧea – Blocuri	7.770	144	1.100 litri
2	Buŧea – Gospodarii individuale	14.317	4.800	240 litri

CENTRALIZATOR SAPTAMANAL LUCRARI DE SALUBRIZARE STRADALA - BUFTEA -

Nr. Crt.	Tip	Artera	Lungime artera	Latime artera	Suprafata strada	Suprafata trotuar	Periat mecanic		Maturat trotuar		Maturat manual	
							frecv.	mp/sapt	frecv.	mp/sapt	frecv.	mp/sapt
1	Aleea	Câmpului	272	4	1,088	816	0	0	6	4,896	0	0
2	Aleea	Constructorului	563	6	3,378	1,689	6	20,268	6	10,134	0	0
3	Intr	Constructorului	516	4	2,064	0	6	12,384	0	0	0	0
4	Aleea	Parc	300	4	1,200	773	6	7,200	3	2,319	3	5,919
5	Aleea	Plopilor	261	4	1,044	493	0	0	3	1,479	3	4,611
6	Str	Studioului	920	8	7,360	2,760	6	44,160	5	13,800	5	50,600
7	Aleea	Scolii	749	6	4,494	2,246	6	26,964	3	6,738	3	20,220
8	Intr	Scolii	298	4	1,192	0	0	0	0	0	0	0
9	Aleea	Tineretului	294	4	1,176	0	0	0	0	0	3	3,528
10	Str	Industriei	342	8	2,736	0	0	0	0	0	0	0
11	Intr	Metalurgiei (fosta Amco SA)	416	8	3,328	0	0	0	0	0	0	0
12	Str	Fermei	850	6	5,100	0	0	0	0	0	0	0
13	Str	Padurii	660	6	3,960	0	0	0	0	0	0	0
14	Str	Zambilelor	115	6	690	0	0	0	0	0	0	0
15	Str	Vasile Voiculescu	801	6	4,806	1,350	0	0	0	0	0	0
16	Str	Luminisului	225	6	1,350	0	0	0	0	0	0	0
17	Str	Poenii	201	6	1,206	585	0	0	0	0	0	0
18	Intr	Noua	50	5	250	0	0	0	0	0	0	0
19	Intr	Viilor	121	4	484	0	0	0	0	0	0	0
20	Intr	Stadionului	252	4	1,008	0	0	0	0	0	0	0
21	Str	Tamasi	1,000	6	6,000	0	3	18,000	0	0	0	0
22	Str	Freziei	241	4	964	0	0	0	0	0	0	0
23	Str	Bujorului	363	4	1,452	0	0	0	0	0	0	0
24	Str	Liliacului	273	4	1,092	0	0	0	0	0	0	0
25	Intr	Buc - Târgoviste	736	6	4,416	0	0	0	0	0	0	0
26	Str	Liceului	990	6	5,940	0	0	0	0	0	0	0
27	Str	Garii (fosta Merisori)	689	7	4,823	2,165	0	0	0	0	0	0
28	Str	Orhideelor	273	6	1,638	0	0	0	0	0	0	0
29	Intr	Stirbei	300	4	1,200	0	0	0	0	0	0	0
30	Str	Merisori	102	4	408	0	0	0	0	0	0	0
31	Str	Abatorului	250	6	1,500	0	2	3,000	0	0	0	0
32	Str	Artelor	231	6	1,386	0	3	4,158	0	0	0	0

33	Str	Colentina	415	6	2,490	0	0	0	0	0	0	0
34	Str	Ghiocelului	166		664	0	0	0	0	0	0	0
35	Str	IC Bratianu	300	6	1,800	0	0	0	0	0	0	0
36	Str	Frumoasa	451	6	2,706	0	0	0	0	0	0	0
37	Str	Luceafarul (zona betonata)	480	7	3,360	900	0	0	0	0	0	0
38	Str	Luceafarul (zona asfaltata)	250	6	1,500	250	6	9,000	3	750	5	8,750
39	Str	Macului	275	6	1,650	0	6	9,900	0	0	0	0
40	Str	Marasesti	450	6	2,700	0	6	16,200	0	0	0	0
41	Intr	Marasesti	123	4	492	0	0	0	0	0	0	0
42	Str	Crisana	125	5	625	0	0	0	0	0	0	0
43	Intr	Caisilor	172	3	516	0	0	0	0	0	0	0
44	Intr	Cedrului	179	3	537	0	0	0	0	0	0	0
45	Aleea	Nucilor	367	5	1,835	0	0	0	0	0	0	0
46	Intr	Platanului	187	3	561	0	0	0	0	0	0	0
47	Intr	Mugur de Brad	157	3	471	0	0	0	0	0	0	0
48	Intr	Palatului	345	2	690	0	0	0	0	0	0	0
49	Str	Lalelelor	125	6	750	0	0	0	0	0	0	0
50	Str	Oituz	267	6	1,602	0	0	0	0	0	0	0
51	Str	Oltului	934	6	5,604	2,242	6	33,624	3	6,726	3	23,538
52	Str	Înfratirii	185	6	1,110	0	0	0	0	0	0	0
53	Str	Mihai Eminescu (la primarie)	536	8	4,288	2,902	6	25,728	6	17,412	6	43,140
54	Str	Mihai Eminescu (spre Gara)	800	8	6,400	2,400	6	38,400	3	7,200	3	26,400
55	Str	Florilor	142	7	994	284	0	0	0	0	0	0
56	Str	Santierului	914	8	7,312	0	0	0	0	0	0	0
57	Str	Zorilor	285	8	2,280	0	4	9,120	0	0	0	0
58	Str	Trandafirilor	445	6	2,670	0	0	0	0	0	0	0
59	Str	Eroilor	484	6	2,904	0	3	8,712	0	0	0	0
60	Str	Vlasiei	600	6	3,600	1,600	6	21,600	0	0	0	0
61	Str	Stirbei Voda	2,000	8	16,000	6,000	6	96,000	3	18,000	3	66,000
62	Str	23-Aug	1,200	9.8	11,760	3,600	6	70,560	3	10,800	3	46,080
63	Aleea	Blocuri ANL Oltului	875	4	3,500	0	3	10,500	0	0	3	10,500
64	Aleea	Blocuri R8, R9	325	4	1,300	0	3	3,900	0	0	3	3,900
65	Str	Iuliu Maniu	550	7	3,850	0	3	11,550	0	0	0	0
66	Str	Viiilor	1,000	6	6,000	0	3	18,000	0	0	0	0
67	Str	Garoafei	450	6	2,700	0	3	8,100	0	0	0	0
68	Str	Fulger	800	6	4,800	0	0	0	0	0	0	0
69	Str	Motoc	800	6	4,800	0	0	0	0	0	0	0
70	Str	Luminii	339	3	1,017	0	0	0	0	0	0	0

71	Str	Aviatiei	1,973	4	7,892	0	0	0	0	0	0	0
72	Str	Ficusului	208		624	0	0	0	0	0	0	0
73	Aleea	Salcamilor	688	3	2,064	0	0	0	0	0	0	0
74	Str	Panselelor	589	3	1,767	0	0	0	0	0	0	0
75	Str	Sticlariei	226	3	678	0	0	0	0	0	0	0
76	Str	Piersicilor	72	3	216	0	0	0	0	0	0	0
77	Str	Razboieni	831	6	4,986	0	0	0	0	0	0	0
78	Str	Agricultori	1,500	6	9,000	0	3	27,000	0	0	0	0
79	Str	Muncii	940	6	5,640	0	2	11,280	0	0	0	0
80	Str	Ciresului	662	4	2,648	0	0	0	0	0	0	0
81	Str	Crinului	249	6	1,494	0	0	0	0	0	0	0
82	Str	Fagaras	1,483	6	8,898	0	0	0	0	0	0	0
83	Str	Artarului	420	4	1,680	0	0	0	0	0	0	0
84	Str	Manesti (Foisor)	598	4	2,392	0	0	0	0	0	0	0
85	Str	Independentei	1,500	6	9,000	3,600	3	27,000	0	0	0	0
86	Str	Marasti	905	6	5,430	0	0	0	0	0	0	0
87	Str	Parului	629	6	3,774	0	0	0	0	0	0	0
88	Str	Prahovei	650	6	3,900	0	0	0	0	0	0	0
89	Str	Scolii	896	6	5,376	0	0	0	0	0	0	0
90	Str	Unirii	668	6	4,008	0	0	0	0	0	0	0
91	Str	Saua Verde	80	5	400	0	0	0	0	0	0	0
92	Aleea	Bazei	660	5	3,300	1,761	6	19,800	0	0	3	15,183
93	Intr	Saua Verde	20	5	100	0	0	0	0	0	0	0
94	Str	Cincinat Pavelescu	315	4	1,260	0	0	0	0	0	0	0
95	Str	Badea Popescu	195	4	780	0	0	0	0	0	0	0
96	Str	Dimitrie Stelaru	390	4	1,560	0	0	0	0	0	0	0
97	Str	Ion Vlad	1,210	4	4,840	0	0	0	0	0	0	0
98	Str	Horia Romoseanu	120	4	480	0	0	0	0	0	0	0
99	Str	Dumitru Tutunaru	133	4	532	0	0	0	0	0	0	0
100	Str	Dumitru Dumitrescu	132	4	528	0	0	0	0	0	0	0
101	Str	Dr. Moscovici	132	4	528	0	0	0	0	0	0	0
102	Aleea	Brazilor	675	4	2,700	0	0	0	0	0	0	0
103	Str	Closca	411	6	2,466	0	3	7,398	0	0	0	0
104	Str	Crisan	1,305	6	7,830	0	0	0	0	0	0	0
105	Str	Horia	592	6	3,552	0	3	10,656	0	0	0	0
106	Intr	Horia	143	3	429	0	0	0	0	0	0	0
107	Str	Gorunului	420	4	1,680	0	0	0	0	0	0	0
108	Str	Stejarului	402	4	1,608	0	0	0	0	0	0	0

109	Str	Castanilor	438	4	1,752	0	0	0	0	0	0	0
110	Intr	Teilor	152		456	0	0	0	0	0	0	0
111	Str	Rasaritului	1,610	8	12,880	0	0	0	0	0	0	0
112	Intr	Rasaritului	53	3	159	0	0	0	0	0	0	0
113	Intr	Tartasesti	453	4	1,812	0	0	0	0	0	0	0
114	Intr	Apusului	260	4	1,040	0	0	0	0	0	0	0
115	Str	Milano	1,740	6	10,440	0	0	0	0	0	0	0
116	Str	Visinilor	211	4	844	0	0	0	0	0	0	0
117	Str	Pinului	150	4	600	0	0	0	0	0	0	0
118	Str	Rovine	150	4	600	0	0	0	0	0	0	0
119	Sos	Buc - Târgoviste	5,000	8	40,000	10,952	6	240,000	3	32,856	3	152,856
120	Intr	Constructorilor(sp. Verzi)	0	0	1,184	0	0	0	0	0	0	0
121	Aleea	Tineretului (sp. Verzi)	0	0	6,959	0	0	0	0	0	0	0
122	Aleea	Scolii (sp. Verzi)	0	0	3,001	0	0	0	0	0	0	0
123	Aleea	Constructorilor (sp. Verzi)	0	0	3,067	0	0	0	0	0	0	0
124	Aleea	Campului (sp. Verzi)	0	0	935	0	0	0	0	0	0	0
125	Str	Studioului (sp. Verzi)	0	0	7,829	0	0	0	0	0	0	0
126	Sos	Buc - Târgoviste (sp. Verzi)	0	0	15,000	0	0	0	0	0	0	0
127	Str	Mihai Eminescu (sp. Verzi)	0	0	8,460	0	0	0	0	0	0	0
128	Str	Stirbei Voda (sp. Verzi)	0	0	4,500	0	0	0	0	0	0	0
129	Str	23 August (sp. verzi)	0	0	1,120	0	0	0	0	0	0	0
130	Str	Blocuri ANL Oltului (sp. Verzi)	0	0	2,650	0	0	0	0	0	0	0
131	Aleea	Bazei (sp. Verzi)	0	0	15,100	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL			65,391	617	452,999	49,368		870,162		133,110		481,225

Curatatul rigolei se planifica lunar in perioada 15 martie - 15 noiembrie, si de cate ori se impune

CENTRALIZATOR LUCRARI PARCARI-ALEI PARC

Anexa nr.6

Nr. crt.	Locatie		Suprafata	Imbra	Intretinere
			mp	caminte	frecv/sapt
1	Aleea	Campului	1,396	asfalt	6
2	Aleea	Constructorului	4,638	asfalt	6
3	Intr.	Constructorului	1,890	asfalt	3
4	Aleea	Parc	1,364	asfalt	3
5	Aleea	Plopilor	4,223	asfalt	3
6	Str.	Studioului	1,032	asfalt	0
7	Aleea	Scolii	1,322	asfalt	3
8	Aleea	Tineretului	2,412	asfalt	3
9	Intr.	Stadionului	245	piatra	2
10	Str.	Oltului	225	asfalt	3
11	Str.	M. Eminescu(la primarie)	1,710	asfalt	6
12	Str.	M. Eminescu(la primarie)	0	0	0
13		parcarea veche	1,260	pavele	6
14		Casa de Cultura	450	pavele	6
15	Str.	Santierului	273	asfalt	2
16	Str.	Zorilor	2,168	asfalt	2
17	Str.	Vlasiei	124	asfalt	6
18	Str.	Stirbei Voda	2,239	asfalt	6
19	Str.	Oltului- ANL	3,320	pavele	3
20	D.N.	Notariat	1,070	pavele	3
21	D.N.	Studio	2,482	pavele	3
22	Parc	M.Viteazul-alei	713	pavele	3
23	Parc	Studiou-alei	454	pavele	3
24	Parc	Notariat-alei	333	pavele	3
25	Parc	Luceafarul-alei	476	pavele	3

OTAL

35,819

CENTRALIZATOR SAPTAMANAL LUCRARI DE SALUBRIZARE STRA

Nr. Crt.	Tip	Artera	Lungime artera	Latime artera	Suprafata strada	Suprafata trotuar	Întretinere	
							frecv.	mp/sapt
1	Aleea	Câmpului	272	4	1,088	816	6	11,424
2	Aleea	Constructorului	563	6	3,378	1,689	6	30,402
3	Intr	Constructorului	516	4	2,064	0	6	12,384
4	Aleea	Parc	300	4	1,200	773	3	5,919
5	Aleea	Plopilor	261	4	1,044	493	3	4,611
6	Str	Studioului	920	8	7,360	2,760	3	30,360
7	Aleea	Scolii	749	6	4,494	2,246	3	20,220
8	Intr	Scolii	298	4	1,192	0	3	3,576
9	Aleea	Tineretului	294	4	1,176	0	3	3,528
10	Str	Industriei	342	8	2,736	0	2	5,472
11	Intr	Metalurgiei (fosta Amco SA)	416	8	3,328	0	2	6,656
12	Str	Fermei	850	6	5,100	0	2	10,200
13	Str	Padurii	660	6	3,960	0	2	7,920
14	Str	Zambilelor	115	6	690	0	2	1,380
15	Str	Vasile Voiculescu	801	6	4,806	1,350	2	12,312
16	Str	Luminisului	225	6	1,350	0	2	2,700
17	Str	Poenii	201	6	1,206	585	2	3,582
18	Intr	Noua	50	5	250	0	2	500
19	Intr	Viilor	121	4	484	0	2	968
20	Intr	Stadionului	252	4	1,008	0	2	2,016
21	Str	Tamasi	1,000	6	6,000	0	2	12,000
22	Str	Freziei	241	4	964	0	2	1,928
23	Str	Bujorului	363	4	1,452	0	2	2,904
24	Str	Liliacului	273	4	1,092	0	2	2,184
25	Intr	Buc - Târgoviste	736	6	4,416	0	2	8,832
26	Str	Liceului	990	6	5,940	0	2	11,880
27	Str	Garii (fosta Merisori)	689	7	4,823	2,165	2	13,976
28	Str	Orhideelor	273	6	1,638	0	2	3,276
29	Intr	Stirbei	300	4	1,200	0	2	2,400
30	Str	Merisori	102	4	408	0	2	816
31	Str	Abatorului	250	6	1,500	0	2	3,000
32	Str	Artelor	231	6	1,386	0	2	2,772

33	Str	Colentina	415	6	2,490	0	2	4,980
34	Str	Ghiocelului	166	4	664	0	2	1,328
35	Str	IC Bratianu	300	6	1,800	0	2	3,600
36	Str	Frumoasa	451	6	2,706	0	2	5,412
37	Str	Luceafarul (zona betonata)	480	7	3,360	900	1	4,260
38	Str	Luceafarul (zona asfaltata)	250	6	1,500	250	3	5,250
39	Str	Macului	275	6	1,650	0	3	4,950
40	Str	Marasesti	450	6	2,700	0	3	8,100
41	Intr	Marasesti	123	4	492	0	2	984
42	Str	Crisana	125	5	625	0	2	1,250
43	Intr	Caisilor	172	3	516	0	2	1,032
44	Intr	Cedrului	179	3	537	0	2	1,074
45	Aleea	Nucilor	367	5	1,835	0	2	3,670
46	Intr	Platanului	187	3	561	0	2	1,122
47	Intr	Mugur de Brad	157	3	471	0	2	942
48	Intr	Palatului	345	2	690	0	2	1,380
49	Str	Lalelelor	125	6	750	0	2	1,500
50	Str	Oituz	267	6	1,602	0	2	3,204
51	Str	Oltului	934	6	5,604	2,242	3	23,538
52	Str	Înfratirii	185	6	1,110	0	3	3,330
53	Str	Mihai Eminescu (la primarie)	536	8	4,288	2,902	6	43,140
54	Str	Mihai Eminescu (spre Gara)	800	8	6,400	2,400	3	26,400
55	Str	Florilor	142	7	994	284	2	2,556
56	Str	Santierului	914	8	7,312	0	2	14,624
57	Str	Zorilor	285	8	2,280	0	2	4,560
58	Str	Trandafirilor	445	6	2,670	0	2	5,340
59	Str	Eroilor	484	6	2,904	0	3	8,712
60	Str	Vlasiei	600	6	3,600	1,600	6	31,200
61	Str	Stirbei Voda	2,000	8	16,000	6,000	6	132,000
62	Str	23-Aug	1,200	9.8	11,760	3,600	3	46,080
63	Aleea	Blocuri ANL Oltului	875	4	3,500	0	3	10,500
64	Aleea	Blocuri R8, R9	325	4	1,300	0	3	3,900
65	Str	Iuliu Maniu	550	7	3,850	0	3	11,550
66	Str	Viilor	1,000	6	6,000	0	3	18,000
67	Str	Garoafei	450	6	2,700	0	3	8,100
68	Str	Fulger	800	6	4,800	0	2	9,600
69	Str	Motoc	800	6	4,800	0	2	9,600
70	Str	Luminii	339	3	1,017	0	2	2,034

71	Str	Aviatiei	1,973	4	7,892	0	2	15,784
72	Str	Ficusului	208	3	624	0	-	1,248
73	Aleea	Salcamilor	688	3	2,064	0	2	4,128
74	Str	Panselelor	589	3	1,767	0	2	3,534
75	Str	Sticlariei	226	3	678	0	2	1,356
76	Str	Piersicilor	72	3	216	0	2	432
77	Str	Razboieni	831	6	4,986	0	2	9,972
78	Str	Agricultori	1,500	6	9,000	0	3	27,000
79	Str	Muncii	940	6	5,640	0	2	11,280
80	Str	Ciresului	662	4	2,648	0	2	5,296
81	Str	Crinului	249	6	1,494	0	2	2,988
82	Str	Fagaras	1,483	6	8,898	0	2	17,796
83	Str	Artarului	420	4	1,680	0	2	3,360
84	Str	Manesti (Foisor)	598	4	2,392	0	2	4,784
85	Str	Independentei	1,500	6	9,000	3,600	3	37,800
86	Str	Marasti	905	6	5,430	0	3	16,290
87	Str	Parului	629	6	3,774	0	3	11,322
88	Str	Prahovei	650	6	3,900	0	3	11,700
89	Str	Scolii	896	6	5,376	0	3	16,128
90	Str	Unirii	668	6	4,008	0	3	12,024
91	Str	Saua Verde	80	5	400	0	2	800
92	Aleea	Bazei	660	5	3,300	1,761	3	15,183
93	Intr	Saua Verde	20	5	100	0	3	300
94	Str	Cincinat Pavelescu	315	4	1,260	0	3	3,780
95	Str	Badea Popescu	195	4	780	0	3	2,340
96	Str	Dimitrie Stelaru	390	4	1,560	0	3	4,680
97	Str	Ion Vlad	1,210	4	4,840	0	3	14,520
98	Str	Horia Romoseanu	120	4	480	0	3	1,440
99	Str	Dumitru Tutunaru	133	4	532	0	3	1,596
100	Str	Dumitru Dumitrescu	132	4	528	0	3	1,584
101	Str	Dr. Moscovici	132	4	528	0	3	1,584
102	Aleea	Brazilor	675	4	2,700	0	3	8,100
103	Str	Closca	411	6	2,466	0	3	7,398
104	Str	Crisan	1,305	6	7,830	0	3	23,490
105	Str	Horia	592	6	3,552	0	3	10,656
106	Intr	Horia	143	3	429	0	3	1,287
107	Str	Gorunului	420	4	1,680	0	3	5,040
108	Str	Stejarului	402	4	1,608	0	3	4,824

109	Str	Castanilor	438	4	1,752	0	3	5,256
110	Intr	Teilor	152	3	456	0	3	1,368
111	Str	Rasaritului	1,610	8	12,880	0	3	38,640
112	Intr	Rasaritului	53	3	159	0	3	477
113	Intr	Tartasesti	453	4	1,812	0	3	5,436
114	Intr	Apusului	260	4	1,040	0	3	3,120
115	Str	Milano	1,740	6	10,440	0	3	31,320
116	Str	Visinilor	211	4	844	0	3	2,532
117	Str	Pinului	150	4	600	0	3	1,800
118	Str	Rovine	150	4	600	0	3	1,800
119	Sos	Buc - Târgoviste	5,000	8	40,000	10,952	3	152,856
120	Intr	Constructorilor(sp. Verzi)	0	0	1,184	0	3	3,552
121	Aleea	Tineretului (sp. Verzi)	0	0	6,959	0	3	20,877
122	Aleea	Scolii (sp. Verzi)	0	0	3,001	0	3	9,003
123	Aleea	Constructorilor (sp. Verzi)	0	0	3,067	0	3	9,201
124	Aleea	Campului (sp. Verzi)	0	0	935	0	3	2,805
125	Str	Studiului (sp. Verzi)	0	0	7,829	0	3	23,487
126	Sos	Buc - Târgoviste (sp. Verzi)	0	0	15,000	0	3	45,000
127	Str	Mihai Eminescu (sp. Verzi)	0	0	8,460	0	3	25,380
128	Str	Stirbei Voda (sp. Verzi)	0	0	4,500	0	3	13,500
129	Str	23 August (sp. verzi)	0	0	1,120	0	3	3,360
130	Str	Blocuri ANL Oltului (sp. Verzi)	0	0	2,650	0	3	7,950
131	Aleea	Bazei (sp. Verzi)	0	0	15,100	0	3	45,300
TOTAL			65,391	617	452,999	49,368		1,487,744

Curatatul rigolei se planifica lunar in perioada 15 martie - 15 noiembrie, si de cate ori se

CENTRALIZATOR LUCRARI PARCARI-ALEI PARC

Anexa nr.6

Nr. crt.	Locatie		Suprafata	Imbra	Intretinere
			mp	caminte	frecv/sapt
1	Aleea	Campului	1,396	asfalt	6
2	Aleea	Constructorului	4,638	asfalt	6
3	Intr.	Constructorului	1,890	asfalt	3
4	Aleea	Parc	1,364	asfalt	3
5	Aleea	Plopilor	4,223	asfalt	3
6	Str.	Studioului	1,032	asfalt	0
7	Aleea	Scolii	1,322	asfalt	3
8	Aleea	Tineretului	2,412	asfalt	3
9	Intr.	Stadionului	245	piatra	2
10	Str.	Oltului	225	asfalt	3
11	Str.	M. Eminescu(la primarie)	1,710	asfalt	6
12	Str.	M. Eminescu(la primarie)	0	0	0
13		parcarea veche	1,260	pavele	6
14		Casa de Cultura	450	pavele	6
15	Str.	Santierului	273	asfalt	2
16	Str.	Zorilor	2,168	asfalt	2
17	Str.	Vlasiei	124	asfalt	6
18	Str.	Stirbei Voda	2,239	asfalt	6
19	Str.	Oltului- ANL	3,320	pavele	3
20	D.N.	Notariat	1,070	pavele	3
21	D.N.	Studio	2,482	pavele	3
22	Parc	M.Viteazul-alei	713	pavele	3
23	Parc	Studiou-alei	454	pavele	3
24	Parc	Notariat-alei	333	pavele	3
25	Parc	Luceafarul-alei	476	pavele	3

OTAL

35,819

CENTRALIZATOR LUCRARI PARCARI-ALEI PARC
la Tabelul nr.10/Anexa nr.1

Nr. crt.	Locatie		Suprafata	Imbra	Mat.man.
			mp	caminte	frecv/sapt
1	Aleea	Campului	1,396	asfalt	0
2	Aleea	Constructorului	4,638	asfalt	0
3	Intr.	Constructorului	1,890	asfalt	3
4	Aleea	Parc	1,364	asfalt	3
5	Aleea	Plopilor	4,223	asfalt	3
6	Str.	Studioului	1,032	asfalt	5
7	Aleea	Scolii	1,322	asfalt	3
8	Aleea	Tineretului	2,412	asfalt	3
9	Intr.	Stadionului	245	piatra	0
10	Str.	Oltului	225	asfalt	3
11	Str.	M. Eminescu(la primarie)	1,710	asfalt	6
12	Str.	M. Eminescu(la primarie)	0	0	0
13		parcarea veche	1,260	pavele	6
14		Casa de Cultura	450	pavele	6
15	Str.	Santierului	273	asfalt	0
16	Str.	Zorilor	2,168	asfalt	0
17	Str.	Vlasiei	124	asfalt	0
18	Str.	Stirbei Voda	2,239	asfalt	3
19	Str.	Oltului- ANL	3,320	pavele	3
20	D.N.	Notariat	1,070	pavele	3
21	D.N.	Studio	2,482	pavele	3
22	Parc	M.Viteazul-alei	713	pavele	3
23	Parc	Studiou-alei	454	pavele	3
24	Parc	Notariat-alei	333	pavele	3
25	Parc	Luceafarul-alei	476	pavele	3

OTAL

35,819

CENTRALIZATOR SAPTAMANAL LUCRARI DE SALUBRIZARE STRA

Nr. Crt.	Tip	Artera	Lungime artera	Latime artera	Suprafata strada	Suprafata trotuar	Stropit		Razuit rigola	
							frecv.	mp/sapt	frecv.	ml/luna
1	Aleea	Câmpului	272	4	1,088	816	0	0	1	544
2	Aleea	Constructorului	563	6	3,378	1,689	3	10,134	1	1,126
3	Intr	Constructorului	516	4	2,064	0	0	0	1	1,032
4	Aleea	Parc	300	4	1,200	773	4	4,800	1	600
5	Aleea	Plopilor	261	4	1,044	493	3	3,132	1	522
6	Str	Studioului	920	8	7,360	2,760	6	44,160	1	1,840
7	Aleea	Scolii	749	6	4,494	2,246	6	26,964	1	1,498
8	Intr	Scolii	298	4	1,192	0	0	0	0	0
9	Aleea	Tineretului	294	4	1,176	0	3	3,528	1	588
10	Str	Industriei	342	8	2,736	0	0	0	0	0
11	Intr	Metalurgiei (fosta Amco SA)	416	8	3,328	0	0	0	0	0
12	Str	Fermei	850	6	5,100	0	0	0	0	0
13	Str	Padurii	660	6	3,960	0	0	0	0	0
14	Str	Zambilelor	115	6	690	0	0	0	0	0
15	Str	Vasile Voiculescu	801	6	4,806	1,350	0	0	1	1,154
16	Str	Luminisului	225	6	1,350	0	0	0	0	0
17	Str	Poenii	201	6	1,206	585	0	0	1	402
18	Intr	Noua	50	5	250	0	0	0	0	0
19	Intr	Viilor	121	4	484	0	0	0	0	0
20	Intr	Stadionului	252	4	1,008	0	0	0	0	0
21	Str	Tamasi	1,000	6	6,000	0	0	0	0	0
22	Str	Freziei	241	4	964	0	0	0	0	0
23	Str	Bujorului	363	4	1,452	0	0	0	0	0
24	Str	Liliacului	273	4	1,092	0	0	0	0	0
25	Intr	Buc - Târgoviste	736	6	4,416	0	0	0	0	0
26	Str	Liceului	990	6	5,940	0	0	0	0	0
27	Str	Garii (fosta Merisori)	689	7	4,823	2,165	0	0	1	1,378
28	Str	Orhideelor	273	6	1,638	0	0	0	0	0
29	Intr	Stirbei	300	4	1,200	0	0	0	0	0
30	Str	Merisori	102	4	408	0	0	0	0	0
31	Str	Abatorului	250	6	1,500	0	3	4,500	1	500
32	Str	Artelor	231	6	1,386	0	3	4,158	1	462

CENTRALIZATOR SAPTAMANAL LUCRARI DE SALUBRIZARE STRA

Nr. Crt.	Tip	Artera	Lungime artera	Latime artera	Suprafata strada	Suprafata trotuar	Stropit		Razuit rigola	
							frecv.	mp/sapt	frecv.	ml/luna
1	Aleea	Câmpului	272	4	1,088	816	0	0	1	544
2	Aleea	Constructorului	563	6	3,378	1,689	3	10,134	1	1,126
3	Intr	Constructorului	516	4	2,064	0	0	0	1	1,032
4	Aleea	Parc	300	4	1,200	773	4	4,800	1	600
5	Aleea	Plopilor	261	4	1,044	493	3	3,132	1	522
6	Str	Studioului	920	8	7,360	2,760	6	44,160	1	1,840
7	Aleea	Scolii	749	6	4,494	2,246	6	26,964	1	1,498
8	Intr	Scolii	298	4	1,192	0	0	0	0	0
9	Aleea	Tineretului	294	4	1,176	0	3	3,528	1	588
10	Str	Industriei	342	8	2,736	0	0	0	0	0
11	Intr	Metalurgiei (fosta Amco SA)	416	8	3,328	0	0	0	0	0
12	Str	Fermei	850	6	5,100	0	0	0	0	0
13	Str	Padurii	660	6	3,960	0	0	0	0	0
14	Str	Zambilelor	115	6	690	0	0	0	0	0
15	Str	Vasile Voiculescu	801	6	4,806	1,350	0	0	1	1,154
16	Str	Luminisului	225	6	1,350	0	0	0	0	0
17	Str	Poenii	201	6	1,206	585	0	0	1	402
18	Intr	Noua	50	5	250	0	0	0	0	0
19	Intr	Viilor	121	4	484	0	0	0	0	0
20	Intr	Stadionului	252	4	1,008	0	0	0	0	0
21	Str	Tamasi	1,000	6	6,000	0	0	0	0	0
22	Str	Freziei	241	4	964	0	0	0	0	0
23	Str	Bujorului	363	4	1,452	0	0	0	0	0
24	Str	Liliacului	273	4	1,092	0	0	0	0	0
25	Intr	Buc - Târgoviste	736	6	4,416	0	0	0	0	0
26	Str	Liceului	990	6	5,940	0	0	0	0	0
27	Str	Garii (fosta Merisori)	689	7	4,823	2,165	0	0	1	1,378
28	Str	Orhideelor	273	6	1,638	0	0	0	0	0
29	Intr	Stirbei	300	4	1,200	0	0	0	0	0
30	Str	Merisori	102	4	408	0	0	0	0	0
31	Str	Abatorului	250	6	1,500	0	3	4,500	1	500
32	Str	Artelor	231	6	1,386	0	3	4,158	1	462

33	Str	Colentina	415	6	2,490	0	0	0	0	0
34	Str	Ghiocelului	1L	4	664	0	0	0	0	0
35	Str	IC Bratianu	300	6	1,800	0	0	0	0	0
36	Str	Frumoasa	451	6	2,706	0	0	0	0	0
37	Str	Luceafarul (zona betonata)	480	7	3,360	900	0	0	1	960
38	Str	Luceafarul (zona asfaltata)	250	6	1,500	250	4	6,000	1	500
39	Str	Macului	275	6	1,650	0	4	6,600	1	550
40	Str	Marasesti	450	6	2,700	0	3	8,100	1	900
41	Intr	Marasesti	123	4	492	0	4	1,968	1	246
42	Str	Crisana	125	5	625	0	0	0	0	0
43	Intr	Caisilor	172	3	516	0	0	0	0	0
44	Intr	Cedrului	179	3	537	0	0	0	0	0
45	Aleea	Nucilor	367	5	1,835	0	0	0	0	0
46	Intr	Platanului	187	3	561	0	0	0	0	0
47	Intr	Mugur de Brad	157	3	471	0	0	0	0	0
48	Intr	Palatului	345	2	690	0	0	0	0	0
49	Str	Lalelelor	125	6	750	0	0	0	0	0
50	Str	Oituz	267	6	1,602	0	0	0	0	0
51	Str	Oltului	934	6	5,604	2,242	4	22,416	1	1,868
52	Str	Înfratirii	185	6	1,110	0	0	0	0	0
53	Str	Mihai Eminescu (la primarie)	536	8	4,288	2,902	6	25,728	1	1,072
54	Str	Mihai Eminescu (spre Gara)	800	8	6,400	2,400	4	25,600	1	1,600
55	Str	Florilor	142	7	994	284	0	0	1	284
56	Str	Santierului	914	8	7,312	0	0	0	0	0
57	Str	Zorilor	285	8	2,280	0	0	0	0	0
58	Str	Trandafirilor	445	6	2,670	0	0	0	0	0
59	Str	Eroilor	484	6	2,904	0	4	11,616	1	968
60	Str	Vlasiei	600	6	3,600	1,600	4	14,400	1	1,200
61	Str	Stirbei Voda	2,000	8	16,000	6,000	6	96,000	1	4,000
62	Str	23-Aug	1,200	9.8	11,760	3,600	3	35,280	1	2,400
63	Aleea	Blocuri ANL Oltului	875	4	3,500	0	0	0	0	0
64	Aleea	Blocuri R8, R9	325	4	1,300	0	0	0	0	0
65	Str	Iuliu Maniu	550	7	3,850	0	4	15,400	1	1,100
66	Str	Viilor	1,000	6	6,000	0	4	24,000	1	2,000
67	Str	Garoafei	450	6	2,700	0	4	10,800	1	900
68	Str	Fulger	800	6	4,800	0	0	0	0	0
69	Str	Motoc	800	6	4,800	0	0	0	0	0
70	Str	Luminii	339	3	1,017	0	0	0	0	0

71	Str	Aviatiei	1,973	4	7,892	0	0	0	0	0
72	Str	Ficusului	21	3	624	0	0	0	0	0
73	Aleea	Salcamlor	688	3	2,064	0	0	0	0	0
74	Str	Panselelor	589	3	1,767	0	0	0	0	0
75	Str	Sticlariei	226	3	678	0	0	0	0	0
76	Str	Piersicilor	72	3	216	0	0	0	0	0
77	Str	Razboieni	831	6	4,986	0	0	0	0	0
78	Str	Agricultori	1,500	6	9,000	0	4	36,000	1	3,000
79	Str	Muncii	940	6	5,640	0	4	22,560	1	1,880
80	Str	Ciresului	662	4	2,648	0	0	0	0	0
81	Str	Crinului	249	6	1,494	0	0	0	0	0
82	Str	Fagaras	1,483	6	8,898	0	0	0	0	0
83	Str	Artarului	420	4	1,680	0	0	0	0	0
84	Str	Manesti (Foisor)	598	4	2,392	0	0	0	0	0
85	Str	Independentei	1,500	6	9,000	3,600	4	36,000	1	3,000
86	Str	Marasti	905	6	5,430	0	0	0	0	0
87	Str	Parului	629	6	3,774	0	0	0	0	0
88	Str	Prahovei	650	6	3,900	0	0	0	0	0
89	Str	Scolii	896	6	5,376	0	0	0	0	0
90	Str	Unirii	668	6	4,008	0	0	0	0	0
91	Str	Saua Verde	80	5	400	0	0	0	0	0
92	Aleea	Bazei	660	5	3,300	1,761	6	19,800	1	1,320
93	Intr	Saua Verde	20	5	100	0	0	0	0	0
94	Str	Cincinat Pavelescu	315	4	1,260	0	0	0	0	0
95	Str	Badea Popescu	195	4	780	0	0	0	0	0
96	Str	Dimitrie Stelaru	390	4	1,560	0	0	0	0	0
97	Str	Ion Vlad	1,210	4	4,840	0	0	0	0	0
98	Str	Horia Romoseanu	120	4	480	0	0	0	0	0
99	Str	Dumitru Tutunaru	133	4	532	0	0	0	0	0
100	Str	Dumitru Dumitrescu	132	4	528	0	0	0	0	0
101	Str	Dr. Moscovici	132	4	528	0	0	0	0	0
102	Aleea	Brazilor	675	4	2,700	0	0	0	0	0
103	Str	Closca	411	6	2,466	0	4	9,864	1	822
104	Str	Crisan	1,305	6	7,830	0	0	0	0	0
105	Str	Horia	592	6	3,552	0	4	14,208	1	1,184
106	Intr	Horia	143	3	429	0	0	0	0	0
107	Str	Gorunului	420	4	1,680	0	0	0	0	0
108	Str	Stejarului	402	4	1,608	0	0	0	0	0

109	Str	Castanilor	438	4	1,752	0	0	0	0	0
110	Intr	Teilor	1	3	456	0	0	0	0	0
111	Str	Rasaritului	1,610	8	12,880	0	0	0	0	0
112	Intr	Rasaritului	53	3	159	0	0	0	0	0
113	Intr	Tartasesti	453	4	1,812	0	0	0	0	0
114	Intr	Apusului	260	4	1,040	0	0	0	0	0
115	Str	Milano	1,740	6	10,440	0	0	0	0	0
116	Str	Visinilor	211	4	844	0	0	0	0	0
117	Str	Pinului	150	4	600	0	0	0	0	0
118	Str	Rovine	150	4	600	0	0	0	0	0
119	Sos	Buc - Târgoviste	5,000	8	40,000	10,952	6	240,000	1	10,000
120	Intr	Constructorilor(sp. Verzi)	0	0	1,184	0	0	0	0	0
121	Aleea	Tineretului (sp. Verzi)	0	0	6,959	0	0	0	0	0
122	Aleea	Scolii (sp. Verzi)	0	0	3,001	0	0	0	0	0
123	Aleea	Constructorilor (sp. Verzi)	0	0	3,067	0	0	0	0	0
124	Aleea	Campului (sp. Verzi)	0	0	935	0	0	0	0	0
125	Str	Studioului (sp. Verzi)	0	0	7,829	0	0	0	0	0
126	Sos	Buc - Târgoviste (sp. Verzi)	0	0	15,000	0	0	0	0	0
127	Str	Mihai Eminescu (sp. Verzi)	0	0	8,460	0	0	0	0	0
128	Str	Stirbei Voda (sp. Verzi)	0	0	4,500	0	0	0	0	0
129	Str	23 August (sp. verzi)	0	0	1,120	0	0	0	0	0
130	Str	Blocuri ANL Oltului (sp. Verzi)	0	0	2,650	0	0	0	0	0
131	Aleea	Bazei (sp. Verzi)	0	0	15,100	0	0	0	0	0
TOTAL			65,391	617	452,999	49,368		783,716		53,400

Curatatul rigolei se planifica lunar in perioada 15 martie - 15 noiembrie, si de cate ori se

CENTRALIZATOR LUCRARI PARCARI-ALEI PARC

Anexa nr.6

Nr. crt.	Locatie		Suprafata	Imbra	Intretinere
			mp	caminte	frecv/sapt
1	Aleea	Campului	1,396	asfalt	6
2	Aleea	Constructorului	4,638	asfalt	6
3	Intr.	Constructorului	1,890	asfalt	3
4	Aleea	Parc	1,364	asfalt	3
5	Aleea	Plopilor	4,223	asfalt	3
6	Str.	Studioului	1,032	asfalt	0
7	Aleea	Scolii	1,322	asfalt	3
8	Aleea	Tineretului	2,412	asfalt	3
9	Intr.	Stadionului	245	piatra	2
10	Str.	Oltului	225	asfalt	3
11	Str.	M. Eminescu(la primarie)	1,710	asfalt	6
12	Str.	M. Eminescu(la primarie)	0	0	0
13		parcarea veche	1,260	pavele	6
14		Casa de Cultura	450	pavele	6
15	Str.	Santierului	273	asfalt	2
16	Str.	Zorilor	2,168	asfalt	2
17	Str.	Vlasiei	124	asfalt	6
18	Str.	Stirbei Voda	2,239	asfalt	6
19	Str.	Oltului- ANL	3,320	pavele	3
20	D.N.	Notariat	1,070	pavele	3
21	D.N.	Studio	2,482	pavele	3
22	Parc	M.Viteazul-alei	713	pavele	3
23	Parc	Studiou-alei	454	pavele	3
24	Parc	Notariat-alei	333	pavele	3
25	Parc	Luceafarul-alei	476	pavele	3

OTAL

35,819

**CENTRALIZATOR LUCRARI PARCARI-ALEI PARC
la Tabelul nr.10/Anexa nr.1**

Nr. crt.	Locatie		Suprafata	Imbra	Mat.man.
			mp	caminte	frecv/sapt
1	Aleea	Campului	1,396	asfalt	0
2	Aleea	Constructorului	4,638	asfalt	0
3	Intr.	Constructorului	1,890	asfalt	3
4	Aleea	Parc	1,364	asfalt	3
5	Aleea	Plopilor	4,223	asfalt	3
6	Str.	Studioului	1,032	asfalt	5
7	Aleea	Scolii	1,322	asfalt	3
8	Aleea	Tineretului	2,412	asfalt	3
9	Intr.	Stadionului	245	piatra	0
10	Str.	Oltului	225	asfalt	3
11	Str.	M. Eminescu(la primarie)	1,710	asfalt	6
12	Str.	M. Eminescu(la primarie)	0	0	0
13		parcarea veche	1,260	pavele	6
14		Casa de Cultura	450	pavele	6
15	Str.	Santierului	273	asfalt	0
16	Str.	Zorilor	2,168	asfalt	0
17	Str.	Vlasiei	124	asfalt	0
18	Str.	Stirbei Voda	2,239	asfalt	3
19	Str.	Oltului- ANL	3,320	pavele	3
20	D.N.	Notariat	1,070	pavele	3
21	D.N.	Studio	2,482	pavele	3
22	Parc	M.Viteazul-alei	713	pavele	3
23	Parc	Studiou-alei	454	pavele	3
24	Parc	Notariat-alei	333	pavele	3
25	Parc	Luceafarul-alei	476	pavele	3

TOTAL

35,819

Anexa nr.9 la Caietul de sarcini

CENTRALIZATOR DESZAPEZIRE - BUFTEA -

Nr. Crt.	Tip	Artera	Lungime artera	Latime artera	Suprafata strada	Suprafata trotuar	Pluguit mecanizat		Combaterea poleiului	
							urgenta 1	urgenta 2	urgenta 1	urgenta 2
1	Aleea	Constructorului	563	6	3378	1689	3378		3378	
2	Aleea	Parc	300	4	1200	773	1200		1200	
3	Aleea	Plopilor	261	4	1044	493	1044		1044	
4	Str	Studioului	920	8	7360	2760	7360		7360	
5	Aleea	Scolii	749	6	4494	2246	4494		4494	
6	Aleea	Tineretului	294	4	1176	0	1176			1176
7	Str	Industriei	342	8	2736	0	2736			2736
8	Intr	Metalurgiei (fosta Amco SA)	416	8	3328	0	3328			3328
9	Str	Fermei	850	6	5100	0	5100			
10	Str	Salciilor	825	4	3300	0	3300			
11	Str	Padurii	660	6	3960	0	3960			
12	Str	Vasile Voiculescu	801	6	4806	0	4806		4806	
13	Str	Santierului	914	8	7312	0	7312			7312
14	Intr	Stadionului	252	4	1008	0	1008			1008
15	Str	Garii (fosta Merisori)	689	7	4823	2165	4823		4823	
16	Str	Ciresului	662	4	2648	0	2648			
17	Str	Fagaras	1483	6	8898	0	8898			
18	Str	Artarului	420	4	1680	0	1680			
19	Str	Manesti (Foisor)	598	4	2392	0	2392			
20	Str	Marasti	905	6	5430	0	5430			
21	Str	Parului	629	6	3774	0	3774			
22	Str	Prahovei	650	6	3900	0	3900			
23	Str	Scolii	896	6	5376	0	5376			
24	Str	Unirii	668	6	4008	0	4008			
25	Str	Saua Verde	80	5	400	0	400			
26	intr	Saua Verde	20	5	100	0	100			
27	Aleea	Aleea cu brazii	206	6	1236	0	1236			
28	Str	Crisan	1305	6	7830	0	7830			
29	Intr	Horia	143	3	429	0	429			
30	Str	Castanilor	438	4	1752	0	1752			
31	Intr	Teilor	152	3	456	0	456			
32	Str	Stirbei Voda + parcare	2000	8	16000	6000	16000		16000	
33	Str	Vlasiei	600	6	3600	1600	3600			3600
34	Str	Iuliu Maniu	550	7	3850	0	3850			3850
35	Str	Tamasi	1000	6	6000	0	6000			6000
36	Str	Viilor	1000	6	6000	0	6000		6000	
37	Str	Garoafei	450	6	2700	0	2700			
38	Str	Razboieni	831	6	4986	0	4986			
39	Str	Agricultori	1500	6	9000	0	9000		9000	
40	Str	23 August (intre Piata si str. Stirbei Voda)	700	6	4200	500	4200		4200	
41	Str	Fulger	800	6	4800	0	4800			
42	Str	Motoc	800	6	4800	0	4800			
43	Str	Luminii	339	3	1017	0	1017			

Anexa nr.9 la Caietul de sarcini

CENTRALIZATOR DESZAPEZIRE - BUFTEA -

Nr. Crt.	Tip	Artera	Lungime artera	Latime artera	Suprafata strada	Suprafata trotuar	Pluguit mecanizat		Combaterea poleiului	
							urgenta 1	urgenta 2	urgenta 1	urgenta 2
44	Str	Aviatiei	1973	4	7892	0	7892			
45	Str	Ficusului	208	3	624	0	624			
46	Aleea	Salcamilor	688	3	2064	0	2064			2064
47	Str	Panselelor	589	3	1767	0	1767			
48	Str	Sticlariei	226	3	678	0	678			
49	Str	Piersicilor	72	3	216	0	216			
50	Str	Independentei	1500	6	9000	0	9000		9000	
51	Str	Cincinat Pavelescu	315	4	1260	0	1260			
52	Str	Badea Popescu	195	4	780	0	780			
53	Str	Dimitrie Stelaru	390	4	1560	0	1560			
54	Str	Ion Vlad	1210	4	4840	0	4840			
55	Str	Horia Romoseanu	120	4	480	0	480			
56	Str	Dumitru Tutunaru	133	4	532	0	532			
57	Str	Dumitru Dumitrescu	132	4	528	0	528			
58	Str	Dr. Moscovici	132	4	528	0	528			
59	Str	Gorunului	420	4	1680	0	1680			
60	Str	Stejarului	402	4	1608	0	1608			
61	Aleea	Bazei	660	5	3300	1761	3300			3300
62	Str	Closca	411	6	2466	0	2466			2466
63	Str	Horia	592	6	3552	0	3552		3552	
64	Str	Lalelelor	125	6	750	0		750		750
65	Str	Oituz	267	6	1602	0		1602		
66	Str	Înfratirii	185	6	1110	0		1110		1110
67	Str	Florilor	142	7	994	284		994		994
68	Str	Trandafirilor	445	6	2670	0		2670		
69	Aleea	Blocuri ANL Oltului	875	4	3500	0		3500		
70	Aleea	Blocuri R8, R9	325	4	1300	0		1300		
71		Parcari ANL si Notariat			0			0		
72	Intr	Stadionului	252	4	1008	0		1008		
73	Intr	Viilor	121	4	484	0		484		
74	Intr	Cedrului	179	3	537	0		537		
75	Aleea	Nucilor	367	5	1835	0		1835		
76	Intr	Platanului	187	3	561	0		561		
77	Intr	Mugur de Brad	157	3	471	0		471		
78	Intr	Palatului	345	2	690	0		690		
79	Str	Ghiocelului	166	4	664	0		664		
80	Intr	Caisilor	172	3	516	0		516		
81	Aleea	Câmpului	272	4	1088	816		1088		1088
82	Str	Luminisului	225	6	1350	0		1350		1350
83	Str	Poenii	201	6	1206	0		1206		
84	Intr	Noua	50	5	250	0		250		
85	Str	Freziei	241	4	964	0		964		
86	Str	Bujorului	363	4	1452	0		1452		
87	Str	Liliacului	273	4	1092	0		1092		
88	Intr	Buc - Târgoviste	736	6	4416	0		4416		4416

Anexa nr.9 la Caietul de sarcini

CENTRALIZATOR DESZAPEZIRE - BUFTEA -

Nr. Crt.	Tip	Artera	Lungime artera	Latime artera	Suprafata strada	Suprafata trotuar	Pluguit mecanizat		Combaterea poleiului	
							urgenta 1	urgenta 2	urgenta 1	urgenta 2
89	Str	Orhideelor	273	6	1638	0		1638		
90	Intr	Stirbei	300	4	1200	0		1200		
91	Str	Prunului	360	5	1800	0		1800		
92	Str	Merisori	102	4	408	0		408		
93	Str	Artelor	231	6	1386	0		1386		1386
94	Str	Colentina	415	6	2490	0		2490		
95	Str	IC Bratianu	300	6	1800	0		1800		
96	Str	Frumoasa	451	6	2706	0		2706		
97	Intr	Marasesti	123	4	492	0		492		
98	Str	Crisana	125	5	625	0		625		
99	Str	Crinului	249	6	1494	0		1494		
100	Str	DN1A)	500	6	3000	500		3000	3000	
101	Str	Rasaritului	1610	8	12880	0		12880		12880
102	Intr	Rasaritului	53	3	159	0		159		
103	Intr	Tartasesti	453	4	1812	0		1812		
104	Intr	Apusului	260	4	1040	0		1040		
105	Str	Milano	1740	6	10440	0		10440		10440
106	Str	Visinilor	211	4	844	0		844		
107	Str	Pinului	150	4	600	0		600		
108	Str	Rovine	150	4	600	0		600		
109	Intr	Constructorului	516	4	1184	0			1184	
110	Str	Liceului	990	6	5940	0				5940
111	Str	Luceafarul (zona asfaltata)	730	6	4380	1150				4380
112	Str	Macului	275	6	1650	0				1650
113	Str	Marasesti	450	6	2700	0				2700
114	Str	Oltului	934	6	5604	2242			5604	
115	Str	Mihai Eminescu (la primarie)	536	8	4288	2902			4288	
116	Str	Mihai Eminescu (spre Gara)	800	8	6400	2400			6400	
117	Str	Zorilor	285	8	2280	0				2280
118	Str	Eroilor	484	6	2904	0				2904
119	Str	Abatorului	250	6	1500	0				1500
120	Str	Muncii	940	6	5640	0				5640
TOTAL					340036		217642	77924	95333	98248

Stațiile mijloacelor de transport în comun, inclusiv intrările, pentru care urmează a se realiza activitatea de dezăpezire și transport al zăpezii

Nr. crt.	Denumire tronson stradă (adrese)	Denumire stație mijloc de transport în comun	Suprafața dezăpezită (mp)	Grad de prioritate
1	DN București-Ploiești	Studioului 2 stații (dus-întors)	20	2
2	DN București-Ploiești	Liceul Energetic 2 stații (dus-întors)	20	2
3	DN București-Ploiești	Mihai Eminescu 2 stații (dus-întors)	20	2
4	DN București-Ploiești	Complex Penny 2 stații (dus-întors)	20	2
5	DN București-Ploiești	Aviației 2 stații (dus-întors)	20	2
6	DN București-Ploiești	Muncii 2 stații (dus-întors)	20	2
7	DN București-Ploiești	Războieni 2 stații (dus-întors)	20	2
8	Știrbei Voda în dreptul Complex Penny	Știrbei Voda 2 stații (dus-întors)	20	2
9	Știrbei Voda (Disco Fox/Știrbei Vodanr.28)	Tribunalul Buftea 2 stații (dus-întors)	20	2
10	Strada Cloșca (nr.34/nr.7)	Aleea cu Brazi 2 stații (dus-întors)	20	2
11	Strada Cloșca nr.34-Starda Independenței nr.7	Independenței 2 stații (dus-întors)	20	2
12	Strada Independenței (nr.66/nr.41)	Monumentul Eroilor 2 stații (dus-întors)	20	2
13	Strada Independenței (nr.152/nr.117)	Manesti 2 stații (dus-întors)	20	2
14	Strada Independenței (nr.180/nr.135)	Mesteacănului 2 stații (dus-întors)	20	2
15	Intersecția Strada Independenței cu Starda Milano	Putul Oii 2 stații (dus-întors)	20	2
16	Strada Milano în dreptul Bisericii Săbăreni	Biserica Săbăreni 2 stații (dus-întors)	20	2
17	Cartier Săbăreni D.N.km 16+550	Cartier Săbăreni 2 stații (dus-întors)	20	2
18	D.N.km 15+500	Remat 2 stații (dus-întors)	20	2

Trecerile de pietoni situate în vecinătatea stațiilor mijloacelor de transport în comun, la care urmează a se realiza activitatea de dezăpezire și transport al zăpezii

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Denumire stație mijloc de transport în comun	Treceri de pietoni la intersecția străzii..... cu strada.....	Suprafața dezăpezită (mp)	Grad de prioritate
1	DN București-Ploiești	Studioului	DN București-Ploiești x str. Studioului	12	2
2	DN București-Ploiești	Liceul Energetic	-	12	2
3	DN București-Ploiești	Mihai Eminescu	DN București-Ploiești x str. Mihai Eminescu	12	2
4	DN București-Ploiești	Complex Penny	DN București-Ploiești x str. Știrbei Vodă	12	2
5	DN București-Ploiești	Aviației	DN București-Ploiești x str. Aviației	12	2
6	DN București-Ploiești	Muncii	DN București-Ploiești x str. Muncii	12	2
7	DN București-Ploiești	Războieni	DN București-Ploiești x str. Războieni	12	2
8	DN București-Ploiești	-	DN București-Ploiești x str. Industriilor	12	2
9	DN București-Ploiești	-	DN București-Ploiești x str. Gării	12	2
10	DN București-Ploiești	-	DN București-Ploiești x str. 23 August	12	2
11	DN București-Ploiești	-	DN București-Ploiești x str. Viilor	12	2
12	DN București-Ploiești	-	DN București-Ploiești x str. Oltului	12	2
13	Str. Industriilor	-	Str. Industriilor x str. Horia	12	2
14	Str. Agricultori	-	Str. Agricultori – Școala nr.4	12	2
15	Aleea Constructorului	-	Aleea Constructorului x alea Școlii	12	2
16	Aleea Școlii	-	Aleea Școlii – Școala nr.1	12	2
17	Str. 23 August	-	Str. 23 August x str. Oltului (4 treceri de pietoni)	48	2
18	Str. 23 August	-	Str. 23 August x str. Eroilor	12	2
19	Str. 23 August	-	Str. 23 August x str. Știrbei Vodă	12	2
20	Str. Știrbei Vodă	-	Str. Știrbei Vodă x str. Mihai Eminescu	12	2
21	Str. Știrbei Vodă	-	Str. Știrbei Vodă x str. Viilor	12	2
22	Str. Știrbei Vodă	-	Str. Știrbei Vodă x str. Vlăsiei	12	2
23	Str. Știrbei Vodă	-	Str. Știrbei Vodă x str. Eroilor	12	2

24	Str. Studioului	-	Str. Studioului x alea Studioului (2 treceri de pietoni)	24	2
25	Știrbei Vodă	Complex Penny	Știrbei Voda în dreptul Complex Penny	12	2
26	Știrbei Vodă	Tribunalul Buftea	Știrbei Voda în dreptul Disco Fox	12	2
27	Strada Cloșca	Aleea cu Brazi	Strada Cloșca (nr.34/nr.7)	12	2
28	Strada Cloșca - Starda Independenței	Independenței	Strada Cloșca x Starda Independentei	12	2
29	Strada Independenței	Monumentul Eroilor	Strada Independenței (nr.66/nr.41)	12	2
30	Strada Independenței	Manești	Strada Independenței (nr.152/nr.117)	12	2
31	Strada Independenței	Mesteacănului	Strada Independenței (nr.180/nr.135)	12	2
32	Strada Independenței	Puțul Oii	Strada Independenței x Starda Milano	12	2
33	Strada Milano	Biserica Sabăreni	Strada Milano în dreptul Bisericii Săbăreni	12	2

Inventarul străzilor cu guri de scurgere ape pluviale din orașul Buftea

Nr. Crt.	Strada	Guri de scurgere ape pluviale (buc.)
---------------------	---------------	---

CARTIER STUDIOIU

1	Studioului	6+3
2	Aleea Parc	4+4
3	Aleea Studioului	7+7
4	Aleea Constructorului + Intrarea Constructorului	8+8 4+4
5	Aleea Câmpului	7+7
6	Aleea Plopilor	5+5
7	Aleea Școlii	8+8
8	Aleea Tineretului	3+3
9	Metalurgiei	6+6
10	Intrarea București Tîrgoviște	5+5

CARTIER OȚETĂRIE

1	Gării	7+7
2	Poieni	3+3
3	Vasile Voiculescu I	8+8
4	Vasile Voiculescu II	7+7
5	Luminișului	2+2

CARTIER CENTRU

1	Str. 23 August	15+15
2	Oituz	1+1
3	Luceafărului	8+8
4	Florilor	4+4
5	Oltului	8+8
6	Eroilor	9+9
7	Știrbei Vodă	11+11
8	Mihai Eminescu	18+18
9	Vlăsiei	6+6
10	Șantierului	10+10
11	Lalelelor	2+2
12	Zorilor	8+8

CARTIER ATÂRNAȚI

1	Mărășești	1+1
---	-----------	-----

Anexa nr.13

La Caietul de sarcini

Amplasamentul spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de dezapezire

Nr. crt.	Localizarea amplasamentului spațiului de depozitare	Suprafața de depozitare (mp)	Cantitatea de zăpada ce poate fi depozitată (mc)
1	Str. Milano - Buciumeni	12,000	24,000
2	Str. Viilor	18,000	36,000
3	Aleea Bazei – Calul Bălan	10,000	20,000

**Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor voluminoase
provenite de la populație**

Nr. crt.	Adresa	Suprafața (mp)	Ziua planificată pentru colectarea deșeurilor	Interval orar de ridicare a deșeurilor
I	Str. Știrbei Vodă nr.55A	500	sambata	08:00-16:00

