



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
ORAȘUL BUFTEA
CONSILIUL LOCAL

Piața Mihai Eminescu nr. 1, Tel: 031-8241231 Fax: 031-8241238

E-mail: contact@primariabuftea.ro

Web: www.primariabuftea.ro



HOTĂRĂREA NR. 97

Din 31 Octombrie 2014

privind stabilirea comisiei de evaluare a managementului instituției publice de cultură aflată în subordinea Consiliului local Buftea - Centrul Cultural Buftea, pentru activitatea desfășurată în anul 2013

Consiliul Local al orașului Buftea,

Având în vedere

- Expunerea de motive a domnului Pistol Gheorghe, primarul orașului Buftea;
- Raportul de specialitate al Compartimentului Resurse Umane, Protecția Muncii și Secretariat;
- Procesul –Verbal privind rezultatul final la concursul pentru ocuparea postului de Director al Centrului Cultural Buftea, încheiat în data de 12.07.2013 de comisia constituită prin H.C.L. nr. 63/2013;
- Hotărârea Consiliului Local al orașului Buftea nr. 63/2013 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management la Centrul Cultural Buftea, a caietului de obiective, a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor;
- Hotărârea Consiliului Local al orașului Buftea nr. 94 din 31 Iulie 2013 privind aprobarea rezultatului final al concursului de proiecte de management pentru ocuparea postului de director al Centrului Cultural Buftea, a proiectului de management câștigător și a duratei contractului de management.
- Contractul de management al Directorului Centrului Cultural Buftea;
În conformitate cu
- Prevederile art. 16 -17, art. 36-38 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1301 /2009 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului - cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului - cadru al raportului de activitate, precum și modelului - cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură;

- Prevederile art. 36 alin. (1), alin. (2), lit. (a) și alin. (6), lit. (a), punctul 4 din Legea administrației publice locale nr. 215/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizul Comisiei pentru Activități Economice și Financiare; Avizul Comisiei Juridice și de Disciplină și Avizul Comisiei pentru Activități Social - Culturale și Culte;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și ale art. 115, alin. (1), lit. (b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă constituirea comisiei de evaluare a managementului instituției publice de cultură aflată în subordinea Consiliului local Buftea - **Centrul Cultural Buftea**, pentru activitatea desfășurată în anul 2013 și a comisiei de soluționare a contestațiilor, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă **Regulamentul de organizare și desfășurare a evaluării managementului**, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Membrii comisiei de evaluare și Compartimentul Resurse Umane, Protecția Muncii, Secretariat vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. Secretarul orașului Buftea va asigura aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei hotărâri și comunicarea acesteia Primarului orașului Buftea, serviciilor de specialitate, persoanelor nominalizate în anexă în vederea aducerii la îndeplinire și Instituției Prefectului județului Ilfov.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ


ROGOVEANU ION

Contrasemnează,
SECRETAR,


GHEORGHE IULIANA CAMELIA

Anexa nr. 1
la Hotărârea Consiliului local nr. 97/31.10.2014

I. Componenta comisiei de evaluare a managementului instituției publice de cultură aflată în subordinea Consiliului local Buftea - Centrul Cultural Buftea, pentru activitatea desfășurată în anul 2013.

Președinte: Boca Maria Geovana - *consilier local al orașului Buftea*

Membri: Niță Alexandrina - *Director Executiv - Direcția pentru Cultură Ilfov;*
Răileanu Mariana - *profesor - Palatul Copiilor Buftea;*

Secretariat: Barbu Dorel inspector - *inspector, Biroul resurse umane, protecția muncii, secretariat;*

Istrate Florina - *consilier Juridic*

Ivanuş Elena - *inspector Biroul buget finanțe, financiar, contabilitatea veniturilor.*

**Secretariatul Comisiei are rolul de a organiza evaluarea și este alcătuit din reprezentanți ai autorității, după cum urmează:*

Membrii secretariatului Comisiei pot participa, după caz, la ședințele Comisiei, fără drept de vot.

I. Componenta comisiei de soluționare a contestațiilor

Președinte: Baron Stela - *consilier local al orașului Buftea*

Membri: Ciobanu Anișoara - *inspector - Inspectoratul Școlar al Județului Ilfov;*
Niță Georgeta - Mirela - *Șef serviciul juridic și autoritate tutelară.*

Membri supleanți: Marin Doinița - *consilier local al orașului Buftea.*

Bușilă Cristinela - *consilier local al orașului Buftea.*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

ROGOVEANU ION



**Contrasemnează,
SECRETAR,**

GHEORGHE IULIANA CAMELIA

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI DESFASURARE A EVALUARII MANAGEMENTULUI CENTRULUI CULTURAL BUFTEA

CAPITOLUL I Dispozitii generale

Art. 1. - Evaluarea managementului de catre Consiliul Local al oraşului Buftea, pentru **CENTRUL CULTURAL BUFTEA**, instituţie aflată în subordinea sa, se face în conformitate cu prevederile Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul institutiilor publice de cultura, aprobată cu modificari si completari prin Legea nr. 269/2009, denumita în continuare ordonanta de urgenta, precum si cu cele ale prezentului regulament.

Art. 2. - Prezentul regulament a fost elaborat pentru evaluarea managementului realizat în anul 2013.

Art. 3. - (1) Evaluarea managementului se face pe baza raportului de activitate întocmit de managerul **CENTRULUI CULTURAL BUFTEA**, denumit în continuare managerul.

(2) Raportul de activitate se depune la Biroul Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului oraşului Buftea, conform prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 189/2008.

Art. 4. - Evaluarea managementului din perioada prevazuta la art. 2 se desfasoara după cum urmează:

- a) analiza raportului de activitate;
- b) sustinerea raportului de activitate de catre manager în cadrul unui interviu;
- c) comunicarea rezultatului evaluarii.

CAPITOLUL II Organizarea si functionarea Comisiei de evaluare

Procedura de evaluare

Art. 5. - (1) Comisia de evaluare, denumita în continuare Comisia, este alcatuita din:

- a) reprezentanti ai autoritatii;
- b) specialisti.

(2) Membrii Comisiei sunt numiti prin Hotarârea consiliului local Buftea nr.97/31.10.2014.

Art. 6. - (1) Membrii Comisiei studiaza individual proiectul managerial primit în format electronic si/sau pe suport hârtie de la secretariat.

(2) Comisia îsi desfasoara activitatea în sedinte, organizate la sediul autoritatii, în cadrul carora membrii acesteia:

a)analizeaza solicitarea transmisa de catre autoritate în vederea întocmirii raportului de activitate si stabilesc punctajul/grila de evaluare pentru criteriile în baza carora se va nota raportul de evaluare si interviul;

b) studiază și evaluează raportul de activitate, în corelare cu referatele-analiza întocmite de reprezentanții compartimentelor de specialitate din cadrul autorității;

c) se deplasează, după caz, la sediul instituției - toți sau o parte dintre membri, desemnați cu majoritate de voturi -, în vederea evaluării activității managerului, pe baza raportului de activitate al acestuia, raportat la prevederile contractului de management;

d) evaluează raportul de activitate pe baza de interviu susținut de manager;

e) dezbate, analizează și acordă note pentru fiecare etapă a evaluării;

f) elaborează un raport motivat asupra rezultatului obținut de directorul instituției în urma evaluării și face recomandări pentru continuarea sau încetarea managementului, respectiv reînnoirea ori rezilierea contractului de management;

g) certifică, prin semnatura, toate actele și documentele Comisiei, întocmite de secretariatul Comisiei;

(3) Data, ordinea de zi și locul de desfășurare a sedintelor Comisiei sunt anunțate de către secretar cu cel puțin 24 ore/zile înainte de desfășurarea acestora.

Art. 7. - (1) Secretariatul Comisiei are rolul de a organiza evaluarea și este alcătuit din reprezentanți ai autorității, după cum urmează:

a) reprezentant compartimentul de resurse umane din cadrul autorității;

b) reprezentant compartimentul din cadrul autorității care coordonează domeniul în care își desfășoară activitatea managerul;

c) reprezentant compartimentul financiar din cadrul autorității.

(2) Membrii secretariatului Comisiei pot participa, după caz, la sedințele Comisiei, fără drept de vot.

Art. 8. - (1) Reprezentantul compartimentului de resurse umane din cadrul autorității, din cadrul secretariatului Comisiei are următoarele atribuții:

a) transmite raportul de activitate, în copie, reprezentantului compartimentului de specialitate din cadrul autorității care coordonează domeniul în care își desfășoară activitatea managerul și ai compartimentului financiar din cadrul autorității, în vederea întocmirii referatelor-analiza;

b) întocmește referatul-analiza, urmărind corelația dintre raportul de activitate și contractul de management, cu privire la managementul resurselor umane;

c) înaintează membrilor Comisiei raportul de activitate, însoțit de referatele-analiza;

d) consemnează la finele fiecărei etape notele acordate;

e) calculează rezultatul evaluării;

f) consemnează, după caz, recomandările Comisiei privind activitatea managerului, raportat la prevederile contractului de management;

g) întocmește procesul-verbal al fiecărei etape;

h) comunică și aduce la cunoștința publică rezultatul evaluării;

(2) Reprezentantul compartimentului de specialitate din cadrul autorității care coordonează domeniul în care își desfășoară activitatea managerul, din cadrul secretariatului Comisiei întocmește și înaintează reprezentantului compartimentului de resurse umane din cadrul autorității, referatul-analiza, urmărind corelația dintre raportul de activitate și contractul de management, cu privire la programe/proiecte și managementul operational.

(3) Reprezentantul compartimentului financiar din cadrul autoritatii din cadrul secretariatului Comisiei întocmește și înaintează reprezentantului compartimentului de resurse umane din cadrul autoritatii, referatul- analiza, urmărind corelația dintre raportul de activitate și contractul de management, cu privire la managementul financiar.

Art. 9. - (1) Analiza și notarea raportului de activitate și a interviului se fac în baza criteriilor prevăzute în raportul de evaluare elaborat la solicitarea autoritatii, cu luarea în considerare a modelului elaborat de Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național.

(2) Evaluarea se face prin acordarea de către fiecare membru al Comisiei a unei note - nota A, de la 1 la 10, pentru prima etapă, nota B, de la 1 la 10, pentru etapa a II-a, făcându-se media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al Comisiei.

(3) Nota finală dată de fiecare membru se calculează astfel: $(A + B)/2 = \dots\dots$

(4) Rezultatul final se calculează prin media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al Comisiei, astfel:

$[\text{Rezultatul final}] = (\text{nota 1} + \text{nota 2} + \text{nota 3} + \text{nota 4} + \text{nota x})/x$

x - nr. membrilor Comisiei stabilit de autoritate pentru respectiva evaluare

Art. 10. Rezultatul evaluării, nota finală și concluziile raportului întocmit de comisia de evaluare sunt aduse la cunoștința managerului, în scris, în termen de 24 de ore de la încheierea procedurii de evaluare.

Art. 11. Rezultatul final al evaluării se aprobă prin Hotărâre a Consiliului local.

CAPITOLUL III

Solutionarea contestatiilor

Art. 12. - Managerul nemulțumit poate depune contestație asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea evaluării la compartimentul resurse umane din cadrul autorității în termen de 3 zile lucrătoare, stabilit în limita prevăzută la art. 42 alin. (1) din ordonanța de urgență de la data comunicării rezultatului evaluării.

Art. 13. - (1) Contestatiile se soluționează în termenul prevăzut la art. 42 alin. (2) din ordonanța de urgență.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 3 membri, numiți cu respectarea dispozițiilor art. 21 alin. (2) din ordonanța de urgență, prin Hotărârea Consiliului local Bufta nr. 98/31.10.2016

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ROGOVEANU ION



SECRETAR,

GHEORGHE IULIANA CAMELIA

