

## Comunicat de presă

Buftea, xx xxxx 2021

### "Eficientizarea energetică a clădirilor publice: Corp laboratoare – Corp C5, Liceul Tehnologic Dumitru Dumitrescu", Șos. București – Târgoviște nr. 145, oraș Buftea, județ Ilfov

Unitatea Administrativ Teritorială Oraș Buftea anunță finalizarea implementării proiectului "Eficientizarea energetică a clădirilor publice: Corp laboratoare – Corp C5, Liceul Tehnologic Dumitru Dumitrescu", Șos. București – Târgoviște nr. 145, oraș Buftea, județ Ilfov", cod SMIS 118559. Proiectul a fost implementat prin intermediul unei finanțări nerambursabile acordate prin Programul Operațional Regional 2014-2020, prioritatea 3.1, operațiunea B, obiectivul specific al acesteia fiind "Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari".

**Contractul de finanțare nr. 3012/29.08.2018 a fost încheiat cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, în calitate de Autoritate de Management și cu Agenția pentru Dezvoltare Regională București Ilfov, în calitate de Organism Intermediar.**

Proiectul s-a derulat în perioada 22.06.2017 - 30.06.2021 în Buftea, Șos. București – Târgoviște nr. 145, județul Ilfov, cod poștal 070000, România și a avut o valoare totală de 2.502.366,67 lei, din care finanțare nerambursabilă (FEDR) 1.743.160,41 lei și 392.211,09 lei din bugetul național.

**Obiectivul general** al proiectului constă în creșterea eficienței energetice a Corpului de Laboratoare C5 din incinta Liceului Tehnologic Dumitru Dumitrescu în conformitate cu obiectivele Strategiei Europa 2020 prin măsuri de reabilitare termică, contribuind la îmbunătățirea condițiilor oferite elevilor liceului, reducerea consumului de energie finală, scăderea anuală a consumului de gaze cu efect de seră, gestionarea inteligentă a energiei și prevederea unor surse regenerabile de producere a energiei.

Proiectul contribuie la reducerea cheltuielilor cu combustibilii, la protejarea mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră precum dioxid de sulf, oxizi azotici, hidrocarburi, monoxid de carbon, praf și funingine.

#### Rezultatele proiectului sunt:

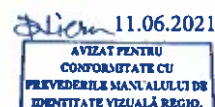
- Reducerea gazelor cu efect de seră: Scădere anuală estimată a gazelor cu efect de seră: 111,34 tone CO<sub>2</sub>
- Eficiența energetică: Scădere a consumului anual de energie primară al clădirilor publice: 720.868,15 kWh/an
- Scăderea consumului anual de energie finală în clădirile publice (din surse neregenerabile): 61,98 tep
- Scăderea consumului anual specific de energie primară (din surse neregenerabile) total: 372,83 kWh/m<sup>2</sup>/an
- Scăderea consumului anual specific de energie primară (din surse neregenerabile) pentru încălzire/răcire: 281,02 kWh/m<sup>2</sup>/an.

Pentru informații suplimentare: Dna. Căpățînă Margareta, manager de proiect; Tel: 0318241231; E-mail: contact@primariabuftea.ro.



Orașul Buftea, Piața Mihai Eminescu nr. 1, județul Ilfov, cod poștal 070000, România  
[www.primariabuftea.ro](http://www.primariabuftea.ro)

Investim în viitorul tău! Proiect co-finanțat din Fondul European  
de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020



## ANEXA 10.8 CONTRACT DE FINANȚARE (Model orientativ)

## CONTRACTUL DE FINANȚARE

Nr. 3012 / .....

AXA PRIORITARĂ 3 - SPRIJINIREA TRANZIȚIEI CĂTRE O ECONOMIE CU EMISII SCĂZUTE DE CARBON  
 PRIORITATEA DE INVESTIȚII 3.1 - SPRIJINIREA EFICIENȚEI ENERGETICE, A GESTIONĂRII INTELIGENTE A ENERGIEI ȘI A  
 UTILIZĂRII ENERGIEI DIN SURSE REGENERABILE ÎN INFRASTRUCTURILE PUBLICE, INCLUSIV ÎN CLĂDIRILE PUBLICE, ȘI ÎN  
 SECTORUL LOCUINȚELOR

Operațiunea B - CLĂDIRI PUBLICE

BENEFICIAR: UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ ORAȘ BUFTEA

TITLUL PROIECTULUI: EFICIENTIZAREA ENERGETICĂ A CLĂDIRILOR PUBLICE: CORP LABORATOARE – CORP C5, LICEUL  
 TEHNOLOGIC DUMITRU DUMITRESCU, sos. București-Târgoviște nr. 145, Buftea, jud. Ilfov

Cod SMIS 2014+: 118559

## OPISUL

| Documentul  | Data emiterii | Perioada de valabilitate | De la pag. | La pag. |
|---|---------------|--------------------------|------------|---------|
| Opisul Contractului de finanțare  |               |                          | 1          | 2       |
| Contractul de finanțare   |               |                          | 3          | 12      |
| Anexa 1 – Condiții specifice  |               |                          | 13         | 23      |
| Anexa 2 – Cererea de Finanțare cu anexele aferente  |               |                          | 24         | 188     |
| Formularul Cererii de finanțare   |               | NA                       | 24         | 81      |
| Documentele statutare ale solicitantului și/sau partenerilor (dacă este cazul) (actualizate/consolidate)  | 23.06.2016    | NA                       | 82         | 87      |
| Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și, dacă este cazul, a partenerilor  | 28.03.2008    | 30.11.2018               | 88         | 89      |
| Declarația de angajament pentru sumele ce implică contribuția solicitantului și, dacă este cazul, a partenerilor (actualizată)  | 06.06.2018    | NA                       | 90         | 93      |
| Declarația de eligibilitate a solicitantului și, dacă este cazul, a partenerilor (la momentul contractării)   | 25.04.2018    | NA                       | 94         | 99      |
| Declarația privind eligibilitatea TVA, a solicitantului și, dacă este cazul, a partenerilor (actualizată)   | 16.05.2018    | NA                       | 100        | 103     |
| Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului, dacă este cazul (actualizat)  |               | NA                       | NA         | NA      |
| Documente de proprietate (actualizate)  |               |                          | 104        | 118     |
| (în cazul în care clădirea publică este ocupată de alte entități publice decât solicitantul) Declarația ocupantului prin care își exprimă acordul ca Solicitantul să realizeze investiția   |               | NA                       | 119        | 120     |
| (în cazul în care spații/unități de clădire au fost închiriate/date în folosință gratuită/concesionate unor de persoane juridice și sunt ocupate de acestea) Declarația ocupantului prin care își exprimă acordul ca Solicitantul să realizeze investiția |               | NA                       | NA         | NA      |
| Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la  | 02.04.2018    | 02.05.2018               | 121        | 126     |



|  |            |            |     |     |
|--|------------|------------|-----|-----|
| bugetul local, precum și la bugetul de stat (pentru fiecare membru al parteneriatului, dacă este cazul)  |            |            |     |     |
| Certificatul de cazier fiscal al solicitantului și, dacă este cazul, al partenerilor   | 29.03.2018 | 28.04.2018 | 127 | 128 |
| Formularul bugetar „Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene”; Formularul nr.1 - "Fișa de fundamentare a proiectului propus la finanțare/finanțat din fonduri europene" (conform HG nr. 93/2016)  | NA         | NA         | 129 | 137 |
| Hotărârea/ decizia (Hotărârile/ Deciziile partenerilor) de aprobare a documentației tehnico-economice (faza SF/DALI sau PT) și a indicatorilor tehnico-economici, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect (pentru fiecare membru al parteneriatului, dacă este cazul)   | 04.08.2017 | NA         | 138 | 150 |
| Ordinul/ Decizia/ Hotărârea de aprobare a proiectului (cererii de finanțare) și a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție (pentru fiecare membru al parteneriatului, dacă este cazul)  | 15.05.2018 | NA         | 151 | 160 |
| Devizul general actualizat, inclusiv devizul centralizator al componentelor din cererea de finanțare, dacă e cazul, în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție, dacă este cazul <i>Doar pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată și care nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare:</i><br><ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigințele de șantier și de către constructor.</li> </ul> Deviz detaliat al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate. | NA         | NA         | 161 | 162 |
| Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile, actualizată la momentul contractării, dacă e cazul  | NA         | NA         | 163 | 180 |
| Certificatul de urbanism (aferent obținerii autorizației de construire) și, dacă e cazul, Autorizația de construire  | 28.06.2017 | 27.06.2019 | 181 | 188 |
| <i>(dacă e cazul, în situația în care se solicită decontarea cheltuielilor aferente documentului strategic)</i> Declarația pe proprie răspundere a solicitantului prin care acesta declară că sumele aferente realizării strategiei de eficiență energetică nu au mai fost solicitate la rambursare din fonduri publice/comunitare   | NA         | NA         | NA  | NA  |
| Avizul de conformitate a proiectului cu Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării, dacă este cazul   | NA         | NA         | NA  | NA  |
| <b>Anexa 3 – Bugetul proiectului</b>   | NA         | NA         | 189 | 192 |
| <b>Anexa 4 – Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/ plată</b>  | NA         | NA         | 193 | 194 |
| <b>Anexa 5 - Acordarea și recuperarea prefinanțării</b>  | NA         | NA         | 195 | 196 |
| <b>Anexa 6 – Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor</b>   | NA         | NA         | 197 | 201 |
| <b>Anexa 8 – Măsuri de informare și publicitate</b>  | NA         | NA         | 202 | 206 |
| <b>Anexa 9 – Monitorizarea și raportarea</b>   | NA         | NA         | 207 | 207 |
| <b>Anexa 14 – Formulare și alte documente relevante</b>  | NA         | NA         | 208 | 215 |



Părțile

**Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice** în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2014 - 2020, cu sediul în Bd. Libertății nr. 16, Latura Nord, sector 5, București, România, cod poștal 050706, telefon: 037 211 14 09, fax: 037 211 15 13, poștă electronică: info@mdrap.ro, cod fiscal: 26369185, reprezentat prin domnul PAUL STĂNESCU, Viceprim-Ministru, Ministrul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, denumit în cele ce urmează AM

Organismul Intermediar **Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov**, cu sediul în str. Mihai Eminescu , nr. 163, etaj 2, sector 2, localitatea București, România, cod poștal 020076, telefon: 021 315 96 59, fax: 021 315 96 65, poștă electronică: contact@adrbi.ro, cod fiscal 11869530, reprezentat prin domnul NICULA Dumitru Dan, Director General, denumit în cele ce urmează OI

și

**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ ORAȘ BUFTEA**, cod de identificare fiscală 4434029, cu sediul în Str. Mihai Eminescu nr. 1, oraș Buftea, județul Ilfov, România, cod poștal 070000, telefon: 031 824 1231, fax: 031 824 1238, poștă electronică: contact@primariabuftea.ro, reprezentată legal prin domnul PISTOL Gheorghe, Primar, identificat prin C.I. seria IF nr. 182799, CNP 1721130471013, în calitate de Beneficiar al finanțării,

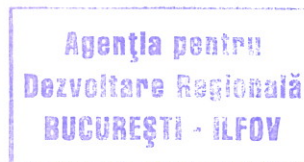
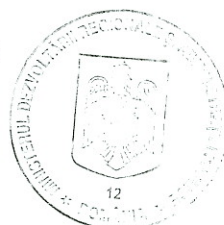
### Precizări prealabile

- (1) În prezentul Contract de Finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
  - (a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
  - (b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
  - (c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract de Finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract de Finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului de Finanțare.
- (4) În înțelesul prezentului Contract de Finanțare, atunci când există și parteneri, drepturile și obligațiile beneficiarilor revin și partenerilor;
- (5) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract.

### Condiții generale

#### Articolul 1 Obiectul Contractului de finanțare

- (1) Obiectul acestui Contract de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM, după caz OI, pentru implementarea Proiectului nr. BI/IF/2017/3/3.1/B/1/BI/121/03.10.2017 cod SMIS2014+ 118559, intitulat: EFICIENTIZAREA ENERGETICĂ A CLĂDIRILOR PUBLICE: CORP LABORATOARE – CORP C5, LICEUL TEHNOLOGIC DUMITRU DUMITRESCU, șos. București-Târgoviște nr. 145, Buftea, jud. Ilfov, denumit în continuare Proiect, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de Finanțare, inclusiv Anexele care fac parte integrantă din acesta.
- (2) Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și legislația europeană și națională aplicabile acestuia.



- (3) AM/OI se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă, la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabile acestuia.

#### Articolul 2 Durata Contractului și perioada de implementare a proiectului

- (1) Contractul de Finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Perioada de implementare a Proiectului este de 23 luni, respectiv între data 02.05.2017 și data 31.03.2019, aceasta cuprinzând, dacă este cazul, și perioada de desfasurare a activitatilor proiectului înainte de semnarea Contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.
- (3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 9-Modificări și completări și/sau a Condițiilor specifice.
- (4) Contractul de Finanțare își încetează valabilitatea la data închiderii Programului Operațional, sau la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (5) În cazul proiectelor care includ investiții productive sau de infrastructură și care nu sunt co-finanțate din FSE, perioada de durabilitate a proiectului este de minimum 3 (trei) ani pentru beneficiarii care se încadrează în categoria IMM, respectiv minimum 5 (cinci) ani, pentru celelalte categorii de beneficiari, de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract sau durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.
- (6) În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția din partea fondurilor ESI se rambursează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara UE, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM.

#### Articolul 3 Valoarea Contractului

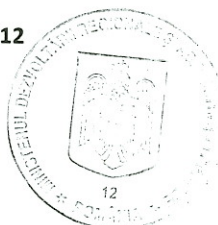
- (1) Valoarea totală a Contractului de Finanțare este de 2.502.366,67 lei (douămilioane cinci sute douăzeci și șase mii șapte sute și șasezeci și șapte lei), după cum urmează:

|       | Valoarea totală | Valoarea totală eligibilă | Valoare totală contribuție publică | Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR |     | Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național |     | Valoarea cofinanțării eligibile a Beneficiarului |     | Valoarea neeligibilă inclusiv TVA |
|-------|-----------------|---------------------------|------------------------------------|--|-----|--|-----|--|-----|-----------------------------------|
|       |                 |                           |                                    | (lei)                                      | (%) | (lei)  | (%) | (lei)  | (%) |                                   |
|       | 1               | 2                         | 3                                  | 4  | 5   | 6  | 7   | 8  | 9   | 10                                |
| Total | 2.502.366,67    | 2.178.950,51              | 2.178.950,51                       | 1.743.160,41                               | 80  | 392.211,09   | 18  | 43.579,01  | 2   | 323.416,16                        |

- (2) AM/OI acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de 2.135.371,50 lei (douămilioane treizeci și cinci mii treizeci și șapte sute și cincizeci și cinci lei), echivalentă cu 98 % din valoarea totală eligibilă, procent care reprezintă media intensității intervenției corespunzătoare tuturor activităților/subactivităților din cererea de finanțare
- (3) În cazul în care valoarea totală a Proiectului crește față de valoarea convenită prin prezentul Contract de Finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar.
- (4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de pre-finanțare/rambursare/plată, elaborate în conformitate cu anexele corespunzătoare, respectiv Anexa 4 (patru) - Graficul de prefinanțare/rambursare/plată a cheltuielilor la contract și se va regulariza până la cererea de rambursare finală, cu încadrarea în suma prevăzută la alin.(2), dacă este cazul.
- (5) În cazul în care, valoarea totală autorizată este mai mică decât valoarea prevăzută în coloana [2 (doi)]/5 (cinci) după caz,] din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la alin. (2) se va reduce corespunzător, cu respectarea intensității intervenției corespunzătoare fiecărei activități/subactivități din cererea de finanțare.

#### Articolul 4 Eligibilitatea cheltuielilor

- (1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu:
  - (a) Legislația națională și europeană aplicabilă
  - (b) Instrucțiunile AM după caz /OI, pentru Contractele de Finanțare semnate, după data publicării acestora
  - (c) Ghidul Solicitantului



- (2) Cheltuielile aferente prezentului Proiect sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finanțare și să fie efectuate în termenii și condițiile prezentului Contract de Finanțare.

#### **Articolul 5 Acordarea și recuperarea prefinanțării**

- (1) Beneficiarul are dreptul de a primi pre-finanțare în condițiile legislației în vigoare, conform Anexei 5 (cinci) - Acordarea și recuperarea pre-finanțării (după caz).

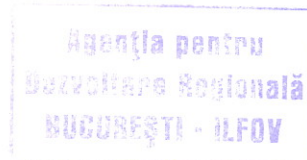
#### **Articolul 6 Rambursarea/plata cheltuielilor**

- (1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AM, după caz OI, în conformitate cu Anexa 6 (șase) - Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor, pe baza cererilor Beneficiarului înaintate la AM/OI.
- (2) În termen de maximum 20 (douazeci) de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererilor de rambursare/plată însoțite de documentele justificative prevăzute în Anexa 6 (șase) - Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor, AM, după caz OI, va autoriza cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare/plată. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul de plată se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 (zece) zile lucrătoare.
- (3) După autorizarea cheltuielilor, AM/OI va efectua plata în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la momentul în care AM/OI dispune de resurse în conturile sale și va informa Beneficiarul cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare/plată.
- (4) Beneficiarul poate accesa mecanismul de decontare prin cereri de plată, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și Hotărârea Guvernului nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, sau după caz, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanțării.
- (5) AM/OI va efectua transferul fondurilor în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM după caz /OI sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a se depăși perioada de finalizare a programului aferent.

#### **Articolul 7 Obligațiile părților**

##### **A. Drepturile și obligațiile beneficiarului**

- (1) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile acestui contract, ale legislației europene și naționale, aplicabile.
- (2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului în cel mult 6 (șase) luni de la intrarea în vigoare a acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în Anexa 2 (doi) - Cererea de finanțare fără a depăși perioada de implementare sau în condițiile și termenele prevăzute de Anexa 1 (unu) – Condiții specifice .
- (3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM/OI, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului.
- (4) Beneficiarul/Partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care fac parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare. Celelalte categorii de Beneficiari/Parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială în conformitate cu legislația aplicabilă.
- (5) Beneficiarul și/sau partenerii au obligația de a pune la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism abilitat de lege documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul și membrii Parteneriatului se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele



trebuie sa fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin.(5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 (trei) zile de la transmiterea solicitării de către AM/OI/organism abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documentație în locul respectiv.

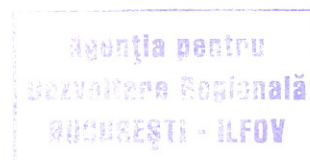
- (7) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.
- (8) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația europeană și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (9) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată în cadrul Proiectului, reprezentând asistența financiară nerambursabilă, iar în cazul nerespectării prevederilor alin. (6) Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.
- (10) Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-se corespunzător, ori de câte ori este cazul, în MYSMIS 2014+.
- (11) Beneficiarul este obligat să plătească sumele necesare asigurării cofinanțării eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform art. 3 din Contractul de Finanțare.
- (12) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (13) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de bunuri, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice sau ale dispozițiilor legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă, în sensul legislației naționale/europene privind atribuirea contractelor de achiziții publice.
- (14) Beneficiarul are obligația întocmirii rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare și, după caz, a cererilor de plată, și de a pune la dispoziția AM/OI documentele justificative ce însoțesc cererea de rambursare/plată, spre a fi verificate de către AM/OI în vederea efectuării rambursării/plătii.
- (15) Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea durabilității, poate constitui garanții, în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipotecă asupra activelor fixe care fac obiectul Contractului de Finanțare, în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AM/OI, o copie a Contractului de Credit și Ipotecă în termen de maximum 10 (zece) zile lucrătoare de la semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentului Contract de Finanțare, realizat de către un evaluator bancar sau independent.
- (16) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 2 (doi) - Cererea de Finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
- (17) Beneficiarul este obligat să includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării Proiectului, inclusiv asigurarea co-finanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului.
- (18) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza AM/OI, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați orice document sau informație solicitată, în termenul indicat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional Regional și/sau a Proiectului implementat.
- (19) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform Cererii de Finanțare, în termenele stabilite prin prezentul Contract de Finanțare.
- (20) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin Anexa 2 (doi) – Cererea de Finanțare, cu respectarea prevederilor din Anexa 8 (opt) – Măsurile de informare și publicitate.



- (21) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii are/au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (22) Beneficiarul este obligat să informeze AM/OI despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului de Finanțare, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AM să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare conform Condițiilor Specifice.
- (23) Beneficiarul are obligația de a informa AM/OI în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare cu privire la următoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobării AM/OI:
- schimbarea denumirii, schimbarea adresei sediului beneficiarului;
  - schimbarea contului special deschis pentru Proiect;
  - înlocuirea reprezentantului legal;
- (24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților, din culpa sa, pe durata contractului. AM și OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de Finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.
- (25) În cazul în care se realizează verificări la fata locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM/OI.
- (26) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.
- (27) În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS 2014 sau al forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate în format scriptic. De îndată ce imposibilitatea folosirii sistemului sau forța majoră încetează, Beneficiarul va adăuga documentele respective în MySMIS 2014.
- (28) În cazul în care proiectul include investiții în infrastructură sau producție, beneficiarul (cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM) are obligația de a nu delocaliza activitatea de producție în afara Uniunii Europene, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale.

#### **B. Drepturile și obligațiile AM/OI**

- AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.
- AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.
- AM/OI are obligația de a răspunde în scris conform competențelor stabilite, în termen de 15 (cincisprezece) zile lucrătoare, oricărei solicitări a beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea proiectului.
- AM/OI are obligația de a procesa cererile de pre-finanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu Anexele 5 (cinci) "Acordarea și recuperarea prefinanțării" și 6 (șase) "Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor".
- AM/OI are obligația de a efectua transferul pre-finanțării, în condițiile prevăzute în prezentul contract de finanțare, în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile de la data înregistrării cererii de pre-finanțare la AM/OI, beneficiarilor care au acest drept conform legii.
- AM/OI are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor cu respectarea prevederilor articolului 6 din prezentul contract.
- AM/OI are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor.
- AM/OI are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului contract de finanțare.
- În situația în care, în urma constatării unor indicii de fraudă sau tentativă la fraudă, organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată, devin incidente prevederile art. 8 din OUG nr. 66/2011.





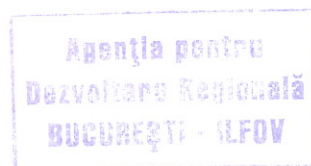
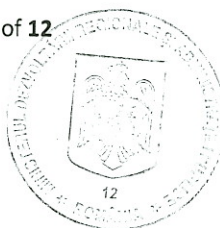
- (10) AM/OI are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării proiectului, în conformitate cu prevederile contractului, asigurând cel puțin o vizită de verificare pe durata de implementare a Proiectului.
- (11) AM/OI va informa despre data închiderii oficiale/partiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.
- (12) AM are dreptul de a utiliza datele despre beneficiari, disponibile în baze de date externe în scopul identificării și calculării indicatorilor de risc.

#### Articolul 8 Cesiunea și contractarea

- (1) În cazul externalizării/contractării unor activități din cadrul proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine Beneficiarului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (2) Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmitere și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

#### Articolul 9 Modificări și completări

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de finanțare, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul de finanțare, cu excepțiile menționate la alin. 7 al prezentului articol și, dacă este cazul, în Condițiile specifice.
- (2) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite OI/AM cu cel puțin 20 (douăzeci) de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de OI/AM. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
- (3) AM, după caz OI, răspunde solicitării de modificare a contractului prin act adițional, în termen de 20 (douăzeci) zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării.
- (4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinși prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.
- (5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care, prin actul adițional, se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (6) Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților, în cadrul apelurilor de proiecte de tip competitiv.
- (7) Prin excepție de la prevederile alin. 1, Contractul de finanțare poate fi modificat prin notificare adresată AM/OI, în următoarele situații:
  - (a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între capitole bugetare (categorii bugetare) stabilită de AM/OI, cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în ghidul solicitantului, după caz, prin respectarea tratamentului egal la nivelul Programului Operațional, având în vedere că acele capitole bugetare implicate în modificare trebuie să respecte limitele mai sus menționate, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta;
  - (b) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în cadrul aceluiași capitol bugetar/categorie bugetară, între tipurile de cheltuieli;
  - (c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a Proiectului, acolo unde este cazul;
  - (d) modificarea graficului de activități fără să depășească perioada de implementare a proiectului;
  - (e) modificarea graficului de prefinantare/rambursare/plata a cheltuielilor eligibile;
  - (f) alte situații prevăzute în Condițiile Specifice din prezentul Contract
- (8) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice din a 11-a (unsprezecea) zi de la data înregistrării la AM/OI, dacă nu se solicită clarificări beneficiarului, sau dacă propunerea de modificare a contractului nu este respinsă de către AM/OI.
- (9) Contractul poate fi suspendat de către părți, prin comunicarea unei notificări în termen de 5 zile de la intervenirea situației, după cum urmează:
  - (a) De către AM/OI, la solicitarea beneficiarului, în cazul insuficienței fondurilor



- (b) De către AM în cazul incidenței articolului 8 din OUG 66/2011
- (c) De către AM/beneficiar în caz de forță majoră

#### Articolul 10 Conflictul de interese

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011.
- (2) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese;
- (3) Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese conform prevederilor legale în materia achizițiilor.

#### Articolul 11 Nereguli

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu OUG 66/2011.
- (2) Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată AM/OI identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și europene (în domeniul achizițiilor publice aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare), înainte de efectuarea plății, AM/OI aplică reduceri procentuale/corecții financiare/declară cheltuieli neeligibile din sumele solicitate la plată de către beneficiar, în condițiile legii care reglementează sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- (3) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată și nejustificate prin cereri de rambursare/cheltuieli ne-eligibile, Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii vor fi notificați de către AM/OI cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile OUG 66/2011.

#### Articolul 12 Monitorizarea

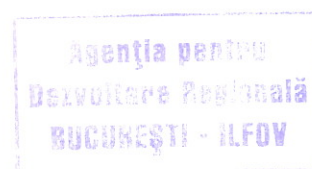
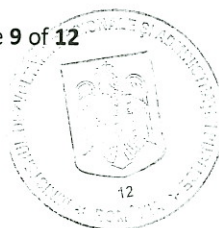
- (1) Monitorizarea contractului de finanțare este realizată de către AM/OI în conformitate cu prevederile Anexei 9 (nouă) - Monitorizarea și raportarea.

#### Articolul 13 Forță majoră

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a Contractului de Finanțare.

#### Articolul 14 Încetarea Contractului de finanțare

- (1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor prezentului contract.



- (2) AM/OI poate decide rezilierea prezentului contract fără îndeplinirea altor formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, în următoarele cazuri:
- În situația în care Beneficiarul nu a început executarea Contractului într-un termen de 6 (șase) luni de la data intrării în vigoare a acestuia sau în termenul prevăzut de Anexa 1 – Condițiile specifice, în cazul în care AM/OI și-a respectat obligațiile legale/contractuale;
  - În situația în care, ulterior încheierii prezentului Contract, se constată că Beneficiarul/Partenerii/Proiectul nu au îndeplinit condițiile de eligibilitate la data depunerii cererii de finanțare;
  - Dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 8 alin. (2);
  - Dacă se constată faptul că Proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru aceleași costuri în ultimii 3/5 ani, după caz.
- (3) Prezentul Contract poate înceta prin acordul părților cu recuperarea proporțională a finanțării acordate, dacă este cazul.
- (4) În situația încălcării prevederilor art. 7, alin. (28), contribuția din partea fondurilor europene structurale și de investiții (FESI) se recuperează.

#### Articolul 15 Soluționarea litigiilor

- Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului de Finanțare.
- În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele românești competente.

#### Articolul 16 Corespondența

- Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de Finanțare se va face în scris, inclusiv prin mijloace electronice, inclusiv SMIS 2014+, cu menționarea titlului Proiectului, precum și a codului SMIS2014+ și va purta număr de înregistrare, atât de la Beneficiar, cât și de la AM/OI.
- Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de Finanțare se va transmite la următoarele adrese:
  - Pentru Beneficiar: Str. Mihai Eminescu nr. 1, cod poștal 070000, oraș Buftea, județul Ilfov, România,
  - Pentru AM: Bd. Libertății nr. 16, Latura Nord, sector 5, cod postal 050706, București, România
  - Pentru OI: Strada Mihai Eminescu nr. 163, etaj 2, cod poștal 020076, sector 2, București, România
- AM/OI poate comunica prin Instrucțiuni, modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului Contract de Finanțare.

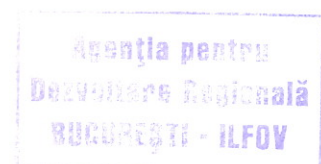
#### Articolul 17 Legea aplicabilă și limba utilizată

- Legea care guvernează acest Contract de Finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română.
- Limba acestui Contract de Finanțare este limba română.

#### Articolul 18 Anexele Contractului

- Următoarele documente sunt anexe la prezentul Contract și constituie parte integrantă a acestuia, având aceeași forță juridică:

Anexa 1 – Condiții Specifice  
 Anexa 2 – Cererea de finanțare  
 Anexa 3 – Bugetul proiectului  
 Anexa 4 – Graficul de prefinanțare/rambursare/plată a cheltuielilor  
 Anexa 5 – Acordarea și recuperarea pre-finanțării  
 Anexa 6 – Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor  
 Anexa 7 – Calendarul estimativ al achizițiilor  
 Anexa 8 – Măsurile de informare și publicitate  
 Anexa 9 – Monitorizarea și raportarea  
 Anexa 10 – Indicatori  
 Anexa 11 – Graficul de activități  
 Anexa 12 – Echipa de management și experți pe termen lung  
 Anexa 13 – Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri



- (2) În cadrul prezentului Contract, prevalează Condițiile Specifice față de cele Generale, precum și asupra celorlalte anexe.

**Articolul 19 Dispoziții finale**

- (1) Prezentul Contract de finanțare a fost încheiat în 3 (trei) exemplare originale, din care un exemplar pentru AM, un exemplar pentru Beneficiar și un exemplar pentru OI.  
(2) În situația în care între cele 3 exemplare apar diferențe, urmează a prevala exemplarul AM.

**Pentru Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice**

**Paul STĂNESCU**

**Viceprim-Ministru, Ministrul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice**

Semnătura:

Data:

*P. Stănescu*  
27.08.2018  


**Pentru Organismul Intermediar**

**Dumitru Dan NICULA**

**Director General**

Semnătura:

Data:

*Dan Nicula*  
28.08.2018



**Pentru Beneficiar**

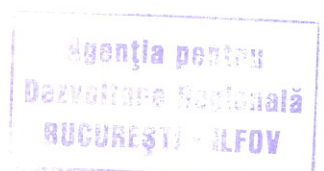
**Gheorghe PISTOL**

**Primar**

Semnătura:

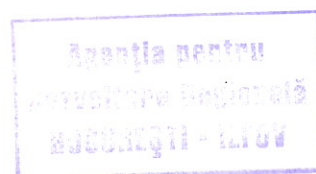
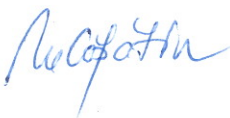
Data:

*29.08.2018*



AVIZAT

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ ORAȘ BUFTEA

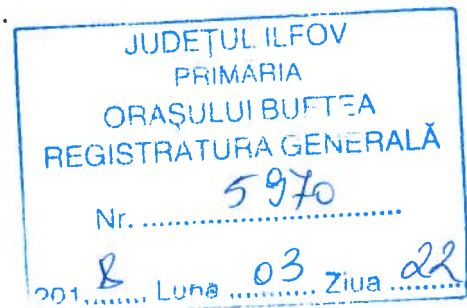


**Magda Oprea**

---

**From:** mysmis2014.security@fonduri-ue.ro  
**Sent:** gievgia, 22 mars 2018 12:57  
**To:** pistol.ghe@primariabuftea.ro  
**Subject:** Cererea de finanțare la proiectul EFICIENTIZAREA ENERGETICA A CLADIRILOR PUBLICE: CORP LABORATOARE – CORP C5, LICEUL TEHNOLOGIC DUMITRU DUMITRESCU, sos. Bucuresti-Targoviste nr. 145, Buftea, jud. Ilfov/118559 a fost ADMISĂ

Cererea de finanțare la proiectul EFICIENTIZAREA ENERGETICA A CLADIRILOR PUBLICE: CORP LABORATOARE – CORP C5, LICEUL TEHNOLOGIC DUMITRU DUMITRESCU, sos. Bucuresti-Targoviste nr. 145, Buftea, jud. Ilfov/118559 a fost ADMISĂ după evaluarea tehnico-financiară  
Email transmis automat. Vă rugăm să nu faceți reply la acest mesaj.



Anexa II/OI/22

**SCRISOARE FINALIZARE ETAPA ETF**

Nr. .... / .....

Instituția: ORAS BUFTEA  
În atenția: GHEORGHE PISTOL, Primar  
Cc:  
Fax: 0318241231 / 0318241238  
De la: OI - ADR Bucuresti-Ilfov.  
Telefon / Fax: 0213501258 / 0213501258  
Subiect: Scrisoare de finalizare etapa de evaluare tehnică și financiară  
Număr de pagini: 2 + 3

Număr de înregistrare al cererii de finanțare: BI/B/2017/3/3.1/B/1/BI/121

Cod de înregistrare în SMIS: 118559

*Programul Operațional Regional 2014-2020*

*Titlul cererii de finanțare:* EFICIENTIZAREA ENERGETICA A CLADIRILOR PUBLICE: CORP LABORATOARE - CORP C5, LICEUL TEHNOLOGIC DUMITRU DUMITRESCU, sos.Bucuresti-Targoviste nr. 145, Buftea, jud.Ilfov  
*Axa prioritară:* 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon  
*Prioritate de investiții:* 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor.  
*Operațiunea:* A - clădiri publice  
*Număr apel de proiecte:* POR/2017/3/3.1/B/1/BI

Stimate Doamnă Primar,

Vă informăm că în urma parcurgerii etapei de evaluare tehnică și financiară, proiectul dvs a obținut un punctaj de **84,00**, conform anexei la prezenta.

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare și selecție poate formula în scris o contestație care va fi trimisă spre soluționare Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional și, în copie, OI ADR Bucuresti-Ilfov, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare și selecție, în caz contrar solicitantul nemaiputând depune contestație asupra respectivului rezultat ulterior publicării listei de proiecte finanțabile în cadrul apelului de proiecte nr. POR/2017/3/3.1/B/1/BI.

Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- Datele de identificare ale contestatarului,
- Numărul de referință a cererii de finanțare și titlul proiectului
- Obiectul contestației
- Motivele de fapt și de drept,

- Dovezile pe care se întemeiază,
- Semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila. Dovada calității de împuternicit a contestatarului se face potrivit legii.
- Copia scrisorii OI de înștiințare cu privire la rezultatul etapei de evaluare și selecție care face obiectul contestației.

Contestatarul nu poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare.

De asemenea, va informam ca AMPOR își rezervă dreptul ca, în urma verificării documentațiilor de contractare, să refuze contractarea unor proiecte care nu îndeplinesc criteriile de evaluare și selecție, inclusiv de conformitate administrativă și eligibilitate, atât la momentul depunerii cererii de finanțare, cât și în etapa precontractuală. În acest sens, AMPOR va respinge documentațiile de contractare, oferind posibilitatea solicitanților să depună contestații în conformitate cu prevederile ghidului general și/sau ale ghidurilor specifice apelurilor de proiecte.

Pentru informații suplimentare, persoana de contact din partea OI ADR Bucuresti-Ilfov, este dna Mihaela Ghindar, Sef DESC.

Cu stimă,

***Emilia Bălălu***

**Șef OI/ Responsabil Implementare POR**

**Semnătura**

***Avizat***

***Dana Ghindar***

**Președinte Comisie ETF**

**Semnătura**

***Intocmit***

***Doina Voicu***

**Secretar Comisie ETF**

**Semnătura**