



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI BUFTEA

Piața Mihai Eminescu nr. 1, Tel: 031-8241231 Fax: 031-8241238
E-mail: contact@primariabusftea.ro Web: www.primariabusftea.ro



NR: 24728/26.10.2022

ANUNȚ ACHIZIȚIE

Servicii catering pentru școli - pachet alimentar pentru elevii/preșcolarii Școlii Gimnaziale nr. 3 Buftea în cadrul "Programului pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 unități de învățământ preuniversitar de stat"

PROCEDURA PROPRIE

Întocmită conform art. 68, alin. (1) lit. h)
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

UAT Oraș Buftea, în calitate de autoritate contractantă, vă supune atenției demararea procesului de achiziție pentru - servicii de catering pentru școli - pachet alimentar pentru elevii/preșcolarii Școlii Gimnaziale nr. 3 Buftea în cadrul "Programului pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 unități de învățământ preuniversitar de stat"

1. Valoarea estimată a achiziției: 898.266,56 lei fără TVA
2. Codul CPV: 55524000-9 Servicii catering pentru școli
3. Sursa de finanțare: Bugetul de stat
4. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 zile de la data limită de depunere a ofertelor
5. Locul prestării serviciilor:

Nr. crt.	Unitate/structura	Adresă de livrare
1	Școala Gimnazială nr. 3	Str. Independenței nr. 52
2	Grădinița nr. 3	Str. Independenței nr. 66
3	Școala Gimnazială nr. 4	Str. Agricultori nr. 116
4	Grădinița nr. 4	Str. Agricultori nr. 116

6. Procedura aleasă: procedura proprie conform art. 68 alin. (1) lit. h), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

7. Data și ora limită pentru depunerea ofertei: Oferta se va depune la adresa autorității contractante din Orașul Buftea, Piața Mihai Eminescu nr. 1, Județul Ilfov, până la data de **28.10.2022, ora 11.00.**

8. Data, ora și locul deschiderii ofertei **28.10.2022, ora 11:30**, la sediul Primăriei Orașului Buftea - Orașul Buftea, Piața Mihai Eminescu nr. 1, Județul Ilfov.

9. Ofertele se vor depune în plic sigilat pe care se va menționa:

„Primăria Oraș Buftea,

Piața Mihai Eminescu nr. 1, Județul Ilfov

Ofertă pentru achiziția publică - Servicii catering pentru școli - pachet alimentar pentru elevii/preșcolarii Școlii Gimnaziale nr. 3 Buftea în cadrul "Programului pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 unități de învățământ preuniversitar de stat"

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 28.10.2022, ORA 11:30"

10. Plicul sigilat va avea atașată „Scrisoarea de înaintare” (Formular nr. 1) și va conține în interior cate 3 plicuri sigilate și stampilate cu:

- plicul nr. 1: documente de calificare;
- plicul nr. 2: propunere tehnică;
- plicul nr. 3: propunere financiară.

11. Criteriul de atribuire: “cel mai bun raport calitate preț”.

12. Documentația de atribuire cuprinzând caietul de sarcini, formularele necesare elaborării ofertei și propunerea de contract sunt anexate prezentului anunț.

Pentru informații suplimentare, vă rugăm să ne contactați la tel./fax nr. 0318241231/ 0318241238.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI BUFTEA



Piața Mihai Eminescu nr. 1, Tel: 031-8241231 Fax: 031-8241238
E-mail: contact@primariabusftea.ro Web: www.primariabusftea.ro

Nr. 24726/26.10.2022



PROCEDURĂ PROPRIE

privind achiziția publică de servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea achizițiilor publice nr. 98/2016 a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice stabilită conform art. 68 alin. (1) lit. h), respectiv:

achiziția de servicii de catering pentru școli - pachet alimentar pentru elevii/preșcolarii Școlii Gimnaziale nr. 3 Buftea Buftea în cadrul "Programului pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 unități de învățământ preuniversitar de stat"

COD CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

INTRODUCERE

Prezentele norme au fost întocmite cu respectarea principiilor enunțate în art. 2 alin. 2 din

Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice.

CAP. I	Dispoziții Generale
CAP. II	Definiții. Principii
CAP. III	Etapele procedurii
CAP. IV	Anularea procedurii de atribuire
CAP. V	Reguli generale de participare
CAP. VI	Evitarea situațiilor de concurență neloială
CAP. VII	Conținutul ofertelor
CAP. VIII	Criteriu de atribuire
CAP. IX	Documentele de calificare
CAP. X	Elaborarea și înregistrarea ofertei
CAP. XI	Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei
CAP. XII	Etapa de finalizare a procedurii
CAP. XIII	Constituirea dosarului de achiziție
CAP. XIV	Circuitul documentelor și semnăturile compartimentelor de specialitate
CAP. XV	Încheierea contractului de servicii
CAP. XVI	Dispoziții finale

CAP. I Dispoziții Generale

Art. 1 - Prezenta Procedură are ca obiect stabilirea modalității de atribuire a contractelor de achiziție publică având ca obiect achiziția servicii de catering - pachet alimentar pentru elevii/preșcolarii Școlii Gimnaziale nr. 3 Buftea în cadrul "Programului pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 unități de învățământ preuniversitar de stat, conform art. 68 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

CAP. II Definiții. Principii

Art. 2 - În sensul prezentei proceduri, următorii termeni se definesc astfel:

- a) **autoritate contractantă** - UAT oraș Buftea
- b) **servicii** - servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- c) **achiziție publică** - dobândirea definitivă sau temporară de către autoritatea contractantă a unor servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- d) **prestator** - persoana juridică care prestează servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- e) **ofertant** - oricare prestator care a depus ofertă;
- f) **operator economic** - ofertantul care participă la procedura de atribuire și căruia i se poate atribui contractul de achiziție publică;
- g) **contract de achiziție publică** - contract încheiat în formă scrisă între autoritatea contractantă și prestator;
- h) **contract de servicii** - contract de achiziție publică ce are ca obiect prestarea unuia sau mai multor servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016

privind achizițiile publice

- i) **caietul de sarcini** - documentul ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de servicii și de procedura de atribuire a acestuia ;
- j) **oferta** - documentație care cuprinde propunerea tehnică, propunerea financiară și orice formulare sau documente solicitate în documentația de atribuire ;
- k) **propunere tehnică** - document al ofertei elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini stabilită de autoritatea contractantă ;
- l) **propunere financiară** - document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale ;
- m) **zi** - zi calendaristică.

Art. 3 - Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de servicii:

- a) **nediscriminarea** - respectiv asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale pentru ca orice operator economic, indiferent de naționalitate, de forma de organizare sau proprietate, să poată participa la procedura de atribuire și să aibă șansa de a deveni contractant;
- b) **tratamentul egal** - respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuire astfel încât orice prestator de servicii să aibă șanse egale de a i se atribui contractul de servicii;
- c) **recunoașterea reciprocă** - respectiv acceptarea serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state precum și a specificațiilor tehnice echivalente cu cele solicitate la nivel național;
- d) **transparența** - respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire;
- e) **proporționalitatea** - respectiv asigurarea corelației între necesitățile autorității contractante, obiectul contractului de servicii și cerințele solicitate a fi îndeplinite;
- f) **asumarea răspunderii** - respectiv determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție publică, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

CAP III Etapele procedurii

Art. 4 - Etapele procedurii sunt următoarele:

- a) Stabilirea necesității efectuării achiziției;
- b) Elaborarea caietului de sarcini;
- c) Publicitatea procedurii;
- d) Răspunsurile la clarificările solicitate de ofertanți;
- e) Desemnarea comisiei de evaluare;
- f) Primirea ofertelor;
- g) Evaluarea ofertelor din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor de calificare, tehnic și financiar;
- h) Solicitare de clarificări (dacă este cazul);
- i) Respingere oferte care nu îndeplinesc condițiile impuse de autoritatea contractantă;
- j) Raportul procedurii de atribuire, desemnare ofertant câștigător, comunicare rezultat.

Subcapitolul III.1 Stabilirea necesității efectuării achiziției

Art. 5 - Stabilirea necesității efectuării achiziției are ca scop determinarea necesarului de servicii pentru asigurarea bunei desfășurări a activității autorității contractante precum și a valorii estimate a contractului de servicii ce urmează a fi atribuit.

Art. 6 - Realizarea activităților prevăzute la art. 5 se concretizează prin întocmirea după caz, de către compartimentul de specialitate/ personalul cu responsabilități, a următoarelor documente:

- a) Referat de necesitate
- b) Strategia de contractare

Subcapitolul III.2 Elaborarea caietului de sarcini

Art. 7- Elaborarea caietului de sarcini are ca scop stabilirea de către autoritatea contractantă a cerințelor privind eligibilitatea și înregistrarea ofertanților și capacitatea acestora de a îndeplini obligațiile contractuale, stabilirea regurilor ce trebuie respectate pe parcursul desfășurării procedurii, precum și stabilirea cerințelor privind nivelul calitativ și cantitativ al serviciilor necesar a fi prestate.

Art. 8 - Caietul de sarcini va conține următoarele elemente:

- a) Generalități
- b) Informații privind autoritatea contractantă
- c) Valoarea estimată
- d) Cerințe privind propunerea tehnică
- e) Modul de prezentare a propunerii tehnice
- f) Modul de prezentare a propunerii financiare
- g) Criteriul de atribuire
- h) Alte informații

Subcapitolul III. 3 Publicitatea procedurii

Art. 9 - Publicitatea procedurii are ca scop asigurarea de către autoritatea contractantă a transparenței atribuirii contractelor prin informarea prestatorilor, în calitate de potențiali ofertanți, cu privire la organizarea de către aceasta a unei proceduri de atribuire a unor astfel de contracte.

Art. 10 - Publicitatea procedurii se realizează de către autoritatea contractantă cu minimum 1 zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, prin afișarea la avizierul instituției și pe site-ul propriu www.primariabuftea.ro.

Subcapitolul III. 4 Răspunsuri la clarificările solicitate de ofertanți

Art. 11 - Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind caietul de sarcini pe adresa de e-mail: contact@primariabuftea.ro.

Art. 12 - Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 1 zi de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

Subcapitolul III. 5 Desemnarea comisiei de evaluare

Art. 13 - (1) Odată cu inițierea aplicării procedurii interne de atribuire a contractului de servicii, se va constitui o comisie de evaluare formată din 3 membri permanenți și 1 membru de rezervă. Președintele comisiei se desemnează dintre membrii acesteia.

(2) Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

- a) returnarea ofertelor depuse la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei și orei limită pentru depunere;
- b) deschiderea ofertelor;
- c) verificarea îndeplinirii de către ofertanți a cerințelor de calificare;
- d) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini;
- e) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al fundamentării tarifului și al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;
- f) stabilirea ofertelor care îndeplinesc condițiile pentru a fi respinse;
- g) stabilirea ofertelor admisibile;
- h) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în caietul de sarcini și stabilirea ofertelor câștigătoare;
- i) în cazuri justificate, elaborarea unui propunerii de anulare a procedurii de atribuire conform prezentelor norme;
- j) elaborarea raportului procedurii de atribuire, astfel cum este acesta prevăzut în prezentele norme.

Art. 14 - Pe parcursul desfășurării întregii proceduri, membrii comisiei au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja secretele comerciale.

Art. 15 - (1) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a semna pe proprie răspundere o *Declarație de confidențialitate și imparțialitate*, prin care se angajează să respecte prevederile art. 130 alin. (1) din H.G. nr. 395/ 2016 și prin care confirmă, totodată, că nu se află în niciuna din situațiile următoare:

- a) este soț sau rudă până la gradul al treilea inclusiv ori afin până la gradul al treilea, cu vreunul dintre ofertanți;
- b) în ultimii trei ani a avut contracte de muncă sau de colaborare cu unul dintre ofertanți sau a făcut parte din consiliul de administrație al acestora sau din orice alt organ de conducere sau de administrație al acestora;
- c) deține părți sociale sau acțiuni din capitalul social subscris al unuia dintre ofertanți.

(2) Declarația prevăzută la alin. (1) trebuie semnată înainte de începerea ședinței de deschidere.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare constată că se află în una sau mai multe din situațiile prevăzute la alin. (1), atunci acesta are obligația de a solicita înlocuirea sa din componența comisiei respective.

Subcapitolul III. 6 Primirea ofertelor

Art. 16 - Primirea ofertelor are ca scop asigurarea înregistrării ca ofertanți, la procedura de atribuire organizată de autoritatea contractantă, a operatorilor economici care depun oferta în termenul limită stabilit în caietul de sarcini și anunțul de participare.

Art. 17 - Operatorii economici au obligația de a depune oferta la adresa, data și ora limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare.

Art. 18 - Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei și orei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Subcapitolul III. 7 Evaluarea ofertelor din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor de calificare, tehnic și financiar

Art. 19 - La ședințele comisiei de evaluare, în scopul analizării în detaliu a ofertelor depuse, au dreptul de a participa numai membrii acesteia.

Art. 20 - (1) Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor de calificare, al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

(2) Ofertanții trebuie să îndeplinească cerințele de calificare stabilite de autoritatea contractantă.

(3) Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

(4) Propunerea financiară trebuie să fie elaborată astfel încât să conțină toate informațiile cu privire la preț precum și alte condiții legate de obiectul contractului și să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului necesar a fi atribuit.

Subcapitolul III. 8 Solicitare de clarificări necesare în vederea evaluării ofertelor (dacă este cazul)

Art. 21 - Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări cu privire la documentele și informațiile prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare, respectiv pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Art. 22 - Ofertanții au obligația de a răspunde la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 1 zi de la primirea unei astfel de solicitări din partea autorității contractante.

Art. 23 - În cazul în care ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările sau clarificările transmise nu sunt concludente, oferta va fi respinsă.

Subcapitolul III. 9 Respingerea ofertelor care nu îndeplinesc condițiile impuse de autoritatea contractantă

Art. 24 - Comisia de evaluare are obligația de a repinge ofertele depuse, în următoarele situații:

- a) Oferta a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele de calificare impuse de autoritatea contractantă;
- b) Oferta nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
- c) Prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată a achiziției și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;
- d) Oferta conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a

stabilit autoritatea contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la această situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;

- e) Oferta conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu pot fi justificate sau conține prețuri neobișnuit de scăzute în raport cu serviciile solicitate;
- f) Propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice.

Subcapitolul III. 10 Raportul procedurii de atribuire, desemnare ofertant câștigător, comunicare rezultat

Art. 25 - Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării, sunt oferte admisibile.

Art. 26 - Comisia de evaluare stabilește oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile. Clasamentul se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor din propunerea financiară, oferta câștigătoare fiind oferta de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

Art. 27 - Raportul procedurii de atribuire se elaborează înainte de încheierea contractului de servicii și cuprinde următoarele elemente:

- a) denumire achiziție și codul CPV;
- b) obiectul contractului
- c) denumirea/numele ofertanților participanți la procedură;
- d) denumirea/numele ofertanților ale căror oferte au fost respinse și motivele care au stat la baza acestei decizii;
- e) denumirea/numele ofertanților ale căror oferte au fost declarate admisibile;
- f) stabilirea ofertantului câștigător pe baza criteriului de atribuire stabilit de autoritatea contractantă.

Capitolul IV Anularea procedurii de atribuire

Art. 28 - Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura pentru atribuirea contractului de servicii în următoarele cazuri:

- a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă;
- b) dacă toate ofertele depuse au fost respinse;
- c) dacă este imposibilă încheierea contractului de servicii.

CAP. V Reguli generale de participare

Art. 29 - Orice persoană fizică sau juridică care dorește să participe și îndeplinește condițiile stabilite prin normele procedurale interne are dreptul de a participa, în condițiile prezentelor norme, la procedura de atribuire a contractului de servicii.

CAP. VI Evitarea situațiilor de concurență neloială

Art. 30 - Pe parcursul derulării procedurii interne de atribuire a contractului de servicii, autoritatea contractantă va lua toate măsurile legale necesare pentru a combate apariția eventualelor situații de concurență neloială sau conflict de interese și orice alte fapte considerate contravenții ori infracțiuni potrivit legii. În măsura în care aceste situații se produc se vor lua toate măsurile legale pentru contracararea lor.

CAP. VII Conținutul ofertelor

Art. 31 - În vederea participării la procedura internă de atribuire a serviciilor, fiecare ofertant va depune o singură ofertă care să conțină:

- a) **Documente de calificare** - conform Cap. IX
- b) **Oferta tehnică** - care trebuie să corespundă cerințelor minime stabilite în caietul de sarcini;
- c) **Oferta financiară** - care trebuie să conțină prețul total exprimat în lei, fără TVA. Prețurile din ofertă vor cuprinde toate taxele legale și oricare alte cheltuieli care vor fi angajate de prestator în vederea îndeplinirii sarcinilor prevăzute în caietul de sarcini.

d) Formulare standard:

- 1. Scrisoare de înaintare;
- 2. Imputernicire;
- 3. Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea nr. 98/2016;
- 4. Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea nr. 98/2016;
- 5. Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea nr. 98/2016;
- 6. Declarație privind neîncadrarea în art. 59-60 din Legea nr.98/2016;
- 7. Declarație privind serviciile prestate în ultimii 3 ani;
- 8. Angajament experiență similară;
- 9. Informații despre asocieri -Acord de asociere - dacă este cazul;
- 10. Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora - dacă este cazul;
- 11. Declarație de acceptare a condițiilor contractuale;
- 12. Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă, protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor;
- 13. Declarație privind obligațiile din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.
- 14. Formular de oferta financiară
- 15. Declarație privind însușirea cerințelor solicitate prin caietul de sarcini
- 16. Declarație privind acceptarea modelului de contract/ propuneri de modificari

CAP. VIII Criteriul de atribuire - cel mai bun raport calitate preț

Art. 32 - În conformitate cu prevederile O.G. nr. 105/2022 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat, pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, ofertanții sunt obligați să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) distribuție.

Ofertele care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime sunt considerate că îndeplinesc criteriul **cel mai bun raport calitate preț**.

CAP. IX Documentele de calificare

Art. 33 - Documentele de calificare ale ofertanților.

(1) Situația personală a ofertantului

Cerința nr. 1

a) Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens, vor fi depuse:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016;
- **Certificat de atestare fiscală** eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia își are sediul social operatorul economic, din care să rezulte situația obligațiilor scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele;
- **Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale** din care să rezulte situația obligațiilor scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele;

Notă: Din certificatele constatatoare de mai sus trebuie să reiasă faptul că societatea nu are datorii la bugetul de stat și bugetul local. Certificatele privind plata taxelor și impozitelor trebuie să ateste lipsa datoriilor exigibile la plată atât pentru sediul principal, cât și pentru toate punctele de lucru și sediile secundare, dacă este cazul.

Notă: formularele se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător; documentele care se vor prezenta trebuie să fie lizibile în limba română având semnătura reprezentantului legal și numele acestuia în clar.

Cerința nr. 2

b) Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

În acest sens, va fi depusă:

- Declarație cu privire la neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea 98/2016.

Notă: formularul se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător; documentele care se vor prezenta trebuie să fie lizibile în limba română având semnătura reprezentantului legal și numele acestuia în clar.

Persoanele juridice străine vor prezenta la data depunerii ofertei **documente echivalente**, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență.

(2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii, în țara de rezidență, formă din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței constă în prezentarea următoarelor documente:

- a. Copie Cod Unic de Înregistrare;
- b. Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă

Tribunalul Teritorial, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertei, în copie legalizată/copie lizibilă, cu mențiunea „conform cu originalul”, din care să rezulte date despre structura acționariatului, reprezentanții legali, sediul social și obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de R.C. Certificatul va fi eliberat în așa fel încât informațiile cuprinse în acest document să fie valabile/ reale la data prezentării documentului.

Notă: *Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de O.N.R.C. Vor fi excluse ofertele operatorilor economici care nu sunt înregistrați cu activități corespunzătoare obiectului achiziției.*

Informațiile prezentate trebuie să fie reale și actuale la data solicitării documentului.

Persoanele juridice nerezidente (straine) vor prezenta:

Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident. Documentele se vor prezenta în copie legalizată și traduse de către un traducător autorizat.

Notă: *Documentele care se vor prezenta în copie trebuie să fie lizibile în limba română având înscrisă mențiunea „conform cu originalul”, semnătura reprezentantului legal și numele acestuia în clar.*

Documentele vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, subcontractant sau terț susținător.

(3) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Pentru demonstrarea capacității tehnice ofertantul va depune următoarele documente:

- a. Declarația cu lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorii, datelor și beneficiarii publici sau privați.
- b. Pentru fiecare contract în baza căruia se prezintă servicii similare, ofertantul va completa câte o fișă de experiență similară.
- c. Fișa/fișele vor fi însoțite de certificări de bună execuție a contractului de servicii, iar respectivele certificări vor indica beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul de execuție și vor preciza dacă au fost efectuate conform normelor profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit. Copiile respective se vor prezenta cu mențiunea “conform cu originalul”.
- c. **Persoanele juridice străine** vor atașa copii de pe documentele similare, însoțite de traducere autorizată.
- d. În cazul în care ofertantul își demonstrează **experiența similară invocând susținerea tehnică acordată de o altă persoană**, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea tehnică- experiența similară prin prezentarea unui **angajament ferm al persoanei respective**, prin care aceasta confirmă faptul că deține experiența necesară susținerii tehnice necesare. Angajamentul trebuie să fie explicit, scris și necondiționat, precizând fără echivoc cerința pentru care terțul înțelege să acorde susținere precum și modalitatea concretă de acordare a susținerii, în condițiile legii. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documentele transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui ca anexe la respectivul angajament. Angajamentul ferm

prezentat de ofertant trebuie să prevadă care sunt resursele care sunt aduse în susținere și să evedențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză, în condițiile și în termenele acestuia. Atunci când ofertantul demonstrează îndeplinirea cerinței de calificare legată de capacitatea tehnică și/sau profesională prin invocarea susținerii acordate de unul sau mai mulți terți, capacitatea acestuia /acestora/ se va cumula cu cea a ofertantului în ceea ce privește respective/ respectivele cerință/ cerințe. Operatorii economici pot invoca susținerea unui terț /unor /terți pentru maximum 50% din cerința privind experiența similară. Persoana care asigură îndeplinirea cerinței privind experiența similară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr. 98/2016. Pentru echivalență se vor avea în vedere cursurile medii anuale leu/valuta comunicate de BNR pentru anii 2017, 2018, 2019.

e. În cazul unei asocieri se va prezenta acordul de asociere semnat de toți asociații. Se vor prezenta toți asociații care urmează să îndeplinească contractul (în exprimare valorică). În cazul în care oferta declarată câștigătoare va fi o oferta depusă de către o asociație de operatori economici, autoritatea contractantă poate solicita ca asocierea operatorilor economici să fie legalizată - cu desemnarea unui lider de asociație - fără obligația ca prin aceasta asociere să se formeze o nouă persoană juridică. Un asociat trebuie nominalizat lider al asociației și confirmat prin depunerea scrisorilor de împuternicire semnate de persoanele cu drept de semnătură din partea tuturor asociaților individuali din cadrul asociației. În cazul depunerii unei oferte comune atât liderul de asociere cât și asociatul/asociații, vor depune documentele de calificare solicitate.

f. Dacă este cazul, ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, procentul din valoarea contractului de execuție care va fi îndeplinit de către subcontractanți, datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși și acordul acestora. Se solicită lista cu subcontractanții și specializarea acestora precum și părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de aceștia. Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare are obligația de a prezenta contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă, înaintea semnării contractului de achiziție publică. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă și nici încheierea de noi subcontractări, fără acceptul autorității contractante, iar eventualele schimbări nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

CAP. X Elaborarea și înregistrarea ofertei

Art. 34 - (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile menționate în prezenta procedură și caietul de sarcini.

(2) Sunt declarate întârziate ofertele care sunt depuse după data și ora limită de depunere înscrise mai jos sau la o altă adresă decât cea a autorității contractante. Ofertele se depun la Registratura Primăriei orașului Buftea, Piața Mihai Eminescu nr. 1, Județul Ilfov.

Data limită de depunere - 28.10.2022, ora 11:00. Ofertele se vor depune în plic sigilat și ștampilat pe care se va menționa:

„Primăria Oraș Buftea,

Piața Mihai Eminescu nr. 1, Județul Ilfov

Ofertă pentru achiziția de servicii de catering pentru școli- pachet alimentar pentru elevii din Școala Gimnazială nr. 3 Buftea în cadrul "Programului pilot de acordare a

unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 unități de învățământ preuniversitar de stat”

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 28.10.2022, ORA 11:30”

Ofertantul are obligația de a completa și atașa la plicul sigilat ce conține oferta „Scrisoarea de înaintare”.

Plicul sigilat va conține în interior câte 3 plicuri sigilate cu :

- plicul nr. 1: documente de calificare;
- plicul nr. 2: propunere tehnică;
- plicul nr. 3: propunere financiară.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform celor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

CAP. XI Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei

Art. 35 - (1) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

(2) Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei și orei limită pentru depunerea ofertei.

(3) Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

CAP. XII Etapa de finalizare a procedurii

Art. 36 - (1) Etapa de finalizare a procedurii: încheierea procedurii se produce atunci când comisia de evaluare întocmește raportul procedurii și face cunoscut rezultatul analizei care va fi comunicat ofertanților.

(3) Achiziția se poate realiza și dacă autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punct de vedere al cerințelor solicitate.

CAP. XIII Constituirea dosarului de achiziție publică

Art. 37 - Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi dosarul achiziției publice, care trebuie să cuprindă cel puțin următoarele documente:

- a. referatul de necesitate privind achiziția de servicii;
- b. caietul de sarcini;
- c. strategia de contractare;
- d. dispoziția de numire a comisiei de evaluare;
- e. declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;
- f. raportul procedurii;
- g. comunicările întocmite de către comisia de evaluare cu privire la rezultatul aplicării procedurii interne de atribuire a serviciilor;
- h. contractul de servicii.

CAP. XIV Circuitul documentelor și semnăturile compartimentelor de specialitate

Art. 38 - Referatul de necesitate privind achiziția de servicii este întocmit de Serviciul Achiziții Publice, Investiții, Informatică, avizat de Serviciul Buget Finanțe și aprobată de conducătorul instituției.

Art. 39 - Strategia de contractare este întocmită de Serviciul Achiziții Publice, Investiții, Informatică, avizată de Serviciul Buget Finanțe și aprobată de conducătorul instituției.

Art. 40 - Caietul de sarcini este întocmit de personalul din cadrul Serviciului A.P.I.I.

Art. 41 - Raportul procedurii de achiziție publică este întocmit de membrii Comisiei de evaluare și aprobat de conducătorul instituției.

CAP. XV Anularea procedurii

Art. 42 - Circumstanțele în care autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura sunt limitativ prevăzute de procedura simplificată proprie de atribuire, astfel:

a) niciunul dintre ofertanți nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în documentația de atribuire (caiet de sarcini, procedură proprie) - unde este cazul și s-a solicitat;

b) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv oferte care:

- sunt depuse după data-limită de depunere a ofertelor;

- nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele din documentația de atribuire;

c) factori obiectivi sau circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și/sau este imposibilă încheierea contractului.

CAP. XV Încheierea contractului de servicii

Art. 44 - Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție de servicii, cu ofertantul a cărei ofertă a fost declarată câștigătoare de către comisia de evaluare.

CAP. XVI Căile de atac

Art. 45 (1) Contestațiile se înaintează la autoritatea contractantă în termen de 1 zi de la primirea comunicării privind rezultatul aplicării Procedurii simplificate proprii, care o va soluționa în termen de 1 zi de către o comisie de soluționare a contestațiilor pe Procedură desemnată în acest sens și va fi comunicată contestatorului în termen de 1 zi.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor pe Procedură desemnată poate hotărî următoarele:

- admiterea contestației și acordarea unui termen de remediere pe motivele invocate în contestație, dacă comisia constată că acestea sunt întemeiate;

- respingerea contestației, dacă Comisia constată că motivele invocate în contestație nu sunt întemeiate;

- respingerea contestației dacă comisia constată că, contestația este introdusă tardiv;

- anularea procedurii.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor pe Procedură va fi formată din 3 membri.

CAP. XVII Dispoziții finale

Art. 46 - Prezentele norme procedurale pot fi completate, modificate de către persoana responsabilă cu achizițiile publice, cu aprobarea conducătorului instituției.

Art. 47 - Prezentele norme de procedură internă privind atribuirea contractelor de servicii intră în vigoare la data aprobării de către conducătorul instituției.

Serviciul A.P.I.I.
Tănase Mihaela Florentina



Avizat,

Avizat,

Director Executiv
Filip Răzvan



Șef Serviciu Juridic
Gheorghe Iuliana Camelia



CAIET DE SARCINI

Privind achiziția de servicii de catering pentru școli - pachet alimentar pentru elevii/preșcolarii Școlii Gimnaziale nr. 3 Buftea în cadrul "Programului pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 unități de învățământ preuniversitar de stat"

55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

1. Generalități

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, ambalare etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minime. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Obiectul achiziției

Prezentul caiet de sarcini se aplică pentru achiziționarea de **pachete alimentare reprezentând suport alimentar pentru elevi pe perioada desfășurării activității didactice, conform Ordonanței de urgență nr. 105/2022 privind aprobarea continuării Programului-Pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 unități de învățământ preuniversitar de stat și Hotărârii Guvernului nr. 1152/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2022 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat.**

2. Informații privind Autoritatea Contractantă

Oraș Buftea, România, Piața Mihai Eminescu nr. 1, județul Ilfov, cod poștal 070000, România.

3. Valoarea estimată

➤ Valoarea estimată pentru atribuirea contractului este de 898.266,56 lei (fără TVA), pentru perioada cuprinsă între data semnării contractului și sfârșitul anului școlar 2022-2023, astfel:

- 437 (total beneficiari grupă pregătitoare - clasa a VII-a) x 13,76 lei (fără TVA) x 134 zile (perioada cuprinsă între 01.11.2022 și 16.06.2023),

- 47 (total beneficiari clasa a VIII-a) x 13,76 lei (fara TVA) x 129 zile (perioada cuprinsă între 01.11.2022 si 09.06.2023),
- 66 (total beneficiari Grădinița nr.3) x 13,76 lei (fara TVA) x 10 zile (perioada cuprinsă între 19.06.2023 si 30.06.2023).

Cerințe privind propunerea tehnică

3.1. Caracteristici generale

a) Durata contractului de achiziție: perioada cuprinsă între data semnării contractului și sfârșitul anului școlar 2022-2023 (zilele în care se desfășoară activitatea educațională)

b) Cantitate:

- 437 (total beneficiari grupă pregătitoare - clasa a VII-a) x 13,76 lei (fara TVA) x 134 zile (perioada cuprinsă între 01.11.2022 si 16.06.2023),
- 47 (total beneficiari clasa a VIII-a) x 13,76 lei (fara TVA) x 129 zile (perioada cuprinsă între 01.11.2022 si 09.06.2023),
- 66 (total beneficiari Grădinița nr.3) x 13,76 lei (fara TVA) x 10 zile (perioada cuprinsă între 19.06.2023 si 30.06.2023).

c) Pachetul alimentar va conține: se vor livra pachete alimentare, respectiv produse de panificație din făină integrală - pâine feliată sau batoane/chifle - 80 g - maximum 50% din greutatea totală a pachetului, produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului și legume - roșii, castraveți, salată sau alte produse similare - 40 g - maximum 25% din greutatea totală a pachetului. La acestea se va adăuga un fruct.

Cantitățile prezentate pentru fiecare produs din pachet sunt minime. Ofertanții în funcție de ambalajul specific al fiecărui produs pot oferta *cantități mai mari, dar fără a adăuga costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă*

Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și se distribuie sub formă ambalată, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, referitoare la condițiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, la condițiile igienico-sanitare și la etichetare, fiind transportate numai cu mijloace de transport autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.

Livrarea pachetelor se face zilnic în intervalul orar stabilit de comun acord cu conducerea unității de învățământ, în baza comenzilor zilnice (cantitatea se poate suplimenta sau diminua în ziua livrării, în funcție de numărul de elevi prezenți).

Se vor prezenta minim 5 variante de meniu care se vor încadra în valoarea pachetului oferită.

Nu se va livra același tip de pachet alimentar în două zile consecutive.

Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) distribuție.

d) Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin elementele minimal prezentate în prezentul Caiet de sarcini, respectiv:

- Prezentarea generală a prestatorului de servicii

- Descrierea organizației: date de identificare (denumirea, data înființării, forma de organizare și sediul acesteia), reprezentanți legali și poziția acestora în firmă.
- Capacitatea instituțională: structura, componența și regimul de proprietate pentru facilitățile și echipamentele de care dispune operatorul economic și a celor necesare livrării obiectului achiziției - se va prezenta listă în formă tabelară (nr. crt. / Denumire / Cantitate / Regim proprietate / nr. buc.) și se va prezenta o **declarație privind capacitatea de producție pe zi**, care trebuie să acopere nevoia zilnică maximală stabilită în documentația de atribuire, **respectiv 484 pachete/zi**.
- Perioada de prestare: 01.11.2022-30.06.2023.
- Documente privind autorizațiile deținute de operatorul economic și dovada valabilității acestora atât pentru locul de preparare a pachetelor alimentare cât și pentru vehiculele cu care se va face transportul.
- Se vor prezenta minim 5 variante de meniu indicând gramajul fiecărui produs conform tabelului din caietul de sarcini.
- Declarația ofertantului că și-a însușit cerințele din caietul de sarcini și că prestarea serviciilor și fiecare dintre activitățile prevăzute în caietul de sarcini vor fi prestate. Se va prezenta **Formular nr. 15: Declarație privind însușirea cerințelor solicitate prin caietul de sarcini**

3.2. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate

- Unitatea de învățământ beneficiară a programului-pilot va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii, cu respectarea prevederilor legale aplicabile la data raportării.
- Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat, unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite în unitățile școlare, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții. Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate către unitățile de învățământ vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

3.3. Calitatea produselor

a) Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile *Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005* al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

b) Produsele lactate (unt, brânzeturi etc) trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită - cașcaval.

c) Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză etc. - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare elev.

d) Produsele alimentare vor respecta principiile prevăzute în lista din anexa nr. 3 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 91/2021, care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi.

3.4. Siguranță și perisabilitate microbiologică

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare va fi: 24 de ore de la momentul ambalării pentru sandviciuri.

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Produsele vor respecta standardele prezentate de ofertantul câștigător în propunerea sa tehnică, conform cerințelor tehnice specificate în prezentul caiet de sarcini. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau reglementările naționale în vigoare.

Calitatea produsului va fi atestată, la livrare prin prezentarea *certificatului de calitate și conformitate* sau a *declarației de conformitate*.

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

3.5. Condiții de ambalare, etichetare, marcare:

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscrise prin etichetare elementele obligatorii prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei.

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

- a) denumirea produsului, de exemplu: sandvici cu șuncă și roșii, sandvici cu unt, cașcaval și salată;
- b) lista ingredientelor;
- c) substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe: sunt puse în evidență printr-un set de caracteristici grafice care le diferențiază de restul ingredientelor;
- d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: șuncă x%; cașcaval y%;
- e) cantitatea netă;

f) data-limită de consum, sub forma: "expiră la data de", cu înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului;

g) condiții de depozitare - se menționează inclusiv intervalele de temperatură pentru menținerea parametrilor de calitate și siguranță ai produselor alimentare;

h) declarație nutrițională.

Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, fibre, proteine, sare, în această ordine:

Declarație nutrițională	100 g
Valoare energetică Kj/kcal	
Grăsimi g, din care	
Acizi grași saturați g	
Glucide g, din care	
Zaharuri g	
Fibre g	
Proteine g	
Sare g	

Declarația nutrițională se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spațiul nu permite, declarația este prezentată în format liniar;

i) mențiune privind lotul; în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an, nu este necesară înscrierea lotului;

j) elemente de avertizare, astfel: "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT";

k) denumirea/numele și adresa operatorului economic din sectorul alimentar împuternicit cu informarea consumatorilor.

În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției "produs alimentar preambalat" trebuie îndeplinite următoarele cerințe:

a) pentru cele distribuite de unitățile de alimentație publică, se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT";

3.6. Transport și distribuție:

a) Se vor asigura transportul și distribuția zilnic la destinatar - în Orașul Buftea, conform prevederilor **Ordonanței de Urgență nr.105/2022** privind aprobarea continuării Programului-Pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 unități de învățământ preuniversitar de stat și ale **Hotărârii Guvernului nr. 1152/2022** pentru aprobarea **Normelor metodologice**.

b) Produsele alimentare, care sunt ambalate etanș fiecare în parte, vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare:

Nr. crt.	Unitate/ structură școlară	Adresa de livrare
1.	Școala gimnazială nr. 3	Strada Independenței nr. 52
2.	Grădinița nr. 3	Strada Independenței nr. 66
3.	Școala gimnazială nr. 4	Strada Agricultori nr. 116
4.	Grădinița nr. 4	Strada Agricultori nr. 116

respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

c) Livrarea se va face în funcție de necesități, pe bază de comandă, în funcție de necesarul de consum comunicat de către beneficiar. Produsele vor fi livrate astfel încât să corespundă descrierii caracteristicilor tehnice minime din caietul de sarcini.

3.7. Obligațiile principale ale prestatorului:

- Să își asigure dotarea tehnică specifică necesară pentru executarea contractului.
- Să dispună de personalul calificat necesar îndeplinirii obiectului contractului.
- Să asigure materialele necesare pentru furnizare (ambalaje și alte tipuri de materiale necesare îndeplinirii contractului).
- Să respecte cerințele referitoare la siguranța, igiena și sănătate prevăzute de lege.
- Să anunțe de îndată autoritatea contractantă și să contribuie la minimizarea efectelor negative ivite în cazul apariției unor cauze de forță majoră care determină întârzieri în furnizare sau chiar întreruperea temporară a acestuia.
- Să ia măsuri ca distribuția pachetelor alimentare să se facă numai de către persoane având cunoștințe minime de igiena produselor agro-alimentare sau instruite în acest sens și având efectuat controlul medical periodic.
- Conform H.G.R. nr. 924 din 11 august 2005, începând cu 1 octombrie 2006 trebuie să pună în aplicare, să implementeze și să mențină o procedură sau proceduri permanente bazate pe principiile HACCP; în cazul încălcării acestei obligații constatate de Autoritatea Națională Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, autoritatea contractantă are dreptul de a considera contractul desființat de drept fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără orice altă formalitate prealabilă.
- se obligă să furnizeze pachetele alimentare conform graficului de distribuție, la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.
- se obligă să furnizeze produsele în perioadele/la datele prevăzute prin graficul de livrare prezentat în propunerea tehnică, anexă la contract.
- Având în vedere obligativitatea unității de învățământ de a păstra 48 de ore probe din pachetul alimentar servit preșcolarilor și elevilor, operatorul economic are obligația ca fiecare livrare la fiecare unitate de învățământ să fie însoțită de o probă gratuită a pachetului alimentar.

5. Modul de prezentare a propunerii tehnice

5.1. Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

5.2. Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin elementele minimal prezentate în prezentul Caiet de Sarcini.

- Prezentarea generală a prestatorului de servicii
- Descrierea organizației: date de identificare (denumirea, data înființării, forma de organizare și sediul acesteia), reprezentanți legali și poziția acestora în firma.
- Capacitatea instituțională: structura, componența și regimul de proprietate pentru facilitățile și echipamentele de care dispune operatorul economic și a celor necesare livrării obiectului achiziției - se va prezenta **Listă în formă tabelară** (Nr. crt. / Denumire / Cantitate / Regim proprietate / Nr. buc) și se va prezenta o **Declarație privind capacitatea de producție pe zi**, care trebuie să acopere nevoia zilnică maximală stabilită în Documentația de atribuire, respectiv **484 pachete**.

- o Documente privind autorizațiile deținute de operatorul economic și dovada valabilității acestora atât pentru locul de preparare a pachetelor alimentare cât și pentru vehiculele cu care se va face transportul.
- o Se vor prezenta minim 5 variante de meniu indicând gramajul fiecărui produs conform tabelului din caietul de sarcini.
- o Declarația ofertantului ca și-a însușit cerințele solicitate prin caietul de sarcini și ca prestarea serviciilor și fiecare dintre activitățile prevăzute în caietul de sarcini vor fi prestate. Se va prezenta Formularul nr. 15-Declarație privind însușirea cerințelor solicitate prin caietul de sarcini.

5.3. Se va prezenta Formularul nr. 16-Declarație privind acceptarea modelului de contract / propuneri de modificări, propus semnat cu semnătură electronică, conținând eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

5.4. Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de furnizare. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens - Formularul nr. 13.

5.5. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

5.6. NOTĂ - Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, cu brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi cu mențiunea „sau echivalent”.

6. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE:

6.1. Prețul ofertat se va exprima în LEI (RON), exclusiv TVA.

6.2. Operatorul economic va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, tarif, precum și alte condiții financiare legate de obiectul contractului.

6.3. Oferta va fi evaluată în baza criteriului “cel mai bun raport calitate pret”.

6.4. Propunerea financiară va conține:

a) Formularul de ofertă - elementul principal al propunerii financiare, evidențiază prețul total ofertat fără TVA, pentru îndeplinirea în totalitate a contractului de furnizare - Formular nr. 17;

b) Anexa 1 Centralizator de prețuri - Se va stabili prețul unitar / pachet alimentar livrat- Formular nr. 17A;

c) Anexa 2 - Defalcarea costurilor și ponderea acestor categorii de cheltuieli - Formular nr. 17 B.

6.5. Propunerea financiară va cuprinde prețul în lei, cu două zecimale cu toate taxele plătite și plătibile, indicând prețul fără TVA și separat valoarea TVA.

6.6. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică. Ofertele care vor depăși valoarea estimată vor fi respinse ca inacceptabile. Toate ofertele financiare ale căror valori sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare având dreptul de a solicita documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul realizării serviciilor, nivelul de salarizare a

forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concură la formarea prețurilor și implicit conduc la valoarea ofertei.

6.7. Prețul total oferat va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv livrarea la adresele indicate de achizitor prin caietul de sarcini.

6.8. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei. Nu se acceptă oferte alternative.

6.9. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

6.10. În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar. Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toata perioada de derulare a contractului.

6.11. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

7.1. În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.105/2022 privind aprobarea continuării Programului-Pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 unități de învățământ preuniversitar de stat și ale Hotărârii Guvernului nr. 1152/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice, pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, ofertanții sunt obligați să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) distribuție.

7.2. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: cel mai bun raport calitate preț

Ofertele care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime sunt considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate preț.

Serviciul A.P.I.I.
Tănase Mihaela



FORMULARUL 1

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea și datele ofertantului)
DATE DE CONTACT

Inregistrat la sediul autoritatii contractante
nr. _____ / ____ . ____ . 2021

-telefon.....
-e-mail.....
-fax.....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anunțului / invitației dumneavoastră privind aplicarea procedurii de(denumire procedură) pentru atribuirea contractului.....(denumirea contractului de achiziție publică) noi(denumirea/numele operatorului economic) va transmitem alaturat următoarele:

1. Documentul.....(tipul,seria/numarul,emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii prevăzută în anexa 1 la Legea 346/2004 (dacă este cazul);
3. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de.....copii;
4. Oferta;
5. Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare si va satisface cerințele.

Cu stimă,

Data completării

Reprezentant legal,

.....

(Nume si prenume,semnătura autorizată în original si ștampila)

FORMULARUL 2
OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea și datele ofertantului)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CIF, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de achiziție directă organizată de autoritatea contractantă, în scopul atribuirii

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
2. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
3. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Nota: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data
.....

Denumirea mandantului
S.C.
reprezentata legal prin.....
(Nume, prenume)
(Funcție).....

(Semnatură reprezentant legal)

FORMULARUL 3
OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea și datele ofertantului)

**Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164 din Legea nr. 98/2016
privind Achizițiile Publice**

Subsemnatul..... reprezentant legal împuternicit al.....(denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător (al candidatului/ofertantului),/ subcontractant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile alin. (1), se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al

respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Reprezentant legal,

.....
(Nume si prenume, semnătura autorizată în original)

FORMULARUL 4

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea și datele ofertantului)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul,....., reprezentant legal împuternicit al.....(denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător (al candidatului/ofertantului),/ subcontractant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Spre edificare depun următoarele certificate:

- **Certificat privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor** către stat eliberat de organul de administrare fiscală(A.N.A.F) de care societatea aparține.
- **Certificat privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor locale** eliberat de autoritățile competente de pe lângă Unitățile Administrative Teritoriale de pe raza căreia societatea aparține.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Reprezentant legal,

.....
(Nume și prenume,semnătura autorizată în original)

FORMULARUL 5

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea și datele ofertantului)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul..... reprezentant legal împuternicit al.....(denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător (al candidatului/ofertantului)/ subcontractant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în niciuna dintre următoarele situații:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plăta de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje

nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Reprezentant legal,

.....

(Nume și prenume, semnătura autorizată în original)

FORMULARUL 6

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea și datele ofertantului)

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

1. Subsemnatul/a, reprezentant legal/împuternicit al, (*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de ofertant la achiziția publică de prestare servicii: "....."

declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul **art. 59-60** din Legea 98/2016, cum ar fi următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a

contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 "Falsul în Declarații" din Noul Cod Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevazute în art. 175 sau unei unitati în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Data completării

Reprezentant legal,

.....
(Nume și prenume, semnătura autorizată în original)

FORMULARUL 7
OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea și datele ofertantului)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub
sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt
reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în
scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai.....
..... (denumirea și adresa autorității
contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

N r. cr t.	Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea (*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de furnizor (%)	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							
...							
..							

Data completării

Reprezentant legal,

.....
(Nume si prenume, semnătura autorizată în original)

FORMULAR 8

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea și datele ofertantului)

ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA TEHNICĂ - EXPERIENȚA SIMILARĂ A OFERTANTULUI / GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI

Subsemnatul.....(nume și prenume) reprezentant legal împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului terțului susținător), având

- sediul înregistrat la.....(adresa terțului susținător tehnic).
- telefon
- fax.....
- e-mail.....
- cod fiscal.....
- certificat de înmatriculare/înregistrare (nr. de înmatriculare/înregistrare,data).....
- obiectul de activitate, pe domenii (în conformitate cu prevederile din statutul propriu).....
- activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)
- birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
1.....
2.....

declor pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar/client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract (lei)	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
3							
4							

Ofertant.

(denumirea/numele)

(nume si functie persoana autorizata)

(semnatura persoană autorizata)

*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a furnizării.

FORMULAR 9

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str.
nr..... telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr., cod unic de înregistrare cont
bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis la
....., adresa banca:, reprezentată de
având funcția de....., în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C....., cu sediul în, str.
Nr....., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr., cod unic de înregistrare cont
..... deschis la reprezentată de
....., având funcția de în calitate de
ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2 Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vedereaconform
Documentației de Atribuire, puse la dispoziția de către

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat
cu, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și
îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV – ALTE CLAUZE

Art. 4 Partenerii convin ca Liderul de asociere să fie
Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca
reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor
Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea
de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 5 Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 6 În caz de atribuire, asociații au convenit următoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (in litere).

..... % (in litere)

Art. 7 Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 8 Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 9 Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de executare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

FORMULAR 12
OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea și datele ofertantului)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR REFERITOARE LA
CONDIȚIILE DE MUNCĂ, PROTECȚIA MUNCII ȘI PREVENIREA ȘI STINGEREA
INCENDIILOR**

Subsemnat(ul)/a(nume și prenume în clar a persoanei autorizate) reprezentant legal al(denumirea ofertantului), declar pe propria răspundere că mă angajez să instruiesc personalul propriu desemnat să presteze serviciile solicitate în conformitate cu prevederile obligatorii stipulate în:

- Legea securității și sănătății în muncă nr.319/2006.
- Hotărârea nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității în muncă nr.319/2006.
- OUG 99/2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă.
- HG 1146/2006 privind cerințele de Securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la instruirea personalului conform legislației sus menționate, s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și și protecția muncii specific serviciului care se va presta .

Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta următoarele reglementări privind protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului:

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă.
- Legea nr.307/2006 și Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.136/2007 privind apărarea împotriva incendiilor.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată, modificată și completată de Legea nr,265/2006.

Data completării,

Reprezentant legal,

.....
(Nume și prenume, semnătura autorizată în original)

FORMULAR 10

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea și datele ofertantului)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant legal împuternicit al*(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)* declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Declar că:

- am subcontractanți (conform tabelului anexat)
- nu am subcontractanți

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăriei Orașului Buftea cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt	Denumire/nume subcontractant	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante
1			
2			
3			

Data completării

Reprezentant legal,

.....

(Nume și prenume, semnătura autorizată în original)

FORMULAR 11
OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea și datele ofertantului)

**DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CONDIȚIILOR
CONTRACTUALE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea ofertantului), declar că, în cazul în care vom fi declarați câștigători în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect achiziționarea serviciilor de pază și protecție a obiectivelor ce aparțin patrimoniului orașului Buftea, la data de, organizată de UAT Oraș Buftea ne vom îndeplini toate sarcinile cu stricta respectare a condițiilor contractului.

Precizăm că:

ne însușim conținutul acestuia, așa cum a fost publicat în documentația de atribuire;

formulăm următoarele amendamente referitoare la clauzele contractuale specifice: _____

Data completării

Reprezentant legal,

.....

(Nume și prenume, semnătura autorizată în original)

FORMULARUL 13
OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea și datele ofertantului)

**DECLARAȚIE PRIVIND OBLIGAȚIILE DIN DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL ȘI
AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul,....., reprezentant legal împuternicit
al.....(*denumirea operatorului economic/
sediul/ adresa candidatului/ofertantului*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile
aplicabile faptei de fals în acte publice, ca în conformitate cu prevederile art. 51 din Legea
nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, la elaborarea ofertei , am ținut cont de
obligațiile din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, respectiv aceste obligații vor
fi respectate pe toată durata de îndeplinire a contractului.

Data completării

Reprezentant legal,

.....
(Nume și prenume, semnătura autorizată în original)

FORMULARUL 14
OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea și datele ofertantului)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Catre,.....

Domnilor,

- 1.Examinând documentația de atribuire, subscrisa.....
(denumire/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația pentru ofertanți, să prestăm(denumirea serviciilor) pentru suma de(suma în litere și în cifre), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoare adăugată în valoare de(suma în litere și cifre).
- 2.Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.
- 3.Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de, (durată în litere și cifre), respectiv până la data de.....(ziua/luna/anul), și ea să rămână obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
- 4.Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vom constitui un contract angajat între noi.
- 5.Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție, în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
- 6.Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.
- 7.Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării :

Nume și prenume:.....

Semnătura..... în calitate de.....,
legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele.....
(denumire operator economic).

FORMULAR 15

BANCA

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARA DE BUNĂ EXECUȚIE

Către *(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

.....

Cu privire la contractul de achiziție publică *(denumirea contractului)* _____, încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, fără altă formalitate sau condiționat după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua ____ luna ____ anul ____

(semnătura autorizată)

FORMULAR 15 A

DECLARAȚIE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

Subsemnatul....., reprezentant legal împuternicit al.....(denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere că, în situația în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare, vom constitui garanția de bună execuție în cuantum de 5% din valoarea contractului, fără TVA, prin una din modalitățile prevăzute la art. 40 din H.G. nr. 395/2016.

Data completării

Reprezentant legal.

.....
(Nume si prenume,semnătura autorizată în original)

OFERTANTUL

Formular nr. 16

.....
(denumirea/numele)

Declarație privind însușirea cerintelor solicitate prin caietul de sarcini

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/..... (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect:

”
.....” organizată de Comuna, declar pe propria răspundere următoarele:

- mi-am însușit cerintele solicitate prin caietul de sarcini și ca prestarea serviciilor se va face cu respectarea caietului de sarcini și a legislației în vigoare în domeniul obiectului contractului și fiecare dintre activitățile prevăzute în caietul de sarcini vor fi prestate cu respectarea strictă a cerințelor acestuia;

- ne angajăm să punem la dispoziție pentru prestarea serviciilor un număr de persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1225/5031/2003, privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare și cu controlul medical periodic efectuat la zi și care vor fi dotate cu echipament de protecție adecvat.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Data

Ofertant

(semnătură autorizată)

Formular nr. 17

"Declarație privind acceptarea modelului de contract / propuneri de modificări"

Titlul contractului: " _____ "

Subsemnatul(a) (nume/prenume), domiciliat(a) in..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea acordului-cadru având ca obiect, organizată de _____ confirm ca acceptam clauzele contractuale asa cum au fost acestea prevazute in cadrul Documentatiei de Atribuire / propunem și solicitam urmatoarele modificari, dupa cum urmeaza:

Nr. Crt.	Model contract în loc de	Propunere modificare
1	Art. xx alin. xx.
2		
3		
...		

Data

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim că, în conformitate cu prevederile și

(denumirea/numele ofertantului)

cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam _____

(denumirea produselor)

pentru suma de _____ (moneda ofertei)

(suma în litere și în cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____.

(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea cât mai curând posibil, în cinci 5 zile lucrătoare.

(perioada în litere și în cifre)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de

_____ luni, respectiv până la data de _____

(durata în litere și în cifre)

(ziua/luna/anul),

și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

-

depunem oferta alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă"

nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

8. Datele de identificare financiară sunt următoarele:

TITULAR CONT TREZORERIE (Nume și adresă): _____

Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____

BANCA TREZORERIE (Numele și adresa Bancii): _____

IBAN: _____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele

(denumirea/numele operator economic).

Data ____/____/____

.....

(semnătura)

**ANEXA 1 LA FORMULARUL DE OFERTA
- CENTRALIZATOR DE PREȚURI -**

Nr. crt.	Denumire	Preț Unitar	Cantitate	Prețul total
1.	Hrana copii			

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele operator economic).

Data ____/____/____

.....
(semnătura)

ANEXA 2 LA FORMULARUL DE OFERTA

DEFALCAREA PONDERII CATEGORIILOR DE CHELTUIELI PER PORTIE

Din costul total a suportului alimentar, per porție, oferat în cadrul acestei proceduri de atribuire, fiecare categorie de costuri ce intră în formarea pretului al suportului alimentar, se defalca după cum urmează:

Nr. crt	Categoriile de costuri ce sunt considerate ca intră în formarea pretului total al suportului alimentar (mesei calde)	Ponderea fiecărei categorii din costul total a suportului alimentar
1	Materia primă din costul total a suportului alimentar per porție %
2	Prepararea din costul total a suportului alimentar per porție %
3	Distribuția din costul total a suportului alimentar per porție %
TOTAL		100%

Nota 1: Materia primă din costul total a suportului alimentar (mesei calde), per porție, trebuie să reprezinte cel puțin de 40% din costul total a suportului alimentar (mesei calde).

Nota 2: Ofertele prin care se propune mai puțin de 40% din costul total a suportului alimentar pentru achiziția materiei prime va fi respinsă ca neconformă.

Nota 3: Ponderea din costul total a suportului alimentar pentru achiziția materiei prime se va exprima cu maxim două zecimale.

Nota 4: În perioada de evaluare, comisia de evaluare, în situația în care consideră că ponderile pe categorii de costuri nu ar reflecta realitatea și nu ar putea fi justificate, se vor solicita clarificări pentru justificarea acestora, prin raportare la costurile reale (În acest sens se vor putea solicita documente privind, după caz, prețurile la furnizori pentru materii prime, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul realizării serviciilor, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru, precum și costurile cu transportul la locul de livrare).

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele

(denumirea/numele operator economic).

Data ____/____/____

.....

(semnătura)