



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
ORAȘUL BUFTEA

Piața Mihai Eminescu nr. 1, Tel: 031-8241231 Fax: 031-8241238
E-mail: contact@primariabuftea.ro; Web: www.primariabuftea.ro



ANUNȚ

Primăria orașului Buftea organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice, vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului, după cum urmează:

1. Arhitect Șef al orașului Buftea.

Condiții de desfășurare a concursului: dosarele de înscriere se pot depune la sediul Primăriei orașului Buftea în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 01.09.2023 - 20.09.2023. Proba scrisă va avea loc în data de 02.10.2023 ora 10.00, iar interviul va avea loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise la sediul Primăriei Orașului Buftea.

Condițiile de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante de **Arhitect Șef al orașului Buftea** sunt cele prevazute la art. 465 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, la care se adaugă:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, de arhitect diplomat, urbanist diplomat sau conductor arhitect, precum și de inginer în domeniul construcțiilor sau inginer cu specialitatea inginerie economică în construcții, absolvenți ai cursurilor de formare profesională continuă de specialitate în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și autorizării construcțiilor;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției minim 5 ani;

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată
cu tematica Titlul I și Titlul II din Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Partea I și partea III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, , Partea I si partea III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

5. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare, integral.

6. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica . Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, integral

7. Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, integral

8. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare integral

9. Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

cu tematica Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, integral

Atribuțiile postului:

1. Conduce Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Disciplina în Construcții, coordonează și răspunde de aplicarea în teritoriu a Planului urbanistic general și Regulamentului local de urbanism, prin transpunerea acestora în certificatele de urbanism și autorizațiile de construire/desființare prin inspecții periodice pe teren;
2. Întocmește, respectiv semnează certificate de urbanism, autorizații de construire/desființare, certificate de atestare a edificării construcțiilor precum și alte documente emise în condițiile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții și Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
3. Întocmește referatele tehnice pentru documentații de urbanism, ce urmează a fi avizate și/sau aprobate în ședințele Consiliului local Buftea;
4. Emite avize de oportunitate și rapoarte de informare a publicului pentru documentațiile de urbanism în curs de elaborare și avizare;
5. Repartizează corespondența ce se adresează serviciului și urmărește respectarea termenelor legale de soluționare;
6. Convoacă și conduce ședințele Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism;
7. Soluționează reclamațiile cu privire la amenajarea teritoriului și urbanism respectând regulamentul local de urbanism și prevederile legale;
8. Participă la recepții la terminarea lucrărilor de construire și/sau reparații inclusiv la recepții finale, finanțate din buget, în baza dispoziției ordonatorului principal de credite, funcție de nivelul său de experiză și experiență profesională;
9. Reprezintă autoritatea publică locală la recepțiile de stadiu fizic sau la terminarea lucrărilor de construire/desființare unde investitorii sunt persoane fizice sau juridice;

10. Întocmește referate și face propuneri pentru emiterea dispozițiilor primarului în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului;
11. Duce la îndeplinire Hotărârile Consiliului Local și Dispozițiile Primarului în domeniul de activitate;
12. Verifică lucrările de construire, reconstruire, modificare, extindere și reparare a clădirilor de orice fel, inclusiv a împrejurimilor;
13. Verifică lucrările cu caracter provizoriu: chioșcuri, tonete, cabine, spații de afisaj, firme și reclame;
14. Verifică construcțiile și amenajările provizorii de șantier necesare lucrărilor de bază, dacă nu au fost autorizate odată cu acestea;
15. Asigură respectarea disciplinei în construcții împreună cu Poliția Locală;
16. Participă la elaborarea de proiecte de strategii de dezvoltare urbană și teritorială;
17. Participă la elaborarea planurilor urbanistice aflate în competența autorității publice locale, în conformitate cu prevederile legii;
18. Verifică respectarea și punerea în practică a prevederilor documentațiilor de urbanism aprobate;
19. Participă la identificarea terenurilor din cadrul teritoriului administrativ ocupate de așezări informale și la întocmirea bazei de date cu privire la numărul de persoane ce locuiesc în așezări informale, imobilele ocupate de acestea și tipologia așezărilor informale;
20. Asigură realizarea demersurilor necesare pentru identificarea regimului juridic și economic al terenurilor ocupate de așezările informale și pentru reglementarea acestora;
21. Întocmește procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe care le înaintează, în vederea aplicării sancțiunii, primarului orașului Buftea;
22. Aplică sancțiuni pentru contravențiile constatate prin procesele-verbale de constatare a contravențiilor încheiate de către personalul din subordine cu atribuții în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și autorizării executării lucrărilor de construcții;
23. Transmite Direcției economice, Direcției impozite și taxe locale, listele cu autorizațiile de construire emise, (pentru construcții noi, extinderi, schimbări de destinație, firme, reclame, chioșcuri, tonete) în vederea luării în evidență pentru impunere și reglementarea taxelor la autorizațiile de construire, a căror titulari nu s-au prezentat în termenul legal în vederea depunerii declarației privind valoarea finală a lucrărilor autorizate;
24. Exerciță și alte atribuții stabilite prin lege sau alte acte normative prin Hotărâri ale Consiliului Local, dispoziții ale primarului;
25. Respectă cerințele managementului calității, respectiv procedurile operaționale aplicabile;
26. Respectă și duce la îndeplinire toate dispozițiile legale care reglementează domeniul de activitate al serviciului din care face parte;
27. Îndeplinește și alte sarcini date de către superiorii pe linie ierarhică;
28. Respectă normele de securitatea și sănătatea în muncă și de prevenirea și stingerea incendiilor și efectuează instruirea subordonaților cu privire la respectarea acestor norme.

Dosarele de concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- Copia actului de identitate;
- Curriculum vitae, modelul comun european;
- Formularul de înscriere;
- Copiile diplomelor de studii și ale altor acte, care atestă efectuarea unor specializări;
- Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- Cazierul judiciar;

- Adeverință care atestă că este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică;
- Declarația pe propria raspundere sau adeverință, care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;

Copiile actelor de mai sus se prezintă însoțite de documentele originale sau în copii legalizate.

Relații suplimentare pot fi obținute de la domnul Barbu Dorel, inspector la Primăria orașului Buftea, Piața Mihai Eminescu, nr. 1, telefon nr. 0318241234, fax 0318241238, sau prin consultarea anunțurilor afișate la avizierul instituției sau publicate pe site-ul oficial www.primariabuftea.ro.